



Toimintakertomus ja tilinpäätös

2025

Käsitelty kunnanhallituksessa: XX.XX.2026
Hyväksytty kunnanvaltuustossa: XX.XX.2026

Sisällysluettelo

1. TOIMINTAKERTOMUS.....	4
1.1 Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa	4
1.1.1 Kunnanjohtajan katsaus	4
1.1.2 Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset	6
1.1.3 Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys	8
1.1.4 Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa.....	12
1.1.5 Kunnan henkilöstö	14
1.1.6 Ympäristöasiat	16
1.1.7 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä.....	16
1.1.8 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista	17
1.2 Selonteko kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä	19
1.3 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus	22
1.3.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen	22
1.3.2 Toiminnan rahoitus.....	24
1.4 Rahoitusasema ja sen muutokset	26
1.5 Kokonaistulot ja -menot.....	29
1.6 Kuntakonsernin toiminta ja talous	30
1.7 Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet	36
2. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN.....	37
2.1 Käyttötalouden toteutuminen.....	37
2.2 TARKASTUSTOIMI	37
2.3 KONSERNIPALVELUT.....	38
2.3.1 Valtuusto.....	38
2.3.2 Kunnanhallitus	39
2.3.3 Vaalit	39
2.3.4 Hallintopalvelut	40
2.3.5 Tukipalvelut.....	41
2.3.6 Ateria- ja puhtaanapitopalvelut.....	42
2.3.7 Yhdyskuntatekniset palvelut.....	43
2.3.8 Elinvoima- ja kehityspalvelut	47
2.4 HYVINVOINTI- JA VAPAA-AIKAPALVELUT.....	51
2.4.1 Hallinto	51
2.4.2 Kulttuuripalvelut.....	54
2.4.3 Kirjastopalvelut.....	56
2.4.4 Työllisyys- ja kotoutumispalvelut.....	57
2.4.5 Liikuntapalvelut	59
2.4.6 Nuorisopalvelut.....	61
2.4.7 Ikääntyneiden palvelut.....	64
2.5 KASVATUS- JA OPETUSPALVELUT.....	67
2.5.1 Varhaiskasvatus	68

2.5.2 Opetuspalvelut	69
2.5.3 Opistopalvelut.....	72
2.6 Tuloslaskelman toteutuminen	73
2.7 Investointiosan toteutuminen	74
2.8 Rahoitusosan toteutuminen.....	78
2.9 Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta	79
3. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT	81
3.1 Tilinpäätöslaskelmia koskevat säännökset ja ohjeet	81
3.2 Tuloslaskelma	83
3.3 Rahoituslaskelma	84
3.4 Tase.....	85
3.5 Konsernilaskelmat	87
4. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT	91
4.1 Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot	91
4.2 Tasetta koskevat liitetiedot	94
4.2.1 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot.....	94
4.2.2 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot.....	99
4.3 Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot.....	100
4.4 Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkioita ja intressitapahtumia koskevat liitetiedot	103
5. LUETTELOT JA SELVITYKSET.....	105
5.1 Luettelo kirjanpitokirjoista ja tositelajeista sekä niiden säilytystavoista	105
6. ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT	106

1. TOIMINTAKERTOMUS

Toimintakertomusta koskevat säännökset

1.1 Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa

1.1.1 Kunnanjohtajan katsaus

Kunnanjohtajan katsaus 2025

Vuonna 2024 kirjoitin: *“Ennakoitua parempi tulos leikatulla rahoituksella”*.

Vuonna 2025 joudun kirjoittamaan: **“Ennakoitua parempi tulos – liian kovalla työllä, pysyväksi muuttuneessa epävarmuudessa ja poistetulla rahoituksella.”**

Vaikuttavaa työtä olemattomilla euroilla

Vuoden 2025 alijäämä oli **386 832 euroa**, mikä on selvästi parempi kuin muutetun talousarvion **571 162 euron alijäämä**. Tämä on merkittävä saavutus tilanteessa, jossa toimintaympäristö heikkenee ja rahoituspohja murenee.

Vuosikate kääntyi positiiviseksi (**25 572 €**) ensimmäistä kertaa sopeutusjakson aikana, vaikka jäi vielä poistojen tasosta. Tämä kertoo, että tehdyt toimet vaikuttavat.

Todellisuus on kova:

- verotuloennuste heikkeni kesken vuoden aikana noin **230 000 euroa**
- valtionosuudet ovat kunnalle yhä negatiiviset (**-305 000 € vuonna 2026**)

Liikkumavaraa ei käytännössä ole.

Ongelma ei ole Pukkila – vaan järjestelmä

Kuntien rahoitusjärjestelmä ei tällä hetkellä toimi oikeudenmukaisesti.

Hyvinvointialueuudistuksen jälkeen valtionosuusmalli perustuu osin historiaan, jota ei enää ole – mutta jonka vaikutukset ovat kunnille todellisia.

Pukkilaa rasittaa erityisesti Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän aikaisiin kustannuksiin sidottu laskentamalli (taakkana painaa myös uudistusta edeltäneeltä ajalta riitautettu 217 380 euron lasku)

Valtionosuusuudistusta odotettiin vuodelle 2026. Se siirrettiin jälleen – käytännössä peruttiin. Nykyjärjestelmä jatkuu vähintään vuoteen 2027.

Lisäksi uudistus on tarkoitus toteuttaa kustannusneutraalisti.

Se tarkoittaa, että niukkuus jaetaan uudelleen – sitä ei ratkaista.

Pukkila ei ole ongelma.

Järjestelmä on.

Silti Pukkila pärjää – ja kehittyy

Rahoitushaasteista huolimatta kehitys on monella mittarilla vahvaa:

- Pukkila nousi MDI:n EVP-indeksissä Uudellamaalla **TOP 5 -nousijoihin**
- Itä-Uudellamaalla ainoa kunta, jonka kehitys oli kokonaisuutena **positiivinen (2020–2025)**
- HYTE-työ on ollut pitkäjänteisesti **nousujohteista (2018-2025: 9,2 € --> 21,6 € / per asukas)**
- TEA-viisari: **77** (koko maan keskiarvo 72)
- Kunta on arvioitu yhdeksi Suomen **oikeudenmukaisimmista pienistä kunnista**
- Uudenmaan Yrittäjien **Kultainen Yrittäjälippu 2025**



Rahoitus ei toimi – mutta Pukkila toimii. Valtakunnallista näkyvyyttä saatiin tänäkin vuonna, kun vuoden 2025 Vanhustyön keskusliiton vanhusten viikon pääjuhla järjestettiin Pukkilassa.

Henkilöstö kantaa – ja voi paremmin

Kunnan henkilöstö on onnistunut poikkeuksellisessa tilanteessa:

- sairauspoissaolot **-43 %** (1129 → 638 päivää)
- sairauspäivät/HTV: **18,5 → 11,25**
- henkilöstökulut **-71 152 € (-2,4 %)**
- työhyvinvointikyselyiden (4 kpl) vuoden keskiarvo: **4,2 / 5**

Palvelut on tuotettu laadukkaasti samalla, kun kustannuksia on hillitty. Toiminnalle asetetut tavoitteet toteutuivat lähes täysimääräisesti.

Tämä ei ole itsestäänselvyys – vaan seurausta johtamisesta, osaamisesta ja sitoutumisesta.

Suurin vahvuutemme on henkilöstö.

Suurin riskimme on jaksaminen.

Rakennamme tulevaisuutta – emme vain sopeudu

Vuonna 2025 tehtiin myös ratkaisuja, jotka kantavat pitkälle:

- Kunnan historian yksi suurin investointi, Pukkikuitu Oy:n **valokuituverkko** valmistui lähes koko kunnan kattavaksi
- toteutettiin ensimmäinen systemaattinen asukasmarkkinointikokonaisuus "Mieluummin Pukkilaan kiitos!"
- tonttikauppoja ja kiinteistökauppoja tehtiin kymmenkunta
- asukasluku kasvussa heikoista ennusteista huolimatta (Päivän luku: **1732 asukasta. 31.12.2025: 1720 asukasta**)

Pukkila ei ole lannistunut ja vetäytynyt – vaan investoinut.

Tilastojen puristuksessa – arvojen varassa

Pukkilan kunnan vahvuus on **aito yhteisöllisyys**: kylät, yhdistykset, seurakunta, säätiot ja vapaaehtoiset.

Ne tekevät näkyväksi sen, mitä tilastot eivät mittaa.

Olemme osoittaneet, että pienikin kunta voi onnistua.

Mutta yksin se ei riitä, jos rahoitusjärjestelmä ei tunnista todellisuutta.

Tarvitsemme yhä oikeudenmukaisen valtionosuusjärjestelmän.

Katse eteenpäin

Pukkila ei jää paikalleen.

Rakennamme kuntaa, jossa:

- on aidosti tilaa ihmiselle
- turvallinen arki toimii
- yhteisö kantaa ja vahvistaa

Tavoittelemme kasvua – mutta ennen kaikkea **arkionnellisuutta**.

“Pienen ihmeen Pukkila – kunta, jota tilastot eivät tapa.”

Pukkilassa 24.3.2026

Katarina Helander
Kunnanjohtaja
Kunnan johtava palveluhenkilö

1.1.2 Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

Vuoden 2025 aikana käytiin kunnissa kahdet eri vaalit: kuntavaalit ja aluevaalit. Uudet valtuutetut aloittivat päättäjinä 6-2025.

Valtuustokaudella 2025-2029 luottamushenkilöorganisaatio koostuu valtuustosta (13), kunnanhallituksesta (7) ja toimielimistä (tarkastuslautakunta, valtuuston vaalilautakunta ja keskusvaalilautakunta).

Poliittinen jakauma (13 paikkaa) valtuustokaudella 2025-2029 on seuraava: Keskusta 8, Kokoomus 4 ja SDP 1. Kunnanhallituksessa paikkajakauma oli vuonna 2025 seuraava: Keskusta 5 paikkaa ja Kokoomus 2 paikkaa

Uuden valtuustonkauden puheenjohtajana aloitti Katri Kakkuri (KOK) Kaisa Levälammen (KESK.) jälkeen. Uuden valtuuston I varapuheenjohtaja toimi Jyrki Loijas (KESK.) ja II varapuheenjohtajana Merja Ylipulli (SDP). Uutta kunnanhallitusta siirtyi johtamaan Kaisa Levälampi (KESK.) ja varapuheenjohtajana toimi Leena Clewer (KESK.).

Valtuuston kokoonpano 2025-2029:

Almiala Robert (KOK)
Clewer Leena (KESK)
Haarala Lasse (KOK)
Kakkuri Katri (KOK)
Lehtimäki Roosa (KESK)
Levälampi Kaisa (KESK)
Loijas Jyrki, (KOK)
Mustonen Jesse (KESK)
Pirhonen Matti (KESK)
Seppälä Esa (KESK)
Sjöblom Jerry (KOK)
Suomela Marja (KESK)
Ylipulli Merja (SDP)

Kunnanhallituksen kokoonpano 2025-2029:

Almiala Robert (KOK)
Clewer Leena (KESK)
Levälampi Kaisa (KESK)
Pirhonen Matti (KESK)
Seppälä Esa (KESK)
Sjöblom Jerry (KOK)
Suomela Marja (KESK)

Lautakuntien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat:

Keskusvaalilautakunta

Kesk: Eero Mölsä (PJ), varajäsen Maarit Viljanen
Kesk: Paula Laaksonen (VPJ), varajäsen Anu Koivisto
Kesk: Piritta Ahl, varajäsen Kari Koskinen
Kok: Päivi Eskola, varajäsen Jussi Simolinna
Kok: Kille Marttila, varajäsen Mikko Kallas
varajäsen Heli Kuosa
varajäsen Eemeli Lehtimäki

Tarkastuslautakunta

Kok: Katri Kakkuri (PJ), varajäsen Jussi Simolinna
Kesk: Jyrki Loijas (VPJ), varajäsen Soilikki Raita
Kok: Marita Nurmi, varajäsen Kari Koskinen



Valtuuston vaalilautakunta

Kesk: Roosa Lehtimäki (PJ), varajäsen Leena Clewer

Kesk: Esa Seppälä, varajäsen Jesse Mustonen

Kok: Jerry Sjöblom (VPJ), varajäsen Robert Almiala

Myrskylän kunnan teknisessä lautakunnassa Pukkilan kunnan edustajat olivat uuden valtuuston osalta:

Kesk: Matti Pirhonen / Markus Kalliokivi

Kesk: Roosa Lehtimäki / Marja Suomela

Kok: Juha Ahola / Petteri Peltonen

SDP: Merja Ylipulli / Anssi Tuomisto

Valtuustokausi 2021-2025:

Valtuustokaudella 2021–2025 luottamushenkilöorganisaatio koostuu valtuustosta (17), kunnanhallituksesta (7) ja toimielimistä (tarkastuslautakunta, valtuuston vaalilautakunta, keskusvaalilautakunta ja hyvinvointilautakunta).

Poliittinen jakauma (17 paikkaa) valtuustokaudella 2021–2025 on seuraava: Keskusta 7, Kokoomus 5, Perussuomalaiset 3 ja Vihreät 2. Kunnanhallituksessa paikkajakauma oli puolestaan seuraava: Keskusta 3, Kokoomus 2, Perussuomalaiset 1 ja Vihreät 1.

Valtuuston puheenjohtajat on valittu kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Valtuuston puheenjohtajana toimi vuosina 2021–2023 (KESK) 5.6.2023 saakka ja Kaisa Levälampi (KESK) 5.6.2023 alkaen. I varapuheenjohtajana toimi Jyrki Loijas (KOK) ja II varapuheenjohtajana Lennu Sajomaa (PS). Hallituksen puheenjohtajat on valittu neljäksi vuodeksi. Hallituksen puheenjohtajana toimi Juha Ahola (KOK) ja varapuheenjohtajana Leena Clewer (KESK).

Valtuuston kokoonpano:

Ahola, Juha (KOK)

Alaranta, Nina (PS)

Almiala, Robert (KOK)

Clewer, Leena (KESK)

Hovi, Rami (KOK)

Kalliokivi, Markus (KESK)

Korhonen, Ilona (VIHR)

Lehtimäki, Roosa (KESK)

Levälampi, Kaisa (KESK)

Loijas, Jyrki (KOK)

Maasilta, Tommi (VIHR)

Malmback, Tiina (KOK)

Nikula, Anni (KESK)

Pirhonen, Matti (KESK)

Sajomaa, Lennu (PS)

Sihlman, Kimmo (PS)

Tikkala, Terhi (KESK)

Kunnanhallituksen kokoonpano:

Ahola, Juha (KOK)

Alaranta, Nina (PS)

Almiala, Robert (KOK)

Clewer, Leena (KESK)

Lehtimäki, Roosa (KESK)

Maasilta, Tommi (VIHR)

Pirhonen, Matti (KESK)

Lautakuntien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat:

Hyvinvointilautakunta: Tikkala, Terhi / Korhonen, Ilona

Keskusvaalilautakunta: Mölsä, Eero / Sihlman, Kimmo

Tarkastuslautakunta: Loijas, Jyrki / Sajomaa, Lennu
Valtuuston vaalilautakunta: Nikula, Anni / Sajomaa, Lennu

Tilivelvolliset

Kuntalain 125 §:n mukaan tilivelvollisia ovat kunnan toimielimen jäsenet ja asianomaisen toimielimen tehtävälueen johtavat viranhaltijat. Valtuutetut eivät ole tilivelvollisia. Toimielimet on määritelty kuntalain 30 §:ssä, jonka mukaan (valtuuston lisäksi) kunnan toimielimiä ovat kunnanhallitus, lautakunnat, valiokunnat ja johtokunnat, niiden jaostot sekä toimikunnat. Niiden jäsenet ja varajäsenet ovat tilivelvollisia. Tilivuonna 2025 tilivelvollisia viranhaltijoita olivat **kunnanjohtaja, hyvinvointijohtaja sekä rehtori-kasvatus- ja opetusjohtaja.**

1.1.3 Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys

Yleinen taloudellinen kehitys

Kuntatalouden tila heikkeni odotetusti vuodesta 2024. Toiminnan ja investointien rahavirralla mitattuna kuntataloudessa oli yli 800 miljoonan euron alijäämä vuonna 2025, sillä kuntien kustannukset kasvoivat muun muassa TE-palvelu-uudistuksen myötä reippaasti. Talouden tilan heikkenemistä selittävät myös verotulojen aleneminen sekä valtionosuuksien leikkaukset. Tiedot käyvät ilmi kuntatalouden tilaa vuonna 2025 arvioivasta Kuntaliiton tilinpäätösanalyysistä. Kuntien kulut kasvoivat vuonna 2025 lähes pelkästään työttömyyden aiheuttamien lisäkulujen vuoksi. Muissa tehtävissä, kuten esimerkiksi opetuksessa sekä yhdyskunta- ja ympäristöpalveluissa, kulutaso pysyi ennallaan. Kunnat rahoittivat heikosta työllisyydestä johtuvia lisäkustannuksia muista tehtävistä sopeuttamalla.

Kuntien ja kuntayhtymien nettotoimintakulut eli toimintakate heikkeni 7,8 % eli noin miljardi euroa vuonna 2025. Valtion kompensatio vuoden alussa tapahtuneeseen TE-palveluiden siirtoon oli täysin riittämätön. TE-uudistus lisäsi kuntien kuluja noin miljardilla eurolla. Tästä summasta kunnat joutuivat rahoittamaan arviolta yli 200 miljoonaa euroa (Kuntaliitto).

Kuntien tilinpäätöskatsaus, Kuntaliitto - Vuonna 2025 yli kolmasosa Manner-Suomen kunnista oli alijäämäisiä

Kuntien yhteenlaskettu tulos oli 740 miljoonaa euroa vuonna 2025. Tulokseltaan alijäämäisissä kunnissa asui noin 44 prosenttia Manner-Suomen väestöstä. Kunnat myivät omaisuuttaan vuonna 2025 kuitenkin sadoilla miljoonilla euroilla. Kertaerät paransivat yksittäisten kuntien tulosta merkittävästi. Yli 80 prosenttia vuoden 2025 tuloksesta syntyi kolmessa kaupungissa. Porin energiaosakkeiden myynnistä saadut luovutustulot siivittivät Porin tuloksen kertaluonteisesti poikkeukselliselle tasolle. Ilman Helsinkiä, Espoota ja Poria kuntien tilikauden tulos jäisi reiluun 100 miljoonaan euroon. Vuosikatteella mitattuna kuntien väliset erot tasoittuivat edelleen vuonna 2025. Suurimpien kaupunkien talous heikkeni eniten, ja niiden vuosikatteen olivat enää vain lievästi muita vahvemmat. Verorahoitus ei riittänyt kattamaan kaikkia investointeja, sillä kunnat pitivät investointitasonsa korkealla tasolla myös vuonna 2025. Osa investoinneista jouduttiin kattamaan siis lainalla. Investoinnit keskittyivät suuriin kaupunkeihin, minkä seurauksena toiminnan ja investointien rahavirta syveni niissä reippaalle miinukselle.

Kuntaliiton koonnin mukaan kunnat ja kuntayhtymät ottivat lisää velkaa ja niiden yhteenlaskettu lainakanta kasvoi noin 21 miljardiin euroon. Kuntien tilinpäätösarvioiden mukaan kuntien lainakanta kasvoi 3,7 prosenttia vuonna 2025, mutta suhteessa verotettaviin tuloihin velka ei kasvanut. Matalasuhdanteen pitkittyminen ja veropohjan heikkous on syytä noteerata myös investointeja tekevissä kunnissa ja kaupungeissa. Euromääräisesti heikoimmat tulokset tehtiin Vantaalla, Tampereella ja Oulussa. Työttömyys keskittyy usein maakunnan kasvukeskuksiin, mikä rokottaa etenkin isojen kaupunkien taloutta. Asukaskohtaisissa tarkasteluissa heikoimpaan ääripäähän nousevat Karkkila, Taivalkoski ja Ähtäri.

Voimakkaasti heikentyneestä työllisyystilanteesta ja vaatimattomasta verotulokehityksestä huolimatta kunnat selvisivät viime vuodesta vielä kohtuullisen hyvin arvosanoin. Onnistuneet sopeutustoimet sekä investointien jarruttaminen edesauttoivat tässä. Mutta tarvitsemme vielä tänä keväänä myös maan hallitukselta uusia päätöksiä, jotka edistävät työllisyyttä ja hillitsevät kuntien työttömyydestä johtuvia rahoitusvastuita.

[Kuntien taloudellisia tunnuslukuja vuosilta 2024-2025 \(Taulukkoa korjattu 6.2.2026 Taivalkosken osalta\)](#)

[Kuntien tilinpäätökset 2025 \(PDF 42 diaa\)](#)

Kuntaliiton pääekonomisti Punakallion nostoja vuodesta 2025 sekä talouden näkymistä:

Suomen kansantalouden kauan odotettu kasvu vuonna 2025 lässähti +0,2 prosenttiin

Bruttokansantuotteen odotettiin elpyvän vuonna 2025 selvästi, mutta Tilastokeskuksen [ennakkotietojen](#) mukaan tuotannon kasvu lässähti lopulta +0,2 prosentin vuosivauhtiin. Vuosineljänneksittäin tarkasteltuna kasvu oli olematonta aina vuoden 2025 viimeiselle neljännekselle asti. Kasvua hillitsi erityisesti kuluttajien epävarmuus ja yksityisen kysynnän vaihteisuus. Vaisut tunnelmat välittyivät Suomen kansantalouden kannalta keskeisille toimialoille: kauppaan ja rakentamiseen. Sen sijaan majoitus- ja ravitsemistoiminta kasvoi jo vuonna 2025. Myös viennin ja esimerkiksi rahoitustoimialan kehitys oli vahvaa.

Julkisesta sektorista saatiin tässä vaiheessa uutta tietoa muun muassa työllisten määrästä, julkisista kulutusmenoista ja julkisista investoinneista. Sopeutustoimet näkyvät koko julkisella sektorilla kuten myös paikallishallinnossa kulutuksen ja työllisten määrän vähennyksinä ja julkisten investointien kehityksen hiipumisena vuoden 2025 lopussa. Tarkempia tietoja esimerkiksi paikallishallinnon taloustilanteesta saadaan odottaa vielä pari viikkoa.

Kuntien tilinpäätösarviot vuodelta 2025: Torjuntavoitto

Kuten viime vuoden lopussa [ennakoitiin](#), kuntatalouden tila vuonna 2025 asettui kuntien ja kuntayhtymien [tilinpäätösarvioiden](#) mukaan jonkin verran kuntatalousohjelman ennustetta vahvemmasiksi. Tästä huolimatta tilikauden tulos heikentyi vuodesta 2024 asettuen noin 740 miljoonaan ja investoinnit painoivat kuntatalouden toiminnan ja investointien rahavirran reippaasti miinukselle. Peruskuntien lainakanta nousi lähelle 20 miljardia euroa. Kuntien [konsernitiedot](#) vuodelta 2025 valmistuvat kesäkuussa.

Suurin yksittäinen kuntien taloutta vuonna 2025 leimaava asia on kuitenkin TE-palvelu-uudistuksen käynnistyminen äärimmäisen heikossa suhdannetilanteessa. Kuntien menot työttömyysturvan rahoittamiseen sekä työllisyyspalveluihin kasvoivatkin vuonna 2025 valtion kunnille kompensoimaa rahoitusta voimakkaammin. Kunnat saivat kuitenkin hillittyä toimintamenojen kasvun noin 5 prosenttiin.

VTV kiinnitti [28.2.2026 uutisessa](#) huomiota siihen, että Orpon hallituksen tällä **hallituskaudella todellisuudessa päättämät säästöt jäävät vain 3,5 miljardiin euroon. Summa on kaukana hallituksen 10 miljardin euron säästötavoitteesta.** Myös Kuntaliitto on pitänyt meteliä [samasta](#) asiasta. Valitettavasti julkisen talouden todelliset säästöt ovat jääneet toivottuja pienemmiksi myös useilla aikaisemmilla hallituskausilla.

Orpon hallitusohjelman julkisen talouden säästötavoitteesta on jäänyt toistaiseksi toteutumatta ainakin työllisyystoimille arvioitu julkista taloutta vahvistava vaikutus, sillä työllisyys ei ole lähtenyt vahvistumaan, vaan heikkenemään. Laskelmissaan hallitus ei huomii myöskään kaikkia julkista taloutta koskevia päätöksiään. Säästöjen määrää pienentävät esimerkiksi julkisen talouden investoinnit, verohyvitykset ja veronalennukset sekä työttömyysvakuutusmaksujen alennukset. Kunnat tuntevat nahoissaan myös monet rahoitusleikkaukset, joilla ei koko julkisen talouden tasolla saavuteta senttiäkään säästöjä.

Säästöjen jääminen todellisuutta pienemmäksi on keskeinen syy siihen, että julkisen talouden tila ei ole vahvistunut tällä hallituskaudella ollenkaan. Syy ei ole siis pelkästään suhdannetilanteesta ja talouskasvun heikkoudessa.

Perustoimeentulotukietuudet kasvoivat vuonna 2025 poikkeuksellisen nopeasti

Kuntien työttömyyteen liittyvistä sakkomaksuista ja niiden noususta on puhuttu julkisuudessa paljon, mutta varjoon on jäänyt, että myös kuntien osarahoittamat perustoimeentulotuen menot ovat parhaillaan rajussa kasvussa. Kelaston mukaan perustoimeentulotukietuudet nousivat viime vuonna ennätystasolle: 1 miljardiin euroon, mistä kuntien rahoittama osuus on noin 480 miljoonaa euroa. Kunnilta tämä rahoitusosuus peritään vuonna 2027 (kevällä valmisteltava valtion talousarvio), jolloin kuntien valtionosuuksia pienennetään vastaavalla summalla.

Perustoimeentulotuen tarvetta kasvattivat vuonna 2025 suhdannetekijöiden lisäksi ukrainalaisten määrän kasvu. Myös viime vuosien muutokset työttömyysturvaan, lapsilisiin, asumisen tukiin ja kotoutumisen palveluihin ovat lisänneet kotitalouksille myönnettävää perustoimeentulotukea. Sosiaaliturvamuu-
yhteisvaikutusten [arviointimuistiossa](#) kuntien perustoimeentulotukikustannusten kasvun arvioitiin nousevan +25-30 prosenttiin. Vuonna 2025 kasvu oli +33 prosenttia.

Pidemmällä aikavälillä perustoimeentulotuen saajien määrät ovat olleet laskusuunnassa. Vuonna 2025 saajien määrä kuitenkin nousi hivenen. Saajien osuus väestöstä oli 6,4 prosenttia.



Julkinen velka on noussut Suomessa jo 90 prosentin tuntumaan suhteessa bruttokansantuotteeseen. Ilman sopeutustoimia ja puolustusmenoja lisäten julkinen velkasuhde uhkaa nousta vuoteen 2035 mennessä Suomen Pankin arvion mukaan 130 prosenttiin. Sen vuoksi ekonomistikunta on jo pitkään toistellut, että: Julkisen talouden saattaminen lähemmäksi tasapainoa vaatii pitkäjänteisesti sekä tuloihin ja menoihin vaikuttavia konkreettisia toimia että talouskasvua tukevia rakenteellisia uudistuksia.

Liiallinen velkaantuminen huolettaa myös kuntia, sillä **korkeat velanhoitokustannukset kaventavat kunnan taloudellista liikkumavaraa** erityisesti silloin kun kunnan tulopohjan kehitys kangertelee syystä tai toisesta. Kuntien tulopohjan kehitystä hidastaa valtaosassa kuntia väestön väheneminen ja ikääntyminen, mutta myös jo pitkään jatkunut vaimea talouskasvu ja lisääntynyt suhdanneherkkyys. Näiden huolien ajamina joissakin kaupungeissa on itse päätetty vaalikaudelle ulottuvasta euromääräisestä velkakatosta tai kokonaisvastuiden kasvun pysäyttämisestä.

Kunnilla on seuraavalle hallituskaudelle kasaantuvien uusien sopeutuspainoiden edessä myös toinen huoli. Finanssipoliittinen parlamentaarinen työryhmä niputti valtion ja paikallishallinnon yhdeksi velkaa kerryttäväksi kokonaisuudeksi. Tämä ja kuntien verotusmahdollisuus voivat kuitenkin houkuttaa päättäjiä osaoptimoimaan valtion vastuita kunnille. Tämä on toteutunut kuluvalla hallituskaudella moneen otteeseen. **Kuntien valtionrahoitusta on leikattu niin suorilla valtionosuusleikkauksilla kuin erilaisilla normiohjelmilla ja kotoutumisrahojen vähentämisillä.** Myös **TE-uudistus tai Orpon hallituksen muut uudistukset ovat sälyttäneet kunnille kompensoimatonta rahoitusvastuuta työllisyyspalveluista**, työmarkkinaetuksista tai toimeentulotuesta useiden satojen miljoonien eurojen edestä. Kuntien osarahoitusta on neuvoteltu myös moniin valtion liikennehankkeisiin. Koko maan tasolla tilanne palautuukin tällaisten hallituskausien jälkeen samaan alkupisteeseen: Sopeutettu on, mutta kuntatalouden alijäämä on yhä miljardin euron suuruusluokassa.

Kuntien osarahoitusta on neuvoteltu myös moniin valtion liikennehankkeisiin. Koko maan tasolla tilanne palautuukin tällaisten hallituskausien jälkeen samaan alkupisteeseen: **Sopeutettu on, mutta kuntatalouden alijäämä on yhä miljardin euron suuruusluokassa.** Valtion päätöksistä välittyneet lisälaskut säästetään hyvin erilaisissa taloudellisissa tilanteissa olevien kuntien muista toiminnoista. Kuntien nettokustannuksista valtaosa kuuluu koulutukseen.

Siksi tuntuu nurinkuriselta, että maanpuolustuksen tai eläkkeiden tavoin koulutus olisi ollut kuluvalla hallituskaudella suojassa leikkauksilta tai kokonaan suljettu uudistusten ulkopuolelle. Tällaiset puheet ovat kunnille punainen vaate, sillä koulutuspalvelut **ovat tosiasiallisesti leikkausten kohteena** aina kun päättäjät nuijivat läpi kuntien valtionosuusleikkauksia tai säättävät kunnille uusia velvoitteita ilman täysimääräistä kompensoatiota niiden kattamiseksi.

Kuntien taloudenhoito ei ole määrärahaloutta, joissa palvelut toteutettaisiin omissa silloissaan ja omalla erillisellä rahoituksellaan, vaan toiminnot rahoitetaan yhdestä kukkarosta.

Tulevina vuosina pitää todellakin keskustella lisäsopeutuksesta ilman minkään meno tai tuloerän sulkemista keskustelun ulkopuolelle. Tarvitaan myös uudelleenajattelua, priorisointia, osaamisen ja tuottavuuden nousua. Kuntien on oltava tähän valmiit. Pienenevät lapsimäärät erityisesti tiheästi asutuilla paikkakunnilla tarjoavat tähän erinomaisia mahdollisuuksia. Keskustelua ei tule käynnistää kuitenkaan löysillä yksinkertaistuksilla, jotka vievät huomion pois ratkaisuisista.

Lähde: Kuntaliitto

Asukaskunnan kehitys Pukkilassa ja naapurikunnissa vuosina 2021–2025

					Ennakollinen tieto	Muutos 2021–2025	
Kunta	2021	2022	2023	2024	2025	lkm.	%
Askola	4 847	4 763	4 700	4 651	4 683	-164	-3,4 %
Myrskylä	1 816	1 764	1 715	1 677	1 693	-123	-6,8 %
Mäntsälä	20 837	20 912	20 957	20 934	20 862	25	0,1 %
Orimattila	15 808	15 735	15 669	15 651	15 576	-232	-1,5 %
Pukkila	1 848	1 807	1 781	1 743	1 720	-128	-6,9 %

Lähde: Tilastokeskus, Kuntien avainluvut (ennakollinen tilastotieto)

Väestöstä (tilasto vuodelta 2025, Tilastokeskus)

- n. 3 % on ulkomaan kansalaisia
- n. 4 % vieraskielisiä
- n. 27 % eläkeläisiä
- n. 26 % yli 65-vuotiaita
- n. 13 % alle 15-vuotiaita
- n. 61 % 15–64-vuotiaita
- asuntokuntia noin 837

Pukkilan kunnan työvoima ja työttömyysprosentti vuosina 2020–2025:

Vuosi	Työvoima	Työttömyys-%
2020	911	11.7
2021	911	10.9
2022	897	8.9
2023	908	9.5
2024	900	10.9
2025	904	11.5

Pukkilan kunnassa oli vuoden 2025 päättyessä työttömiä työnhakijoita 104 henkilöä, joista naisia oli 45 ja miehiä 59, alle 25-vuotiaita 5 ja yli 50-vuotiaita 55.

Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta naapurikunnissa 2023–2025:

Kunta	2023	2024	2025	Muutos (%- yks.)
Askola	7.5	7.9	8.4	0.9
Myrskylä	12.3	11.8	13.5	1.2
Orimattila	12.4	13.4	13.1	0.7
Pukkila	9.5	10.9	11.5	2,0

1.1.4 Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa

Alijäämä 386 832 euroa on merkittävästi parempi kuin talousarviomuutoksessa asetettu tavoite 571 162 euron alijäämä. Vuoden 2025 vuosikate parani budjetoidusta 184 940 euroa, toteutuen 25 572 euron suuruisena.

Valtionosuudet kasvoivat edellisestä vuodesta noin 71 299 euroa, johon vaikutti eniten kunnalle hakemuksesta myönnetty harkinnanvarainen valtiontuki 53 000 euroa. Kunnan verotulot kehittyivät n. 19 000 euroa oletettua parempina. Tiukalle budjetoidut henkilöstökulut ylittyivät 21 000 euroa ja tulorahoitusta paransivat kunnan THL:ltä saamat sotasiirtolaiskorvaukset. Kunta leikkasi talousvuoden aikana palveluiden ostoista vielä lisää n. 50 000 euroa, vastaavasti menopuolella mm. yhteistoimintasopimuksista (tekninen toimi), ohjelmistojen uudistus ja kehittäminen, uusi työterveyshuollonsopimus, kuntamarkkinointiprojekti sekä matkustus- ja kuljetuspalvelut toivat ostopalveluihin lisämenoeriä. Tytäryhtiö Pukkikuidun valokuituverkon rakentamista koko kunnan alueella edellyttämä kunnan omarahoitusosuus (yht. n. 800 000e), aktivoitui maksettavaksi investointina 50 % osalta, vuonna 2024. 2025 / Siltarahoitus 700 000 eur ja markkinaehtoinen laina 1,4 milj.Eur + kunnan omarahoitusosuus 389 287 valokuituverkon investointiin.

Valtuusto päätti 8.12.2025 kokouksessaan talousarviomuutoksista ja lisäksi valtuusto päätti myöntää investointiohjelmaan 20 000 €:n investointimäärärahan lisäys päätöksentekojärjestelmän ja sähköisen arkistoinnin järjestelmäkehitystä- ja muutosta koskien.

TALOUSARVION MUUTOKSET 2025

01-09/2025 tot.pohja tietona

	Menot	Tulot	Netto
	- = menoa enemmän + = menoa väh.	- = tuloa väh. + = tuloa enemmän	
KÄYTTÖTALOUS			
KONSERNIPALVELUT	-115 400	35 800	-79 600
Valtuusto	6 000		
Kunnanhallitus	-42 600		
Hallintopalvelut	5 000	5 000	
Tukipalvelut	-20 400	-3 400	
Elinvoima- ja kehityspalvelut	-52 100	-1 700	
Ateria- ja puhtaanapitopalvelut	4 700		
Yhdyskuntatekniset palvelut	-16 000	35 900	
HYVINVOINTI- JA VAPAA-AIKAPALVELUT	-78 000	21 000	-57 000
Työllisyyspalvelut	-78 000		
Kotoutumisen edistämisen palvelut		21 000	
KÄYTTÖTALOUS YHTEENSÄ	-115 400	35 800	-136 600
Verotulot		-240 000	-240 000
Rahoitustuotot- ja kulut	-45 000		-45 000
VAIKUTUS VUOSIKATTEeseen			-421 600
INVESTOINNIT			
Docuware, asianhallinta ohjelma	-20 000		-20 000
INVESTOINTIEN VAIKUTUS RAHOITUSLASKELMAAN			-20 000

Kunnanhallitus hyväksyi 8.12.2025 kokouksessaan muutoksen Nivos Vesi Oy:n kanssa 28.12.2016 tehtyyn pääomalainavelkakirjaan siten, että lainan pääoman ennaaikainen takaisinmaksu on sallittua silloin, kun osakeyhtiölain 12 luvun 1 §:n edellytykset täyttyvät. Nivos Vesi Oy maksoi kunnalle 500 000 euron pääomalainan takaisin kertasuorituksena tilikauden päättymisen jälkeen.

Valtuuston koko pieni alkaneella valtuustokaudella 17:sta 13:een kevään 2025 kuntavaaleissa. Hallintojohtajan virkaa ei toistaiseksi täytetty ja konsultointipalveluita hankittiin ostopalveluina tarveperusteisesti. Hallinnon asiantuntijoiden työpanos oli myös edellistä vuotta pienempi. Tilanteeseen varauduttiin organisaatiomuutoksella eli vähentämällä yksi palvelualue ja lopettamalla hyvinvointilautakunta sekä tiivistämällä toimivan johdon työskentelyä. Vuoden 2025 aikana uudistettiin ja kehitettiin merkittävästi asiakirjahallintoa ja otettiin alustavasti käyttöön sähköinen arkistointi. Ohjelmien toimittajalla on ollut teknisessä toteutuksessa hallintoa paljon kuormittaneita haasteita, joten toiminnallisuuden kehittämistä on yhä jatkettava tiiviisti vielä alkuvuodesta 2026 ja Twebin käyttöä ei pystytty vielä vuoden 2025 aikana päättämään.

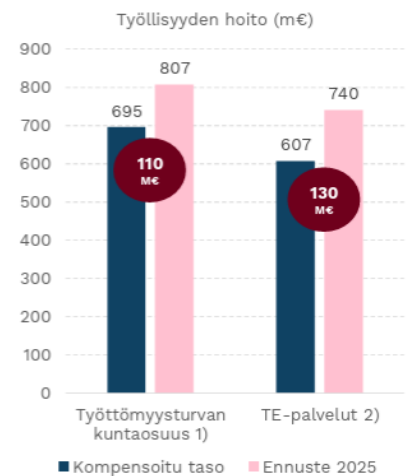
Kunta joutui käyttämään juridisia ostopalveluita oletettua enemmän vuoden 2025 aikana. Hallintoa työllisti mm. pilaantuneen maankäytön selvitysprosessi, mikä viivästytti myös suunniteltuja kehityshankkeita. Lisäksi kunta joutui reklamoimaan erinäisiin sopimuksiin ja työnantajaan kohdistuneisiin vaatimuksiin liittyen sekä toimimaan kuntakonsernin osalta tytäryhtiö Pukkikuitu Oy:n juridisena tukena.

Lakisäätöiset työllisyyspalvelut siirtyivät 1.1.2025 kunnille ja Pukkilan kunta on toiminut ensimmäisen vuoden osana Porvoon työllisyysaluetta. Kunnan oman toiminnan keskeinen resurssi työllisyyspalveluissa on ollut työllisyys- ja kotoutumiskoordinaattori 1.1.2025 alkaen. **TE-muutoksen haastava lähtökohta valtakunnallisesti on ollut täysin riittämätön rahoitus, tehtävät eivät siirtyneet kustannusneutraalisti kuntien vastuulle.**

Heikentynyt työllisyystilanne näkyy kuntien kuluissa

TE-kokonaisuuden kulut vuonna 2025 suhteessa kompensatioihin

- TE-uudistuksen myötä työllisyyden hoito siirtyi kuntien vastuulle
- Työttömyysturvan kuntaosuus ylittää kompensoidun tason noin **110 miljoonalla**¹⁾
- TE-palvelu siirtyivät Kuntaliiton arvioon mukaan noin **100 miljoonaa aliresursoituna**
 - Tilinpäätösennuste noin 130 miljoonaa enemmän kuin siirtynyt rahoitus²⁾
- TE-tehtävät eivät siirtyneet kuntiin kustannusneutraalisti. Uudistuksen loppulasku kunnille noin **200-300 miljoonaa euroa**



- 1) Toteutuneet etuuskulut 781 + 25 miljoonaa vanhan järjestelmän viiveellä perittyjä maksuja
 2) Työllisyysalueiden tilinpäätösennusteen mukaan. Summa pitää sisällään myös työllisyysalueiden ei-lakisäätöiset palvelut mutta ei pidä sisällään sopimuskuntien omia työllisyyden hoidon palveluita.

Päivitetty:
21.1.2026

KUNTA
LIITTO

Henkilöstöetuuksia päivitettiin vuodelle 2025 siten, että ne vaikuttavat myönteisesti jatkossa aikaisempaa enemmän jo palvelusuhteen alussa. Kunnan henkilöstöohje uudistettiin 1.1.2025 alkaen. Vuoden 2025 aikana siirryttiin kunnissa valtakunnalliseen tasopalkkajärjestelmään, kun uudet työ- ja virkaehtosopimukset astuivat voimaan. Prosessi käytiin perusteellisesti myös Pukkilan kunnassa, hyvässä yhteistyössä yhteistyötoimikunnan kanssa.

Henkilöstö- ja taloushallinnossa saatiin ensimmäistä kertaa täysimääräinen taloudellinen ja toiminnallinen vuosi Kuntalaskenta Oy:n kanssa, toiminnallisesti ja taloudellisesti raskaan aloitusvuoden jälkeen.

Merkittävänä tekijänä oli vuoden 2025 aikana uuden elinympäristön palvelualueen perustaminen, siihen liittyvät hallintosäännön päivitykset, rekrytoinnit ja oman toiminnan käynnistymiseen valmistautuminen kilpailutuksineen. Kuntien välille jäi sopimuksen päättymisvuodesta eriyvä näkemys etenkin henkilöstökuluihin käytettyihin euroihin sekä palvelujen käytettävyyteen. Yhdyskuntatekniset palvelut hoidettiin isäntäkuntamallilla 31.12.2025 asti Myrskylän kunnan kautta. Yhdyskuntateknisissä palveluissa uusi tehtävä oli syksyllä 2024 valmistuneen kunnan ilmastosuunnitelman tavoitteiden vuotuinen seuranta ja suunnitelman ylläpitäminen.

Kunnan avustustoiminnassa oli varauduttu samansuuruisiin avustuksiin kuin vuonna 2024. Kunta sai valtionkonttorin kautta 2025 merkittävän perinnön yhteisöllisen hyvinvoinnin ja kehittämisen tukemiseen merkittynä, joka mahdollisti myös lisäavustuksia. Nuorisoseurantaloille myönnettiin loppuvuodesta 2025 erillinen energiatehokkuuteen tarkoitettu avustus hakemusten perusteella, yhteissummaltaan 45 000 euroa.

1.1.5 Kunnan henkilöstö

Kunnan strategiassa motivoitunut ja hyvinvoiva henkilöstö on määritelty keskeiseksi voimavaraksi. Kunnan palvelut tuotetaan työntekijöiden toimesta, ja henkilöstön hyvinvoinnilla on näin suora yhteys kuntalaisten hyvinvointiin. Pukkilan kunta toimii vastuullisena työnantajana ja huolehtii henkilöstöstään tarjoamalla lakisääteisen työterveyshuollon (kumppanina Mehiläinen) lisäksi sairaanhoitopalvelut, tavoite- ja arviointikeskustelut sekä laaja-alaisen työhyvinvointitoiminnan (TYHY). Lisäksi työntekijöille tarjottiin jälleen ePassi-etuutena hyvinvointia tukevia palveluja.

Hyvinvoiva henkilöstö toimii taloudellisesti ja kestäväällä tavalla. Kunnan henkilöstöpolitiikkaa ohjaa "Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma", jossa on määritelty tavoitteet ja toimenpiteet liittyen muun muassa henkilöstörakenteeseen, koulutuksen ja urakehityksen mahdollisuuksiin, työolosuhteisiin, johtamiseen, esihenkilötyöhön, työyhteisön toimivuuteen, viestintään sekä työn ja perhe-elämän yhteensovittamiseen.

Henkilöstöön liittyviä asioita käsitellään työnantajan ja henkilöstön edustajista koostuvassa yhteistyötoimikunnassa, joka vastaa sekä työpaikan yhteistoiminnasta että työsuojeluyhteistoiminnasta. Vuonna 2024 toteutettu laaja henkilöstökysely osoitti henkilöstön voivan kokonaisuutena hyvin. Kehittämiskohteiksi tunnistettiin kuitenkin työnjaon selkeyttäminen, johtamiskäytännöt ja sisäisen viestinnän parantaminen. Näiden edistämiseksi vuonna 2025 otettiin käyttöön säännöllinen kolmen kuukauden välein toteutettava **pulssikysely** henkilöstön hyvinvoinnin seuraamiseksi. Tulokset vahvistivat tehdyn työn oikeaa suuntaa, sillä kokonaistulokset vaihtelevat 4,0-4,3 välillä koko vuoden.

Vuonna 2025 KVTESin palkkausjärjestelmä uudistettiin merkittävästi siirtymällä tasopalkkajärjestelmään, joka edellytti kaikissa kunnissa tehtävää laajaa palkkausudistusta. Pukkilan kunnan tasopalkkausta raamittava asiakirja hyväksyttiin kunnanhallituksessa 15.9.2025.

Työnantaja mahdollisti henkilöstön osaamisen kehittämisen tarjoamalla mahdollisuuksia osallistua ammattitaitoa tukeviin koulutuksiin. Lisäksi koko henkilöstölle tarjottiin vuosittainen mahdollisuus osallistua ensiapukoulutukseen. Tehtävien salliessa kunnassa hyödynnettiin joustavia etätyökäytäntöjä, liukumatyöaikaa sekä korvaavan työn mallia.

Kunnan henkilöstöstä ja työhyvinvoinnin tilasta raportoidaan **erillisessä vuoden 2025 henkilöstöraportissa**, jossa esitetään tarkemmat henkilöstöä koskevat tunnusluvut ja analyysit.

Tiiviit nostot henkilöstöraportista:

1. Iso käänne:

- Sairauspoissaolot **-43 %** (1129 → 638 päivää)
- Sairauspäivät/htv **18,5 → 11,25** - selkeä signaali työkyvyn paranemisesta

2. Talous hallussa:

- Henkilöstökulut laskivat **-71 152 € (-2,4 %)** - samaan aikaan palvelut pyörivät

3. Kevyempi organisaatio:

- Henkilöstö yhteensä **61 (-6 edellisvuodesta)**
- HTV laskenut trendinomaisesti - tehokkuus kasvaa

4. Vakaa työnantaja:

- Vakinaisten osuus **70,5 %** - erittäin matala vaihtuvuus

5. Työhyvinvointi toimii:

- Pulssi-kyselyiden keskiarvo **4,2 / 5**

- Epassin käyttöaste **87,5 %**

6. Ikärakenne – hiljainen riski:

- Keski-ikä **50,6 vuotta** - eläköityminen kiihtyy lähivuosina

Talous

Vuoden 2025 henkilöstömenoihin budjetoitiin yhteensä 2 875 772 euroa, ja toteuma vuodelta 2025 oli 2 897 087 euroa.

Henkilöstökulut ylittivät maltillisesti budjetoidun.

	Toteuma 2024	TA 2025	TA 2025 + muutos	Toteuma 2025	Poikkeama
Luottamushenkilöstö	-41 757	-32 210	-31 710	-38 523	-6 813
Mak. palkat, palkkiot, yhteensä	-1 852 108	-1 865 013	-1 865 013	-1 810 328	54 685
Määräaikaiset työsuh, yhteensä	-487 933	-328 813	-328 813	-473 802	-144 989
Muu hlöstö/työllist, yhteensä	-29 367	-36 100	-68 600	-19 599	49 001
Muut palkat	-21 721	0	0	-19 445	-19 445
Muut palkkiot	-13 465	-20 300	-20 300	-13 021	7 279
Jaksotetut palkat ja palkkiot	-33 988	0	0	11 239	11 239
Henkilöstömenojen korjaukset	0	0	0	0	0
Palkat ja palkkiot	-2 480 339	-2 282 435	-2 314 436	-2 363 478	-49 042
Eläkekulut	-552 408	-93 600	-93 600	-79 774	13 826
Muut henkilösivukulut	64 508	-467 736	-467 736	-453 835	13 901
Henkilösivukulut	-487 900	-561 336	-561 336	-533 609	27 727
Henkilöstökulut	-2 968 239	-2 843 772	-2 875 772	-2 897 087	-21 315
Henkilöstömenot 2025					euroa
Konsernipalvelut					793 404
Hyvinvointi- ja kulttuuripalvelut					460 630
Varhaiskasvatus					691 897
Opetuspalvelut					949 068
Palvelussuhteiden määrän kehitys					
Ajankohta	Vakituiset	Sijaiset	Määräaikaiset	Työllistetyt	Yhteensä
2016-12-31	54	8	4		66
2017-12-31	49	7	8		64
2018-12-31	50	7	13	1	71
2019-12-31	51	11	11	2	75
2020-12-31	48	5	12	3	68
2021-12-31	48	2	14	2	66
2022-12-31	46	6	17	3	73
2023-12-31	48	3	15	0	66
2024-12-31	46	3	16	2	67
2025-12-31	43	4	14	0	61

1.1.6 Ympäristöasiat

Rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun osalta kunta on liittynyt Askolan, Myrskylän, Pornaisten ja Pukkilan muodostamaan yhteistyöalueeseen, jossa Askola toimii isäntäkuntana. Pukkilan kunnan ympäristön tilassa ei ole tapahtunut viime vuosina suuria muutoksia. Uudenmaan ELY-keskuksen ylläpitämässä maaperän tilan tietojärjestelmässä on 23 kohdetta Pukkilan kunnan alueella. Näistä kaksi on kunnan omistamalla alueella (TVL:n entinen varikko (Naarkoski) ja Pukkilan entinen kaatopaikka). Kohteissa ei ole akuuttia puhdistustarvetta. Ympäristöriskeissä käsitellään kunnan käytöstä poistettua jätevedenpuhdistamo. Kunnalla ei ole tiedossa muita omasta toiminnasta aiheutuneita ympäristövastuita.

1.1.7 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Väestökehitys on keskeistä kunnan tulevaisuuden kannalta. Pukkilan kunnan asukasluvun ennustetaan eri skenaarioissa vähenevän tasaisesti ainakin vuoteen 2040 asti, jolloin asukasmäärä olisi noin 1700. Pukkila osoittaakin useissa eri skenaarioissa olevansa vakiintunut noin 1700–1900 asukkaan kunta, läpi vuosikymmenten. Kunta nousi myös valtakunnallisessa elinvoimaa, vetovoimaa ja pitovoimaa tutkivassa (EVP-indeksi) laajassa vertailuindeksitutkimuksessa (MDI) eniten vahvistuneiden kuntien TOP 5 parhaimmiston koko Uudenmaan talousalueen kuntien joukossa. **Pukkilan kunta oli myös ainoa kunta EVP-tutkimuksessa Itä-Uudenmaan alueella, jonka indeksi päättyi kokonaisvertailussa plussan puolelle**, viiden vuoden vertailuajanjaksolla (2020-2025). Pukkilan vahva tahtotila säilyä itsenäisenä ”pienen ihmeen Pukkilana” on myös tilastojen tukemaa ja vahvistaa uskoamme tehtyyn työhön.

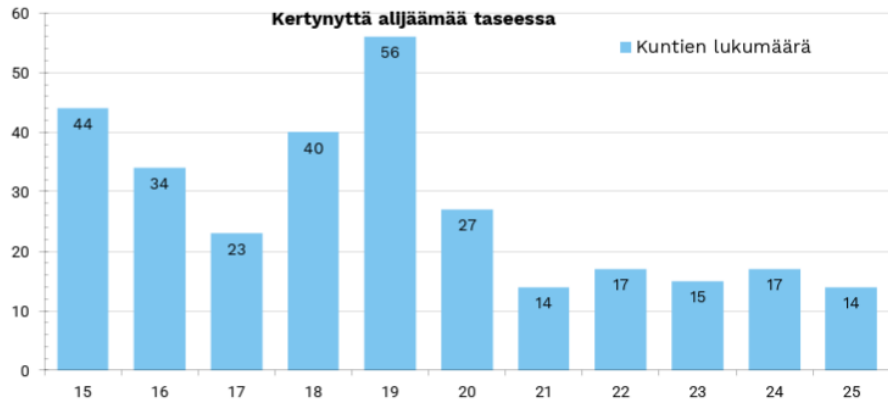
Suurin haaste on puuttuva perusrahoitus (negatiiviset valtionosuudet) lakisääteisille kunnan tehtäville ja sen myötä kunnan velkaantuminen.

Pukkilan kunnan talous ei ole tasapainossa ja valtionosuusuudistusta odotettiin erityisen paljon. Vuoden 2025 lopulla tullut tieto jo siirretyn uudistuksen kaatumisesta pakottaa kuntaa pohtimaan merkittäviä toimia tuleville vuosille, kunnan valtionosuuksien (valtionosuudet ja kotikuntakorvaukset) kokonaismaksatuksen jatkuessa negatiivisena (= kunta korvaa valtiolle sakkomaksuja per kuukausi). Uusimman laskelman mukaan kunta on menettämässä valtionosuuksia entisestään n. 11 prosenttiyksikköä, valtionosuuksien maksatuksen ollessa vuodelle 2026 nettona vaikutukseltaan kunnalle negatiivinen, -305 009 euroa. Sen sijaan että kunta saisi kuntalaisten peruspalveluiden tuottamiseen valtionosuuksia, valtio laskuttaa yhä vuoden 2026 aikana kunnalta tämän summan (305 009 €) takaisin. Taustalla on vääristynyt valtionosuuksien jakoperuste, joka muuttui hyvinvointialueille siirtyneiden tulojen myötä valtionosuuksien tasauslaskelmissa. Pukkilan kuntaa rasittaa vääristynyt laskentamalli, joka juontaa juurensa Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän aikaisiin laskutuksiin ja ns. sote-erien harmonisointiin, joista kunnalla on myös riitautettu avoin lasku PPHYKY:lle (217 380 euroa).

Kunta kuuluu taloudellisen tilanteen näkökulmasta Suomen heikoimpien kuntien joukkoon ja kertynyttä alijäämää pyritään kaikin keinoin kattamaan tulevina vuosina. Talousarviosuunnitelma vuosille 2026-2028 onkin laadittu ennen kaikkea tästä näkökulmasta.

Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Tässä määräajassa tulee kattaa myös talousarvion laadintavuonna tai sen jälkeen kertynyt alijäämä (Kuntalaki 110.3 §).

Kertynyt alijäämä (€/as)	2024	2025
Lestijärvi	-3 636	-2 251
Ähtäri	-1 042	-1 765
Kyyjärvi	-1 617	-1 079
Merijärvi	-270	-999
Pyhäjärvi	-302	-760
Myrskylä	-76	-531
Kaavi	-121	-478
Humppila	-467	
Karkkila	596	-444
Pukkila	-116	-402
Laukaa	-140	-343
Haapajärvi	-485	-173



Tiedot 30.1. mennessä raportoineista kunnista.

Kertynyt alijäämä = edellisten tilikausien kumulatiivinen alijäämä (tase) + viimeisimmän tilikauden alijäämä (tulos)

Lähde: Valtiokonttori, Tilastokeskus, Manner-Suomen kunnat ja kuntayhtymät.

3.2.2026

Talouden kokonaisuuden tasapainottaminen toimi yhä oman tekemisen osalta ja toi myös akuutteja tarvittavia muutoksia. Onnistuimme kääntämään vuosikatteen positiiviseksi vuoden aikana, vaikka taloutta raastoi 2025 vuoden aikana verotuloennusteiden päivittyminen, jossa kunta menetti suhteessa 2025 vuoden talousarvion laadinnan pohjana (syksy 2024) olleisiin tietoihin nähden noin 230 000 euroa.

Kunnan historian yksi suurimmista investoinneista infraan, valokuituverkon rakentaminen koko kunnan alueelle käynnistyi urakointivaiheisiin vuonna 2024 ja valmistui lähes kokonaan aikataulussa vuoden 2025 loppuun mennessä. Kunnan talouteen vaikuttaa merkittävästi vuonna 2026 hankkeen valmistumisen myötä haettavan rahoituksen saaminen mahdollisimman täysimääräisenä, jotta tytäryhtiö Pukkikuitu Oy:n talous sujuu budjetoidusti. Kunnan perusinvestoinneissa jatketaan pitkälti vain välttämättömien perusrasparannushankkeiden parissa.

1.1.8 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittämiseen vaikuttavista seikoista

Kunnanhallitus vastaa riskienhallinnan toteutumisesta ja yhteensovittamisesta sekä päättää kunnan omaisuuden ja vastuiden vakuuttamisesta. Kunnanhallitus voi siirtää toimivaltaansa edelleen muille toimielimille ja viranhaltijoille. Riskienhallintaan kuuluvat myös takausvastuiden ja muiden vastuiden valvonta. Vastuiden valvonta hoidetaan siinä päävastuualueella, jonka tekemiin sopimuksiin vastuut liittyvät. Riskienhallinnasta annetaan yksityiskohtaisemmat ohjeet kunnan sisäisen valvonnan ohjeissa.

Pukkilan kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje koskee koko Pukkilan kuntaa ja sen tytäryhtiötä. Konsernin muodostavat kunta emoyhteisönä ja tytäryhtiö, jossa kunnalla on määräysvalta. Kuntakonsernia johdetaan ja kehitetään kunnan ja sen tytäryhtiön muodostamana kokonaisuutena. Kuntakonsernin toiminnot järjestetään ja tehtävät hoidetaan siten, että organisaatiossa noudatetaan hyvää johtamis- ja hallintotapaa. Ohje koskee kaikkia kunnan toimielimiä, kunnan johtoa eri organisaatiossilla ja kaikkia esihenkilöasemassa olevia. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen tarkoituksena on varmistaa, että yhteisesti sovittuja ja hyväksytyjä toimintatapoja ja ohjeita noudatetaan kaikessa toiminnassa. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje täydentää hallintosäännön sekä lainsäädännön määräyksiä. Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kunnan ja kuntakonsernin sisäisiä menettely- ja toimintatapoja, joiden avulla pyritään varmistamaan organisaation tavoitteiden saavuttamisesta ja toiminnan laillisuudesta. Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen on siten osa kunnan ja kuntakonsernin johtamista. Valtuuston tulee päättää kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista.

Strategia

Valtuusto hyväksyi päivitetyn kuntastrategian vuoden 2026 talousarvion yhteydessä 8.12.2025 kokouksessaan.

Strategian valmistelu: Johtuen vahvasta talouden tasapainotustyöstä on strategiaa tarkasteltu ajantasaisesti viime vuosina ja siihen ei täten esitetä merkittäviä muutoksia – kaikkien tunnistaessa ydinkärkenä olevan itsenäisen kunnan toimintaedellytysten turvaaminen. Strategialuonnoksen valmistelussa on huomioitu: • syksyn 2024 osallistavien työpajojen yhteenvedot • uuden valtuuston valtuustoseminaarin työpajojen tulokset • meneillään oleva talouden tasapainotusohjelma • kuntakentän tilannekuva ja kehitysnäkymät • kuntalaisille suunnattujen eri kyselyiden tulokset ja nostot • organisaatiomuutokset (yhdyskuntateknisten palvelualue osaksi omaa organisaatiota), henkilöstötilanne ja työhyvinvointi.

Kantavana teemana kaiken taustalla on tuleville vuosille ulottuva valtuuston 18.6.2024 linjaama ja tiedottama pääteema: "Itsenäinen Pukkila" - ITSENÄISESTI ETEENPÄIN, RAKKAUDELLE JA ROHKEASTI. Pukkilan strategia rakentuu kolmelle arvolle – rohkeus, rakkaus ja yksinkertaisuus – ja niiden varaan nousevat kolme kärkiteemaa: vetovoima, yhteisöllisyys ja vaikuttavuus. Näiden kautta Pukkila toteuttaa visiota, jossa pieni koko on vahvuus, ketteryys on kilpailuetu ja yhteisöllisyys on tulevaisuuden menestystekijä.

Kolmen teeman ohella keskiössä on viestintä.

Strategiset riskit

Strategiset riskit liittyvät asetettujen strategisten tavoitteiden saavuttamiseen. Toimintaympäristön jatkuvat muutokset luovat kuntastrategian toteutumiseen merkittävän riskin, yhdistettynä negatiivisiin valtionosuuksiin - **riskinhallinta on käytännössä kestävässä tilanteessa, ellei parlamentaarinen työ tuo pysyviä korjauksia negatiivisten valtionosuuksien poistamiseksi.** Kuntiin on kohdistunut viime vuosina monenlaisia muutospaineita johtuen yhteiskunnallisista muutoksista, lainsäädännön uudistuksista sekä yleisestä heikosta talouskehityksestä ja kasvaneesta työttömyydestä johtuen. Nämä muutospainet ja siten myös strategiset riskit kohdentuvat yhtä lailla kuntalaisten hyvinvoinnin kuin kunnan elinvoiman edistämiseen.

Toiminnalliset riskit

Henkilöstöriskit ovat merkittävä toiminnallinen riski, mikä korostuu pienessä organisaatiossa. **Kunnan tunnistetuista riskeistä yksi suurimmista on henkilösidonaisuus**, etenkin kunnan lakisääteisten tehtävien sujuvassa hoitamisessa. Kuntastrategiassa yhdeksi tavoitteeksi on asetettu "Motivoitunut ja hyvinvoiva henkilöstö kunnan voimavarana". Riskien hallitsemiseksi tähän liittyvät keskeiset tekijät ovat riittävä resursointi henkilöstöön, henkilöstön saatavuuteen (erityisesti sijaiset), osaamiseen, johtamiseen sekä työhyvinvoinnin tukemiseen. Palvelutuotannossa oleva henkilöstömäärä on pystytty niukasti pitämään toimintoja varmistavalla tasolla. Henkilöstöön on yhä panostettava palvelutuotannon turvaamiseksi.

Taloudelliset riskit

Talouden riskit kohdistuvat etenkin perusrahoitukseen, eli valtionosuuksiin, jotka ovat Pukkilan kunnan kohdalla kokonaisuutena kääntyneet negatiiviseksi. Myös kuntaveron tuoton kehitys on vaarassa, mikäli työttömyyden kehitys ja yleinen heikko suhdanne jatkavat kasvuaan. Kunnan lainamäärän kasvaessa investointien rahoituksen myötä myös rahoituskulut ja lainanmaksukyky haastavat. Varjona on lisäksi globaali epävarmuus ja sotien lisääntyminen.

Taloudellisia riskejä voidaan hallita jossain määrin arvioimalla, mitä palveluja Pukkilan kunnan kannattaa itse tuottaa ja mitä hankkia yhteistyön kautta. Pidemmällä aikavälillä riskienhallinta edellyttää kunnan veropohjan laajentamista, joka tarkoittaa myönteistä väestökehitystä. Haastavassa väestöskenaariossa myönteinen väestökehitys vaatii aktiivista ja menestyksellistä toimintaa asian edistämiseksi, myös taloudellisella panostamisella. Kuntamarkkinointiin päätettiin panostaa merkittävästi vuonna 2025.

Vahinkoriskit

Kunta käyttää vakuutusasioiden hoidossa meklaripalveluja. Henkilövakuutukset pitävät sisällään lakisääteisen tapaturmavakuutuksen kunnan työntekijöille ja ryhmätapaturmavakuutuksen, joka koskee mm. varhaiskasvatuksessa, esiopetuksessa, perusopetuksessa ja nuoriso- ja kerhotoiminnassa sekä leireillä ja retkillä olevia lapsia ja nuoria. Vakuutus koskee kaikkia kuntalaisia niissä tilaisuuksissa, joissa kunta on pääjärjestäjänä. Myös luottamushenkilöt luottamustehtäviä hoitaessaan ovat vakuutusturvan piirissä. Näissä vakuutuksissa ei ole omavastuuta.

