

KOKOUSAIKA **30.03.2026 klo 18.32**

KOKOUSPAIKKA **Maria-kabinetti, Hyvinvointikeskus Onni**

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

OSALLISTUJAT

- 29 § KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT
- 30 § HENKILÖSTÖRAPORTTI VUODELTA 2025
- 31 § HENKILÖSTÖOHJEEN PÄIVITYS
- 32 § KASVATUS- JA OPETUSJOHTAJA-REHTORIN VIRKAA
KOSKEVAT MUUTOKSET
- 33 § TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA
2025
- 34 § KOHA-SUOMI OY:N OSAKASSOPIMUKSEN
PÄIVITTÄMINEN
- 35 § KUTSUNTALAUTAKUNNAN EDUSTAJAN JA
VARAEDUSTAJAN VALINTA
- 36 § TIEDOKSIANNOT
- 37 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET
- 38 § MUUT ASIAT
- 39 § PUKKIKUITU OY:N YHTIÖKOKOUSEDUSTAJAN
VALITSEMINEN

PUKKILAN KUNTA

KOKOUSAIKA	30.03.2026 18.32 - 20.03	
KOKOUSAIKKA	Maria-kabinetti, Hyvinvointikeskus Onni Onnintie 3	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsenet Esa Seppälä x Jerry Sjöblom x Kaisa Levälampi (pj.) x Leena Clewer (vpj.) x Marja Suomela x Matti Pirhonen x Robert Almiala x	Varajäsenet Jaana Marttila Petteri Peltonen Juha Mauno Jesse Mustonen Roosa Lehtimäki Markus Kalliokivi Tiina Malmbäck
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Katri Kakkuri x Jyrki Loijas x Merja Ylipulli x, saapui klo 18.45 pykälän 29 käsittelyn aikana. Katarina Helander x Marja Laurila Sanna Saarenkoski x	valt.pj valt. 1. pj valt. 2. pj kunnanjohtaja, esittelijä kasvatus- ja opetusjohtaja-rehtori hyvinvointijohtaja, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT §	29–39 varsinaisessa kokouksessa. Kokouksen alussa päätettiin ottaa käsittelyyn pykälä 39: Pukkikuitu Oy:n yhtiökokousedustajan valinta.	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Matti Pirhonen ja Jerry Sjöblom	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Kaisa Levälampi	Pöytäkirjanpitäjä Sanna Saarenkoski
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika Allekirjoitukset Tämä asiakirja allekirjoitetaan sähköisesti.	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja aika Kunnan kotisivuilla Virka-asema ja allekirjoitus	
Todistaa		

PUKKILAN KUNTA

29 §

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT

Kunnanjohtaja kertoo kunnanhallitukselle kokouksessa ajankohtaisista asioista.

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja:

kunnanjohtaja Katarina Helander, katarina.helander@pukkila.fi

46/01.00.02.00/2026

30 §

HENKILÖSTÖRAPORTTI VUODELTA 2025

Tilinpäätöksen yhteydessä on laadittu erillinen henkilöstöraportti vuodelta 2025.

Pukkilan kunnan henkilöstö voi aiempaa paremmin. Sairauspoissaolot vähenivät lähes puolella edellisvuoteen verrattuna, mikä näkyy myös työkyvyn ja arjen sujuvuuden vahvistumisena.

Sairauspäivien määrä laski 1129 päivästä 638 päivään, ja sairauspoissaolot henkilötyövuotta kohden vähenivät 18,5 päivästä 11,25 päivään. Kehitys on kunnassa poikkeuksellisen vahva.

Samanaikaisesti henkilöstökulut laskivat 2,4 prosenttia. Kunta on onnistunut yhdistämään talouden hallinnan ja henkilöstön hyvinvoinnin vahvistamisen. Työhyvinvointia tukevat toimet näkyvät arjessa.

Pukkilan kunnan henkilöstömäärä oli vuoden lopussa 61 henkilöä. Vakinaisen henkilöstön osuus oli 70,5 prosenttia, ja vaihtuvuus pysyi erittäin maltillisena.