Omaisuusvakuutus koskee kunnan kiinteistöjä ja irtaimistoa. Omavastuu on 2 000 €. Kunnalla on myös keskeytysvakuutus, josta korvataan mm. palo-, rakennuksen sähkö- ja konetekniikan rikkoutuminen, vuoto ja lvi, rikos, luonnonilmiö ja muu vahinkotapahtuma. Julkisyhteisön vastuuvakuutus korvaa kunnan toiminnasta toiselle aiheutuneen henkilö-, esine- ja varallisuusvahingon, josta vakuutuksenottaja on korvausvastuussa. Vakuutusmäärä on 50 000–500 000 € riippuen vastuutyypistä. Omavastuu on 2 000 - 2 600 €. Ajoneuvot on vakuutettu, liikennevakuutuksessa ei ole omavastuuta. Kaskovakuutuksen omavastuu on 0 - 500 €. Kunnan vakuutusturva tarkistetaan säännöllisesti vakuutusmeklareiden kanssa talouspäällikön johdolla. Kunnan vakuutukset ovat vuonna 2025 kilpailutettu laajasti uudelleen ja 1.10.2025 alkaen vakuutusyhtiö on Pohjola Vakuutus Oy.

Rahoitusriskit

Kunnan rahoitus- ja korkoriskien hallinnan tavoitteena on suojautua rahoitusmarkkinoilta tapahtuvilta äkillisiltä ja epäsuotuisilta muutoksilta. Rahoituskustannuksiin voidaan vaikuttaa hallitsemalla velan korkoriskiä ja toteuttamalla uuden lainan ottaminen mahdollisimman kustannustehokkaasti.

Kunnan lainat 9 398 947 € koostuvat Kuntarahoituksen, Danske Bankin ja Pukkilan Osuuspankin pitkäaikaisista lainoista, sekä 2 600 000 € euron kuntatodistuksesta. Kiinteäkorkoiset lainat (kaksi kappaletta) ovat yhteissummaltaan 828 947 € ja vaihtuvakorkoinen laina 4 270 000 €.

Lainoja lyhennettiin 527 898 eurolla, lainakanta lisääntyi 1 972 102 euroa. Kunnan lyhytaikainen rahoitustarve hoidettiin kilpailutetuilla kuntatodistuslainoilla. Lainojen korkokulut vuonna 2025 olivat 185 335 euroa (nousua edellisvuoteen noin 5 %).

Omavelkaiset takaukset KAS asunnot Oy:lle ovat 454 520,32 euroa. Vastavakuutena kunnalla on hallussaan 3 kpl Kiinteistöosakeyhtiö Pukkilan Vuokratulojen ja Asunto-osakeyhtiö Pukkilan Purokartanon panttikirjoja. Tytäryhtiö Pukkikuitu Oy:lle on myönnetty 2021 vuonna 150 000 euron lainapäätös, neljässä erässä nostettavaksi, josta ei vuonna 2025 tehty lainaerän nostoa.

Ympäristöriskit

Mäntsälän ja Pukkilan välisen vesihuoltolinjan valmistuttua vuonna 2014 kunnan jätevedenpuhdistamo jäi pois käytöstä. Puhdistamorakennus on purkukuntoinen. Purkamisen aikataulusta ei ole sovittu, eikä taloussuunnitelmassa ole määräraharavauksia. Kustannuksiin vaikuttaa altaiden hävittäminen eli voidaanko altaat täyttää maamassalla vai pitääkö altaat purkaa. Purkaminen lisää kustannuksia huomattavasti.

1.2 Selonteko kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä

Kunnan tarkastusjärjestelmä muodostuu seuraavista kokonaisuuksista:

- tarkastuslautakunta
- tilintarkastusyhteisö
- sisäinen valvonta

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tavoitteena on varmistaa, että kunnalle ja kuntakonsernille asetetut tavoitteet saavutetaan ja että toiminta on tuloksellista. Sisäinen valvonta on osa kunnan johtamisjärjestelmää sekä kunnan johdon ja hallinnon työväline, jonka avulla arvioidaan asetettujen tavoitteiden toteutumista, toimintaprosesseja ja riskejä.

Valvonnan tarkoituksena on edistää organisaation tehokasta johtamista, riskien hallintaa, toiminnan kehittämistä ja tuloksellisuuden arviointia. Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan yleisesti kaikkia niitä kunnan ja kuntakonsernin toiminta- ja menettelytapoja, joilla tilivelvolliset ja muut esihenkilöt pyrkivät varmistamaan, että kunnan toiminta on taloudellista ja tuloksellista, päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa, lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan ja että omaisuus ja resurssit turvataan.

Riskienhallintaprosessi perustuu riskin tunnistamiseen ja kuvaamiseen, riskin toteutumisen vaikutusarviointiin (merkittävyyteen) ja riskin toteutumisen todennäköisyyteen, mahdollisuuteen hallita riskiä eri menetelmillä (valvonta), riskeistä raportointiin ja riskien seurantaan. Sisäinen tarkastus on osa sisäistä valvontaa. Sisäinen tarkastus tukee organisaation sen tavoitteiden saavuttamisessa ja arvioinnissa tarjoamalla objektiivisen, riippumattoman ja järjestelmällisen lähestymistavan organisaation riskienhallinta-, valvonta-, johtamis- ja hallintoprosessien tuloksellisuuden arviointiin ja kehittämiseen.

Seuranta on myös luottamushenkilöille kuuluva osa sisäistä valvontaa. Seurannan keskeisiä tehtäviä ovat raportointivelvoitteiden (mm. talouden ja toiminnan seuranta neljännesvuosittain, tilinpäätösraportit, aikataulut) asettaminen, raportoinnin toteutuksen valvonta ja tehtyjen päätösten ja raporteissa kuvattujen tulosten vertailu. Raportointivelvoitteen asettamisella toimielin valvoo myös, miten viranhaltija hoitaa tehtäviään ja käyttää oikein hänelle delegoitua toimivaltaa. Kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Kuntalain 14 § mukaan valtuuston tehtävänä on päättää kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista.

Sisäisen valvonnan toimivuudesta koko kuntakonsernin tasolla vastaavat kunnanhallitus ja kunnanjohtaja. Palvelualueiden johtajien ja kunnan tytäryhtiön johtajan tehtävänä on varmistaa toimialallaan yksityiskohtaisesti sisäisen valvonnan asianmukaisuus kunnanhallituksen antamien yleisohjeiden, hallintosäännön ja voimassa olevien erillisohjeiden pohjalta. He vastaavat myös siitä, että yksikön henkilöstön toimivalta ja vastuut ovat asianmukaisesti määriteltä. Esihenkilön on varmistettava, että alaiset ovat tietoisia omista tehtävistään ja tulostavoitteistaan ja että edellytykset tehtävistä suoriutumiseen ovat olemassa. Tarvittaessa on järjestettävä työtehtävien edellyttämää koulutusta. Pukkilan kunnan kuntakonsernissa on **yksi tytäryhtiö, Pukkikuitu Oy**.

Johdon ja esihenkilöiden on myös varmistettava, että toiminnasta annettuja säännöksiä ja määräyksiä noudatetaan ja että toimintaa koskeva tieto on luotettavaa. Esihenkilöiden on jatkuvasti seurattava vastuullaan olevia toimintoja ja ryhdyttävä tarpeellisiin toimenpiteisiin välittömästi, mikäli lainsäädännön, hallintosäännön, toimintaohjeiden tai toimielinten päätösten vastaista tai muutoin virheellistä, tehotonta tai epätaloudellista toimintaa havaitaan.

Lautakunta vastaa toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoi kunnanhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Sisäinen valvonta toteutetaan arvioimalla kunnan toimielinten ja niiden alaisten toimintayksiköiden ja henkilöstön toiminnan tuloksia, toimintatapaa, toiminnan lainmukaisuutta ja annettujen ohjeiden ja määräysten noudattamista. Palvelualueiden on raportoitava talousarviovuoden aikana sekä tilinpäätöksen laadinnan yhteydessä talousarvion toteutumisesta neljännesvuosittain.

Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen:

Kunnan toiminta on perustunut voimassa oleviin säännöksiin sekä määräyksiin ja tehtyjä päätöksiä on noudatettu.

Tavoitteiden toteutuminen, varojen käytön valvonta, tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus:

Tavoitteiden, varojen käytön ja toiminnan tuloksellisuuden toteutumisen seuranta on esitetty toimintakertomuksen muissa kohdissa.

Riskienhallinnan järjestäminen:

Riskienhallinnassa noudatetaan valtuuston hyväksymiä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteita sekä kunnanhallituksen hyväksymiä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeita. Merkittävä osa riskienhallintaa toteutuu toimintaprosesseihin sisällytettävänä päivittäisinä valvontatoimenpiteinä ja varmistuksina. Tehtäväalueiden esihenkilöt vastaavat oman tehtäväalueensa riskien tunnistamisesta ja hallinnasta ja kunnan johtoryhmä kuntatason riskien tunnistamisesta ja hallinnasta.

Omaisuuksien hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta:

Kunnan omaisuuden hankinnassa, luovutuksessa tai käyttöarvossa ei ole toteutunut merkittäviä menetyksiä, korvauksia tai muutoksia. Kunta hyödyntää yhteishankinnoissa pääasiassa Hansel Oy:tä. Kunnan käyttöomaisuusrekisteriin

merkitään vain kalusto, jonka arvo ylittää 10 000 €. Tietotekninen omaisuus (tietokoneet, näytöt, oheislaitteet ja ohjelmistolisenssit) on pääosin vuokrattua ja rahoitusyhtiöiden omaisuutta. Omaisuus on luetteloituna palveluntarjoajan (3 Step IT) internet- pohjaisessa laiterekisterissä. Laitteet on luovutettu käyttöön tehtävä- ja vastuualueille, jotka ovat vastuussa hallinnassaan olevasta omaisuudesta. Kunnan hankintasääntö- ja ohjeistus päivitettiin loppuvuodesta 2025 (kunnanhallituksen käsittely 2026).

Sopimustoiminta:

Kunnan sopimusten noudattamisessa ei ole havaittu oleellisia puutteita. Sopimusten hyväksymisoikeuksista on määräyksiä hallintosäännössä. Sopimukset on arkistoitu tehtäväalueittain. Tehtäväalueiden esihenkilöt vastaavat oman tehtäväalueensa sopimusten hallinnasta. Hallinnossa on erillinen sopimusrekisteri vastuutahoineen, jonka määrätietoinen päivittäminen ja läpikäyminen on meneillään tilinpäätöksen aikaan.

Yhtiöittäminen:

Pukkilan ja Myrskylän kunnat teettivät loppuvuodesta 2025 yhdessä PTCServices Oy:n kanssa selvityksen yhtiöittämättä jättämisen juridisista ja kilpailullisista edellytyksistä. Suoritettujen selvitysten perusteella Pukkilan kunnan alueella ei ole tällä hetkellä sellaisia kilpailtuja markkinoita, jotka edellyttäisivät sote- ja pela-kiinteistöjen yhtiöittämistä kuntalain nojalla vuoden 2026 alusta alkaen. Yhtiöittämiseen ei ole kuntalain 127 §:n 1 momentin 1 kohdan perusteella velvollisuutta, koska vuokraustoiminta on vähäistä, eikä sillä ole kuin enintään vähäiset markkinavaikutukset. Vaikka kunta ei yhtiöittäisi sote- ja pela-kiinteistöjä, kunnan tulee kuitenkin huolehtia markkinaperusteisesta hinnoittelusta sekä eriyttää kirjanpito. Kunnanhallitus teki 12-/2025 päätöksen 171 § jättää tekemättä vuokrattavien sote- ja pelakiinteistöjen yhtiöittämisen kuntalain 127 §:n 1 momentin 1 kohdan perusteella.

Arvio sisäisen tarkastuksen järjestämisestä:

Pukkilan kunnassa ei ole erikseen järjestettyä sisäistä tarkastusta.

1.3 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

1.3.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen

	1 000 €	Toteuma 2025	Toteuma 2024
TOIMINTATUOTOT		1 208	1 227
TOIMINTAKULUT		-6 337	-6 146
TOIMINTAKATE		-5 130	-4 919
Verotulot		4 363	3 993
Valtionosuudet		735	663
Verotulot ja valtionosuudet		5 098	4 656
Korkotuotot		64	106
Muut rahoitustuotot		179	184
Korkokulut		-185	-176
Muut rahoituskulut		-1	-3
Rahoitustuotot ja -kulut		57	111
VUOSIKATE		26	-152
Suunnitelman mukaiset poistot		-412	-393
Poistot ja arvonalentumiset		-412	-393
TILIKAUDEN TULOS		-387	-545
Tilinpäätössiirrot		0	0
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ		-387	-545
Tuloslaskelman tunnusluvut			
Toimintatulot/Toimintakulut %		19.1	20,0
Vuosikate/Poistot %		6.2	-38.7
Vuosikate €/asukas		15	-86
Asukasmäärä		1720	1762

(Asukasmäärä 31.12.2025 Tilastokeskus, ennakkollinen tilasto)

Tuloslaskelman toimintakate osoittaa, paljonko toimintamenoista jää katettavaksi verotuloilla ja valtionosuuksilla. Tilikauden toimintakatteeksi muodostui -5 129 646 €, mikä on 210 453 € huonompi kuin vuonna 2024. Toimintakulut nousivat 191 143 € (n. 3 %) vuodesta 2024 ja toimintatuotot laskivat 19 311 € (n. 1,6 %).

Vuosikate osoittaa tulo-rahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainan lyhennyksiin. Vuosikate on keskeinen kateluku arvioitaessa tulo-rahoituksen riittävyyttä. Perusoletus on, että mikäli vuosikate on siitä vähennettävien poistojen suuruinen, kunnan tulo-rahoitus on riittävä. Tilikauden vuosikate on 177 824 € parempi kuin vuonna 2024. Valtionosuuksia kertyi reilut n. 734 622 €, mikä on 71 299 € enemmän kuin vuonna 2024. Verotulojen kokonaismäärä oli kertomusvuonna n. 4,4 milj. €, mikä on 370 752 € enemmän kuin vuonna 2024.

Tilikauden tulos on tilikaudelle jaksotettujen tulojen ja menojen erotus, joka lisää tai vähentää kunnan omaa pääomaa. Tilikauden tulokseen saattaa olennaisesti vaikuttaa satunnaiset tuotot tai kulut, mistä syystä tulo-rahoituksen riittävyyden arviointia ei voida määrittellä sen perusteella. Tilikauden tuloksen jälkeen esitettävät erät ovat poistoero- ja tuloksenkäsittelyeriä. Ylijäämäinen tilikauden tulos voidaan siirtää varauksiin, rahastoida tai liittää tilinpäätöstä seuraavan vuoden tilinpäätöksessä edellisiltä vuosilta kertyneeseen yli- tai alijäämään. Tilikauden alijäämä on 386 832 €.

Tunnusluvut:

Toimintatuotot/toimintamenot, %

= 100 x Toimintatuotot/ (Toimintakulut – Valmistus omaan käyttöön)

Tunnusluku osoittaa, paljonko toiminnan kuluista saadaan katetuksi palvelusuoritteiden myynti ja maksutuotoilla sekä muilla varsinaisen toiminnan tuotoilla. Tilikauden 2025 varsinaisilla toimintatuotoilla pystyttiin kattamaan n. 20 % toimintakuluista. Näin ollen toimintakuluista jäi verotuloilla ja valtionosuuksilla rahoitettavaksi 80 %.

Vuosikate/poistot, %

=100 x Vuosikate/Poistot ja arvonalentumiset

Tulorahoitus on ylijäämäinen, kun vuosikate ylittää poistot ja alijäämäinen, kun vuosikate alittaa poistot. Jos vuosikate on negatiivinen, on kunnan tulorahoitus heikko.

Vuosikate €/asukas

Vuosikate asukasta kohden on yleisesti käytetty tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arvioinnissa. Asukasmäärä oli Pukkilassa 1720 (31.12.2025, ennakkollinen asukasmäärä). Tilikauden vuosikate asukasta kohti on 15 €.

Suurimmat poikkeamat vuoden 2025 tilinpäätöksessä verrattuna vuoden 2024 tilinpäätökseen:

	2025	2024	Ero
Maksutuotot	74 851	99 441	-24 590
Tuet ja avustukset	518 587	579 777	-61 190
Muut toimintatuotot	497 040	444 306	52 734
Henkilöstökulut	-2 897 087	-2 968 239	71 152
Palvelujen ostot	-2 784 332	-2 608 779	-175 553
Aineet ja tarvikkeet, tavarat	-214 436	-162 679	-51 757
Avustukset	-357 769	-284 204	-73 565
Muut toimintakulut	-83 561	-122 141	38 580
Verotulot	4 363 329	3 992 577	370 752
Valtionosuudet	734 622	663 323	71 299

1.3.2 Toiminnan rahoitus

	1 000 €	Toteuma 2025	Toteuma 2024
Toiminnan rahavirta		21	-130
Vuosikate		25	-152
Tulorahoituksen korjauserät		-4	22
Investointien rahavirta		-608	-1 099
Investointimenot		-733	-1 332
Rahoitusosuudet investointeihin		107	191
Hyödykkeiden myyntitulot		18	42
Toiminnan ja investointien rahavirta		-587	-1 229
Rahoituksen rahavirta			
Antolainauksen muutokset		-2 100	0
Antolainasaamisten lisäys		-2 100	0
Antolainasaamisten vähennykset		0	0
Lainakannan muutokset		1 972	1 567
Pitkäaikaisten lainojen lisäys		1 700	3 500
Pitkäaikaisten lainojen vähennys		-528	-528
Lyhytaikaisten lainojen muutos		800	-1 405
Muut maksuvalmiuden muutokset		409	-228
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset		243	-123
Vaihto-omaisuuden muutos		95	0
Saamisten muutokset		303	-352
Korottomien velkojen muutos		-232	247
Rahoituksen rahavirta		281	1 339
Rahavarojen muutos		-306	111
Rahavarat 31.12.		400	713
Rahavarat 1.1.		713	602

Rahoituslaskelman tunnusluvut	2025	2024
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä viideltä vuodelta, 1 000 €	-2 404	-763
Investointien tulorahoitus %	-4.1	117.2
Laskennallinen lainanhoitokate	0.16	0.02
Kassan riittävyys pv	21.9	31.4
Asukasmäärä	1720	1762

Toiminnan rahoitusta tilikauden aikana tarkastellaan rahoituslaskelman ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla. Rahoituslaskelmassa esitetään erikseen tulorahoituksen ja investointien nettomäärä ja rahoitustoiminnan eli anto- ja ottolainauksen, oman pääoman ja maksuvalmiuden muutosten nettomäärä. Näiden kahden nettomäärän erotus tai summa osoittaa kunnan rahavarojen muutoksen tilikaudella.

Tunnusluvut:

Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä:

Rahoituslaskelman välitulokseksi Toiminnan ja investointien rahavirta itsessään on jo tunnusluku, jonka positiivinen (ylijäädä) määrä ilmaisee sen, kuinka paljon rahavirrasta jää nettoantolainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen ja negatiivinen (alijäämä) määrä ilmaisee sen, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa olevia kassavaroja vähentämällä taikka ottamalla lisää lainaa.

Toiminnan ja investointien rahavirta -välituloksen tilinpäätösvoiton ja neljän edellisen vuoden kertymän avulla voidaan seurata investointien omarahoituksen toteutumista pitemmällä aikavälillä. Omarahoitusvaatimus täyttyy, jos kertymä viimeksi päättyneenä tilinpäätösvoittona on positiivinen. Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi.

Investointien tulorahoitus, %

= 100 x Vuosikate/Investointien omahankintameno

Investointien tulorahoitus -tunnusluku kertoo, paljonko investointien omahankintamenoista on rahoitettu tulorahoituksella. Tunnusluku vähennettynä sadasta osoittaa prosenttiosuuden, mikä on jäänyt rahoitettavaksi pääomarahoituksella eli pysyvien vastaavien hyödykkeiden myynnillä, lainalla tai kassavarojen määrää vähentämällä. Investointien omahankintamenoilla tarkoitetaan rahoituslaskelman investointimenoja, joista on vähennetty rahoituslaskelmaan merkityt rahoitusosuudet.

Laskennallinen lainanhoitokate = (Vuosikate + Korkokulut) / (Korkokulut + Laskennalliset lainanlyhennykset).

Tunnusluku kuvaa lainanhoitoon käytävissä olevan tulorahoituksen ja laskennallisten lainanlyhennysten sekä korkojen suhdetta eli kykyä hoitaa lainoista aiheutuvia velvoitteita. Laskennallinen lainanhoitokate lasketaan kaavalla, jossa tuloslaskelman vuosikatteeseen lisätään korkokulut ja jossa saatu summa jaetaan korkokulujen ja laskennallisten lainanlyhennysten summalla. Laskennalliset lainanlyhennykset saadaan jakamalla taseen lainat kahdeksalla, mikä kuvaa oletettua jäljellä olevaa laina-aikaa. Lainoihin luetaan korolliset pitkäaikaiset ja lyhytaikaiset lainat, kuten kuntatodistukset. Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Kun tunnusluvun arvo on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan kunnan omaisuutta tai vähentämään rahavaroja.

Luotettavan kuvan kunnan lainanhoitokyvystä saa tarkastelemalla tunnuslukua useamman vuoden jaksolla. Kunnan lainanhoitokyky on hyvä, kun tunnusluvun arvo on yli 2, tyydyttävä kun tunnusluku on 1–2 ja heikko kun tunnusluvun arvo jää alle yhden. Kunnan lainakanta tilikauden lopussa 9 398 947 € eli 5 464 € asukasta kohti.

Kassan riittävyys (pv) = 365 pv x Rahavarat 31.12./Kassasta maksut tilikaudella.

Kunnan maksuvalmiutta kuvataan kassan riittävyyspäivinä. Tunnusluku ilmaisee, monenkö päivän kassasta maksut voidaan kattaa kunnan rahavaroilla. Rahavarioihin lasketaan rahoitusarvopaperit sekä rahat ja pankkisaamiset. Kunnan maksuvalmius parani edellisvuodesta. Kunnan rahavaroilla voitiin kattaa 21,9 päivän kassasta maksut.

1.4 Rahoitusasema ja sen muutokset

Kunnan rahoituksen rakennetta kuvataan taseen ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla. Rahoitusasemassa tilikaudella tapahtuneet muutokset kuten sijoitukset, pääoman lisäykset ja palautukset käyvät ilmi rahoituslaskelmasta. Taseesta laskettavat tunnusluvut kuvaavat kunnan omavaraisuutta, rahoitusvarallisuutta ja velkaisuutta.

Tase ja sen tunnusluvut

	1 000 €	Toteuma 2025	Toteuma 2024
VASTAAVAA			
PYSYVÄT VASTAAVAT			
Aineettomat hyödykkeet			
Muut pitkävaikutteiset menot		1 034	281
Aineettomat hyödykkeet		1 034	281
Aineelliset hyödykkeet			
Maa- ja vesialueet		1 176	1 190
Rakennukset		2 155	2 351
Kiinteät rakenteet ja laitteet		1 236	924
Koneet ja kalusto		27	40
Ennakkomenot ja keskeneräiset hankinnat		10	653
Aineelliset hyödykkeet		4 605	5 158
Sijoitukset			
Kuntayhtymäosuudet		2	0
Muut osakkeet ja osuudet sekä osakkeiden arvonkorotukset		1 028	1 028
Muut lainasaamiset		2 725	625
Muut saamiset		3 589	3 589
Sijoitukset		7 343	5 243
PYSYVÄT VASTAAVAT		12 982	10 682
TOIMEKSIANTOJEN VARAT			
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet		158	281
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		158	281
VAIHTUVAT VASTAAVAT			
Vaihto-omaisuus			
Aineet ja tarvikkeet		0	95
Vaihto-omaisuus		0	95
Saamiset			
Lyhytaikaiset saamiset			
Myyntisaamiset		97	213
Muut saamiset		15	55
Siirtosaamiset		190	336
Lyhytaikaiset saamiset		302	604
Rahoitusarvopaperit			
Osakkeet ja osuudet		7	7
Rahoitusarvopaperit		7	7
Rahat ja pankkisaamiset		400	706
VAIHTUVAT VASTAAVAT		709	1413
VASTAAVAA YHTEENSÄ		13 850	12 376

	Toteuma 2025	Toteuma 2024
1 000 €		
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	3 812	3 812
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	-202	344
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-387	-545
OMA PÄÄOMA	3 223	3 610
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Lahjoitusrahastojen pääomat	467	346
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	467	346
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	6 291	5 099
Pitkäaikainen	6 291	5 099
Lyhytaikainen		
Laina rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	3 108	2 328
Saadut ennakot	30	30
Ostovelat	177	378
Muut velat	106	106
Siirtovelat	449	479
Lyhytaikainen	3 869	3 321
VIERAS PÄÄOMA	10 160	8 420
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	13 850	12 376
Taseen tunnusluvut		
Omavaraisuusaste, %	23.3	29.2
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	160.7	142.6
Kertynyt yli-/alijäämä, 1 000 €	-589	-202
Kertynyt yli-/alijäämä €/asukas	-342	-115
Lainat ja vuokravastuut, 1 000 €	9 431	7471
Lainat ja vuokravastuut/asukas	5 483	4 240
Lainasaamiset, 1 000 €	2 725	625
Asukasmäärä	1 720	1 762

Omavaraisuusaste, %: = $100 \times (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero ja vapaat varaukset}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$.
Kaavassa koko pääoma tarkoittaa taseen vastattavien loppusummaa. Omavaraisuusaste mittaa kunnan vakavaraisuutta alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä aikavälillä. Omavaraisuuden hyvänä tavoitetasona voidaan pitää 70 %:n omavaraisuutta. Omavaraisuuden ollessa 50 % tai sitä alempi merkitsee se kuntataloudessa merkittävän suurta velkaantuneisuutta. Kunnan omavaraisuusaste on 23,3 % mitä voidaan pitää melko huonona.

Suhteellinen velkaantuneisuus, % = $100 \times (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$
Suhteellinen velkaantuneisuus kertoo, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Tunnusluvun osoittajaan merkitään tarkasteluvouden tilinpäätöksen koko vieraspääoma vähennettynä saaduilla ennakkomaksuilla. Käyttötulot muodostuvat tilikauden toimintatuotoista, verotuloista ja käyttötalouden valtionosuuksista. Suhteellinen velkaantuneisuus on omavaraisuusastetta käyttökelpoisempi tunnusluku kuntien vertailussa, koska pysyvien vastaavien hyödykkeiden ikä, niiden arvostus tai poistomenetelmä ei vaikuta tunnusluvun arvoon. Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet kunnalla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella. Pukkilan kunnan vuoden 2025 tilinpäätöksessä suhteellinen velkaantuneisuus on 160,7 %.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä) = Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä).
Luku osoittaa, paljonko kunnalla on kertynyttä ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana, taikka paljonko on kertynyttä alijäämää, joka on katettava tulevina vuosina.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas

= [Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)] / Asukasmäärä

Luku osoittaa asukaskohtaisen kertyneen ylijäämän tai katettavan kertyneen alijäämän määrän. Asukasmääränä käytetään tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaista kunnan asukasmäärää.

Lainakanta 31.12.

= Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat)

Kunnan lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa. Lainakantaan lasketaan tällöin koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla ennakoilla sekä osto-, siirto- ja muilla veloilla. Jotta lainakanta voitaisiin laskea suoraan toimintakertomukseen otetusta taseesta, ei mainittuihin vähennettäviin eriin tule kirjanpidossa merkitä korollisia lainoja.

Lainakanta, euroa/asukas

Asukaskohtainen lainamäärä lasketaan jakamalla edellä mainittu lainakanta tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä. Kuntayhtymässä ei asukaskohtaista lainamäärää lasketa.

Lainat ja vuokravastuut 31.12.,

= Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat) + Vuokra- vastuut

Lainat ja vuokravastuut saadaan lisäämällä lainakantaan vuokravastuiden määrä. Vuokravastuiden määrä huomioidaan liitetiedoissa ilmoitetun mukaisena.

Lainat ja vuokravastuut, euroa/asukas

Asukaskohtainen tunnusluku lasketaan jakamalla edellä mainittu lainojen ja vastuiden määrä tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä.

Lainasaamiset 31.12.

= Sijoituksiin merkityt joukkovelkakirjalainasaamiset ja muut lainasaamiset

Lainasaamisilla tarkoitetaan pysyviin vastaaviin merkittyjä antolainoja kunnan omistamien ja muiden yhteisöjen investointien rahoittamiseen.

1.5 Kokonaistulot ja -menot

Kokonaistulojen ja -menojen laskelma laaditaan tuloslaskelmasta ja rahoituslaskelmasta, jotka sisältävät vain ulkoiset tulot, menot ja rahoitustapahtumat.

Tulot	€	Menot	€
Toiminta		Toiminta	
Toimintatuotot	1 207 537	Toimintakulut	6 337 184
Verotulot	4 363 329	- Valmistus omaan käyttöön	
Valtionosuudet	734 622	Korkokulut	185 335
Korkotuotot	63 993	Muut rahoituskulut	831
Muut rahoitustuotot	179 441	Satunnaiset kulut	
Satunnaiset tuotot		Tulorahoituksen korjaukset	4 235
Tulorahoituksen korjaukset			
- Pysyvien vast. hyöd. luovutusvoitot			
Investoinnit		Investoinnit	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	107 510	Investointimenot	733 373
Pysyvien vast. hyöd. luovutustulot	17 877		
Rahoitustoiminta		Rahoitustoiminta	
Antolainasaamisten vähennykset		Antolainasaamisten lisäys	2 100 000
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	1 700 000	Pitkäaikaisten lainojen väh.	527 897
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	800 000	Lyhytaikaisten lainojen väh.	
Oman pääoman lisäykset		Oman pääoman vähennykset	
Kokonaistulot yhteensä	9 174 309	Kokonaismenot yhteensä	9 888 855

Kokonaistulot – kokonaismenot = -714 548 €

Rahavarojen muutos – muut maksuvalmiuden muutokset -714 548 €

1.6 Kuntakonsernin toiminta ja talous

Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä

	Yhdistelty (kpl)	Ei yhdistelty (kpl)
Kuntayhtymät	1	
Yhtiö	1	

Konsernin toiminnan ohjaus

Kunnan konserniohje päivitettiin vuonna 2024. Konserniohjeen päivityksessä on lähinnä tehty korjauksia lakiviittauksiin ja huomioitu nykyinen hallintosääntö. Hallintosäännön 23 §:n mukaan hallitus vastaa omistajapolitiikan, omistajaohjauksen periaatteiden ja konserniohjeen kehittämisestä ja valmistelusta valtuustolle. Kunnan konsernijohtoon kuuluvat kunnanhallitus ja kunnanjohtaja. Hallintosäännön perusteella kunnanhallitus vastaa kunnan konsernijohtosta ja kunnanjohtaja johtaa kuntakonsernia.

Olellaiset konsernia koskevat tapahtumat

Tilinpäätösvuonna 2025 ei tapahtunut olellaisia muutoksia kuntakonsernissa.

Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Vuoden 2025 aikana kuntakonsernissa ei ollut muutoksia. Uudenmaan liitto jatkaa toimintaansa. Pukkikuitu Oy jatkaa toimintaa Pukkilan kunnan tytäryhtiönä.

Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä

Konserniyhtiöiden osalta konsernivalvonta tapahtuu pääasiassa yhtiöiden hallitusten kautta. Kunnan edustajat ovat valvoneet kunnan tavoitteiden toteutumista yhtiöiden hallituksen kokouksissa. Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja ohjeistavat kunnan edustajia tytäryhteisöissä silloin, kun siihen on erityistä tarvetta. Kunnanjohtaja on osallistunut tytäryhtiön hallitusten kokouksiin, valvonut tytäryhtiön toimintaa ja tuonut olellaiset asiat kunnanhallitukselle tiedoksi tarvittavia omistajaohjaustoimenpiteitä varten. Kunnan tytäryhtiöllä on sama tilintarkastusyhteisö (BDO) kuin kunnalla.

Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut

Konsernituloslaskelma ja sen tunnusluvut

	1 000 €	Toteuma 2025	Toteuma 2024
TOIMINTATUOTOT		1 350	1 295
TOIMINTAKULUT		-6 419	-7 114
TOIMINTAKATE		-5 069	-5 819
Verotulot		4 363	3 993
Valtionosuudet		735	663
Verotulot ja valtionosuudet		5 098	4 656
Korkotuotot		57	88
Muut rahoitustuotot		198	184
Korkokulut		-178	-158
Muut rahoituskulut		-2	-4
Rahoitustuotot ja -kulut		75	110
VUOSIKATE		103	-1 053
Suunnitelman mukaiset poistot		-413	-398
Poistot ja arvonalentumiset		-413	-398
TILIKAUDEN TULOS		-309	-1 451
Tilinpäätössiirrot		0	0
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ		-309	-1 451
Tuloslaskelman tunnusluvut			
Toimintatulot/Toimintakulut %		21,0	18,2
Vuosikate/Poistot %		25,0	-264,3
Vuosikate €/asukas		60	-598
Asukasmäärä		1 720	1 762

Vuosikate/Poistot, % = 100 x Vuosikate/Poistot

Kun tunnusluvun arvo on 100 %, oletetaan konsernin tulorahoituksen olevan riittävä. Oletusta voidaan kuitenkin pitää pätevänä vain, jos poistot ja arvonalentumiset vastaavat konserniyhteisöjen keskimääräistä vuotuista investointitasoa. Investoinneilla tarkoitetaan tällöin poistonalaisten investointien omahankintamenoa, joka saadaan vähentämällä hankintamenosta valtionosuudet ja muut rahoitusosuudet.

Tulorahoitus on ylijäämäinen, kun vuosikate ylittää poistot ja alijäämäinen, kun vuosikate alittaa poistot. Myös nämä väittämät pitävät paikkansa vain, jos poistot vastaavat keskimääräistä konsernitilinpäätökseen yhdisteltävien yhteisöjen ja säätiöiden vuotuista poistonalaisten investointien tasoa. Tulorahoituksen voidaan katsoa olevan riittävä, jos poistot kattavat pitkällä aikavälillä keskimääräiset poistonalaiset investoinnit. Tämän tunnusluvun mukaan kunta on erityisen vaikeassa taloudellisessa asemassa, jos tunnusluvun arvo on alle 80 %. Jos vuosikate on negatiivinen, on konsernin tulorahoitus heikko.

Konsernin rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

	1 000 €	Toteuma 2025	Toteuma 2024
Toiminnan rahavirta		99	-1 023
Vuosikate		103	-1 053
Tulorahoituksen korjaukset		-4	30
Investointien rahavirta		-3 004	-710
Investointimenot		-3 129	-931
Rahoitusosuudet investointimenoihin		107	191
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulo		18	30
Toiminnan ja investointien rahavirta		-2 905	-1 733
Rahoituksen rahavirta			
Antolainauksen muutokset			
Antolainasaamisten vähennykset		0	0
Lainakannan muutokset			
Pitkäaikaisten lainojen lisäys		2 089	3 500
Pitkäaikaisten lainojen vähennys		-528	-528
Lyhytaikaisten lainojen muutos		800	-1 405
Oman pääoman muutokset		0	0
Muut maksuvalmiuden muutokset			
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset		243	-123
Vaihto-omaisuuden muutos		95	0
Saamisten muutokset		229	-325
Korottomien velkojen muutos		-926	574
Rahoituksen rahavirta		2 002	1 693
Rahavarojen muutos		-902	-40
Rahavarat 31.12.		415	1 318
Rahavarat 1.1.		1 318	1 358
Rahoituslaskelman tunnusluvut			
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä viideltä vuodelta, 1 000 €		-5 887	-2 710
Investointien tulorahoitus, %		3.4	-142.3
Laskennallinen lainanhoitokate		0.21	-0.82
Kassan riittävyys, pv		16.3	62.1

Laskennallinen lainanhoitokate = (Vuosikate + Korkokulut) / (Korkokulut + Laskennalliset lainanlyhennykset). Tunnusluku kuvaa lainanhoitoon käytettävissä olevan tulorahoituksen ja laskennallisten lainanlyhennysten sekä korkojen suhdetta eli kykyä hoitaa lainoista aiheutuvia velvoitteita. Laskennallinen lainanhoitokate lasketaan kaavalla, jossa tuloslaskelman vuosikatteeseen lisätään korkokulut ja jossa saatu summa jaetaan korkokulujen ja laskennallisten lainanlyhennysten summalla. Laskennalliset lainanlyhennykset saadaan jakamalla konsernitaseen lainat kahdeksalla, mikä kuvaa oletettua jäljellä olevaa laina-aikaa.

Lainoihin luetaan korolliset pitkäaikaiset ja lyhytaikaiset lainat, kuten kuntatodistukset. Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Kun tunnusluvun arvo on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan kunnan omaisuutta tai vähentämään rahavaroja. Luotettavan kuvan konsernin lainanhoitokyvystä saa tarkastelemalla tunnuslukua useamman vuoden jaksolla. Konsernin lainanhoitokyky on hyvä, kun tunnusluvun arvo on yli 2, tyydyttävä kun tunnusluku on 1–2 ja heikko kun tunnusluvun arvo jää alle yhden. Kuntalain 118 §:n mukainen tunnusluvun raja-arvo on 0,8.

Konsernitase ja sen tunnusluvut

	1 000 €	Toteuma 2025	Toteuma 2024
VASTAAVAA			
PYSYVÄT VASTAAVAT			
Aineettomat hyödykkeet			
Muut pitkävaikutteiset menot		246	282
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hyödykkeet		789	0
Aineettomat hyödykkeet		1 035	282
Aineelliset hyödykkeet			
Maa- ja vesialueet		1 176	1 190
Rakennukset		2 155	2 351
Kiinteät rakenteet ja laitteet		1 236	924
Koneet ja kalusto		27	40
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat		2 995	253
Aineelliset hyödykkeet		7 590	4 758
Sijoitukset			
Muut osakkeet ja osuudet sekä osakkeiden arvonkorotukset		1 028	1 028
Muut lainasaamiset		500	500
Muut saamiset		3 589	3 589
Sijoitukset		5 117	5 117
PYSYVÄT VASTAAVAT		13 742	10 157
TOIMEKSIANTOJEN VARAT			
Valtion toimeksiannot		3	5
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet		158	281
Muut toimeksiantojen varat		17	16
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		178	302
VAIHTUVAT VASTAAVAT			
Vaihto-omaisuus		0	95
Aineet ja tarvikkeet		0	95
Saamiset		0	0
Lyhytaikaiset saamiset			
Myyntisaamiset		75	198
Muut saamiset		96	56
Siirtosaamiset		191	337
Lyhytaikaiset saamiset		362	591
Rahoitusarvopaperit			
Osakkeet ja osuudet		7	32
Rahoitusarvopaperit		7	32
Rahat ja pankkisaamiset		408	1 286
VAIHTUVAT VASTAAVAT		778	2 004
VASTAAVAA YHTEENSÄ		14 698	12 463

	1 000 €	Toteuma 2025	Toteuma 2024
VASTATTAVAA			
OMA PÄÄOMA			
Peruspääoma		3 812	3 812
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä		-1 273	179
Edellisten tilikausien korjaus		989	0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)		-309	-1 452
OMA PÄÄOMA		3 219	2 539
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT			
Valtion toimeksiannot		3	5
Lahjoitusrahastojen pääomat		466	346
Muut toimeksiantojen pääomat		17	16
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		486	367
VIERAS PÄÄOMA			
Pitkäaikainen			
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta		6 291	5 099
Saadut ennakot		792	792
Pitkäaikainen		7 083	5 891
Lyhytaikainen			
Lainat vakuutus- ja rahoituslaitoksilta		3 108	2 328
Saadut ennakot		30	30
Ostovelat		159	799
Liittymismaksut ja muut velat		155	26
Siirtovelat		458	483
Lyhytaikainen		3 910	3 666
VIERAS PÄÄOMA		10 993	9 557
VASTATTAVAA YHTEENSÄ		14 698	12 463
Taseen tunnusluvut			
Omavaraisuusaste, %		21,9	20,4
Suhteellinen velkaantuneisuus, %		170,0	160,1
Kertynyt yli-/alijäämä, 1 000 €		-1 583	-1 273
Kertynyt yli-/alijäämä €/asukas		-920	-722
Lainat ja vuokravastuut 31.12.		9 434	7 474
Lainat ja vuokravastuut, €/asukas		5 485	4 242
Konsernin lainasaamiset 31.12., 1 000 €		500	500
Kunnan asukasmäärä		1 720	1 762

Lainat ja vuokravastuut 31.12. = Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat) + Vuokravastuut.

Lainat ja vuokravastuut saadaan lisäämällä konsernin lainakantaan vuokravastuiden määrä. Vuokravastuiden määrä huomioidaan konsernitilinpäätöksen liitetiedoissa ilmoitetun mukaisena.

Konsernin lainat ja vuokravastuut, euroa/asukas

Asukaskohtainen tunnusluku lasketaan jakamalla edellä mainittu lainojen ja vastuiden määrä tilinpäätösvouden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä) = Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä).

Luku osoittaa, paljonko konsernilla on kertynyttä ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana, taikka paljonko on kertynyttä alijäämää.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas

= [Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)] / Asukasmäärä



Luku osoittaa konsernin asukaskohtaisen kertyneen ylijäämän tai katettavan kertyneen alijäämän määrän. Asukasmääränä käytetään tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaista kunnan asukasmäärää.

Konsernin omavaraisuusprosentti

= (Oma pääoma + Konsernireservi + Kertynyt poistoero + Vapaaehtoiset varaukset + Käyttöomaisuuden arvonnkorotukset) / (Koko pääoma - Saadut ennakot).

Omavaraisuusprosentti mittaa konsernin vakavaraisuutta ja konsernin kykyä selviytyä sitoumuksistaan pitkällä tähtäyksellä. Pukkilan kuntakonsernin omavaraisuusprosentti on 21,9.

1.7 Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet

Tilikauden tulos on 386 831,80 € alijäämäinen.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että tilikauden alijäämä 386 831,80 € kirjataan omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämä tilille.

Taseen edellisten vuosien alijäämä 201 934,36 € kasvaa tilikauden alijäämä tuloksella 386 831,80 €. Taseen alijäämäksi muodostuu 588 766,16 €.

Tilikauden tuloksen käsittely:

Tilikausien 2017-2025 tulokset

Tulokset								
2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
611 462	-1 256 477	-1 095 354	303 132	-443 997	-623 884	-164 407	-545 447	-386 832

Vuosien 2025–2028 taloussuunnitelman vuosittaiset tulosarviot

Tulosarviot				
2025	2025+muutos	2026	2027	2028
-149 562	-571 162	90 119	236 818	401 875

Talouden tasapainottamistoimenpiteet

Kunnan talous ei ole tasapainossa. Alijäämän syntymisen myötä kuntalain §110:3 mukaisesti kunnan on kriisikuntakriteerien osalta katettava kertyneet alijäämät neljän vuoden puitteissa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan omaisuuden myyntiä talouden tasapainottamiseksi ja palvelutoiminnan tuottamistavat käydään tarkkaan vuosittain läpi ja harkitaan, mitä kunnan kannattaa tuottaa itse ja missä palveluissa tehdä yhteistyötä muiden kuntien kanssa talouden tasapainottamiseksi pitkällä aikavälillä. Kunnanhallitus päätyi täten irtisanomaan yhteistoimintasopimuksen Myrskylän kunnan teknisten palveluiden osalta joulukuussa 2024, käyttäen option sopimusperustan uudelleenarviointiin kalenterivuoden irtisanomisajalla (31.12.2025 asti). Sopimus oli suurin yksittäinen menoerä, mikä oli jäljellä kunnan oman johtamisvastuun ulkopuolella. Kunnanhallitus on myös päättänyt vuonna 2025 panostaa erityisesti kuntamarkkinointiin, asukasohjan säilyttämisen ja vahvistamisen kärjellä.

Kunnan tärkeintä työtä talouden tasapainon kannalta on ollut edunvalvonta pienen maaseutuvaltaisen kunnan näkökulmasta, etenkin Uudenmaan talousalueella sekä vaikuttaminen VOS-uudistukseen/epäoikeudenmukaiseen rahoitusohjaan sekä kuntien normienpurkuun liittyviin tavoitteisiin. Omassa toiminnassa on tehty jatkuvaa käyttötalouden sopeuttamista sekä pyritty tehostamaan prosesseja entisestään, etenkin sähköistämisen avulla. Kunta joutui negatiivisten valtionosuuksien vuoksi myös nostamaan verotusastetta vuodelle 2025, mikä ei ole oikea tapa valtakunnallisesti paikata kuntien puuttuvaa rahoitusohjaa peruspalveluille. Sopimuksia ja hankintoja on päivitetty aina kun mahdollista, tavoitteena mahdollisimman kustannustehokkaat ratkaisut ja sujuvat prosessit. Kuntaa on rasittanut ylimääräisenä tehtävänä Postin toimintojen ylläpitäminen hallinnon työn ohella Hyvinvointikeskus Onnissa, mutta Postin tärkeys on tunnustettu kriittisenä elinvoimatekijänä alueen asukkaille ja yrityksille. Toiminnassa on pidettävä jatkuvasti kaikki mahdollisuuksien ovet avoimina ja samalla piilokustannusten kasvu täysin minimissä.

2. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

2.1 Käyttötalouden toteutuminen

2.2 TARKASTUSTOIMI

TARKASTUSTOIMI	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	TA muutos	Muutettu Talousarvio	Toteuma 01-12/ 2025	Poikkeama
TOIMINTAKULUT	-9 721	-13 544	0	-13 544	-11 181	2 363
TOIMINTAKATE ULK YHT	-9 721	-13 544	0	-13 544	-11 181	2 363
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-9 721	-13 544	0	-13 544	-11 181	2 363

Tarkastustoimeen kirjataan tilintarkastukseen ja tarkastuslautakunnan toimintaan liittyvät kustannukset. Tilintarkastus vuodelle 2024 suoritettiin suunnitelman mukaan. Vuoden 2025 aikana suoritettiin tarkastuksia valmistautuen talousarvion suunnitteluun sekä tilinpäätöksen 2025 laadintaan ja sen tarkastukseen. Tarkastuslautakunta kokoontui neljä kertaa vuoden aikana. Tarkastuslautakunnan pyrkimyksenä on tehdä sujuvaa yhteistyötä luottamuksellisessa ilmapiirissä yhdessä kunnanjohtajan, johtavien viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden kanssa. Lautakunnan tavoitteena on antaa arviointikertomuksessaan palautetta kunnanhallitukselle toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteuttamisesta sekä kunnan strategian toteuttamisesta perustuen haastatteluihin, arviointityössä saatuun aineistoon sekä tilinpäätöksessä annettuihin tietoihin.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on (Kuntalaki 121 §):

1. Valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.
2. Arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.
3. Arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.
4. Huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta.
5. Valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.
6. Valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Kunnanhallitus voi poiketa tarkastuslautakunnan esityksestä lautakuntaa koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi ja talousarvioksi kunnan hallintosäännön ja talousarvioesityksen yhteensovittamiseen liittyvästä perustellusta syystä.

Lautakunnan pyrkimyksenä on tehdä sujuvaa yhteistyötä luottamuksellisessa ilmapiirissä yhdessä kunnanjohtajan, johtavien viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden kanssa.

Lautakunnan tavoitteena on antaa arviointikertomuksessaan ja mahdollisesti suoraan palautetta johtaville viranhaltijoille ja kunnanhallitukselle toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteuttamisesta sekä kunnan strategian toteuttamisesta perustuen haastatteluihin, arviointityössä saatuun aineistoon sekä tilinpäätöksessä annettuihin tietoihin.

2.3 KONSERNIPALVELUT

KONSERNIPALVELUT	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	TA muutos	Muutettu Talousarvio	Toteuma 01-12/ 2025	Poikkeama
Toimintatulot						
Myyntituotot	31 942	41 000	0	41 000	44 185	3 185
Maksutuotot	40 288	30 000	0	30 000	26 915	-3 085
Tuet ja avustukset	213 738	127 150	-3 400	123 750	152 269	28 519
Vuokratuotot	407 651	379 800	20 000	399 800	400 351	551
Muut toimintatuotot	16 993	0	19 200	19 200	86 035	66 835
Valmisteverastojen muutos	0	0	0	0	0	0
TULOT YHTEENSÄ	710 611	577 950	35 800	613 750	709 756	96 006
Toimintamenot						
Henkilöstökulut	- 922 661	- 746 957	-32 000	- 778 957	- 793 404	-14 446
Palvelujen ostot	-1 458 274	-1 344 955	-80 300	-1 425 255	-1 402 752	22 503
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 109 631	-94 738	-2 000	-96 738	- 148 566	-51 829
Avustukset	- 198 976	-43 000	3 000	-40 000	-40 901	- 901
Vuokratulut						
Muut toimintakulut						
MENOT YHTEENSÄ	-2 776 755	-2 253 701	- 115 400	-2 369 101	-2 431 059	-61 959
TOIMINTAKATE ULK YHT	-2 066 144	-1 675 751	-79 600	-1 755 351	-1 721 303	34 048
Toimintatuotot sis	1 054 471	1 093 085	0	1 093 085	1 376 726	283 641
Toimintakulut sis	- 369 638	- 428 279	0	- 428 279	- 708 842	- 280 563
Toimintakate sis	684 833	664 806	0	664 806	667 884	3 078
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-1 381 311	-1 010 945	-79 600	-1 090 545	-1 053 419	37 125

Vastuualueen sisältö ja vastuhenkilö:

Konsernipalvelualue sisältää vastualueet: valtuusto, kunnanhallitus, vaalit, hallintopalvelut, tukipalvelut, yhdyskuntatekniset palvelut, ateria- ja puhtaanpitopalvelut ja elinvoima- ja kehityspalvelut. Vastuhenkilö on kunnanjohtaja.

2.3.1 Valtuusto

Valtuusto	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	TA muutos	Muutettu Talousarvio	Toteuma 01-12/ 2025	Poikkeama
TOIMINTAKULUT	-8 357	-19 105	6 000	-13 105	-14 831	-1 727
TOIMINTAKATE ULK YHT	-8 357	-19 105	6 000	-13 105	-14 831	-1 727
Toimintakulut sis	- 791	0	0	0	0	0
Toimintakate sis	- 791	0	0	0	0	0
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-9 148	-19 105	6 000	-13 105	-14 831	-1 727

Valtuusto kokoontui talousarviossa suunnitellut neljä kertaa. Lisäksi pidettiin valtuustoseminaari erityisesti strategian ja talouden äärellä Heinolassa kesäkuussa 2025. Seminaarissa pidettiin myös syväluotaava "Valtuustokauden 2025-2029 perehdytys" Pukkilan kunnassa uudelle valtuustolle (kumppanina Gouma Oy, kärkenä lainsäädäntö ja päätöksentekomekanismit). Teematyöpajoissa syvennyttiin pohjustamaan uutta elinympäristöt-palvelualueetta ja pohtimaan palvelurakennetta ja taloutta.

Vastuualue sisältää kustannuspaikan valtuusto. Vastuhenkilö on kunnanjohtaja. Kunnan ylimpänä päätöksentekuelimenä toimii valtuusto. Valtuutettuja ol 17 valtuustokauden 2021-2025 loppuun asti. Uuden valtuustokauden alusta 1.6.2025 valtuutettuja oli 13. Valtuuston keskeisenä tehtävänä on kuntalakiin perustuen toimia kunnan strategisena johtajana. Tässä tehtävässä on tärkeää tulevaisuuteen suuntautunut kunnan toiminnan tavoitteiden ja päämäärien hahmottaminen ja linjaaminen.

Kauden 2022–2025 kunnanvaltuutetut saivat toimikautensa lopuksi arvioida kulunutta kautta kattavalla arvioinnilla. Arviointi sisälsi seuraavat kokonaisuudet: • kunnan toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman

tavoitteiden arviointi • työnantajana tehdyn tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyön arviointi • valtuuston toimintakulttuurin arviointi • yhteistyön toimivuuden arviointi valtuuston ja muiden osapuolten välillä • valtuuston vaikuttamismahdollisuuksien arviointi • työ- ja toimintamuodot, joihin tulisi jatkossa panostaa • kunnan viranhaltijatyöskentelyn arviointi • nykyisen strategian sisällön ja rakenteen arviointi siitä, miten ne tukevat toimintaa • strategian toteutumisen onnistumisen arviointi • koko valtuustokauden valtuustotyön onnistumisen arviointi. Arvioinnin lopputulos oli hyvä, mutta perustui sängen niukkaan vastaajamäärään.

Sidonnaisuusilmoitukset ja sidonnaisuusrekisterit on hoidettu asianmukaisesti ja ajantasaisesti.

2.3.2 Kunnanhallitus

Kunnanhallitus	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	TA muutos	Muutettu Talousarvio	Toteuma 01-12/ 2025	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	-31	0	0	0	26 478	26 478
TOIMINTAKULUT	- 322 238	- 220 475	-42 600	- 263 075	- 278 142	-15 066
TOIMINTAKATE ULK YHT	- 322 270	- 220 475	-42 600	- 263 075	- 251 664	11 411
Toimintatuotot sis	3 954	0	0	0	0	0
Toimintakulut sis	-44 649	-46 850	0	-46 850	-68 587	-21 737
Toimintakate sis	-40 695	-46 850	0	-46 850	-68 587	-21 737
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	- 362 965	- 267 325	-42 600	- 309 925	- 320 251	-10 326
Rahoitustuotot ja - kulut	-7	0	0	0	-7	-7

Kunnanhallitus kokoontui 14 kertaa. Lisäksi pidettiin puheenjohtajiston ja kunnanjohtajan kesken palavereita. Kunnanjohtaja ja kunnanhallituksen puheenjohtaja vuoro vaikuttivat viikkotasolla.

Hallinnon kustannuspaikka sisältää kunnanhallituksen toiminnasta aiheutuvat menot. Vastuhenkilö on kunnanjohtaja. Talousarviossa on varauduttu 15 kunnanhallituksen kokoukseen. Kunnanhallitukseen kuuluu seitsemän jäsentä. Kuntalain 39 §:n (410/2015) mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallitus valvoo kunnan etua ja, jollei johtosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa. Kunnanhallitus myös edustaa kuntaa työnantajana ja vastaa henkilöstöpolitiikasta, kunnan toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta sekä huolehtii kunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä.

2.3.3 Vaalit

Vaalit	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	TA muutos	Muutettu Talousarvio	Toteuma 01-12/ 2025	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	10 301	0	0	0	2 027	2 027
TOIMINTAKULUT	-6 552	-9 622	0	-9 622	-7 405	2 217
TOIMINTAKATE ULK YHT	3 749	-9 622	0	-9 622	-5 378	4 244
Toimintakulut sis	-65	0	0	0	0	0
Toimintakate sis	-65	0	0	0	0	0
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	3 684	-9 622	0	-9 622	-5 378	4 244

Sisältää kustannuspaikat: valtiolliset vaalit, kuntavaalit, EU-vaalit. Vastuhenkilö on kunnanjohtaja.

Keväällä 2025 järjestettiin alue- ja kuntavaalit.

2.3.4 Hallintopalvelut

Hallintopalvelut	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	TA muutos	Muutettu Talousarvio	Toteuma 01-12/ 2025	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	0	0	5 000	5 000	8 000	3 000
TOIMINTAKULUT	- 154 642	- 152 040	5 000	- 147 040	- 144 128	2 912
TOIMINTAKATE ULK YHT	- 154 642	- 152 040	10 000	- 142 040	- 136 128	5 912
Toimintatuotot sis	6 647	0	0	0	0	0
Toimintakate sis	6 647	0	0	0	0	0
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	- 147 995	- 152 040	10 000	- 142 040	- 136 128	5 912

Vastuualueen sisältö ja vastuhenkilö:

Sisältää kustannuspaikat: kaavoitus ja maankäyttö, yhteistoimintaosuudet, riskien hallinta, eläinsuojelu, verotus, maaseutuhallinto, maa- ja metsätilat, ympäristöterveydenhuolto, elintarvikevalvonta ja -neuvonta, eläinlääkäripalvelut, eläinten terveyden ja hyvinvoinnin valvonta. Vastuhenkilö on kunnanjohtaja.

Hallintopalvelut hoitivat asianhallintaa, vastasivat arkistoinnista sekä toimivat päätöksenteon tukena (toimielinten pöytäkirjanpito). Hallintopalveluiden asiantuntijat tukivat koko henkilöstöä päätöksentekoon liittyvissä asioissa. Palvelualue vastasi vaalien järjestämisestä, joita vuonna 2025 oli yhdet, alue- ja kuntavaalit sekä kunnanhallituksen ja valtuuston kokouksista. Tasopalkkauudistus, arkiston sähköistäminen sekä asianhallinnan uuden käyttöalustan kehittämiskumppanuus olivat näkyviä kehittämiskohteita vuoden 2025 aikana.

Hallintopalvelujen toimintakulut sisältävät sopimuksella Askolan, Orimattilan ja Porvoon tuottamat lakisääteiset palvelut kuten maaseutuhallinnon ja ympäristöterveydenhuollon sekä eläinsuojelun. Palvelualue sisältää myös tieavustukset 35 000 euroa. Verotuksen kustannuksia valtiolle maksetaan noin 14 000 euroa.

Tavoite	Toimenpide	Mittari	Toteutumisaste
Kunnan kirjanpito- ja raportointi ovat ajan tasalla.	Yhteistyö Kuntalaskenta Oy:n kanssa toimii palvelusopimuksen mukaisesti tai on järjestetty uudella tavalla.	Kuukausikirjanpito on ajan tasalla. Raportointi on oikeellista.	K / E
Työajan riittävyyden varmistaminen	Töiden järjestäminen siten, että työajan liukumia ei ylitetä.	Saldovapaapäivien tarvetta ei synny. Ylityömääräyksiä ei tarvita.	K Työajan liukumia käytettiin henkilöstöohjeen mukaisesti.
Sähköisen arkistoinnin käynnistäminen	Otetaan käyttöön sähköinen arkistointi.	Uudet asiakirjat sähköiseen arkistoon	K ja E Sähköisen arkiston käyttöönottoa edistettiin vuoden aikana päivittämällä tiedonohjaussuunnitelma ja toimimalla Docuwaren alustan kehittäjäkumppanina. Työ jatkuu vuoden 2026 puolella.
Päätöksenteon tukijärjestelmien uudistaminen	Otetaan käyttöön uusi esityslista-pöytäkirja-viranhaltijapäätös järjestelmän	Järjestelmä on käytössä kattaen kaikkien toimielinten pöytäkirjat.	K Järjestelmä otettiin käyttöön kesällä 2025 ja sen kehittämistyö jatkuu 2026.

Tavoite	Toimenpide	Mittari	Toteutumisaste
Vuosikello	Aktiivinen ylläpito, seuranta ja ennakointi tehtävissä	Työaika ja työhyvinvointi hyvällä tasolla, virhemarginaali mahdollisimman pieni	E Henkilöstömuutosten ja niiden myötä hallinnon tehtävien priorisoinnin vuoksi koko hallinnon vuosikelloa ei käytetty. Vuosikelloja oli kuitenkin kustannuspaikoittain käytössä ja Teams-alustalle luotiin muun muassa päätöksenteon, johtoryhmän, talouden asiakirjoja, joiden pohjalta voitiin varmistaa asioiden siirtyminen päätöksentekoon aikataulun mukaisesti.

2.3.5 Tukipalvelut

Tukipalvelut	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	TA muutos	Muutettu Talousarvio	Toteuma 01-12/ 2025	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	62 002	50 100	-3 400	46 700	80 556	33 856
TOIMINTAKULUT	- 441 574	- 513 577	-20 400	- 533 977	- 545 077	-11 100
TOIMINTAKATE ULK YHT	- 379 572	- 463 477	-23 800	- 487 277	- 464 522	22 755
Toimintatuotot sis	325 337	395 620	0	395 620	480 800	85 180
Toimintakulut sis	-29 953	-27 027	0	-27 027	-29 952	-2 925
Toimintakate sis	295 384	368 593	0	368 593	450 848	82 255
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-84 188	-94 884	-23 800	- 118 684	-13 673	105 011
Rahoitustuotot ja - kulut	0	0	0	0	-21	-21
Poistot ja arvonalentumiset	-10 791	-8 000	0	-8 000	-18 355	-10 355

Vastuualueen sisältö ja vastuhenkilö:

Tukipalvelujen tavoitteet ovat yhteiset hallintopalvelujen kanssa, koska toiminta on limittäistä. Tukipalvelujen vastuut on jaettu kolmelle palvelujohtajalle: Talous-, toimisto- ja asiakaspalvelut (hyvinvointijohtaja), ICT-palvelut (kasvatus- ja opetusjohtaja), henkilöstöpalvelut (hyvinvointijohtaja), postipalvelut (hyvinvointijohtaja), viestintäpalvelut (kasvatus- ja opetusjohtaja), kahvio (hyvinvointijohtaja), ja muut palvelut (hyvinvointijohtaja). Vastuuhenkilönä kokonaisuudessa on kunnanjohtaja.

Tukipalveluissa tuotetaan talous- toimisto- ja asiakaspalvelut, ICT-palvelut, henkilöstöpalvelut, postipalvelut, viestintäpalvelut, Hyvinvointikeskus Onnin kahvilapalvelut ja muut palvelut. Kunta ostaa sopimukseen perustuen talous- ja henkilöstöhallinnon palveluja Kuntalaskenta Oy:ltä. Talous- ja rahoitusasioiden sujuvuudesta vastaa asiantuntijana talouspäällikkö.

Tukipalvelut tuottivat koko kunnalle muun muassa taloussuunnittelua ja henkilöstöpalveluita. Tukipalveluiden asiantuntijat tukivat koko henkilöstöä talouteen ja henkilöstöön liittyvissä asioissa. Kunta osti talous- ja henkilöstöhallinnon sekä ICT-palveluja muilta toimijoilta. Palvelupiste tarjosi kunnan palveluihin liittyvää neuvontaa ja ohjausta keskitetysti yhden luukun periaatteella, mahdollistaen myös Postin palveluiden toiminnot Pukkilalaisille. Samalla palvelupiste toimi kontaktipintana kuntaorganisaation, kuntalaisten ja eri yhteistyötahojen välillä. Tasopalkkauudistus, arkiston sähköistäminen sekä asianhallinnan uuden käyttöalustan kehittämiskumppanuus olivat näkyviä kehittämiskohteita vuoden 2025 aikana.

Henkilöstöpalvelut

Vuoden aikana henkilöstöpalvelut vastasi kunnan palkanlaskennan ja henkilöstöhallinnon sujuvuudesta tiiviissä yhteistyössä Kuntalaskennan kanssa. Arjen palkka- ja palvelussuhdeasiat hoidettiin luotettavasti, ajallaan ja yhdenmukaisesti koko organisaatiossa.

Henkilöstöpalvelut toteutti lisäksi KVTES:n tasopalkkauudistuksen läpiviennin hyvässä yhteistyössä esihenkilöiden ja johdon kanssa. Uudistus edellytti perusteellista valmistelua, henkilöstön informointia sekä läheistä vuoropuhelua esihenkilöiden kanssa, jotta muutokset voitiin toteuttaa aikataulussa ja laadukkaasti.

Palvelualue huolehti myös muista henkilöstöasioiden operatiivisista ja neuvonnallisista tehtävistä, tuki esihenkilöitä HR-prosesseissa ja varmisti, että henkilöstöön liittyvät velvoitteet täyttyivät koko vuoden ajan.

Kunta on tehnyt erillisen henkilöstöraportin vuodesta 2025, jossa esitetään tarkemmat henkilöstötiedot.

2.3.6 Ateria- ja puhtaanapito palvelut

Ateria- ja puhtaanapito palvelut	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	TA muutos	Muutettu Talousarvio	Toteuma 01-12/ 2025	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	10 421	18 050	0	18 050	20 362	2 312
TOIMINTAKULUT	- 391 115	- 399 956	0	- 399 956	- 404 344	-4 389
TOIMINTAKATE ULK YHT	- 380 694	- 381 906	0	- 381 906	- 383 982	-2 076
Toimintatuotot sis	434 897	433 239	0	433 239	471 560	38 321
Toimintakulut sis	-85 168	- 129 887	0	- 129 887	- 165 357	-35 470
Toimintakate sis	349 729	303 352	0	303 352	306 203	2 851
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-30 966	-78 554	0	-78 554	-77 779	775
Poistot ja arvonalentumiset	-11 901	-11 433	0	-11 433	-14 238	-2 805

Vastualueen sisältö ja vastuunehkilö:

Ateria- ja puhtaanapito palvelut sisältävät seuraavat kustannuspaikat: keskuskeittiö, päiväkotikiukaan, päiväkotikiukaan, Kirkonkylän koulun siivous, päiväkotikiukaan, Hyvinvointikeskus Onnin siivous, Osuuspankin vuokratilan, kirjaston ja paloaseman siivous. Palveluesihenkilö toimi vuonna 2025 palveluvastaavana.

Ateriapalvelun tavoitteena on olla osa koulun ja päiväkodin ruokakasvatusta, tarjoamalla ravitsevia aterioita ruokasuositukset sekä erityisruokavaliot huomioiden. Palvelut tuotetaan asiakaslähtöisesti. Ateriapalveluiden toimipaikat ovat Kirkonkylän koulun keskuskeittiö sekä päiväkotikiukaan Vekaran palvelukeittiö. Ateriapalveluissa työskenteli vuonna 2025 kaksi vakituista ja kaksi määräaikaista henkilöä. Aterioita tarjottiin päivittäin n. 210 henkilölle varhaiskasvatukseen, alakoulun sekä Onnin päivätoiminnan asiakkaille ja henkilöstölle. Aamupaloja, lounaita, välipaloja, päivällisiä ja iltapaloja valmistetaan tarpeen mukaan, huomioiden eri ikäryhmät, erityisruokavaliot sekä kansalliset ruoka- ja ravitsemussuositukset. Ateriapalveluissa työskentelee Suoritteita tuotettiin vuodessa n. 56 400.

Keskuskeittiö toimii arkipäivisin Kirkonkylän koulun alakerrassa, tuottaen Cook and Serve-tuotantotavalla ateriat (aamupala, lounas, välipala, päivällinen, iltapala) erityisruokavalioineen Kirkonkylän koululle ja päiväkotikiukaan Vekaraan, sekä kaksi kertaa viikossa Hyvinvointikeskus Onnin päivätoiminnan ateriat. Keittiöltä kuljetetaan ateriat sekä kohteiden tarvitsemat elin- ja puhtaanapitotarvikkeet Onniin, Vekaraan ja hallinnon tiloihin. Keskuskeittiöltä valmistetaan koulun kesäloma-aikana, kesä- heinäkuussa, kerran viikossa maksuton lounas tarjottavaksi lapsille ja nuorille Hyvinvointikeskus Onnissa. Lisäksi keskuskeittiö tuottaa nuorisopalveluille kesäkuussa kesäleirien ateriat.

Puhtaanapito palvelujen päämääränä on suunnitella ja järjestää kunnan käytössä olevien kiinteistöjen puhtaanapito taloudellisesti, tarkoituksenmukaisesti ja joustavasti, puhtaanapitosopimukset huomioita ottaen. Puhtaanapito pinta-alaa on noin 7 600 m². Puhtaanapito palveluiden toimipaikat ovat päiväkotikiukaan Vekara, Hyvinvointikeskus Onni, Kirkonkylän koulu, OP:lla kunnan vuokraamat tilat (6/25 asti), kirjasto ja paloasema. Puhtaanapito palveluissa työskenteli

vuonna 2025 kolme vakituista ja yksi määräaikainen henkilö. Puhtaanapitopalvelut tuottavat päivittäistä ylläpitosiivousta ja kausiluontoista perussiivousta sekä tarpeen mukaan tehostettua puhtaanapitoa, ekologisesti ja eri asiakaskuntien toiminta huomioiden.

Tavoite	Toimenpide	Mittari	Toteutumisaste
Asiakkaiden toiveiden kuunteleminen ja aktivoiminen näkemään synergiaedut	Toteutetaan asiakastyytyväisyyskysely	Tunnistetut ruokailijoiden toiveet Osallisuus palveluihin	E Ei toteutunut. Asiakastyytyväisyyskyselyä ei saatu tehtyä.
Asiakkaiden osallisuuden lisääminen ateria- sekä puhtaanapitopalveluissa	Suunnitellaan teemapäiviä yhteistyössä lasten ja oppilaiden kanssa	Osallisuuden ja merkityksellisyyden tunteen kohoaminen, yhteisöllisyys kasvaa	K Toteutui osittain. Pidettiin toiveruokapäiviä.
Lajittelun ja kierrätyksen tutuksi tuomista ja tehostamista jokapäiväisessä arjessa	Kiinnitetään huomiota kierrätysastioiden toimivuuteen ja hankitaan opasmateriaalia	Tehostetaan kestäväää kehitystä sekä jätehuoltoa Henkilöstön työtyytyväisyys paranee	K Toteutui osittain. Keskuskeittiölle tuotu nähtävillä opasteita (kierrätysjulisteet). Pidettiin hävikkiviikko.
Ruokatuotanto-ohjelma Jamixin tehokas käyttö keittiöllä	Perehdytään paremmin ohjelman tarjoamiin mahdollisuuksiin	Keittiöhenkilöstö osaa itse hyödyntää ohjelman avut työssään Uusien ravitsemussuosituksen toteutumisen seurantatyökalu Hävikin minimointi	K Toteutui osittain. Ohjelmisto saatiin käyttöön henkilöstölle. Tutustuttu ruokalistojen ja reseptiikan tekemiseen. Käytön laajentaminen vasta vuonna 2026.
Jalkautetaan uudet marraskuussa 2025 julkaistavat kansalliset ravitsemussuositukset ruokalistaan	Muokataan ruokalistaa suositusten mukaisemmaksi	Lasten ja nuorten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen ravitsemuksellisesti oikein koostetuilla aterioilla	K Toteutui kokonaisuudessaan. Ruokalistaa on muokattu suositusten mukaisimmiksi.

2.3.7 Yhdyskuntatekniset palvelut

Yhdyskuntatekniset palvelut	Tilinpäätös	Talousarvio	TA	Muutettu	Toteuma	Poikkeama
	2024	2025	muutos	Talousarvio	01-12/ 2025	
TOIMINTATUOTOT	504 044	482 800	34 200	517 000	568 814	51 814
TOIMINTAKULUT	- 938 974	- 850 408	-16 000	- 866 408	- 878 128	-11 720
TOIMINTAKATE ULK YHT	- 434 930	- 367 608	18 200	- 349 408	- 309 314	40 094
Toimintatuotot sis	282 207	264 226	0	264 226	424 366	160 140
Toimintakulut sis	- 175 772	- 181 265	0	- 181 265	- 379 772	- 198 507
Toimintakate sis	106 435	82 961	0	82 961	44 594	-38 367
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	- 328 495	- 284 647	18 200	- 266 447	- 264 720	1 727
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	0	595	595
Poistot ja arvonalentumiset	- 335 967	- 358 021	0	- 358 021	- 345 472	12 548

Vastuualueen sisältö ja vastuhenkilö:

Vastuualue sisältää kustannuspaikat: hallinto, puistot ja yleiset alueet, ulkoliikuntapaikat, kaavatiet, rakennusvalvonta ja ympäristönsuojelu, kiinteistöt. Vastuhenkilö on kunnanjohtaja.

Kunnan omistamat rakennukset: Hyvinvointikeskus Onni, päiväkotiki Vekara, Kirkonkylän koulu, Torpin koulu, Koivulinna, Museo, Säästösuvanto, Iilijärven maja, varastohalli, paloasema (vuokrattu HVA / Itä-Uudenmaan pelastuslaitos), Koskitupa ja muut rakennukset.

Kunta järjesti vielä vuonna 2025 teknisten palvelujen hallinnon ja palvelut yhteistyössä Myrskylän kunnan kanssa niin, että yhteisen teknisten palvelujen hoitamisesta vastaa Myrskylän kunta kuntalaisia määritellyn vastuukuntamallin mukaisesti. Myrskylän kunta toimii työnantajakuntana. Yhteinen toimielin, tekninen lautakunta hoitaa Myrskylän ja Pukkilan kunnan puolesta yhteistoimintasopimuksessa mainitut tehtävät. Toimielimellä on järjestämisvastuu sille annettujen tehtävien hoidosta. Tällöin yhteinen toimielin vastaa kuntalain mukaisesti järjestettävien palvelujen ja muiden toimenpiteiden

- yhdenvertaisesta saatavuudesta
- tarpeen, määrän ja laadun määrittämisestä
- tuottamistavasta ja tuottamisen valvonnasta sekä
- viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä.

Yhteinen tekniset palvelut ovat oma tehtäväalueensa Myrskylän kunnan taloushallinnossa. Talouden hoidossa noudatetaan Myrskylän kunnan taloudenhoitoa koskevia ohjeita ja sääntöjä. Talousarviovalmistelun aikana sovitaan mm. seuraavan vuoden toiminnasta ja tavoitteista, palvelutasosta ja resursseista sekä hallinnon kustannusjaosta. Pääperiaatteena on, että kumpikin sopijakunta vastaa omien tehtäviensä rahoituksesta (aiheuttamisperiaate).

Pukkilan kunta irtisanoi kunnanhallituksen kokouksessa 16.12.2024 Pukkilan ja Myrskylän välisen Teknisen toimen palveluja koskevan sopimuksen, joten kuntien välinen Teknisen toimen palveluja koskeva sopimus päättyi 31.12.2025.

Kunnanhallitus antoi tehtäväksi myydä maa-ainekset sorakuopalta kilpailutuksen myötä talvella 2025, tämä toteutui vasta syksyllä 2025. Kaupan johdosta tehty alaskirjaus taseessa **heikensi kunnan tulosta tästä johtuen n. 44 000 euroa**. Omaan käyttöön ja luovutuksiin kirjattiin noin 14 000 euroa.

Hallinto

Hallinto, tekninen	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	TA muutos	Muutettu Talousarvio	Toteuma 01-12/ 2025	Poikkeama
TOIMINTAKULUT	-87 296	-92 572	-10 000	- 102 572	- 108 624	-6 052
TOIMINTAKATE ULK YHT	-87 296	-92 572	-10 000	- 102 572	- 108 624	-6 052
Toimintatuotot sis	0	0	0	0	176 816	176 816
Toimintakulut sis	-35 668	-46 500	0	-46 500	-68 191	-21 691
Toimintakate sis	-35 668	-46 500	0	-46 500	108 625	155 125
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	- 122 964	- 139 072	-10 000	- 149 072	0	149 072

Pukkilan kunnan teknisten palveluiden hallinnon toimintakulut toteutuivat budjetoidun mukaisesti. Sisäiset erät ovat lautakunnan, Pukkilan jäsenten kokouspalkkioita.

Hallinto tuottaa hallintopalvelut tekniselle lautakunnalle, teknisten palvelujen tulosalueille ja kuntalaisille. Hallinnon tehtävänä on huolehtia koko teknisten palvelujen kehittämisestä, taloudesta ja tiedottamisesta.

Hallinto sisältää Myrskylästä ostettavat hallintopalvelut. Lisäksi kuluihin sisältyy hallinnon osuus eläkemenoperusteisista eläkemaksuista.

Hallinnon kustannukset on jaettu prosenttiperusteisesti kuntien kesken seuraavasti:

- tekninen johtaja: 55 % Myrskylän ja 45 % Pukkilan osuus
- työnjohtaja: 60 % Myrskylän ja 40 % Pukkilan osuus
- hallinto- ja tukipalvelut: 60 % Myrskylän ja 40 % Pukkilan osuus

Lautakunta kokoontui vuoden aikana 8 kertaa.

Palveluiden ja tietämyksen siirron varmistamiseksi pidettiin marras-joulukuun aikana viikoittain tapaaminen Pukkilan elinympäristöjohtajan kanssa. Tapaamisissa käytiin siirtyviä asioita yhdessä läpi; mm. hankintojen valmistelu, investointien takuuaikaiset tehtävät ym. sekä päivittäisiä ajankohtaisia asioita.

Yhdyskuntatekniset palvelut

Yhdyskuntapalveluiden tehtävänä on huolehtia kunnan omistamien yleisten alueiden, liikuntapaikkojen, kaavateiden ja valaistuksen kunnossapidosta ja rakennuttamisesta yhdessä kunnan alueella toimivien yhteistyökumppanien kanssa sekä muiden palvelutarjoajien kanssa.

Yhdyskuntateknisiin palveluihin kuuluvat:

- liikenneväylät
- puistot, yleiset alueet ja liikuntapaikat
- rakennusvalvonta ja ympäristönsuojelu

Puistot, yleiset alueet ja liikuntapaikat

Puistojen, yleisten alueiden ja liikuntapaikkojen osalta kustannukset alittuivat kokonaisuudessaan 8 908 €, vähäisiä ylityksiä oli palveluiden ostossa sekä tarvikkeissa ja tavaroissa. Budjetoidut henkilöstökulut alittuivat 12 881 €.

Kaavatiet

Liikenneväylien osalta kaavateiden kunnossapidon kustannukset alittuivat 16 598 €, johtuen mm. vähäisimmistä talvikunnossapitolähdöistä.

Pukkilan kunnan alueen kaavateiden talvikunnossapidon urakoinnista vastasi Maxi- Kaivin Oy.

Kunnan työkone- ja kuljetuspalveluissa hyödynnettiin puitesopimuksia.

Kunnan päällystetyistä kaavateistä suoritettua vaurio- ja palvelutasomittauksen perusteella toteutettiin talousarvion mukaisia investointikohteita. Pukkilassa Koivulinnantien perusparannuskohde valmistui keväällä 2025. Lisäksi toteutettiin Puustellintie jalankulku ja kevyenliikenteenväylän rakentaminen sekä Mt162 valaistuksen uudistaminen. Kohteiden toteuttamisella parannetaan liikenneturvallisuutta ja vähennetään kaavateiden parantamiseen kertynyttä korjausvelkaa.

Aiemmin kaavateihin tehdyt korjausinvestoinnit ovat alentaneet väylien vuosittaisia korjaus- ja kunnossapitotarpeita.

Rakennusvalvonta ja ympäristönsuojelu

Rakennusvalvonta ja ympäristönsuojelu	Tilinpäätös Talousarvio		TA muutos	Muutettu Talousarvio	Toteuma 2025	Poikkeama
	2024	2025				
TOIMINTAKULUT	-53 848	-67 500	-2000	-69 500	-64 590	4 910
TOIMINTAKATE ULK YHT	-53 848	-67 500	-2000	-69 500	-64 590	4 910
Toimintakulut sis	0	0	0	0	-14 145	-14 145
Toimintakate sis	0	0	0	0	-14 145	-14 145
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-53 848	-67 500	-2000	-69 500	-78 736	-9 236

Rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun tehtäviä hoitaa Askolan, Myrskylän, Pornaisten ja Pukkilan kuntien muodostama yhteinen rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun käsittävä organisaatio. Hallintovastuu on Askolan kunnalla. Teknisen palveluiden tehtävänä on seurata organisaation toimintaa ja puuttua tarvittaessa epäkohtiin. Loppuvuoden aikana toteutettiin kuntien yhteisen rakennusjärjestyksen päivitystyötä, jonne osallistui Pukkilan kunnan

johdonedustajat (palkattu uusi elinympäristöjohtaja 11/25- valmistelevaan uutta palvelualueita ja siirtotyötä Myrskylästä Pukkilaan).

Kiinteistöt

Kiinteistöt	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	TA muutos	Muutettu Talousarvio	Toteuma 2025	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	503 441	482 800	34 200	517 000	552 998	35 998
TOIMINTAKULUT	-584 559	-565 122	0	-565 122	-550 287	14 835
TOIMINTAKATE ULK YHT	-81 117	-82 322	34 200	-48 122	2 713	50 835
Toimintatuotot sis	270 269	256 488	0	256 488	239 114	-17 374
Toimintakulut sis	-139 075	-134 765	0	-134 765	-262 072	-127 307
Toimintakate sis	131 194	121 723	0	121 723	-22 958	-144 681
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	50 077	39 401	34 200	73 601	-20 245	-93 846
Poistot ja arvonalentumiset	-212 010	-210 621	0	-210 621	-210 797	-176

Tehtävänä on huolehtia kunnan omistamien kiinteistöiden huolto- ja kunnossapidosta sekä rakennuttamisesta yhdessä kunnan alueella toimivien yhteistyökumppanien sekä muiden palvelutarjoajien kanssa.

Piha-alueiden talvikunnossapidon urakoitsijana toimii Pukkilan Kiinteistöhuolto Oy.

Kunnan korjaus- ja kunnossapitopalveluissa sekä työkone- ja kuljetuspalveluissa hyödynnettiin puitesopimuksia.

Kiinteistöt vastualueen toimintakulut alkuperäiseen talousarvioon nähden:

Vuoden aikana rakennuksissa ei ollut merkittäviä vahinko- tai rikkotapauksia. Talousarvion mukaiset budjetoidut varallaolo- ja päivystyskustannukset ylittyivät 8 061 ja budjetoidut henkilöstökulut ylittyivät 22 406 €

Tärkeimmät tunnusluvut

	TP2023	TP2024	TA2025	TOT2025
Kiinteistöjen tilavuus m3	40 269	40 269	39 059	39 059
Kiinteistöjen kerros-m2	9 481	9 481	9 149	9 149
Sähkön kulutus kWh/v	636 979	642 787	590 300	575 236
Sähkön kulutus kWh/kerros-m2	67,2	67,0	64,5	62,9
Lämmitys MWh/v (ei paloasema)	1 247	1 325	1 020	1 187
Lämmityksen kulutus MWh/rakennus-m3, (34 330 m3)	0,04	0,04	0,04	0,04
Hoidettavat kaavatiet m	16 660	16 660	16 660	16 660
Kaavateiden kunnossapito € *	81 726	92 553	72 000	55 154
Kaavateiden kunnossapito €/m	4,92	5,56	4,33	3,31

Tunnusluvuissa on mukana seuraavat kiinteistöt: Hyvinvointikeskus Onni, päiväkotikielä Vekara, kirkonkylän koulu ja paloasema.

*Katujen kunnossapitokustannuksiin sisältyy katuvalaistus.

Yhdyskuntateknisten palvelujen nettomenot ovat n. 354 €/asukas (sis. poistot ja sisäiset erät).

Tavoite	Toimenpide	Mittari	Toteutumisaste
Kunnan pääväylien ja valaistuksen korjausvelkaa on purettu ja uuden korjausvelan muodostumista ennalta ehkäistään.	Hallitustien perusparantaminen on toteutettu suunnitellusti. Yleisten teiden valaistuksen uudistaminen on toteutettu suunnitellusti.	Perusparannus on toteutettu. Valaistuksen uudistaminen on toteutettu.	E K
Kaavateiden ja piha-alueiden talvikunnossapidon laatutaso on hyvällä tasolla.	Kaavateiden ja alueiden talvikunnossapito tuotetaan sopimusten mukaisesti.	Palveluhallintajärjestelmään kirjautuneiden palautteiden määrä on < 10 % kunnossapitokerroista.	K
Teknisten palveluiden kustannustehokkuus on hyvällä tasolla.	Teknisiä palveluita suoritetaan palvelusopimuksen mukaisesti ja kustannustehokkaasti.	Teknisten palveluiden käyttökustannukset toteutuvat budjetoidun mukaisesti.	K
Teknisiä palveluiden palvelutaso on hyvällä tasolla.	Teknisiä palveluita suoritetaan palvelusopimuksen mukaisesti.	Palveluhallintajärjestelmään kirjautuneista vikailmoituksista >80 % on ratkaistu vasteajan mukaisesti.	K

2.3.8 Elinvoima- ja kehityspalvelut

Elinvoima- ja kehityspalvelut	Tilinpäätös	Talousarvio	TA	Muutettu	Toteuma	Poikkeama
	2024	2025	muutos	Talousarvio	01-12/ 2025	
TOIMINTATUOTOT	123 874	27 000	0	27 000	3 519	-23 481
TOIMINTAKULUT	- 513 303	-88 518	-47 400	- 135 918	- 159 003	-23 085
TOIMINTAKATE ULK YHT	- 389 429	-61 518	-47 400	- 108 918	- 155 484	-46 566
Toimintatuotot sis	1 430	0	0	0	0	0
Toimintakulut sis	-33 240	-43 250	0	-43 250	-65 174	-21 924
Toimintakate sis	-31 810	-43 250	0	-43 250	-65 174	-21 924
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	- 421 239	- 104 768	-47 400	- 152 168	- 220 658	-68 490

Vastuualueen sisältö ja vastuuhenkilö:

Sisältää kustannuspaikat: joukkoliikenne, elinvoima- ja kehittämispalvelut, asunto- ja teollisuustontit. Vastuuhenkilö on kunnanjohtaja.

Kunnanjohtajan roolissa strateginen kehittäminen, edunvalvonta, kuntamarkkinointi, elinvoimatyön johtaminen ja verkostoyhteistyö. Kunnanjohtaja edusti Pukkilaa ja/tai Itä-Uudenmaan aluetta seuraavissa verkostoissa joko kunnanjohtajana ja/tai valtakunnallisesti ja/tai alueellisesti mm.:

Itä-Uudenmaan valmiustoimikunnan jäsenyys, Ryhmä44 / Kuntaliiton nimeämän edunvalvontaryhmän jäsen, Kymenlaakson Sähkö Oy hallituksen jäsenyys, Pukkikuitu Oy konsernista vastaava johtaja, Kuntatyönantajien verkostojäsen, Kuntaturvallisuusverkoston jäsen, Itä-Uudenmaan kuntajohtajaryhmän jäsen, Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ja kuntajohtajien yhteinen kokousedustaja, MYR-maaseutujaoston jäsen, Pienten kuntien verkoston jäsen (Kuntaliitto), Uudenmaan liiton kuntajohtajaryhmän jäsen, Turvallinen ja kriisinkestävä kunta -verkoston jäsen (Kuntaliitto), Salpakierto Oy, Uudenmaan liitto: matkailun asiantuntijaryhmä ULMAS, Uudenmaan elinkeinojen ja innovaatioiden asiantuntijaryhmän jäsen, Visit-Koillis-Uusimaa verkoston kuntaedustaja.

Elinvoima- ja kehityspalvelut

Asumisen ja arjen sujuvuutta pyrittiin edistämään lisäämällä tiedottamista uudistuneista hyvinvointialueen palveluista, kunnan palveluista ja tapahtumista sekä vapaa-ajan aktiviteeteista. Yrittäjien kanssa on käyty säännöllistä vuoropuhelua, järjestetty tapaamisia sekä yrittäjäiltoja. **Pukkila-tietoisuus on vahvistunut ja paikkakunnan aktiivinen toiminta ei ole jäänyt huomiotta, mikä on lisännyt kiinnostusta paikkakuntaamme kohtaan.** Kokonaistavoitteena on ollut kehittää kunnan veto- ja pitovoimaa kuntastrategiassa asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi ajantasaisesti, mukautuen vuoden varrella ilmenneisiin tarpeisiin ja mahdollisuuksiin. Kunnan elinvoimaisuutta pyrittiin lisäämään mm. määrätietoisella kehittämistoiminnalla ja markkinoinnilla. Hallitus linjasi vielä 2025 alkuvuodesta toteutettavaksi vuoden mittaisen laajemman markkinointikampanjan, tehdyn talousarvion lisäksi.

Kunnan toiminnoissa joustavuus, ajantasaisuus, elastisuus ja toimeenpano korostuvat etenkin elinvoima- ja kehityspalveluissa, joissa ei ole yhtään nimellisivastuullista työntekijää. Tonttia edistetään koko kuntaa läpileikkaavana elinvoima-ajatteluna – jokainen työntekijä luo elinvoimaa! Säännöllisen viestinnän ja tiedottamisen kautta olemme lisänneet avoimuutta ja vuoropuhelua kunnan ja kuntalaisten välille. Pukkilan arvot: rakkaus, yksinkertaisuus ja rohkeus, yhteisöllisellä arvopohjalla ovat mukana kaikessa kunnan viestinnässä, tiedotuksessa ja arkisessa toiminnassa. Kunnan arvomaailmaa on viestitty brändimaailman mukaisesti. Mainonnassa ja markkinoinnissa on pyritty tuomaan esiin Pukkilan positiivista arvomaailmaa sekä sijaintia ja maaseutuasumisen parhaita puolia ketterästi palvelevassa kunnassa.

Pukkilan kunnassa yhteisöllisyys näkyy vahvasti kaikessa tekemisessä myös elinvoimaan liittyvässä viestinnässä ja tarjonnassa. Kunta tukee alueen eri toimijoiden tapahtumia ja viestintää julkaisemalla tapahtumatietoa kunnan omissa viestintäkanavissa. Myös uusi yritys- ja yhdistysrekisteri otettiin kunnan kotisivuille käyttöön vuoden 2025 aikana. Kunnan omien resurssien ollessa sangen pienet, hyödynnetään tapahtumissa tarpeen mukaan ostopalveluina alueen yrittäjiä, yhdistyksiä ja yrityksiä yhteisen näkyvyyden varmistamiseksi. Pienessä kunnassa viestintään, koulutuksiin, tapahtumiin ja kuntamarkkinointiin liittyvät kulut ja tekeminen risteävät useamman kustannuspaikan kesken – näitä on kohdennettuna synergiassa pääosin 145, 438, 161 ja 147 kustannuspaikoille. Kunnan investoinneissa on huomioitu erityisesti viime vuosina ja tulevalle talouskaudelle elinvoimaa ja asukasviihtyvyyttä lisäävät investoinnit ja hankkeet. Kunnassa 50 % työskennellyt viestintäpäällikkö jäi keväällä pysyvästi pois.

Markkinointi

Merkittävin ponnistus vuonna 2025 oli Mieluummin Pukkilaan-kampanjan toteuttaminen (suunnittelu, käsikirjoitukset, roolitukset, organisoinnit, kuntakuvaukset, videotuotanto, maksettu mainonta, laskeutumissivustot) kahdella eri kärjellä: Helsingistä Pukkilaan / perheen näkökulma sekä humoristisempi "Pukkilan Hiekottaja", joka toi erityisesti kunnan omia laajoja palveluita ja tapahtumia sekä arvopohjaa esille. Strategisena kärkenä toteutettu asukasmarkkinointikampanja 1.6.–31.12.2025 lisäsi merkittävästi Pukkilan näkyvyyttä ja kiinnostusta asuinpaikkana. Kampanja ei ollut kertaluonteinen myyntikampanja, vaan Pukkilan ensimmäinen systemaattinen asukasmarkkinoinninmalli, joka loi pysyvän digitaalisen näkyvyyden ja valmiinmuuttajapolun. Kampanjaa johdettiin tietoon perustuen: orgaanisen testijakson jälkeen mainonta kohdennettiin vain toimivimpiin sisältöihin, mikä paransi panos–tuotosuhdetta merkittävästi. Kampanjan suunnittelu, valmistelu ja tuotanto toteutettiin maaliskuun ja toukokuun välillä. Kampanjan tavoitteena oli lisätä Pukkilan tunnettavuutta, vahvistaa mielikuvaa Pukkilan parhaista puolista ja saada jopa myytyä tontteja. Erottava positio oli: ”Asumisen laadulla ja elämän helpoudella pelottaviksi ja ahtaiksi käyvistä kaupungeista rohkeasti erottuva pikkukunta”. Kampanjan kohderyhmänä oli ensisijaisesti lapsiperheet ja toissijaisesti ikäihmiset.

Kampanjan aikana kunnan verkkosivujen kävijämäärä kasvoi 78 %, etusivun katselut lisääntyivät 115 % ja erityisesti asumiseen ja tontteihin liittyvien sisältöjen katselut moninkertaistuivat (Rakastu Pukkilaan -sivut +1123 %, Vapaat tontit -sivu +185 %. Tulokset olivat sangen kustannustehokkaita:

- Metassa linkkien klikkausaste oli 3,5 % – mikä on poikkeuksellisen korkea kuntamarkkinoinnissa,
- YouTubessa videoita katsottiin yli 36 000 kertaa laadukkaina TrueView-katseluina,
- Mainonta tavoitti yli 3,6 miljoonaa näyttökertaa

Projekti toteutettiin poikkeuksellisen kevyellä organisaatiolla kunnanjohtoon oman työn rinnalla, mikä alensi kokonaiskustannusta merkittävästi verrattuna tyypillisiin kuntamarkkinointihankkeisiin, joissa vastaava työ edellyttäisi erillistä projektihenkilöstöä. Kokonaisuutena kampanja maksoi noin 45 000 euroa. Kampanjan materiaalit sekä saatu tulos on hyödynnettävissä useita vuosia eri tavoin.

Kunta osallistui myös Helsingissä keväällä **LOL-expo-näyttelyyn** omalla osastolla kuntamarkkinoinnin merkeissä tuoden esille luontomatkailun mahdollisuuksia sekä liikunnan ja arjen hyvinvointia - mitä meiltä Pukkilasta vain 40min Helsingistä löytyy yllin kyllin. Samalla meidän huikeat työntekijämme eri toimialoilta nappasivat yhdessä Cornhole heittopelin firmojen **SM-voiton** sekä 2. sijan!

Yrittäjät ja elinvoimayhteistyö

Tarjosimme myös tukea ja neuvontaa pukkilalaisille yrittäjille työllistämiseen ja sopivan työvoiman löytämiseksi. Vuoden alusta käynnistynyt **TE-uudistus** (Pukkila osana Porvoon seudun työllisyysaluetta) haki vielä monin tavoin muotoaan. Yhteistyötä yritysten ja kunnan välillä kehitettiin ja ylläpidettiin entistä laajemmin kunnan Ohjaamon ja työllisyysalueen kanssa toteutettavan Palvelutorin lisääntyvien palveluiden kautta. Kustannuspaikka sisältää määrärahat mm. maaseudun kehittämissyhdystys Silmu ry:n kuntaosuuteen, yritysneuvontapalvelujen ostoon Nicemedia Oy (aloittavat yritykset) ja Pro Agria ry (toiminnassa olevat yritykset) ja ennalta nimeämättömiin vuodenvarrella mahdollistuviin kehittämistoimiin. Toiminnan kärkenä on ollut asukasohjan vahvistaminen sekä alueen yritystoiminnan tukeminen ja neuvonta. TE-uudistuksen myötä Palvelutori-konseptiin sisältyy myös yrittäjien neuvontapalvelut työllisyysviranomaisen näkökulmasta ja palvelutoriin sisällytettäviä erilaisia yritysasiantuntijapalveluita. Aktiivista vuorovaikutusta jatkettiin yrittäjäjärjestön kanssa ja päätöksenteossa tarkasteltiin totutusti yritysvaikutusten arviointia päätösten yhteydessä käytävän keskustelun merkeissä.

Kunta jatkoi maksuttomien etätyötilojen (Tietotalon alakerta) tarjoamista alueen eri toimijoille ja asukkaille.

Uudenmaan Yrittäjät myönsi kunnalle vuonna 2025 **Kultaisen Yrittäjälipun** tunnustuksena yritysmyönteisyydestä. Yrittäjälippu ohjaa keskustelua ja toimijoita keskittymään strategisesti oikeisiin toimenpiteisiin yrittäjäystävällisen toimintaympäristön aikaansaamisessa. Lisäksi päätöksenteossa arvioidaan yritysvaikutuksia elinvoimalupauksen mukaisesti. Yhteisillä tavoitteilla ja aktiivisella seurannalla haluamme konkreettisesti parantaa yritysten toimintaedellytyksiä, mikä vahvistaa koko kunnan elinvoimaisuutta. Painopistealueiden toteutumista seurataan jokavuotisten tapaamisten yhteydessä kunnan edustajien ja yrittäjäjyhdistyksen välillä.

Nämä toimintamallit ohjasivat palvelualueen toimintaa merkittävässä määrin:

- Toimiva vuoropuhelu: Kunta ja yrittäjäjyhdistys sitoutuvat käymään avointa vuoropuhelua sekä tiedottamaan toisiaan aktiivisesti.
- Sujuvat kaavoitus- ja lupaprosessit: Lupa- ja kaavoitusprosessien tulee olla sujuvia. Kaavahankkeissa yritysten näkemykset ja ajatukset huomioidaan valmistelun toimesta varhaisessa vaiheessa.
- Työvoima-asioissa auttaminen: Kunta auttaa parhaansa mukaan työvoiman ja työnteon tarpeiden kohtaamisessa ja palvelee yrityksiä palkkatuki- ja työllisyysasioissa aina mahdollisimman pikaisesti.
- Yritysvaikutusten arviointi: Päätöksenteossa otetaan huomioon päätösten vaikutukset yritysten toimintaedellytyksiin.
- Yrittäjämönteiset hankinnat: Kunta pyrkii tekemään hankintoja sellaisina kokonaisuuksina, jotka mahdollistavat mikro- ja pk-yritysten osallistumisen kilpailutuksiin ja hankintaohje ylläpidetään tätä tukemassa.
- Yrittäjyyteen kannustaminen ja Kuntabarometrin hyödyntäminen: kunta ja yrittäjäjyhdistys sitoutuvat toiminnassaan ja vuorovaikutuksessaan edistämään yrittäjämönteistä alueellista ilmapiiriä ja kuntakuva. Seuraamme Suomen Yrittäjien ja muiden kuntabarometrin tuloksia ja laadimme toimenpiteitä tulosten pohjalta.