Raportti nostaa esiin myös tulevaisuuden haasteita. Henkilöstön keski-ikä on noussut yli 50 vuoteen, mikä ennakoii eläköitymisen kiihtymistä lähivuosina. Samalla kunta on uudistanut toimintaansa, muun muassa siirtämällä teknisiä palveluita omaan tuotantoon vuoden 2026 alusta.

Henkilöstön hyvinvointi on yhä keskeisen osa kunnan elinvoimaa ja tulevaisuutta. Samalla henkilöstö on kunnan riskienhallinnan näkökulmasta yksi haastavimmista osa-alueista henkilösidonaisuuden takia, pienessä organisaatiossa. Kunnan palvelut tuotetaan työntekijöiden toimesta, ja henkilöstön hyvinvoinnilla on suora yhteys kuntalaisten hyvinvointiin.

Pukkilan kunta toimii vastuullisena työnantajana ja huolehtii henkilöstöstään tarjoamalla lakisääteisen työterveyshuollon (kumppanina Mehiläinen) lisäksi sairaanhoitopalvelut, tavoite- ja arviointikeskustelut sekä laaja-alaisen työhyvinvointitoiminnan (TYHY). Lisäksi työntekijöille tarjottiin jälleen ePassi-etuutena hyvinvointia tukevia palveluja.

Kunnan henkilöstöpolitiikkaa ohjaa "Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma", jossa on määritelty tavoitteet ja toimenpiteet liittyen muun muassa henkilöstörakenteeseen, koulutukseen ja urakehityksen mahdollisuuksiin, työolosuhteisiin,

johtamiseen, esihenkilötyöhön, työyhteisön toimivuuteen, viestintään sekä työn ja perhe-elämän yhteensovittamiseen.

Henkilöstöön liittyviä asioita käsiteltiin työnantajan ja henkilöstön edustajista koostuvassa yhteistyötoimikunnassa, joka vastaa sekä työpaikan yhteistoiminnasta että työsuojeluyhteistoiminnasta. Vuonna 2024 toteutettu laaja henkilöstökysely osoitti henkilöstön voivan kokonaisuutena hyvin. Kehittämiskohteiksi tunnistettiin kuitenkin työnjaon selkeyttäminen, johtamiskäytännöt ja sisäisen viestinnän parantaminen. Näiden edistämiseksi vuonna 2025 otettiin käyttöön säännöllinen kolmen kuukauden välein toteutettava **pulssikysely** henkilöstön hyvinvoinnin seuraamiseksi. Tulokset vahvistivat tehdyn työn oikeaa suuntaa, sillä kokonaistulokset vaihtelevat 4,0–4,3 välillä koko vuoden.

Vuonna 2025 KVTES:n palkkausjärjestelmä uudistettiin merkittävästi siirtymällä tasopalkkajärjestelmään, joka edellytti kaikissa kunnissa tehtävää laajaa palkkausuudistusta. Pukkilan kunnan tasopalkkausta raamittava asiakirja hyväksyttiin kunnanhallituksessa 15.9.2025. Työnantaja mahdollisti henkilöstön osaamisen kehittämisen tarjoamalla mahdollisuuksia osallistua ammattitaitoa tukeviin koulutuksiin. Lisäksi koko henkilöstölle tarjottiin vuosittainen mahdollisuus osallistua ensiapukoulutukseen. Tehtävien salliessa kunnassa hyödynnettiin joustavia etätyökäytäntöjä, liukumatyöaikaä sekä korvaavan työn mallia.

Tiiviit nostot henkilöstöraportista:

1. Iso käänne:

- Sairauspoissaolot **-43 %** (1129 → 638 päivää)
- Sairauspäivät/htv **18,5 → 11,25** - selkeä signaali työkyvyn paranemisesta

2. Talous hallussa:

- Henkilöstökulut laskivat **-71 152 € (-2,4 %)** - samaan aikaan palvelut pyörivät

3. Kevyempi organisaatio:

- Henkilöstö yhteensä **61 (-6 edellisvuodesta)**
- HTV laskenut trendinomaisesti - tehokkuus kasvaa