Matkailu ja kuntakuva

Yhdessä Askolan ja Pornaisten kuntien kanssa jatkettiin hankkeessa luodun alueellisen Visit Koillis-Uusimaa (matkailun kehittämishanke RouteMapp 2022–2024) sivuston ja tilien ylläpitoa, näkyvyyttä ja kehittämistä pienellä budjeteilla.

Kesämedioissa ja sosiaalisessa mediassa on erityisesti tuotu esille tapahtumia, kulttuuria, Naarkosken-puistoalueen tarjontaa ja panostettu kesämatkailun markkinointiin alan julkaisuissa. Aktiivista ja elinvoimaista mielikuvaa Pukkilasta on vahvistettu systemaattisilla sosiaalisen median päivityksillä ja tarinoilla Facebook- ja Instagram-kanavissa. Puistorock-kesäkonsertti järjestettiin jälleen Kuutamoviikon yhteydessä, samoin kunnan perinteinen kuntaa esittelevä toripäivä. Kunta oli kesäkuussa mukana järjestämässä myös perinteistä Pukkilan Cruising-tapahtumaa Pukkilan Yrittäjien kumppanina ja Valtakunnallinen Vanhustyön viikko ja sen pääjuhla sai lokakuussa Pukkilan valokeilaan, kunnan toimiessa pääjuhlapaikkana ja markkinointimateriaalien kasvoina.

Pukkila-mainostuotteet mm. hupparit, t-paidat, kassi jne. ovat edelleen olleet kysytyjä ja niitä onkin saanut ostaa Onnin kahviosta. Mainostuotteiden käyttäjät toimivat kunnan brändilähettiminä ja tuotteet ovat saaneet kiitosta hyvästä näkyvyydestä.

Uudet kuntalaiset on huomioitu säännöllisesti yhdessä Pukkilan seurakunnan kanssa. He saavat meiltä kirjeen, etusetelin Onnin kahviioon sekä pääsylipun aina seuraavaan toteutettavaan konserttiin. Kirjeessä on myös kerrottu linkit, mistä löytää helposti ja vaivattomasti lisätietoa Kunnan ja seurakunnan palveluista.

Naarkoskien kehittämistä jatkettiin lisäämällä tapahtumatarjontaa, turvallisuutta ja alueinformaatiota. Kesällä 2025 Koskituvan mökkiä ja kesäkahvilaa operoi Pikku-Eetu, toimien myös pienimuotoisena kunnan palvelupisteinä kesäkaudella. Joulurauha Pukkilaan julistettiin Koskituvalla, jonka jälkeen suosittu joulumökki toimi jälleen pop up-yrittäjien käytössä varausperusteella.

Yritysten kuntalisä

Pukkilan kunnan työllisyyspalvelut tuki yritysten palkkatukityöllistämistä sekä oppisopimustyöllistämistä maksamalla kuntalisää. Kuntalisää maksettiin Pukkilan kunnan työllisyyspalveluiden harkintaan perustuvana tukena henkilön työllistymisen edistämiseksi. Kuntalisän edellytyksenä on oikeus palkkatukeen. Kuntalisän tarkoituksena on pidentää työllistettävien palkkatukijaksojen kestoa ja parantaa yritysten/yhdistysten mahdollisuuksia. Vuonna 2025 ei maksettu kuntalisää.

Vuonna 2025 kehitettiin erityisesti Yrittäjäyyskasvatusta (Pukkilan Kirkonkylän koulu jälleen mukana Yrityskylä-opetussuunnitelmassa) yhteistyössä paikallisten yrittäjien kanssa. Kunta kampanjoi myös ”Kutsu kunta kylään”-teemalla, jonka toivotaan nostavan paikallista yrittäjyyttä näkyväksi, yrittäjiä esittäytymään aktivoiden.

Nuorten kesätyöllistäminen

Kesätyöseteleitä on varattiin 18 kpl paikallisten nuoren kesätyöllistämiseksi. Pukkilan kunta maksaa niille yrityksille/yhdistyksille/yksityisille tukea palkkauskustannuksiin, jotka palkkaavat pukkilalaisen nuoren kesätöihin. Myös kunta tarjosi osaltaan pukkilalaisille nuorille kesätyöpaikkoja yhdeksi kuukaudeksi, 1000 € kuukausipalkalla. Nuorisopalveluiden kautta budjetoitiin 2025 vuodelle neljä kesätyöntekijää Onninkodeille, senioreiden hyväksi.

Joukkoliikenne

Talousarvioon varattu määräraha ylittyi sopimusten mukaiseen ostoliikenteeseen, johtuen kallistuneista kuljetuskustannuksista ja ELY:n vaatimista maksuosuuksista. Osallistuimme myös alueellisen liikennekokonaisuuden suunnitteluun sekä kehittämiseen. Ikääntyneiden asiointi- ja palvelukuljetukseen varatut määrärahat ovat senioripalveluiden kustannuspaikalla.

Asunto- ja teollisuustontit

Omakotitontteja on markkinoitu kuntamarkkinoinnin yhteydessä eri medioissa. Kysyntä on ollut lähes olematonta ja enemmän on tullut kysymyksiä vapaista vuokra-asunnoista ja myytävistä taloista. Yleinen suhdanne on lamaannuttanut Suomessa rakentamisen. Omakotitalotonttien tonttikyltit modernisoitiin ja teetettiin näyttäväksi 2025 markkinointikampanjan yhteydessä. Samalla lisättiin näkyvyyttä Naarkosken ranta-alueelle. **Kunta onnistui silti haastavassa suhdannetilanteessa myymään kaksi tonttia asuinrakentamiseen sekä pelkästään syksyn 2025 aikana tehtiin seitsemän kiinteistökauppaa** (etenkin Kanteleella, maa- ja metsätilat).

Uusien työnantajayritysten saaminen sijoittumaan Pukkilaan on haasteellista. Meillä ei juurikaan ole tarjota valmiita toimitiloja tai hallitiloja. Torpin yritysalueen valmistelu ei edennyt suunnitelmien mukaan, alueelta löytyneiden pilaantuneiden maa-aineksien siirtotöiden vuoksi, joihin liittyvää selvittelyä jouduttiin käytännössä hoitamaan koko vuosi. Pukkilassa on yksi Suomen suurimmista yksinyrittäjätalastoista asukas pohjaan nähden!

Kunnanvaltuusto hyväksyi 12/2025 jo vuodesta 2024 monivaiheisessa käsittelyssä olleen entisen **kunnantalon alueen asemakaavan muutosehdotuksen**. Tausta: Kiinteistöjen 616-403-8-183 (Hallitustie 2 A) ja 616-403-8-185 (Hallitustie 2 B) omistajat ovat hakeneet asemakaavan muutosta. Hallitustie 2 A ja 2 B ovat asemakaavassa käyttötarkoituksimerkinnällä YH hallinto- ja viristorakennusten korttelialue. Hakijoiden tavoitteena on muuttaa kiinteistöjen käyttötarkoitus merkintään AL asuin-, liike ja toimistorakennusten korttelialue.

2.4 HYVINVOINTI- JA VAPAA-AIKAPALVELUT

HYVINVOINTI- JA VAPAA-AIKAPALVELUT	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	TA muutos	Muutettu Talousarvio	Toteuma 01-12/ 2025	Poikkeama
Toimintatulot						
Myyntituotot	15 212	6 000	0	6 000	17 782	11 782
Maksutuotot	18 043	23 880	0	23 880	17 153	-6 727
Tuet ja avustukset	244 598	236 000	21 000	257 000	265 146	8 146
Vuokratuotot	161	1 000	0	1 000	550	- 450
Muut toimintatuotot	4 332	2 400	0	2 400	2 458	58
Valmisteverastojen muutos	0	0	0	0	0	0
TULOT YHTEENSÄ	282 346	269 280	21 000	290 280	303 088	12 808
Toimintamenot						
Henkilöstökulut	- 394 806	- 481 978	0	- 481 978	- 460 630	21 348
Palvelujen ostot	-86 133	- 264 080	0	- 264 080	- 232 597	31 483
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-25 423	-31 170	0	-31 170	-35 690	-4 520
Avustukset	-24 470	- 184 800	-78 000	- 262 800	- 265 102	-2 302
Vuokrakulut						
Muut toimintakulut						
MENOT YHTEENSÄ	- 545 337	- 974 367	-78 000	-1 052 367	-1 010 919	41 448
TOIMINTAKATE ULK YHT	- 262 991	- 705 087	-57 000	- 762 087	- 707 831	54 256
Toimintatuotot sis	102 191	137 163	0	137 163	151 896	14 733
Toimintakulut sis	- 229 578	- 260 505	0	- 260 505	- 318 793	-58 288
Toimintakate sis	- 127 387	- 123 342	0	- 123 342	- 166 897	-43 555
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	- 390 378	- 828 429	-57 000	- 885 429	- 874 728	10 701

2.4.1 Hallinto

Hallinto	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	TA muutos	Muutettu Talousarvio	Toteuma 01-12/ 2025	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	14 229	13 000	0	13 000	13 600	600
TOIMINTAKULUT	- 101 958	- 100 131	0	- 100 131	-86 934	13 196
TOIMINTAKATE ULK YHT	-87 728	-87 131	0	-87 131	-73 334	13 796
Toimintatuotot sis	95 191	137 163	0	137 163	146 896	9 733
Toimintakulut sis	-7 463	-50 032	0	-50 032	-73 561	-23 529
Toimintakate sis	87 728	87 131	0	87 131	73 335	-13 796

Vastualueen sisältö ja vastuhenkilö:

Sisältää kustannuspaikan hallinto. Vastuhenkilö on hyvinvointijohtaja.

Tilinpäätösvuoden toiminta

Palvelukokonaisuus muodosti näkyvän ja kuntalaisten arkeen sekä vapaa-aikaan vaikuttavan hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelujen kokonaisuuden. Nuoriso-, liikunta-, kirjasto-, kotoutumis-, työllisyys-, kulttuuri- ja senioripalvelut tuottivat yhdessä yhteistyöverkostojen toimijoiden kanssa palvelukattauksen, josta jokainen kuntalainen voi löytää omannäköistä toimintaa ja halutessaan osallistua myös tulevien toimintojen suunnitteluun ja toteutukseen. Toiminnan ytimessä oli Hyvinvointikeskus Onni, mutta aktiivisesti hyödynnettiin myös kunnan liikuntapaikkoja, kulttuurikohteita, Kohtaamoja, nuorisotaloa sekä yhteistyökumppaneiden tiloja.

Palvelualue pystyi toteuttamaan vuoden aikana sekä toiminnalliset että taloudelliset tavoitteensa pääosin suunnitelman mukaisesti. Palvelualueen tulot ylittyivät muutettuun talousarvioon nähden noin 13 000 eurolla. Ylitystä selittivät erityisesti kirjastohankkeen noin 2 800 euron hanketulot sekä liikunta- (2 600) ja nuorisopalveluiden (1 200) ennakoitua suuremmat tulot. Lisäksi kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalveluissa toteutettiin toimintaa kunnan saamalla perintörahalta noin 4 000 eurolla. Lisätalousarviota laadittaessa oli tiedossa noin 21 000 euron ylitys suunniteltuihin laskennallisiin kotikuntakorvauksiin.

Palvelualueen menot alittuivat yhteensä noin 41 000 euroa. Alitusta syntyi kulttuuripalveluissa 3 800 euroa, hallintopalveluissa 13 000 euroa, nuorisopalveluissa 10 000 e ja liikuntapalveluissa 6 500 euroa. Loppuvuodesta haettiin työllisyys- ja kotoutumispalveluihin lisämäärärahaa 78 000 euroa. Alkuvuonna 2026 tehdyn Porvoon työllisyysalueen tasauskun myötä työllisyyspalvelujen menot alittuivat noin 6 500 eurolla. Yhdistysavustukset jaettiin suunnitelman mukaisesti, mutta pop up-määrärahaa jäi käyttämättä noin 700 euroa. Koko palvelualueen henkilöstömenot alittuivat 21 000 euroa. Suurin yksittäinen syy alitukseen oli nuorisopalveluissa täyttämättä ollut nuoriso-ohjaajan tehtävä, joka oli avoinna noin kolme kuukautta. 11 000 e alituksesta kohdistui hallintopalveluihin ja 6 000 euroa liikuntapalveluihin. Vastaavasti senioripalveluissa, kotoutumis- ja työllisyys- ja kulttuuripalveluissa oli hienoista ylitystä henkilöstökuluissa.

Palvelujen tarkoituksena oli aktivoida kuntalaisia omaehtoiseen hyvinvoinnista ja terveydestä huolehtimiseen ja vahvistaa yksilöllistä ja yhteisöllistä kasvua. Lisäksi palvelualue työskenteli aktiivisesti kuntalaisten osallisuuden ja yhteistyön edistämiseksi sekä verkostoyhteistyön vahvistamiseksi. Asiakasnäkökulman ja -palautteiden huomioiminen toiminnan suunnittelussa ja kehittämisessä vaati jatkuvaa työtä, mutta lisäsi toiminnan vaikuttavuutta, tarkoituksenmukaisuutta ja laatua. Toiminnassa kerättiin aktiivisesti asiakaspalautetta, joka huomioitiin toiminnan suunnittelussa. Toimintoja kohdennettiin joiltakin osin eri-ikäisille kuntalaisille. Palvelualue teki tiivistä yhteistyötä hyvinvointialueen toimijoiden kanssa ja osallistui osaltaan toimivan yhdyspinnan rakentamiseen kunnan ja hyvinvointialueen välille.

Vuoden aikana käynnistettiin kirjaston hanke, johon Etelä-Suomen aluehallintovirasto myönsi 6 000 euroa. Hankkeen käyttöaika on vuosina 2025–2026. Senioripalveluiden ja Hyvinvointikeskus Onnin toiminta mahdollistui säätiön myöntämän 314 000 euron vuosiavustuksen turvin. Lisäksi säätiöltä haettiin vuodelle 2026 erillisavustusta Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ympärivuorokautisen palvelutalon, Onninkotien, uusien kalusteiden hankintaan. Senioripalveluista tehtiin televisiohankinta Onninkodeille. Etelä-Suomen Aluehallintavirastolta haettiin rahoitusta vuoden 2026 etsivän nuorisotyön toimintaan.

Kilpailutusten ja palvelusopimusten avulla palvelualue täydensi ja tuki omia palveluitaan. Yhdistysten ja yhteisöjen toimintaa tuettiin jakamalla yhdistysavustuksia. Lisäksi vuoden aikana järjestettiin neljä yhdistysiltaa. Kaiken ikäisille kuntalaisille järjestettiin asukaskysely Onnintorin kehittämisestä.

Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalveluista osallistuttiin aktiivisesti muun muassa liikenneturvallisuustyöryhmän kokouksiin, Harrastamisen Suomen mallin kerhotoiminnan suunnitteluun ja toteutukseen, kuntouttavan työtoiminnan selvitykseen, kunnan työntekijöiden ensiapukoulutuksen järjestämiseen, Hyvinvointikeskus Onnin turvallisuuskävelyyn, palotarkastukseen ja turvallisuussuunnitelman päivitykseen. Moniammatillinen lapsi- ja perhepalveluiden työryhmä (kunnan LAPE-ryhmä) kokoontui vuoden aikana kolme kertaa. Palvelualueen toimintaan heijasteli vahvasti tasopalkkauudistuksen valmistelu ja käyttöönotto sekä uuden asiakirjahallintajärjestelmän valmistelu ja käyttöönotto. Henkilökunta osallistui tietosuojakoulutukseen ja muihin oman alan koulutuksiin mahdollisuuksien mukaan. Kehityskeskustelut, TYHY-päivät ja tiimipalaverit toteutettiin suunnitelman mukaisesti.

Hyvinvointikertomustyö eteni vuoden 2025 aikana suunnitellusti. Vuoden aikana hyväksyttiin vuoden 2024 hyvinvointikertomusraportti ja aloitettiin laajan hyvinvointikertomuksen 2021-2025 ja hyvinvointisuunnitelman 2026-2029 valmistelu. HYTE-kerroin kuvaa kokonaisuutena kunnan hyvinvointityötä. Tarkasteluajanjaksolla vuodesta 2018 vuoteen 2025 Pukkilan euromääräinen kerroin on noussut joka vuosi niin, että kokonaisuus kuntalaista kohden on 9,20 eurosta 21,60 euroon. Tunnusluvun vuosittainen nousu kuvastaa sitä, että haasteista ja muutoksista huolimatta on tehty oikeita toimenpiteitä ja tätä kehitystä tulee jatkaa.

Aktiivinen hyvinvointi- ja kulttuuripalvelujen toiminta markkinoi kuntaa ja tukee alueen elinvoimaisuutta. Valtakunnallista näkyvyyttä saatiin tänäkin vuonna, kun vuoden 2025 Vanhustyön keskusliiton vanhusten viikon päätapahtuman järjestettiin Pukkilassa. Tapahtuma striimattiin ja tallennettiin: [Valtakunnallinen Vanhustenpäivän pääjuhla 5.10.2025](#)

Hyvinvointikeskus Onni

Vuonna 2025 Hyvinvointikeskus Onni oli Pukkilan ja naapurikuntien asukkaille vapaa-ajan aktiviteettien kannalta tärkeä paikka. Useat ohjatut ja omaehtoiset vapaa-aika- ja harrastusmahdollisuudet tukivat kuntalaisten fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä. Lisäksi tiloissa järjestettiin aiempien vuosien tapaan näyttelyitä ja sidosryhmien tapahtumia. Onnin käyttöaste nousi vuodesta 2024 jonkin verran. Tilastoitujen kokoontumisten ja käyntien lisäksi Onnin tiloja käytettiin yksilökuntoutukseen, erilaisiin tapaamisiin, kokouksiin ja koulutuksiin. Suurin osa tilojen käyttäjistä on seniori-ikäisiä kuntalaisia.

HYVINVOINTIKESKUN ONNIN TOIMINNAN TILASTOT 2025
(luvut eivät sis. kokouksia tai tilavuokrauksia)

Koko vuosi 2025 (2024)	Kokoon tumiskerrat	Käyntimäärät
Allasosasto		
Pukkila liikuntapalvelut, järjestöt	434 (375)	3 857 (3 591)
Senioripalvelujen vesiliikunta	280 (221)	2 536 (1 806)
yht.	714 (635)	6 393 (5 397)
Kuntosali		
Pukkila liikuntapalvelut, järjestöt	276 (275)	97 (98)
Senioripalvelujen saliliikunta	454 (334)	1 971 (1 539)
yht.	730 (609)	2 068 (1 637)
Muut ryhmät		
Senioripalvelut	340 (320)	2 582 (2 720)
Senioripalvelujen tapahtumat	78 (68)	1 452 (1 295)
Muut ryhmät ja tapahtumat	54 (22)	589 (618)
yht.	472 (410)	4 623 (4 633)
Koko toiminta yhteensä	1 916 (1 622)	13 084 (11 737)

Henkilöstö

Hyvinvointijohtaja 70 %. Hyvinvointijohtajan tehtäväkuvaan kuului kirjastonjohtajan lisäksi hyvinvointi- ja vapaa-aikapalveluiden hallinto, kehittäminen ja esihenkilötyö. Tehtävään sisältyi Hyvinvointikeskus Onnin yhteistoiminnan sekä turvallisuus- ja pelastusasioiden koordinointi, Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkostotehtävät, kunnan sisäisen HYTE- ja LAPE- koordinointi sekä niihin liittyvä verkostotyö. Hyvinvointijohtaja toimi sovittelun ja työterveyden yhteyshenkilönä ja koordinoi kunnan ehkäisevää työtä.

Tavoite	Toimenpide	Mittari	Toteutumisaste
HYTE-kertoimen pitäminen nousujohteisena	Hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden seuraaminen, arviointi	HYTE-kertoimen valtakunnallisen päivittymisen mukaisesti	K Tarkasteluajanjaksolla vuodesta 2018 vuoteen 2025 Pukkilan euromääräinen kerroin on noussut 9,20 eurosta 21,60 euroon.

2.4.2 Kulttuuripalvelut

Kulttuuripalvelut	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	TA muutos	Muutettu Talousarvio	Toteuma 01-12/ 2025	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	3 000	0	0	0	2 800	2 800
TOIMINTAKULUT	-18 299	-28 058	0	-28 058	-24 175	3 883
TOIMINTAKATE ULK YHT	-15 299	-28 058	0	-28 058	-21 375	6 683
Toimintakulut sis	-9 570	-8 209	0	-8 209	-6 079	2 130
Toimintakate sis	-9 570	-8 209	0	-8 209	-6 079	2 130
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-24 869	-36 267	0	-36 267	-27 454	8 813

Vastuualueen sisältö ja vastuhenkilö:

isältää kustannuspaikat: yleiset kulttuuripalvelut, Koivulinna ja museo. Vastuhenkilö on hyvinvointijohtaja.

Tilinpäätösvuoden toiminta, yleiset kulttuuripalvelut

Kulttuuripalvelujen toiminta perustui lakiin kuntien kulttuuritoiminnasta. Palveluja toteutettiin kunnan omana toimintana, yhteistyössä verkostokumppaneiden kanssa, ostopalveluina sekä tukemalla paikallisten yhdistysten ja yhteisöjen järjestämää toimintaa yhdistysavustuksilla. Avustukset mahdollistivat kuntalaisyhteiskunnan toiminnan vahvistamisen myös kulttuurin alueella. Kunnan yhdistysavustuskriteerit tukivat matalan kynnyksen, persoonallista ja omannäköistä yhdistystoimintaa. Lisäksi kunnassa jaettiin Pop up -rahaa yhdistysten ja toimijoiden tapahtumien järjestämiseen.

Yhdistysavustusten tukemien toimintojen lisäksi kunnan kulttuuripalvelut toteuttivat monipuolista ohjelmaa ympäri vuoden joko itsenäisesti tai yhteistyössä sidosryhmien kanssa. Keväällä järjestettiin seurakunnan kanssa yhteinen kevätkukkatempaus. Kuutamoviikkoa vietettiin viikolla 34, ja se sisälsi useita kunnan, yhdistysten, seurakunnan ja vapaaehtoisten järjestämiä tapahtumia eri puolilla Pukkilaa. Kuutamomotoritapahtuma keräsi noin 200 osallistujaa.

Yhteistyössä reserviläisten, partiolaisten ja seurakunnan kanssa järjestettiin Kansallinen veteraanipäivä, johon sisältyi jumalanpalvelus, kukkien lasku sankarivainajien muistomerkillä sekä kahvitilaisuus pappilassa. Kunnanhallituksen puheenjohtaja Juha Ahola piti puheen ja laski kukan, sekä osallistui nuorisovaltuuston puheenjohtajan kanssa lippuvartiioon. Reserviläiset toimivat kunniavartiossa. Tilaisuuteen osallistui noin 35 henkilöä.

Itsenäisyyspäivää vietettiin Hyvinvointikeskus Onnissa. Ohjelmassa oli musiikkiesityksiä, hyvinvointijohtajan tervehdyssanat sekä kunnanjohtajan puhe. Tilaisuuteen osallistui noin 80 henkilöä. Juhla toteutettiin yhteistyössä seurakunnan, reserviläisten ja partiolaisten kanssa.

Kulttuuripalvelut järjesti ULKAS-hankkeen tuella seuraavat tapahtumat:

- **Performance Sirkus:** kaksi esitystä ja sirkustyöpaja Kuutamotapahtumassa. Kohderyhmänä kaikenikäiset kuntalaiset sekä kunnan ulkopuoliset torikävijät.
- **Musiikki-improvisaatioteatteri Sointi:** osallistava *Pukkilamusikaali*. Kohderyhmänä kaikki kuntalaiset.
- **Nukketeatteri Pienpaja:** osallistava esitys ystävydestä. Kohderyhmänä Pukkilan alakoululaiset, isommat päiväkotilaiset ja kotihoidossa olevat lapset.
- **Helsingin Studiopalvelut:** elokuvanäytös koulun salissa sekä esitystekniikan esittely. Kohderyhmänä vanhemmat alakoululaiset.

Vuoden aikana järjestettiin neljä yhdistysiltaa sekä yhteinen virkistysilta Ilijärvellä. Yhdistyksiin pidettiin aktiivisesti yhteyttä sähköpostitse, ja niitä tiedotettiin muun muassa avustusmahdollisuuksista ja muiden toimijoiden palveluista.

Pukkilan kulttuuripalvelujen tapahtumat, hankkeet ja toiminta eri yhteistyöryhmissä ovat tuoneet kunnalle myönteistä näkyvyyttä. Toiminta on vahvistanut Pukkilan profiilia kulttuuririkkaana kuntana, jossa kulttuuri ymmärretään laajasti ja kuuluu kaikille.

Museo	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	TA muutos	Muutettu Talousarvio	Toteuma 01-12/ 2025	Poikkeama
TOIMINTAKULUT	-2 361	-2 500	0	-2 500	-2 389	111
TOIMINTAKATE ULK YHT	-2 361	-2 500	0	-2 500	-2 389	111
Toimintakulut sis	0	-1 152	0	-1 152	-1 421	- 269
Toimintakate sis	0	-1 152	0	-1 152	-1 421	- 269
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-2 361	-3 652	0	-3 652	-3 810	- 158

Tilinpäätösvuoden toiminta, museo

Museon perusnäyttelyn kokosi artesaani Heli Kuosa.

Pukkilan kotiseutumuseon näyttelytilat ovat samassa pihapiirissä Galleria Koivulinnan kanssa ja niillä on yhteiset aukioloajat. Vuonna 2025 näyttely oli auki 4.6.–31.8. keskiviikosta sunnuntaihin klo 11 - 17. Kävijöitä oli noin 1800.

Museon omistaa Pukkilan kunta.

Koivulinna	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	TA muutos	Muutettu Talousarvio	Toteuma 01-12/ 2025	Poikkeama
TOIMINTAKULUT	-3 776	-5 300	0	-5 300	-4 150	1 151
TOIMINTAKATE ULK YHT	-3 776	-5 300	0	-5 300	-4 150	1 151
Toimintakulut sis	-1 957	-2 179	0	-2 179	-2 469	- 290
Toimintakate sis	-1 957	-2 179	0	-2 179	-2 469	- 290
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-5 733	-7 479	0	-7 479	-6 619	861

Tilinpäätösvuoden toiminta – Galleria Koivulinna

Galleria Koivulinna oli kesä–heinäkuussa avoinna keskiviikosta sunnuntaihin klo 11–17 ja elokuussa pääosin viikonloppuisin. Juhannuksena galleria oli suljettu. Kesäkauden kokonaiskävijämäärä oli 1 810. Monet vierailijat poikkisivat myös museoon, jota galleristi esitteli tarpeen mukaan.

Kesän 2025 galleristina toimi Mirva Jaakkola, joka on kuratoinut myös vuosien 2023 ja 2024 taidenäyttelyt. Hän on ollut Koivulinnan aktiivinen ystävä ja vapaaehtoinen useita vuosia sekä sijaistanut aiempia galleristeja vuosina 2016–2022.

Taidekesä avattiin Johanna Oraksen näyttelyllä *Kukat kertovat*. Avajaisiin osallistui yli sata vierasta. 15.6. vietettiin yhteispohjoismaista Luonnonkukkien päivää, jolloin Päivi Poutanen kertoi pölyttäjäien tärkeydestä ja Kaarlo Sihlman mehiläisistä. Tilaisuudessa tarjottiin galleristin valmistamaa raparperimehua. Kesäkuun kävijämäärä oli 790.

Heinäkuussa esillä oli Janne Viljakaisen, Liisa Weckmanin ja Anne Strengin yhteisnäyttely *Kolmiloikka*, jossa nähtiin graffiteja, akryylitöitä, sarjakuvapiirroksia ja silkkitöitä.

10.7. juhlittiin Helene Schjerfbeckin syntymäpäivää ja Suomen kuvataiteen päivää, ja paikalle saapui heinäkuun taiteilijoita kertomaan työstään. Kuukauden kävijämäärä oli 520.

Elokuussa gallerian näyttelyissä oli esillä Nikke Relasin lasiteoksia, kuvanveistoa ja käsitetaitetta. Kuukauden aikana järjestettiin myös kansallispukujen tuuletus, jossa osallistujille tarjottiin kahvit. Elokuun kävijämäärä oli 500.

Näyttelyissä vieraili kävijöitä laajalti eri puolilta Suomea ja ulkomailta.

2.4.3 Kirjastopalvelut

Kirjastopalvelut	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	TA muutos	Muutettu Talousarvio	Toteuma 01-12/ 2025	Poikkeama
TOIMINTAKULUT	-9 721	-13 544	0	-13 544	-11 181	2 363
TOIMINTAKATE ULK YHT	-9 721	-13 544	0	-13 544	-11 181	2 363
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-9 721	-13 544	0	-13 544	-11 181	2 363

Kirjasto on kunnallinen peruspalvelu, jonka tehtävänä on kirjastolain mukaisesti tarjota pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisisältöihin, ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa, edistää lukemista ja kirjallisuutta, tarjota tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedonhankintaan ja käyttöön sekä monipuoliseen lukutaitoon, tarjota tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan sekä edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua.

Vuosi 2025 oli Pukkilan kirjastolle monipuolinen ja tapahtumarikas. Kirjasto järjesti kirjailijavierailuja, joista yhden yhteydessä toteutettiin runotyöpaja keväisessä kirjastoympäristössä. Vierailun seurauksena kirjailija laati kirjaston jokimaisemasta inspiroituneen runon, joka on asetettu esille kirjaston ilmoitustaululle.

Kirjasto teki tiivistä yhteistyötä nuorisopalveluiden kanssa. Peliviikolla nuorisotilat jalkautuivat kirjastoon, ja kirjasto puolestaan vieraili nuorisotiloissa järjestäen pakohuoneiteemaisen ohjelman. Yhteistyö lisäsi palvelujen saavutettavuutta ja toi kirjastoa lähemmäksi nuoria.

Kirjasto vahvisti näkyvyyttään sosiaalisen median kanavissa, erityisesti TikTokissa, julkaisemalla aktiivisesti lukuvinkkejä ja kirjallisuussisältöjä. Vuonna 2025 painopistettä siirrettiin lasten ja nuorten lukemisen tukemisesta aikuisten lukijoiden tavoittamiseen, sillä tilastot osoittavat aikuisten lukemisen vähentyneen selvästi.

Opetus- ja kulttuuriministeriö myönsi syksyllä 2024 kirjastolle valtionavustusta vuosille 2025–2026. Avustuksella edistetään kuntalaisten monilukutaitoa ja ehkäistään syrjäytymistä innostamalla kaikenikäisiä digitaalisten aineistojen käyttöön. Vuonna 2025 hanke eteni suunnitellusti: hanketapahtumat käynnistyivät, digitaalinen materiaali saatiin kuntalaisten käyttöön ja sen markkinointi painottui sosiaaliseen mediaan.

Lisäksi kirjasto aloitti yhteistyön Monikielisen kirjaston kanssa ja sai käyttöönsä siirtokokoelman tukemaan Pukkilan vieraskielisten kuntalaisten lukemista ja kotoutumista. Yhteistyö kunnan kotoutumispalvelujen kanssa oli tiivistä ja jatkuu vuonna 2026.

Vuoden aikana kirjastossa suoritti TET-harjoittelun kolme nuorta. Viimeisen harjoittelijan toteuttama kirjallisuusteemainen joulukalenteri sai runsaasti näkyvyyttä erityisesti TikTokissa ja lisäsi kirjaston tunnettuutta sosiaalisessa mediassa.

Henkilöstö

Erikoiskirjastovirkailija 100 % ja kirjastonjohtaja oman virkansa ohella.

2.4.4 Työllisyys- ja kotoutumispalvelut

Työllisyys- ja kotoutumispalvelut	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	TA muutos	Muutettu Talousarvio	Toteuma 01-12/ 2025	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	13 193	0	21 000	21 000	22 735	1 735
TOIMINTAKULUT	- 646	- 380 392	-78 000	- 458 392	- 451 937	6 454
TOIMINTAKATE ULK YHT	12 548	- 380 392	-57 000	- 437 392	- 429 202	8 189
Toimintakulut sis	-1 644	-5 039	0	-5 039	-8 648	-3 609
Toimintakate sis	-1 644	-5 039	0	-5 039	-8 648	-3 609
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	10 904	- 385 431	-57 000	- 442 431	- 437 850	4 581

Lakisääteiset työllisyyspalvelut

Pukkilan kunta kuuluu Porvoon työllisyysalueeseen, jolta ostetaan lakisääteiset työllisyyspalvelut. Kunnan kuntaosuus (145 000 €) nousi vuoden 2025 aikana.

Kunnan työllisyyspalveluissa jatkui vahva kehittämislinja. Painopisteinä olivat palvelujen muotoilu asiakkaiden tarpeisiin, asiakastyö, verkostoyhteistyö sekä lähipalvelujen turvaamiseen liittyvä edunvalvonta. Työttömiin työnhakijoihin pidettiin aktiivisesti yhteyttä kutsumalla heitä tilaisuuksiin, tekemällä henkilökohtaisia yhteydenottoja ja tarjoamalla monimuotoisia palveluja.

Kuntalaisille tarjottiin työnhaku- ja uravalmennusta, joka sisälsi mm. työnhakuasiakirjojen laatimista, tekoälyn hyödyntämistä työhaussa, digitaitoja, suomen kielen vahvistamista, urasuunnittelua, yrittäjyyteen liittyvää ohjausta sekä jatkopolkujen etsimistä työkyvyn heikentyessä. Lisäksi annettiin tietoa koulutusmahdollisuuksista ja tarjottiin kiinnostusta herättäneitä verkko-opintoja.

Kohtaamo-toiminta

Vuonna 2023 alkanut Ohjaamo-toiminta jatkui TE24-uudistuksen jälkeen Kohtaamo-nimellä. Pukkilan Kohtaamo toteutettiin kuukausittain (heinäkuuta lukuun ottamatta) ja se on poikkeuksellinen, sillä se tarjoaa palvelua työikäisille, ei vain alle 29-vuotiaille kuten perinteiset Ohjaamot. Laajennettu toimintamalli turvaa säännöllisten palvelujen saatavuuden pienessä kunnassa. Kohtaamo järjestetään Porvoon työllisyysalueen nuorten palvelutoripäivän yhteydessä, mutta Pukkilan kunnan organisoimana. Kohtaamo on vakiinnuttanut asemansa matalan kynnyksen kohtaamispaikkana, jossa tarjotaan neuvontaa ja ohjausta arjen kysymyksiin, yrittämiseen ja koulutukseen. Asiakaskunta vaihteli nuorista työikäisiin.

Tiedotus toteutettiin kirjeitse, viestein, sosiaalisen median kanavissa ja kunnan verkkosivuilla. Lisäksi hyödynnettiin eri asiantuntijatahoja. Kohtaamoissa vieraili mm. Porvoon kotoutumispalvelujen, Careerian, Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ja Porvoon työllisyysalueen edustajia. KELA:n etäpalvelu ja CV-ohjaus olivat aina saatavilla.

Vuonna 2025 valmisteltiin Walk in -terapian (ajanvaraukseton) käynnistämistä. Toiminnan aloittaa Askolan–Pukkilan seurakunta helmikuussa 2026.

Kuntouttava työtoiminta ja TYM-toiminta

Hyvinvointialueen vastuulla oleva kuntouttava työtoiminta käynnistyi vuonna 2025 pitkän neuvottelun jälkeen. Toiminnalle on varattu tilat Toimelasta. Kuntouttava työtoiminta parantaa heikossa työmarkkina-asetmassa olevien mahdollisuuksia palata työelämään.

Työkykyarvioinneissa ilmeni haasteita: arvioinnit eivät vastanneet tarvetta, mikä vaikeutti työkyvyn todellista tunnistamista. TYP-toiminta muuttui 1.1.2025 Työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamalliksi (TYM). TYM-asiakkaille tarjotaan lähipalvelua Pukkilassa, mutta asiakkuuteen pääsemisessä oli haasteita. Kunta korosti tarvetta varmistaa kaikkien sopimuskumppanien, kuten Kelan, täysimääräinen osallistuminen.

Työmarkkinatuki

Työmarkkinatuen kuntaosuus (240 000 €) nousi merkittävästi sekä yleisen taloussuhdanteen että osuusprosenttimuutosten vuoksi. Työttömien määrä kasvoi loppuvuodesta, ja avoimia työpaikkoja ei ollut. Joulukuussa 2025 työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta oli 11,5 %, mikä oli kuusi henkilöä enemmän kuin vuonna 2024.

2.4.5 Liikuntapalvelut

Liikuntapalvelut	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	TA muutos	Muutettu Talousarvio	Toteuma 01-12/ 2025	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	30 876	27 000	0	27 000	29 608	2 608
TOIMINTAKULUT	-62 341	-66 014	0	-66 014	-59 482	6 531
TOIMINTAKATE ULK YHT	-31 466	-39 014	0	-39 014	-29 875	9 139
Toimintakulut sis	-70 647	-68 850	0	-68 850	-62 539	6 311
Toimintakate sis	-70 647	-68 850	0	-68 850	-62 539	6 311
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	- 102 112	- 107 864	0	- 107 864	-92 414	15 450
Rahoitustuotot ja - kulut	0	0	0	0	-1	-1

Vastuualueen sisältö ja vastuuhenkilö:

Sisältää kustannuspaikan liikuntapalvelut. Vastuuhenkilö on liikunnanohjaaja.

Toiminnan yleiskuvaus

Liikuntapalvelujen toiminta perustuu liikuntalakiin, ja tavoitteena on kuntalaisten hyvinvoinnin edistäminen liikunnan avulla. Liikuntapalveluista vastasi liikunnanohjaaja, jonka työpanoksesta 50 % kohdentui liikuntapalveluihin ja 50 % senioripalveluihin. Lisäksi kerhotoimintaan, joogaan, toiminnalliseen treeniin sekä yksittäisiin uintivalvontoihin palkattiin tuntiohjaajia. Palvelut tarjosivat lapsille ja aikuisille monipuolista liikuntaa ja tapahtumia yhteistyössä järjestöjen kanssa.

Vuonna 2025 jaettiin liikuntapainotteiseen järjestötoimintaan 2 000 € avustuksia sekä 800 € stipendeinä ja kunniamainintoina ansioituneille aikuisille, yli 12-vuotiaille urheilijoille ja nuorille harrastajille.

Vuoden 2024 tavoitteena ollut työikäisten sekä lasten ja nuorten liikuntakysely toteutettiin keväällä 2025. Tuloksia hyödynnettiin toiminnallisen treenin aikataulutuksessa, mikä lisäsi kävijämääriä.

Lasten ja nuorten toiminta

Alakouluikäisille järjestettiin liikuntakerho sekä Pukkilan Vesan kanssa yhteistyössä sähly- ja jalkapallokerho. Lisäksi 3–5-vuotiaille oli Tarzanit ja Janet -kerho. Nuorille tarjottiin kaksi viikoittaista kuntosalivuoroa Hyvinvointikeskus Onnin kuntosalilla. Liikuntaa ohjasivat liikunnanohjaaja ja tuntipalkkaiset nuoret. Yhteistyöryhmissä ohjausvastuu oli järjestöillä ja liikuntapalvelut tarjosivat apuohjaajan. Ryhmät olivat maksuttomia.

Liikunnanohjaaja toimi uimaopettajana koululaisuinneissa; jokainen luokka ui vähintään neljä kertaa ja päiväkodin 5-vuotiaat kerran keväällä. Uimataidon tukemiseksi jaettiin uimastipendejä, jotka sisälsivät kuusi uimalippua Onniin.

Työikäisten toiminta

Kuntalaisille tarjottiin Onnissa maksullista vesijumppaa, kunto-, perhe- ja avointa uintia. Virtuaalinen vesijumppa oli käytössä koko vuoden. Lisäksi järjestettiin maksullista toiminnallista treeniä Kirkonkylän koululla ja lempeää joogaa Päiväkotivakarassa. Vesijumpista ja matalan kynnyksen ryhmistä vastasi liikunnanohjaaja, perhe- ja kuntouintien valvonta toteutettiin järjestöyhteistyönä ja avoimissa uinneissa käytettiin tuntivalvojia. Toiminnallisen treenin ja joogan ohjasivat tuntiohjaajat.

Kunnassa oli mahdollisuus omatoimiseen kuntoiluun Paloaseman ja Onnin kuntosaleilla. Avantouintia järjestettiin viikoittain Ilijärvellä syyskuusta maaliskuuhun.

Tapahtumat ja kokeilut

Vuoden aikana järjestettiin useita liikuntatapahtumia ja kokeiluja, kuten lasketteluretki Messilään yhteistyössä nuorisopalvelujen kanssa, Unelmien liikuntapäivän tapahtumia sekä kampanjoita ja pyöräilyretkiä pyöräilyviikolla. Syksyllä oltiin mukana Kuutamoviikon toiminnassa. Talvi- ja syyslomilla järjestettiin tempupäiviä ja perheunteja. Loma-ajan uinnit olivat lapsille ja nuorille euron hintaisia.

Liikuntapaikat ja niiden ylläpito

Sisäliikuntapaikkoina toimivat Kirkonkylän koulun liikuntasali, Onnin allas ja kuntosali sekä Paloaseman punttisali. Liikunnanohjaaja koordinoi liikuntasalin vuorot, vastasi Onnin allas- ja kuntosalitiloista sekä uimavalvonnan järjestämisestä. Koulun liikuntasalin vuorot olivat maksuttomia pukkilalaisille yhdistyksille, ja yksityisiltä perittiin kausimaksu.

Ulkoliikuntapaikkoja ovat Teikarinmäen urheilukenttä, pururata, frisbeegolfrata, Torpin koulun koripallokenttä, Pikkumetsän urheilualue, Savijoen tenniskenttä ja Iilijärven uimaranta. Kunnossapidosta vastasi Myrskylän tekninen toimi. Liikunnanohjaaja valvoi liikuntapaikkojen kuntoa yhteistyössä teknisen toimen kanssa. Talvikauden luistelu- ja hiihtopaikkojen hoidosta vastasi liikuntapaikkojen hoitaja, ja syksystä 2025 alkaen kunnossapito ulkoistettiin urakoitsijoille.

Henkilöstö

Liikunnanohjaajan työpanos jakautuu hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut, liikuntapalvelut 50 % ja senioripalvelut 50 %

Liikuntapalvelujen toiminta 2025 (2024)	Kokoontumiskerrat	Käyntimäärät
Lasten ryhmät, 5 ryhmää/vko	193 (132)	2 195 (1 702)
Lasten ryhmät, 1/vko kesä	4 (8)	20 (80)
Avantouinti	24 (18)	185 (70)
Uimakoulut	10 (10)	310 (320)
Perheliikunnat	- (-)	- (-)
Hyvinvointikeskus Onnin avoimet uinnit	182 (185)	1 865 (1 854)
Vesijumpat (virtuaali/ohjattu)	117 (122)	1 075 (1 052)
Liikuntatapahtumat	36 (37)	600 (823)
Liikuntaneuvonta / kuntosaliohjelmat	38 (36)	38 (36)
TYHY-toiminta allas	73 (35)	292 (133)
Yhteensä	677 (565)	6 580 (6 000)

Tavoite	Toimenpide	Mittari	Toteutumisaste
Liikuntaneuvonnan läheteyhteistyön aloittaminen Itä-Uudenmaan Hyvinvointialueen kanssa	Kouluttaudutaan potilastietojärjestelmän käyttöön ja käytetään tätä mahdollisten liikuntaneuvonta läheteasiakkaiden kanssa	Liikuntaneuvonta-asiakkaiden määrä läheteiden perusteella	K / E Tapaamisia liikuntaverkoston kanssa on ollut. Uuden potilastietojärjestelmän käyttöönotto Hyvinvointialueella toteutuu vuonna 2026, jolloin läheteiden käyttöönottoakin toteutunee.
Yhteisen liikuntasalivuoron erityisintuen tarpeessa olevien lasten perheille mahdollistaminen tukitoimena ja vertaistuen saamisen tueksi huoltajille.	Käytäntöönpanoa pohditaan yhdessä Lape-työryhmän kanssa	Vuoroa hakevien määrä	K / E Toiminta käynnistettiin, mutta vähäisen osallistujamäärän vuoksi sitä ei jatkettu. Tavoitteen myötä syntyi idea perheliikuntaneuvonnasta, jossa liikunnanohjaaja opastaa liikunnassa, ravinnossa sekä kokonaisvaltaisessa hyvinvoinnissa. Perheliikunnan kehittäminen on vuoden 2026 tavoitteena.

2.4.6 Nuorisopalvelut

Nuorisopalvelut	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	TA muutos	Muutettu Talousarvio	Toteuma 01-12/ 2025	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	21 098	23 000	0	23 000	25 149	2 149
TOIMINTAKULUT	- 109 761	- 125 203	0	- 125 203	- 114 805	10 398
TOIMINTAKATE ULK YHT	-88 663	- 102 203	0	- 102 203	-89 656	12 547
Toimintatuotot sis	7 000	0	0	0	5 000	5 000
Toimintakulut sis	-33 533	-49 106	0	-49 106	-40 099	9 007
Toimintakate sis	-26 533	-49 106	0	-49 106	-35 099	14 007
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	- 115 196	- 151 309	0	- 151 309	- 124 756	26 553

Vastuualueen sisältö ja vastuuhenkilö:

Sisältää kustannuspaikan nuorisopalvelut. Vastuuhenkilö on nuoriso- ja vapaa-ajan toiminnanohjaaja.

Tilinpäätösvuoden toiminta

Toiminta perustuu nuorisolakiin. Nuorisotyön tehtävänä on edistää nuorten osallisuutta, tukea nuorten kasvua ja itsenäistymistä sekä harrastamista, edistää nuorten yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa sekä parantaa nuorten kasvu- ja elinoloja. Nuorisopalvelujen talousarviovuoden 2025 tavoitteina oli yli 16-vuotiaiden nuorten mukaan saaminen toimintaan ja heidän hyvinvointinsa lisääminen sekä päihdetoimintamallin toteutus nuorisotila Nuokulle.

Nuorisopalvelut järjesti toimintaa pääsääntöisesti 5. luokkalaisille ja sitä vanhemmille nuorille sekä koulujen loma-aikoina myös nuoremmille. Toimintaa järjestettiin yhteistyössä liikuntapalvelujen, kulttuuripalvelujen, senioripalvelujen, koulujen, kirjaston, järjestöjen, seurakunnan ja Askolan nuorisopalvelujen kanssa.

Nuorisopalvelujen henkilöstömenot alittuivat vuonna 2025, koska nuorisotyönohjaajan tehtävässä oli työntekijä vain 9 kk.

Säännöllinen toiminta

Nuorisotila Nuokku : Avoin nuorisotila Nuokku oli avoinna maanantaisin, tiistaisin (kevätkausi) / torstaisin (syyskausi) sekä keskiviikkoisin yläkouluikäisille ja sitä vanhemmille nuorille. Kevätkaudella Nuokku toimi kerran viikossa 5.–6.-luokkalaisille, ja syyskaudella molemmille ikäluokille järjestettiin oma iltapäivä. Toiminta alkoi koulupäivän jälkeen myös 7.–9.-luokkalaisille kevätkaudella sekä syksyllä 7.-luokkalaisille. Loma-aikoina järjestettiin junnunuokkuja myös nuoremmille. Nuokulla järjestettiin useita teematapahtumia, kuten hyvinvointiviikko, liikenneturvallisuusviikko, heijastinpäivä, ehkäisevän päihdetyön viikko, mielenterveysviikko sekä nuorisotyön viikko. Toimintaan sisältyi askartelua, liikuntaleikkejä, kokkailua sekä bingo- ja kisailuitoja. Perjantaisin Nuokun toiminnasta vastasivat järjestöt ja seurakunta yhteistyössä kunnan kanssa. Nuorisotyönohjaajan työpanosta käytettiin mahdollisuuksien mukaan iltojen toteutukseen ja kunta huolehti koordinoinnista.

Kevätkaudella toteutettiin Harrastamisen Suomen mallin välipalakerho 5.–6.-luokkalaisille. Toimintaa tehtiin yhteistyössä Pukkilan nuorisoseuran kanssa.

Kävijämäärät

- 5.–6.-luokkalaiset: 15 osallistujaa/kerta
- Yläkoululaiset ja vanhemmat nuoret: 15 osallistujaa/ilta
- Järjestöjen perjantai-illat: 19 osallistujaa/ilta
- Välipalakerho: 10 osallistujaa/kerta
- Kesänuokut: 15 osallistujaa/ilta

Toiminnan ohjauksesta vastasivat nuoriso- ja vapaa-ajan toiminnanohjaaja sekä nuorisotyönohjaaja.

Muu toiminta

Nuorisopalvelut järjesti vuoden aikana monipuolisesti toimintaa ja tapahtumia itsenäisesti ja yhteistyössä muiden kunnan toimijoiden sekä yhteistyökumppanien kanssa (5. - 6. luokkalaisten yönuokku, neljä Iilijärven telttaleiriä,

kesäruokailuaktiviteetit, koulujen lomaviikkojen päiväleirit, seksuaali- ja päihdekasvatusilta, viisi retkeä ja yhteensä 28 muuta tapahtumaa, mm. koripalloturnaus Kuutamoviikolla, heijastinkampanja, kesäillanvietot, Onnin torin kevättempaus, ehkäisevän päihdetyön viikon koulubusseissa tapahtunut terveellisen aamupalan tapahtuma, unelmien liikuntapäivä ja joulupajapäivä). Nuorisopalvelut hyödynsi aktiivisesti sosiaalisen median kanavia (Instagram, WhatsApp, Snapchat) nuorten kohtaamiseen ja tiedottamiseen.

Koulunuorisotyö

Alakoulun kuraattorin kanssa toteutettiin ryhmäytymispäiviä 4.–6.-luokille ja pitkällä välitunnilla ohjattiin ulkoleikkejä ja järjestettiin välituntiohjaajakoulutus. Peliviikolla toteutettiin lautapelivälitunnit 5. - 6.- luokkalaisille. Syksyn ensimmäisen alakoulupäivän suojatiepäivystys järjestettiin yhteistyössä liikuntapalvelujen kanssa. Nuorisopalvelut osallistui 6.-luokkalaisten kevätretkiin ja koulun teemapäiviin.

7.-luokkalaisten koulunaloituspäivänä toiminnanohjaaja oli koko päivän Askolan yläkoulussa ja osallistui heidän ryhmäytymispäiviinsä. Yläkoululla toiminnanohjaaja oli tavattavissa välitunneilla 2–3 kertaa kuukaudessa yhdessä Askolan nuorisohjaajan kanssa järjestäen mm. teemavälitunteja, välituntikahvilaa, liikuntavälitunteja ja 9.-luokille ryhmätoimintaa. Kohtaamalla toiminnanohjaaja oli tavattavissa kahdesti kuukaudessa.

Nuorten osallisuus ja vaikuttaminen

Vuonna 2025 toimi kahdeksanjäseninen nuorisovaltuusto, jonka toimintaa ohjasi nuoris- ja vapaa-ajan toiminnanohjaaja.

Nuorisovaltuusto piti neljä kokousta ja nimesi edustajat kunnanvaltuustoon, alueelliseen nuorisovaltuustoon, lapsi- ja perhetyöryhmään ja nuorten ohjaus- ja palveluverkostoon. He osallistuivat myös seksuaalisuus- ja päihdekasvatusillan sekä Halloween-säpäturnauksen ja yönuokun toteuttamiseen ja järjestivät toribingon Kuutamoviikolla, huolehtivat pomppulinnan turvallisuudesta ja toimivat tapahtuman maskottina. Valtuusto osallistui myös Vintiö- ja Nova-hankkeisiin sekä alueellisiin tapaamisiin.

Etsivä nuorisotyö

Etsivä nuorisotyö tarjosi läsnäoloa ja matalan kynnyksen tukea nuorille. Toimintaa toteutettiin mm. oppilaitoksissa (Careerian alakohtaamiset, Askolan lukion välitunnit), hyvinvointi- ja ryhmäytymispäivillä, kutsunnoissa, jalkautuvassa työssä kesällä ja kesänuokuilla sekä leireillä. Etsivä nuorisotyöntekijä oli Kohtaamalla kerran kuukaudessa ja piti yhteyttä nuoriin sosiaalisen median kautta. Nuorten Olkkari -ryhmä kokoontui seitsemän kertaa ja tarjosi 16–29-vuotiaille nuorille mahdollisuuden kohdata työntekijät ja keskustella mieltä askarruttavista asioista. Etsivä nuorisotyöntekijä osallistui mm. Into etsivätyöpäiville, alueellisille nuorisotyöpäiville, Aikalisäkoulutukseen, PARkki-tilastokoulutuksiin ja muihin etäkoulutuksiin, sekä toimi aktiivisesti eri verkostoissa.

Nuorten kesätyöt

Nuorisopalvelut organisoivat nuorten kesätyöhaun ja järjesti 27.2. kesätyöillan yhteistyössä työllisyyspalvelujen, etsivän nuorisotyön, Ampun 4H:n, Silmu ry:n ja Pukkilan Yrittäjien kanssa. Kesällä työllistyi 15 nuorta.

Stipendit

Nuorille harrastajille ja aktiiveille jaettiin stipendejä 500 €. Stipenditilaisuus järjestettiin Hyvinvointikeskus Onnissa.

Ehkäisevä päihdetyö

Ehkäisevän päihdetyön toimielin kokoontui neljä kertaa ja ylläpiti kunnan tilannekuvaa sekä jakoi koulutus- ja kurssitietoa henkilöstölle. Kunnan edustaja osallistui säännöllisesti alueelliseen työryhmään, jossa suunniteltiin yhteisiä työtapoja, jaettiin tietoja ja tilannekuvaa. Kuntalaisille tarjottiin tietoisuuksia ja materiaaleja erityisesti ehkäisevän työn teemaviikoilla. Hyvinvointijohtaja toimi kunnan toimielimen koordinaattorina, ja hänen sijaisenaan toimi nuoris- ja vapaa-ajan toiminnanohjaaja. Kaikki nuoris- ja liikuntapalvelujen toiminta on päihdeetöntä; nuorisotilalla, liikuntatiloissa, leireillä ja retkillä ei sallita energiajuomia. Koulujen päihdekasvatusta tehtiin mm. hyvinvointi-illoissa, seksuaali- ja päihdekasvatusilloissa, teema-nuokuissa, päihdekasvatustunneilla 5.–6.-luokkalaisille ja seksuaalikasvatustuokioissa 6.-luokkalaisille. Elämään säätö vieraili alakoululla pitämässä ehkäisevän päihdetyön tunteja. Kunnan yli 65-vuotiaille tarjottiin ilmaisia liikuntaryhmiä, omatoimiliikuntaa ja tapahtumia. Toiminnassa nostettiin esiin hyvinvoinnin eri osa-alueita teemakahviloissa ja ryhmätoiminnoissa. Senioripalvelut ohjasivat tarvittaessa palveluihin mielenterveys- ja päihdeasioissa. Liikuntapalvelut tarjosivat monipuolista työikäisten liikuntaa.

Pukkilan kunta on Savuton kunta.

Henkilöstöresurssit

Etsivä nuorisotyöntekijä (62 %) ja nuoriso- ja vapaa-ajan toiminnanohjaaja (5 % ehkäisevä päihdetyö, 20 % kulttuuripalvelut, 75 % nuorisopalvelut)

Nuorisopalvelujen toiminta 2025 (2024)	Kokoontumiskerrat	Käyntimäärät
Nuokut, ma ja ke, lomanuokut (2 ryh./ilta)	97 (82)	1 489 (955)
Nuokku, 7.lk (kevät 7-9 lk., syksy 7.lk)	25 (24)	125 (144)
Retket	5 (4)	106 (81)
Leirit	10 (11)	172 (171)
Tapahtumat	20 (21)	670 (402)
Jalkautuva nuorisotyö	5 (7)	140 (140)
Etsivän työn ryhmä ”Nuorten Olkkari”	7 (8)	33 (21)
Kerhotoiminta (HSM-kerho)	17 (12)	170 (149)
Tapahtumat liikuntapalvelujen kanssa	8 (7)	309 (420)
Yhteensä	194 (176)	3 214 (2 474)

Tavoite	Toimenpide	Mittari	Toteutumisaste
Vanhempien nuorten (yli 16-vuotiaiden) mukaan saaminen toimintaan ja heidän hyvinvointinsa lisääminen	Toiminnan lisääminen vanhemmille nuorille mm. omia iltoja Nuokulle ja loma-aikoina Lisätään jalkautumista keskiasteen oppilaitoksiin ja niiden tapahtumiin	Iltoja kohderyhmälle vähintään 1krt/kk Osallistujien määrä Tapahtumien määrä keskiasteen oppilaitoksissa yhteistyössä toimijoiden kanssa Nuorten hyvinvointi ja aktiivisuus lisääntyy	K Järjestettiin ”Olkkari” - tai nuorteniltoja lähes joka kuukausi. Toiminnan järjesti etsivä nuorisotyöntekijä tai nuoriso- ja vapaa-ajan toiminnanohjaaja. Etsivä nuorisotyöntekijä jalkautui toisen asteen oppilaitoksiin mm. Careerian tapahtumiin ja aulakahvilaan vähintään 1krt/kk. Askolan lukiolle jalkautumista lisättiin syyskaudesta 1 krt/kk välkkäkahvilan merkeissä (nuoriso- ja vapaa-ajan toiminnan ohjaaja sekä etsivä)
Toteutetaan Nuorisotila Nuokun päihdetoimintamalli	Laaditaan Nuorisotila Nuokulle päihdetoimintamalli	Päihdetoimintamalli on toteutettu	K Päihdetoimintamallin suunnittelu aloitettiin elokuussa 2025 ja päihdetoimintamalli toteutetaan opinnäytetyönä v. 2026

2.4.7 Ikääntyneiden palvelut

Ikääntyneiden palvelut	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	TA muutos	Muutettu Talousarvio	Toteuma 01-12/ 2025	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	198 704	206 280	0	206 280	206 389	109
TOIMINTAKULUT	- 187 299	- 207 380	0	- 207 380	- 206 854	527
TOIMINTAKATE ULK YHT	11 405	-1 100	0	-1 100	- 465	635
Toimintakulut sis	-71 616	-28 483	0	-28 483	-89 287	-60 804
Toimintakate sis	-71 616	-28 483	0	-28 483	-89 287	-60 804
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-60 210	-29 583	0	-29 583	-89 752	-60 169

Senioripalvelujen toiminta ja tavoitteet

Onni Nurmen säätiön avustuksella toteutettavien toimintojen ja palveluiden tavoite on ikääntyneiden pukkilalaisten hyvinvoinnin edistäminen ja kotona asumisen tukeminen monipuolisen toiminnan ja palvelujen avulla, lakisääteisiä palveluja täydentäen. Toiminta jakaantuu kolmeen kokonaisuuteen; Hyvinvointikeskus Onnin ikääntyneiden toimintaan, ostopalveluihin (kotisiivouspalvelut, asiointi- ja kuljetuspalvelut) ja työntekijöiden palkkauskuluihin.

65+ Ryhmätoiminta ja tapahtumat

Hyvinvointikeskus Onnissa tarjottiin mahdollisuuksia järjestettyyn ja omaehtoiseen toimintaan yli 65-vuotiaille kuntalaisille. Yhteistyökumppaneina olivat Vanhustyön keskusliitto, Itä-Uudenmaan hyvinvointialue, Mäntsälän kansalaisopisto, Askolan-Pukkilan seurakunta, vapaaehtoiset, kunnan muut palvelualat ja paikalliset yhdistykset ja muut toimijat. Toimintakykyä ylläpitävät Onnin kerhot jatkoivat kokoontumista kaksi kertaa viikossa. Säännöllinen toiminta sisälsi Onnin kerhojen lisäksi myös lauluhetkiä, pelikerhon, käsityökerhon, matalan kynnyksen kohtaamispaikan Onninkahvit, aivojumppa-ryhmän, muistelu- ja historiaryhmän, seurakunnan hartaushetken sekä viikoittain kokoontuvia saliliikuntaryhmiä ja vesiliikuntaryhmiä. Lisäksi tarjottiin avoimia uintivuoroja ja kuntosalivuoroja. Uutena toimintamuotona käynnistettiin Omaisestaan tai läheisestään huolehtivien vertaistapaamisia yhteistyössä Itä-Uudenmaan Omaishoitajat ja Läheiset ry:n kanssa. Säännöllisen toiminnan lisäksi järjestettiin yhteisöllisiä kulttuuri- ja teematapahtumia, kuten konsertteja, juhlia, näyttelyitä, tietoisuuksia ja luentoja, sekä osallistuttiin webinaareihin yhteisessä etäkatsomossa.

Onni Nurmen syntymän 140-vuotisjuhlavuoden myötä kunnan ikäihmisten hyväntekijän elämää muistettiin tapahtumin ja näyttelyin. Hyvinvointikeskus Onnin näyttelyissä kuvattiin Onni Nurmen Säätiön tukemaa toimintaa vuosien varrelta sekä Onni Nurmen elämäntapahtumia ja historiaa. Perinteisessä Onninpäivän konsertissa 28.2. kuultiin Tuusulanjärvi Big Bandin esittämänä musiikillinen matka Onni Nurmen aikakaudelle. Keväällä toteutettiin bussiretki ”Onnin jalanjäljissä” Helsinkiin ja vierailtiin mm. Onni Nurmen haudalla Hietaniemen hautausmaalla.

Juhlavuoden vietto jatkui Vanhustenviikolla, jota juhlistettiin koko maassa teemalla ”Onni kasvaa yhteisössä”. Vanhustenviikon valtakunnallinen pääjuhla järjestettiin 5.10. Pukkilassa, joka valikoitui juhlapaikaksi sen yhteisöllisyyden ja esimerkillisen senioritoiminnan vuoksi. Valtakunnallinen pääjuhla suoratoistettiin, joten siihen oli mahdollisuus osallistua myös muualta Suomesta ja maailmalta. Valtakunnallisen Vanhustenviikon markkinointikuvat kuvattiin Hyvinvointikeskus Onnin tiloissa ja malleina toimivat kunnan omat seniorit. Pukkilan kunta, Onni Nurmen perintö, Hyvinvointikeskus Onni sekä senioripalveluiden toiminta sai valtakunnallista näkyvyyttä ja tunnettuutta Vanhustenviikon myötä.

Vapaaehtoistoiminnassa toteutettiin vertaisopastajien digineuvontaa yhteistyössä ikäihmisten tietotekniikkayhdistys Enter ry:n kanssa. Vapaaehtoiset toimivat myös Onninkahvien kahvittajina ja Onninkotien ulkoilukavereina.

Toiminta Onninkodeissa

Senioripalvelujen toimintamuodot kohdentuivat myös Itä-Uudenmaan Hyvinvointialueen ympärivuorokautisen palveluasumisyksikön Onninkotien asukkaalle. Senioripalvelujen työntekijät järjestivät viikoittaista ulkoilua yhdessä vapaaehtoisten ulkoilukavereiden kanssa, aktivoivaa pienryhmätoimintaa sekä yksilökäyntejä. Asukkaat osallistuvat myös Onnin kaikille avoimeen toimintaan yhdessä muiden seniorikuntalaisten kanssa.