4. Vakaa työnantaja:

- Vakinaisten osuus **70,5 %** - erittäin matala vaihtuvuus

5. Työhyvinvointi toimii:

- Pulssi-kyselyiden keskiarvo **4,2 / 5**
- Epassin käyttöaste **87,5 %**

6. Ikärakenne – hiljainen riski:

- Keski-ikä **50,6 vuotta** - eläköityminen kiihtyy lähivuosina

Talous

Vuoden 2025 henkilöstömenoihin budjetoitiin yhteensä 2 875 772 euroa, ja toteuma vuodelta 2025 oli 2 897 087 euroa. Henkilöstökulut ylittivät maltillisesti budjetoidun.

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus hyväksyy henkilöstöraportin vuodelta 2025 ja lähettää sen edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja:

kunnanjohtaja Katarina Helander, katarina.helander@pukkila.fi

264/01.00.02.00/2025

31 § **HENKILÖSTÖOHJEEN PÄIVITYS**

Henkilöstöohjetta on päivitetty vastaamaan paremmin mm. nykyisiä työskentelytapoja, työprosesseja, tietoturvatarpeita ja henkilöstöpoliittisia linjauksia. Ohje vastaa voimassa olevan kunta-alan virka- ja työehtosopimuksen tekstiä, huomioiden toimintaympäristön tuottamat vaatimukset sekä yleiset kunnassa käytössä olevat ohjeet. Henkilöstöohjeen valmistelutilannetta on esitelty yhteistyötoimikunnan kokouksessa 5.3.2026.

Liitteenä päivitetty henkilöstöohje.

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

1. hyväksyy henkilöstöohjeen päivityksen, joka astuu voimaan 1.4.2026 ja
2. antaa operatiiviselle johdolle valtuudet tehdä teknisluonteisia muutoksia ohjeeseen

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja:

hyvinvointijohtaja Sanna Saarenkoski, sanna.saarenkoski@pukkila.fi

47/01.01.01.10/2026

32 §

KASVATUS- JA OPETUSJOHTAJA-REHTORIN VIRKAA KOSKEVAT MUUTOKSET

Asia esitellään kokouksessa ja kunnanhallitus tekee päätöksen esittelyn pohjalta kokouksen aikana.

Kasvatus- ja opetusjohtaja-rehtorin virassa ollut Marja Laurila on siirtymässä urallaan eteenpäin lähempänä kotikuntaansa ja on jättänyt irtisanoutumisen virkaansa koskien päivämäärälle 31.7.2026.

Kasvatus- ja opetusjohtaja-rehtori johtaa kasvatus- ja opetuspalvelujen palvelualueetta.

Kunnanhallitus valitsee palvelualueen johtajat (hallintosääntö). Virka on hyvin keskeinen sekä koulun että koko kasvatus- ja opetuspalveluiden toiminnalle. Viranhaltijan rooli on myös sangen merkittävä johtoryhmän jäsenenä ja suurimman toimialan henkilöstöasioiden johtajana. Tehtäväkenttään perehtymisen kannalta **on tavoiteltavana saada valittua uusi viranhaltija mahdollisimman pian**, jotta varmistamme mahdollisimman hyvän perehdytys- ja tiedonsiirtoprosessin (valittavan henkilön käytettävyyden mukaan / erillinen sopimus ja korvaus ko. päivistä).

Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus

Viran kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto sekä käytännön työkokemus toimialan tehtäväkentältä. Viran ehdot määräytyvät KVTES mukaisesti. Virka täytetään toistaiseksi voimassa olevana, ja siinä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Valitun tulee ennen viran vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote. Tehtäväkohtainen palkka on 5000–5 900 €/kk ja määräytyy lopullisesti valittavan henkilön aiemman kokemuksen, osaamisen sekä sovitun tehtäväkokonaisuuden perusteella.

Hakemuksista huomioidaan vain Kuntarekryn kautta hakuaikana saapuvat sähköiset hakemukset. Rekrytointiryhmään on suunniteltu kunnanjohtaja, nykyinen ko. viranhaltija, vararehtori, päiväkodin varajohtaja sekä kunnanhallituksesta kaksi edustajaa, joista toinen on puheenjohtaja. Lopullisiin haastatteluihin osallistuu tarpeen mukaan myös johtoryhmän jäsenet.

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

-
- Kunnanhallitus asettaa julkiseen hakuun kasvatus- ja opetusjohtaja-rehtorin viran ajalle 7-24.4.2026.
 - myöntää Laurilalle eron kasvatus-opetusjohtaja-rehtorin virastaan siten, että Laurilan viimeinen työpäivä virkasuhteessa on 31.7.2026
 - nimeää rekrytointiryhmän valmistelemaan virantäyttöä kunnanjohtajan tueksi
- valtuuttaa kunnanjohtajan johtoryhmän kanssa laatimaan käytyjen keskustelujen pohjalta rekrytoitavan profiilin sekä delegoi kunnanjohtajalle käytännön työn rekrytointiprosessissa.

Pykälä tarkastetaan kokouksessa.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Rekrytointiryhmään nimettiin: kunnanjohtaja, nykyinen ko. viranhaltija, vararehtori, päiväkodin varajohtaja sekä kunnanhallituksen ja valtuuston puheenjohtajat.

Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Lisätietoja:

kunnanjohtaja Katarina Helander, katarina.helander@pukkila.fi

48/02.06.01.03/2026

33 §

TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2025

Vuoden 2025 tilinpäätös ja toimintakertomus on valmistunut ja se on liitteenä.

Kuntalaki 113 § Tilinpäätös. Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kuntalaki 114 § Konsernitilinpäätös. Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana. Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Kuntalaki 115 § Toimintakertomus. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan

taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Toimintakertomus on laadittu kirjanpitolautakunnan kuntajaoston ohjeistuksen mukaisesti. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Yhteistyötoimikunta käsittelee vuoden 2025 tilinpäätöstä ja toimintakertomusta ennen valtuuston tilinpäätöskokousta.

Pukkilan kunnan (peruskunnan) tilikauden 2025 tulos on alijäämäinen 386 831,80 €.

Alijäämä 386 831,80 euroa on merkittävästi parempi kuin talousarviomuutoksessa asetettu tavoite 571 162 euron alijäämä. Vuoden 2025 vuosikate parani budjetoidusta 184 940 euroa, toteutuen 25 572 euron suuruisena.

Kunnanjohtaja esittelee tilinpäätöksen keskeiset kohdat kokouksessa.

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus päättää:

1. allekirjoittaa tilinpäätöksen sähköisesti ja jättää sen tilintarkastajille tarkastettavaksi sekä saattaa sen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen valtuuston käsiteltäväksi,
2. valtuuttaa hallinnon ja kunnanjohtajan tekemään tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 2025 asiakirjoihin tarvittaessa teknisluontoiset korjaukset,
3. esittää tilikauden 2025 tuloksen käsittelystä seuraavaa: Tilikauden 2025 alijäämä 386 831,80 euroa kirjataan kunnan omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämätilille, jonka jälkeen taseeseen jäävä alijäämä on 588 766,16 euroa.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja:

kunnanjohtaja Katarina Helander, katarina.helander@pukkila.fi

45/00.05/2026

34 §

KOHA-SUOMI OY:N OSAKASSOPIMUKSEN PÄIVITTÄMINEN

Koha-Suomi Oy:n yhtiökokous on käsitellyt 16.6.2025 osakassopimuksen päivittämisestä seuraavasti:

Kohta 17. Yhtiökokouksessa 2023 yhtiön hallitukselle annettiin tehtäväksi valmistella osakassopimukseen muutos siten, että osakas voi halutessaan yksipuolisesti luopua osakkuudestaan. Yhtiökokous päätti hyväksyä omalta osaltaan esitetyn osakassopimuksen. Yhtiökokous päätti, että osakassopimus lähetetään osakkaille hyväksyttäväksi.

Osakassopimukseen on lisätty kohta 3.2. Osakkuudesta irtautuminen (lisäys merkitty muutettuun sopimukseen punaisella):
"Yhtiön Osakkeiden luovuttaminen on mahdollista vain Yhtiön hallituksen hyväksymälle luovutuksensaajalle. Mikäli Osakkeenomistaja haluaa luopua osakkuudestaan, on Osakkeenomistajan ilmoitettava asiasta Yhtiön hallitukselle ja tarjottava kirjallisesti omistamiaan Yhtiön osakkeita Yhtiön ja muiden Osakkeenomistajien lunastettavaksi. Lunastushinta on osakkaan osakkeesta maksama merkintähinta. Yhtiön omien Osakkeiden hankkimisesta päätetään yhtiökokouksessa osakeyhtiölakia noudattaen. Mikäli Yhtiö tai kukaan muu Osakkeenomistaja ei halua lunastaa Osakkeenomistajan osakkeita, voi Osakkeenomistaja ilmoittaa luopuvansa Yhtiön osakkuudesta ja siten vapautua maksuvelvoitteistaan. Maksuvelvoitteista vapautuu 18 kuukauden kuluttua luopumisilmoituksesta. Osakkeenomistajan on tällöin luovutettava omistamansa osakkeet vastikkeetta Yhtiölle maksuvelvollisuuden päättyessä."

Yhtiökokouksen 16.6.2025 jälkeen Koha-Suomi Oy:n hallitus on seurannut hankintalain muutoksen etenemistä ja tulevia linjauksia. Hankintalain uudistus on viivästynyt eikä varmuutta lain lopullisesta muodosta vieläkään ole. Tämän hetkisen tiedon mukaan Koha-Suomi Oy voisi edelleen jatkaa kaikkien omistajiensa In-house-yhtiönä, joten yhtiökokouksen hyväksymä osakassopimus lähetetään kaikille omistajille hyväksyttäväksi.

Voimassa olevan osakassopimuksen mukaisesti: "Muutokset tähän sopimukseen on tehtävä kirjallisesti ja kaikkien Osakkaiden yksimielisellä päätöksellä. Suulliset muutokset ovat mitättömiä."

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus hyväksyy esitetyt päivitykset Koha-Suomi Oy:n osakassopimukseen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja:

hyvinvointijohtaja Sanna Saarenkoski,

sanna.saarenkoski@pukkila.fi, 040 7522 045

44/00.04/2026

35 §

**KUTSUNTALAUTAKUNNAN EDUSTAJAN JA VARAEDUSTAJAN
VALINTA**

Kaartin jääkäriyrykmentin Uudenmaan aluetoimisto vastaa kutsuntojen toteuttamisesta alueellaan asevelvollisuuslain mukaisesti.

Aluetoimisto pyytää kuntaa valitsemaan edustajan ja varaedustajan kutsuntalautakuntaan. Edustajien toivotaan olevan sosiaali- tai nuorisotyön parissa työskenteleviä henkilöitä. Lisäksi pyydetään valitsemaan kunnan tervehdyksen esittäjä. Tervehdyksen esittäjänä voi toimia myös kutsuntalautakuntaan nimetty edustaja.

Kutsunnat toimitetaan yhdessä Myrskylän kunnan kanssa Myrskylän seurakuntakodilla (Keskustie 2, Myrskylä) torstaina 3.9.2026.

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus valitsee kutsuntalautakuntaan edustajan ja varaedustajan sekä kunnan tervehdyksen esittäjän.

Kutsuntalautakunnan edustajaksi esitetään nuoriso- ja vapaa-ajan toiminnanohjaaja Piritta Ahlia ja varaedustajaksi etsivä nuorisotyöntekijä/palveluohjaaja Jenita Laitista. Kunnan tervehdyksen kutsuntoihin tuo kunnanjohtaja.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja:

kunnanjohtaja Katarina Helander, katarina.helander@pukkila.fi

43/00.04/2026

36 § TIEDOKSIANNOT

1. Valtiovarainministeriö pyytää lausuntoanne aiheesta:
Lausuntopyyntö useilla hallinnon tasoilla luottamushenkilönä toimimista arvioineen työryhmän arviomuistiosta
<https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=af23962e-e74b-45df-9d40-204d73c54691>
2. Ympäristöministeriö pyytää lausuntoanne aiheesta:
Luonnos hallituksen esitykseksi yhdyskuntakehittämislaiksi sekä eräksi siihen liittyviksi laeiksi <https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=380f2e38-0e5d-48a4-875c-7542b7ca5a22>
3. Porvoon seudun Ympäristöterveysjaoston pöytäkirja 19.2.2026
4. Numera Palvelut Oy:n neuvottelukunnan kokouksen 24.2.2026 pöytäkirja ja liitteet (vain osakkaille) ovat ladattavissa 23.3.2026 asti alla olevasta linkistä. [Kokousmateriaalit NK 20260224](#)
5. Uudenmaan liitto pyytää kuntia toimittamaan evästyksiä liiton hallitusohjelmatavoitteiden valmisteluun.

Kuntajohtajakokouksessa 25.2. esitetyn mukaan Uudenmaan liitto valmistelee hallitusohjelmatavoitteitaan kuluvaan kevään aikana. Valmista on tarkoitus olla toukokuun loppuun mennessä.

Kuntia pyydetään toimittamaan omat kommentit ja evästyksensä valmisteluun. Kommentointiaikaa on pidennetty niin, että **toivomme evästyksiä 2.4.2026 mennessä.**

Vastaukset pyydetään toimittamaan Uudenmaan liiton kirjaamoon osoitteeseen toimisto@uudenmaanliitto.fi

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus merkitsee saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tietoon saatetuksi ja tyytyy annettuihin päätöksiin.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja:

kunnanjohtaja Katarina Helander, katarina.helander@pukkila.fi

37 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat viranhaltijapäätökset:

Kunnanjohtaja

§ 18 luottokorttien myöntäminen

Kasvatus- ja opetusjohtaja-rehtori

§ 14 kuljetustuki

§ 15, 17 henkilöstöasia

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä Kuntalain mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

38 §

MUUT ASIAT

Ei muita asioita.

50/00.00.01.02/2026

39 §

PUKKIKUITU OY:N YHTIÖKOKOUSEDUSTAJAN VALITSEMINEN

Kuntalain mukaan omistajaohjauksella on huolehdittava siitä, että kunnan tytäryhteisön toiminnassa otetaan huomioon kuntakonsernin kokonaisuus. Kuntalain 116 §:n mukaan kunnan tytäryhteisön on annettava kunnanhallitukselle kuntakonsernin taloudellisen aseman arvioimiseen ja sen toiminnan tuloksen laskemiseen tarvittavat tiedot. Kunta käyttää omistajana päätösvaltaa yhtiökokouksessa. Yhtiökokous valitsee yhtiön hallituksen varsinaiset jäsenet sekä päättää hallituksen erottamisesta.

Pukkikuitu Oy:n yhtiökokous pidetään 1.4.2026 klo 15.00 Pukkilassa. Kunnanhallituksen tulee nimetä kunnanhallituksen yhtiökokousedustaja ja hänelle henkilökohtainen varaedustaja 1.4. kokoukseen sekä Pukkikuitu Oy:n tuleviin yhtiökokouksiin kunnanhallituksen toimikaudelle.

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus valitsee yhtiökokousedustajan ja hänelle henkilökohtaisen varaedustajan Pukkikuitu Oy:n yhtiökokouksiin kunnanhallituksen toimikaudeksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Valittiin Pukkikuitu Oy:n yhtiökokousedustajaksi Kaisa Levälampi ja hänen varalleen Katri Kakkuri.

Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Lisätietoja:

kunnanjohtaja Katarina Helander, katarina.helander@pukkila.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 29, 30, 32, 33, 36, 37
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 31, 34, 39
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: 35, 39 Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on Pukkilan kunnanhallitus, Onnintie 3, 07560 Pukkila, sähköposti hallinto@pukkila.fi Pykälät 35,39 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen on Helsingin hallinto-oikeus, PL 120, 00521 Helsinki, sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, pykälät Valitusaika päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> ☞ valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite ☞ päätös, johon haetaan muutosta ☞ miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ☞ muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Tuomioistuinmaksulain 1455/2015 mukaan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 €.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

liitetään pöytäkirjaan