Ikäihmisten koteihin suunnattu virkistystoiminta ja yksilölliset kohtaamiset

Senioripalvelujen toiminnassa tarjottiin mahdollisuuksia osallistumiselle ja henkilökohtaisille kohtaamisille myös kodeissa vieraillemalla. Kotiin suunnattua toimintaa tarjotaan ikäihmisille, jotka eivät enää syystä tai toisesta aktiivisesti

osallistu kodin ulkopuoliseen toimintaan. Kohtaamiset, keskustelut, iäkkäiden kuntalaisten ja heidän omaistensa neuvonta ja ohjaus sekä kasvokkain että puhelimitse olivat keskeinen osa senioripalvelujen arkea. Senioripalveluiden työntekijöiden toteuttamia virkistyskäyntejä, musiikkihetkiä, ryhmätapaamisia kodeissa sekä siivous- ja kotiapupalvelun arviointikäyntejä kodeissa tehtiin yhteensä 50 kertaa ja siivouskäyntejä 312.

Tiedottaminen

65+ - toiminnasta ja palveluista tiedotettiin kaikille yli 65-vuotiaille kuntalaisille kotiin postitettavalla toimintaesitteellä tammikuussa ja elokuussa. Postituksen yhteydessä lähetettiin henkilökohtaiset kutsut Onninpäivän konserttiin ja Valtakunnalliseen vanhustenpäivän pääjuhlaan. Lisäksi tapahtumista tiedotettiin ilmoitustauluilla, kunnan kotisivujen tapahtumakalenterissa sekä kunnan sosiaalisen median kanavissa.

Ostopalvelut

Ikääntyneiden asiointi- ja palvelukuljetusta ajettiin kahtena päivänä viikossa Pukkilan alueella ja Mäntsälään suuntautuvaa asiointikyttä keskiviikkoisin parillisilla viikoilla. Kyydin hinta yli 65-vuotiaille kuntalaisille oli 1 €/suunta. Mäntsälään suuntautuvan asiointikyydin hinta oli 2,5 €/suunta. Asiointi- ja palvelukuljetuksen palveluntuottajana toimi Kuljetus Högström.

Kotisiivouspalveluun oikeutettuja olivat pääsääntöisesti yli 75-vuotiaat pukkilalaiset, joiden sosiaalinen tai hoidollinen tilanne edellytti kotona selviytymisen tueksi siivousapua. Kotisiivouspalvelun asiakkaiden määrä oli vuonna 2025 keskimäärin 19 kotitaloutta. Asiakashinta oli 7,50 €/tunti. Kaksi ensimmäistä siivoustuntia tarjottiin uusille asiakkaille maksutta. Palveluntuottajana toimi Kotisiivous Kilpeläinen.

Vanhus- ja vammaisneuvosto

Vanhus- ja vammaisneuvosto kokoontui vuoden aikana neljä kertaa. Neuvosto osallistui toiminnan ja palvelujen kehittämiseen sekä toimi ikääntyneiden pukkilalaisten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi. Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintakausi vaihtui ja uudet vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenet valittiin kaudelle 2025-2029.

Henkilöstö

Vastaava senioritoiminnan ohjaaja koordinoi senioripalvelujen kokonaisuutta suunnitellen ja toteuttaen toimintaa yhdessä senioritoiminnan ohjaajan ja seniorityöntekijän kanssa. Liikunnanohjaajan työstä 50 % oli senioriliikunnan ohjausta ja suunnittelua. Lisäksi senioripalveluissa työskenteli satunnaisia tuntityöntekijöitä. Senioripalveluissa toimi vuoden aikana myös yläkoululaisia työelämään tutustumisjaksoilla sekä työkokeilija.

Tavoite	Toimenpide	Mittari	Toteutumisaste
Onni Nurmen syntymän 140-vuotisjuhluvuosi huomioidaan	140-vuotisjuhluvuoden tapahtumien toteuttaminen	Toteutuneet tapahtumat	<p>K</p> <p>Juhlavuoden toteutuneet tapahtumat</p> <p>Onninpäivän juhlakonsertti 28.2. (140 hlö)</p> <p>”Onnin jalanjäljissä” – retki Helsinkiin 28.5. (45 hlö)</p> <p>”Onni kasvaa yhteisössä” Valtakunnallinen vanhustenpäivän pääjuhla Pukkilassa 5.10. (150 hlö)</p> <ul style="list-style-type: none"> Valtakunnallinen näkyvyys lisääntyi juhlan myötä Koko vanhustenviikon markkinointikuvat kuvattiin Pukkilassa

Tavoite	Toimenpide	Mittari	Toteutumisaste
			<ul style="list-style-type: none"> • Striimaus ja tallenne juhlasta YouTubessa <p>Tapahtumia Onnissa vuosien varrella – näyttely 6.3. – 10.4. (30 hlö avajaisissa)</p> <p>Onni Nurmen historia – näyttely 23.10. – 30.11. (67 hlö avajaisissa)</p>
Onni Nurmen historian ja testamenttivaroilla tehtävän toiminnan tunnettavuus kasvaa	<p>Onni Nurmen tarinasta ja testamentista kertova näyttely</p> <p>Testamenttivaroilla toteutuneesta toiminnasta kertova näyttely</p>	Kävijämäärät	<p>K</p> <p>Kts. taulukon ensimmäinen kohta</p>
Läheisistään huolehtivien ns. ”epävirallisten omaishoitajien” tarpeet on kartoitettu	Yhteydenotto läheisistään huolehtiviin tammikuun postituksen mukana	Tarvekartoituksen tulokset	<p>K</p> <p>Yhteydenotto läheisistään huolehtiviin tammikuun postituksen mukana</p> <p>Yhteistyöpyyntö Itä-Uudenmaan Omaishoitajat ja läheiset ry. & Itä-Uudenmaan Hyvinvointialue</p> <p>Puhelinkeskustelut omaishoitajien ja läheisistään huolehtivien tarpeista ja vertaistoiminnasta</p> <p>Toteutuneet vertaistapaamiset 27.1., 14.5., 1.10. ja 26.11. (yhteistyössä Itä-uudenmaan omaishoitajat ja läheiset & Itä-Uudenmaan hyvinvointialue) yht. 32 kävijää</p> <p>Omaisestaan tai läheisistään huolehtivien joulumuistamisten toimittaminen (10 pakettia)</p>

2.5 KASVATUS- JA OPETUSPALVELUT

KASVATUS- JA OPETUSPALVELUT	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	TA muutos	Muutettu Talousarvio	Toteuma 01-12/ 2025	Poikkeama
Toimintatulot						
Myyntituotot	56 171	55 091	0	55 091	55 092	1
Maksutuotot	41 110	34 800	0	34 800	30 783	-4 017
Tuet ja avustukset	30 943	50 000	0	50 000	53 782	3 782
Vuokratuotot	0	0	0	0	0	0
Muut toimintatuotot	3 398	1 500	0	1 500	3 390	1 890
Valmisteverastojen muutos	0	0	0	0	0	0
TULOT YHTEENSÄ	131 622	141 391	0	141 391	143 048	1 657
Toimintamenot						
Henkilöstökulut	-1 648 927	-1 612 792	0	-1 612 792	-1 640 965	-28 173
Palvelujen ostot	-1 060 077	-1 149 521	0	-1 149 521	-1 135 004	14 516
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-27 625	-30 017	0	-30 017	-30 180	-163
Avustukset	-60 758	-69 000	0	-69 000	-51 766	17 234
Vuokratulut						
Muut toimintakulut						
MENOT YHTEENSÄ	-2 812 901	-2 878 096	0	-2 878 096	-2 879 110	-1 014
TOIMINTAKATE ULK YHT	-2 681 279	-2 736 705	0	-2 736 705	-2 736 062	643
Toimintatuotot sis	246 413	291 288	0	291 288	340 276	48 988
Toimintakulut sis	- 803 859	- 832 752	0	- 832 752	- 841 263	-8 511
Toimintakate sis	- 557 446	- 541 464	0	- 541 464	- 500 987	40 477
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-3 238 725	-3 278 169	0	-3 278 169	-3 237 049	41 120

Kasvatus- ja opetuspalveluiden palvelualueeseen kuuluvat varhaiskasvatuspalvelut, opetuspalvelut ja vuoden 2025 alusta lähtien myös opistopalvelut. Varhaiskasvatuksen palvelualueelle kuuluvat kustannuspaikat 410 Hallinto, 325 Päiväkoti Vekara, 326 Esikoululaisten varhaiskasvatus, 328 Varhaiskasvatuksen ostopalvelut, 363 Lastenhoidon tuki. Opetuspalveluiden palvelualueeseen kuuluvat kustannuspaikat 400 Hallinto, 411 Kirkonkylän koulu, 412 Esiopetus, 414 Kuljetus- ja tukipalvelut, 417 Kotikuntakorvaukset, 421 Erityisopetus sekä 427 aamu- ja iltapäivätoiminta. Opistopalveluihin kuuluvat kustannuspaikat 424 kansalaisopistopalvelut, 425 kuvataiteen perusopetus ja 426 musiikkiopistopalvelut.

Kasvatus- ja opetuspalvelujen palvelualueen johtavana viranhaltijana työskentelee kasvatus- ja opetusjohtaja-rehtori. Kasvatus- ja opetuspalvelujen palvelualueella toimivaa varhaiskasvatuspalvelujen vastuualuetta johtaa päiväkodinjohtaja.

Alueen myyntituotot koostuvat kotikuntakorvausten tulo-osasta. Maksutuotot muodostuvat varhaiskasvatusmaksuista sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksuista. Tukia ja avustuksia on tuonut valtion erityisavustus varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024–2027 sekä harrastamisen suomen mallin avustus. Muita toimintatuottoja ovat maksullisista koulukuljetuksista saatavat tulot. Toteutuneet tulot ovat alkuperäisen talousarvion mukaiset.

Henkilöstökulut ovat alueen suuriin menoerä. Henkilöstökuluja on palvelualueella sopeutettu pienenevään lapsi- ja oppilasmäärään arjen toiminnan tarpeet huomioiden. Vuoden 2025 tilinpäätös jää palvelualueen henkilöstökulujen osalta talousarvion mukaisesta tavoitteesta, mutta pysyy edelleen laskusuuntaisena verraten edellisiin vuosiin. Henkilöstömitoitus on pystytty säilyttämään korkealla tasolla pienenevästä lapsi- ja oppilasmäärästä huolimatta valtion myöntämän erityisavustuksen turvin. Tämä on mahdollistanut suunnitelmallisen ja hallitun toimintakulttuurin kehittämisen sekä joustavien opetus- ja henkilöstöjärjestelyjen toteuttamisen. Avustuksen summa on 50 000 € toimintakaudessa. Varhaiskasvatuksen erityisopetuksen järjestäminen budjetoitiin ostopalveluihin, mutta toteutettiin henkilötyötunteina. Sijaisvaraukset oli palvelualueella arvioitu tarvetta jonkin verran pienemmiksi.

Palveluiden ostot muodostuvat kotikuntakorvausten meno-osasta, koulukuljetusmaksuista, kotihoidon tuen maksuista, varhaiskasvatuksen erityisopetukseen varatuista varoista sekä muista pienemmistä palveluiden ostoista kuten pesulapalvelut, puhelinpalvelut ja koulutuspalvelut. Palveluiden ostoissa näkyy myös opistopalveluiden kokonaisuus. Alueen aineet, tarvikkeet ja tavarat koostuvat pääosin kirja- ja oppimateriaaleista sekä leikkivälineistä ja toimistotarvikkeista. Avustuksia palvelualueella ovat Kelan lastenhoidon tuen maksut kuntalaisille. Kelan maksamia

lastenhoidontuen muotoja ovat kotihoidon tuki, yksityisen hoidon tuki, joustava hoitoraha ja osittainen hoitoraha. Vaikka henkilöstökulut ylittävät talousarvion, palvelujen ostot ja avustukset alittavat arvioitun tason, minkä seurauksena palvelualueen kokonaismenot toteutuvat talousarvion mukaisina.

2.5.1 Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatus	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	TA muutos	Muutettu Talousarvio	Toteuma 01-12/ 2025	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	47 025	53 800	0	53 800	51 246	-2 554
TOIMINTAKULUT	- 765 946	- 770 391	0	- 770 391	- 765 797	4 594
TOIMINTAKATE ULK YHT	- 718 920	- 716 591	0	- 716 591	- 714 550	2 041
Toimintatuotot sis	113 866	113 896	0	113 896	148 815	34 919
Toimintakulut sis	- 340 792	- 336 451	0	- 336 451	- 367 059	-30 608
Toimintakate sis	- 226 926	- 222 555	0	- 222 555	- 218 244	4 311
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	- 945 846	- 939 146	0	- 939 146	- 932 795	6 351

Vuonna 2025 kunnallinen varhaiskasvatus on toteutettu päiväkotit Vekarassa sekä esikoululaisten täydentävän varhaiskasvatuksen osalta kevätkaudella päiväkotit Vekarassa ja syyskaudella Kirkonkylän koululla esikoulun tiloissa. Vuorohoitoa on järjestetty päiväkotit Vekarassa perheiden tarpeiden mukaan työaikaperusteisesti. Viikonloppuhoidon tarvetta on ollut 1-2 kertaa kuussa, aamuja ja iltoja satunnaisesti, ei viikoittain. Vuorohoidon tarvetta on ollut pääsääntöisesti välillä 5.45–22.00. Ympäri vuorokautiseen hoitoon ei ole ollut varauksia.

Lapsia varhaiskasvatuksessa oli 31.12.2025 päiväkodilla 45 ja esikoulua täydentävässä varhaiskasvatuksessa 9. Varhaiskasvatuspalveluista maksavien perheiden määrä on vuoden 2025 aikana vähentynyt ja perhekohtaiset maksut ovat pienentyneet.

Keväällä 2025 lapsiryhmät toimivat yhden opettajan ja kahden lastenhoitajan mallilla. Syksyllä 2025 lapsimäärän vähennyttä ryhmärakennetta muutettiin ja toinen yli 3-vuotiaiden lasten ryhmä muodostettiin yhden opettajan ja yhden lastenhoitajan ryhmäksi.

Suunnitelmaa vuoden 2030 lainmukaisten kelpoisuuksien täyttämiseksi on edelleen jatkettu. Vuodesta 2030 lähtien päiväkodin johtajalla on oltava vähintään kasvatustieteen maisterin tutkinto. Päiväkodin henkilöstöstä kahdella kolmesta on oltava varhaiskasvatuksen opettajan tai varhaiskasvatuksen sosionomin tutkinto. Yhteen kunnassa olevaan varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään ei ole saatu rekrytoitua kelpoista opettajaa vuoden 2025 aikana. Vuoden 2025 aikana on kuntaan laadittu varhaiskasvatuksen sosionomin työnkuva. Varhaiskasvatuksen erityisopettajan palvelut on toteutettu kevätkaudella ostopalveluna ja syyskaudella sisäisin järjestelyin.

Yhteistyötä Porvoonseudun musiikkiopiston kanssa on jatkettu. Kaikki pukkilalaiset 3–6-vuotiaat ovat päässeet osallistumaan muskariharrastukseen osana varhaiskasvatus- tai esiopetuspäivää. Lisäksi keväällä 2025 järjestettiin kunnan kulttuurisuunnitelman mukainen viskareiden kevätretki ensimmäistä kertaa. Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt Pukkilan kunnalle valtion erityisavustusta varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasearvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024–2027. Avustusraha on käytetty varhaiskasvatuksessa ryhmäavustajan tehtävän täyttämiseen.

Tavoite	Toimenpide	Mittari	Toteutumisaste
Varhaiskasvatus on laadukasta, suunnitelmallista ja lapsen tuen tarpeet huomioivaa	Tuen polku hankkeen edistäminen Tuen kertoimien huomioiminen Yhteistyön ja joustavien järjestelyiden vahvistaminen kasvatus- ja	Valssi- Varhaiskasvatuksen laadunvalvontajärjestelmä Kunnan henkilöstökysely Pedagoginen toimintasuunnitelma/ toteutumisaste	Toteutunut. Toimintakulttuuria kehitetty kohti yhteisöllisempää ja päiväkodin ryhmärajat ylittävää toimintaa, jossa lasten yksilölliset tarpeet huomioidaan arjen kaikissa toiminnoissa. Valssi - varhaiskasvatuksen

Tavoite	Toimenpide	Mittari	Toteutumisaste
	opetuspalvelualueella Riittävä erityispedagoginen tuki ja osaaminen varmistetaan Varhaiskasvatuksen kansallisen laadunvalvontajärjestelmä Valssiin tutustutaan ja otetaan järjestelmä käyttöön asteittain / soveltuvin osin Henkilöstöä koulutetaan		laadunvalvontajärjestelmä otettu käyttöön. Henkilöstö saanut täydennyskoulutusta yhteisöllisen toimintakulttuurin rakentamiseen (opettajat) sekä neurokirjon lasten kanssa toimimiseen (lastenhoitajat).
Liikunnallisen elämäntavan vahvistaminen	Liikkuva varhaiskasvatus -toiminnan kehittäminen Lähiliikuntapaikan, lähimetsän ja koulun salin hyödyntäminen oppimisympäristöinä.	Toteutunut yhteistyö ja projektit. Osallistumisprosentti	Toteutunut. Lähiympäristöä ja koulun liikuntasalia on käytetty aktiivisesti. Päiväkoti osallistui Liikkuva varhaiskasvatus -hankkeeseen. Kaikki kunnallisessa varhaiskasvatuksessa mukana olleet osallistuneet.
Kulttuuri- ja taidekokemusten saavutettavuuden parantaminen	Kulttuuri- ja taidekasvatuksen integrointi oppimisympäristöön. Muskari-toiminta päiväkotipäivän yhteydessä. Vähintään kaksi ulkopuolisen kulttuuritoimijan järjestämää esitystä tai työpajaa. Viisivuotiaiden retkeen varataan retkiraha	Toteutunut yhteistyö ja projektit. Osallistumisprosentti	Toteutunut. Muskari -toiminta toteutunut ja jatkuu suunnitelman mukaisesti. Viskareille on järjestetty kunnan kulttuurisuunnitelman mukainen kevätretki. Kulttuuritapahtumia järjestetty yhteistyössä muiden palvelualueiden kanssa (mm. nukketeatteriesitykset). Kaikki kunnallisessa varhaiskasvatuksessa mukana olleet osallistuneet suunnitelman mukaisesti.

2.5.2 Opetuspalvelut

Opetuspalvelut	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	TA muutos	Muutettu Talousarvio	Toteuma 01-12/ 2025	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	84 597	87 591	0	87 591	91 801	4 210
TOIMINTAKULUT	-2 019 771	-2 082 505	0	-2 082 505	-2 095 252	-12 747
TOIMINTAKATE ULK YHT	-1 935 174	-1 994 914	0	-1 994 914	-2 003 451	-8 537
Toimintatuotot sis	132 547	177 392	0	177 392	191 461	14 069
Toimintakulut sis	- 458 303	- 481 030	0	- 481 030	- 474 204	6 826
Toimintakate sis	- 325 757	- 303 638	0	- 303 638	- 282 742	20 896
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-2 260 931	-2 298 552	0	-2 298 552	-2 286 193	12 359
Poistot ja arvonalentumiset	-34 535	-34 340	0	-34 340	-34 339	1

Pukkilan kunnan kaikki alakouluikäiset lapset opiskelevat Pukkilan Kirkonkylän koulussa. Koululla järjestetään kunnan esiopetus sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta. Pukkilan ja Askolan yhteinen yläkoulu on Askolan koulu. Yläkouluun suunnataan myös Mäntsälään ja Porvooseen. Lukiota pukkilalaiset käyvät Askolassa, Mäntsälässä, Orimattilassa tai Porvoossa. Lähimmät ammattioppilaitokset sijaitsevat Askolassa, Mäntsälässä, Orimattilassa, Porvoossa ja Lahdessa.

Kevätlukukaudella 2025 Pukkilan Kirkonkylän koululla oli yhteensä 124 esikoululaista ja alakoulun oppilasta. Syyslukukaudella 2025 oppilaita oli 120. Oppilasmäärän suunta on laskeva ja syksyn 2026 oppilasmääräennuste on 116. Henkilöstömäärää ja tuntikehystä on sopeutettu laskevaan oppilasmäärään samalla kuitenkin tuen tarpeet huomioiden. Koululaisten koulumatkatukea muuhun kuin lähikouluun haki vuoden 2025 aikana 20 yläkouluikäisen pukkilalaisen perhettä.

Vuoden 2025 keväällä valmisteltiin perusopetuksen oppimisen ja koulunkäynnin lakimuutosta, joka tuli voimaan 1.8.2025. Pukkilan kunnan päivitettyt esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmat hyväksyttiin kunnanhallituksessa kesäkuussa 2025. Kolmiportainen tuki päättyi ja siirryttiin ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin ja oppilaskohtaisiin tukitoimiin. Koulukohtaisesti on jatkossa varmistettava, että lain edellyttämät ryhmäkohtaisen tuen tuntimäärät täyttyvät ja oppilaskohtaisten tarpeiden mukaiset tukitoimet toteutuvat asianmukaisesti.

Perusopetuksen tuntimäärään tehtiin keväällä 2025 asetusmuutos, joka tuli voimaan 1.8.2025. Muutoksen myötä perusopetusasetuksen viikoittaista kokonaistuntimäärää nostettiin 3 tunnilla laajentamatta opetussuunnitelmaa. Pukkilassa päätettiin paikallisesti myös taito- ja taideaineiden tuntimäärien kohdentamisesta ja liikunnan tuntikehyksen kasvattamisesta. Keväällä 2025 päätettiin Lapsiparlamentin perustamisesta kuntaan. Lapsiparlamentin ensimmäinen toimintakausi alkoi syksyllä 2025.

Opiskeluhoitopalvelut Pukkilan kunnalle tuottaa Itä-Uudenmaan hyvinvointialue. Vuoden 2025 aikana kaikki tehtävät on täytetty vakituisilla työntekijöillä. Kuraattoripalvelua järjestettiin keväällä 2025 1,5 päivää viikossa ja syksyllä 2025 1 päivää viikossa. Terveystieteiden palvelua järjestettiin 1 päivää viikossa. Psykologipalvelu toteutettiin 0,5 päivää viikossa.

Opetus- ja kulttuuriministeriö myönsi Pukkilan kunnalle valtion erityisavustusta varhaiskasvatukseen, esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024–2027. Avustusrahaa käytettiin keväällä 2025 ohjaajaresurssin kasvattamiseen ja syksyllä 2025 ohjaajaresurssin sekä resurssiopetuksen tuntikehyksen lisäämiseen. Harrastamisen Suomen mallin mukaista kerhotoimintaa järjestettiin kevätlukukaudella 2025.

Vuoden 2025 kotikuntakorvausten tulo-osa oli Pukkilalle 55 091 € ja meno-osa -811 698 €. Esi- ja perusopetuksen järjestäjällä on oikeus saada kotikuntakorvaus oppilaan kotikunnalta, kun oppilas suorittaa oppivelvollisuuttaan muualla kuin oman kuntansa esi- tai perusopetuksessa. Valtiovarainministeriö hoitaa kotikuntakorvauslaskutuksen keskitetysti valtionosuusmaksatuksen yhteydessä, jotta vältyttäisiin kuntien keskinäiseltä sekä kuntien ja muiden opetuksen järjestäjien väliseltä laskutukselta. Pukkilan kunta ei itse järjestä opetusta yläkoululaisilleen ja meno-osat koostuvat pukkilalaisten yläkouluikäisten oppilaiden opetuspalveluista.

Tavoite	Toimenpide	Mittari	Toteutumisaste
Hyvinvoivan ja yhteisöllisen kyläkoulukulttuurin vahvistaminen	Oppilaskunnan ja henkilöstön suunnittelema yhteisöllisiä tapahtumia kuukausittain. Tunne- ja vuorovaikutustaitoja opetetaan viikoittain joka luokassa. Kaikki ristiriitatilanteet selvitetään Suunniteltu ja toimiva nivelvaiheyhteistyö. Yhteistyö vanhempainyhdistyksen kanssa. Vähintään kaksi kodin- ja koulun yhteistä tapahtumaa lukuvuodessa.	Hyvinvointikysely. Koulun toimintasuunnitelma/ toteutumisaste. Kunnan henkilöstökysely.	Toteutunut. Lukuvuosisuunnitelmaan kirjattu tarkemmat tavoitteet, joiden toteutumista arvioidaan lukuvuoden päätteeksi. Koulukohtainen hyvinvointikysely järjestetään vuosittain tammikuussa. Kouluterveyskysely järjestetään joka toinen vuosi kunnan neljäs- ja viidesluokkalaisille. Pukkilalaiset osallistuivat kouluterveyskyselyyn maaliskuussa 2025. Yhteistyötä tehtiin vanhempainyhdistyksen kanssa monipuolisesti, mm. kodin ja koulun päivänä sekä toiminnallisen kevätjuhlan järjestelyissä. Ristiriitatilanteiden selvittämiseen käytettiin restoratiivista kouluneuvottelumallia.

Tavoite	Toimenpide	Mittari	Toteutumisaste
Liikunnallisen elämäntavan vahvistaminen	Liikkuva koulu toiminnasta viikoittaista. Uudistetun lähiliikuntapaikan, lähimetsän ja muun soveltuvan lähiympäristön hyödyntäminen oppimisympäristöinä. Perusliikuntataitojen vahvistamiseen panostaminen liikunnanopetuksessa. Liikunnan tuntikehyksen tarkastaminen.	Kouluterveyskysely Hyvinvointikysely Koulun toimintasuunnitelma/ toteutumisaste. Move	Toteutunut. Liikkuva koulu -toiminta käytössä. Liikunnanohjaaja ja nuoriso-ohjaaja järjestänyt välkkäri-koulutuksia "vertaisliikuttajille". Liikunnan tuntikehysmuutos astui voimaan lukuvuoden 2025-2026 alussa. Lisätuntia käytetään ns. "hyvinvointiliikuntaan" jossa painotus ryhmäyttämisessä, kaveritaitojen vahvistamisessa sekä perusliikuntataidoissa. Lähiliikuntapaikkaa on hyödynnetty liikunnanopetuksessa sekä välituntitoiminnassa.
Oppimisen ja koulunkäynnin tukeminen on suunnitelmallista ja tehokkaasti resursoitua	Oppimisen tuen uudistuksen läpivieminen ja jalkauttaminen kouluarkeen. Tuntikehystä suunnitellessa hyödynnetään resurssilaskentaa, joka suhteuttaa opetustuntimäärän oppilasmäärään. Lukuvuoden hallinnollisessa suunnittelussa huomioidaan tuen reunaehdot ja vältetään turhaa päällekkäistä resurssointia. Huomioidaan ennaltaehkäisevät toimet ja keskitetään tukea vastaamaan tarpeeseen.	Määräysten mukaiset opetussuunnitelman muutokset toteutuneet. Resurssilaskenta. Turvallisuuspoikkeamien lukumäärä ja laatu. Kunnan henkilöstökysely.	Toteutunut. Henkilöstö on saanut koulutusta perusopetuslakimuutokseen ja oppimisen ja koulunkäynnin tuen muutoksiin. Uuden lain mukaiseen henkilöstömitoitukseen käytetty resurssilaskentaa. Resurssilaskenta myös osoittaa, että ryhmäkokojen pienenytessä taloudellisesti kestävä henkilöstöresurssointi edellyttää uusia joustavia ratkaisuja, kuten yhdysluokkaopetusta ja yhteisopettajuutta. Uhka- ja väkivaltilanteita ym. poikkeustilanteita seurataan ja niiden määrä on vähentynyt koululla viime vuosina merkittävästi. Perusopetuksen henkilöstökyselyn tulokset ovat erittäin hyvät ja henkilöstö viihtyy työssään.

2.5.3 Opistopalvelut

Opistopalvelut	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	TA muutos	Muutettu Talousarvio	Toteuma 01-12/ 2025	Poikkeama
TOIMINTAKULUT	-27 184	-25 200	0	-25 200	-18 061	7 139
TOIMINTAKATE ULK YHT	-27 184	-25 200	0	-25 200	-18 061	7 139
Toimintakulut sis	-4 763	-15 271	0	-15 271	0	15 271
Toimintakate sis	-4 763	-15 271	0	-15 271	0	15 271
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-31 947	-40 471	0	-40 471	-18 061	22 410

Kunnalla on lakisääteisenä tehtävänä järjestää asukkailleen kulttuuritoimintaa ja muiden muassa tarjota mahdollisuuksia kulttuurin ja taiteen eri muotojen ja alojen tavoitteelliseen taide- ja kulttuurikasvatukseen. Pukkilassa tehdään yhteistyötä Mäntsälän kansalaisopiston sekä Porvoon seudun musiikkiopiston kanssa. Taiteen perusopetusta kuvataiteessa järjestää Mäntsälän kansalaisopisto ja musiikissa Porvoon seudun musiikkiopisto. Kuntamaksussa huomioidaan ja hyvitetään Pukkilan kunnalle opetusministeriön myöntämä valtionosuus ja opiston tuotot suhteessa oppilasmäärään (nettolaskutus). Opetuksen perusteena on opetusministeriön myöntämä järjestämislupa. Toiminnan ja opetuksen järjestämisessä noudatetaan erityislakia ja asetusta taiteen perusopetuksesta. Kansalaisopisto järjestää lapsille ja nuorille taiteen perusopetuksen yleisen oppimäärän mukaista kuvataiteen opetusta. Musiikkiopistossa pukkilalaisilla on seitsemän opiskelijapaikkaa. Opetusta annetaan sekä laajan että yleisen oppimäärän mukaan. Mäntsälän kansalaisopisto järjestää kuntalaisille suunnattuja kansalaisopiston kursseja, joita vuonna 2025 olivat kurssit teatteritaiteessa sekä kansallispukujen valmistamisessa.

Musiikkiopiston kustannukset olivat Pukkilalle 7 143 € vuonna 2025. Taiteen perusopetuksessa toteutuivat kurssit TPO 1 ja TPO 2. Teema-kurssi ei toteutunut. Kurssit toteutetaan mikäli kuuden oppilaan minimiraja täyttyy. Taiteen perusopetuksen kustannukset olivat 5 169 € Pukkilalle vuonna 2025. Kansalaisopiston kurssien kustannukset Pukkilalle olivat 5 749 € vuonna 2025 .

2.6 Tuloslaskelman toteutuminen

	Tilinpäätös	Talousarvio	Talousarvio	TA + muutos	Toteuma		Toteuma-%	
	Ulkoinen	2024	2025	muutos 2025	2025	2025 Poikkeama		
Myyntituotot		103 324	102 091	0	102 091	117 059	-14 968	115 %
Maksutuotot		99 441	88 680	0	88 680	74 851	13 829	84 %
Tuet ja avustukset		579 777	413 150	17 600	430 750	518 587	-87 837	120 %
Muut toimintatuotot		444 306	384 700	39 200	423 900	497 040	-73 140	117 %
TOIMINTATUOTOT		1 226 848	988 621	56 800	1 045 421	1 207 537	-162 117	116 %
Henkilöstökulut		-2 968 239	-2 843 772	-32 000	-2 875 772	-2 897 087	21 315	101 %
Palvelujen ostot		-2 608 779	-2 770 056	-80 300	-2 850 356	-2 784 332	-66 024	98 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		-162 679	-155 925	-2 000	-157 925	-214 436	56 512	136 %
Avustukset		-284 204	-296 800	-75 000	-371 800	-357 769	-14 031	96 %
Muut toimintakulut		-122 141	-53 156	-4 100	-57 256	-83 561	26 304	146 %
TOIMINTAKULUT		-6 146 041	-6 119 708	-193 400	-6 313 108	-6 337 184	24 076	100 %
TOIMINTAKATE ULK. YHTEENSÄ		-4 919 193	-5 131 087	-136 600	-5 267 687	-5 129 646	-138 041	97 %
Verotulot		3 992 577	4 584 000	-240 000	4 344 000	4 363 329	-19 329	100 %
Valtionosuudet		663 323	684 319	0	684 319	734 622	-50 303	107 %
Rahoitustuotot ja -kulut		111 040	125 000	-45 000	80 000	57 268	22 732	72 %
VUOSIKATE		-152 252	262 232	-421 600	-159 368	25 572	-184 941	-16 %
Poistot ja arvonalentumiset		-393 194	-411 794	0	-411 794	-412 404	610	100 %
TILIKAUDEN TULOS		-545 447	-149 562	-421 600	-571 162	-386 832	-184 330	68 %
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ		-545 447	-149 562	-421 600	-571 162	-386 832	-184 330	68 %

Verotulojen erittely

	TA	TA 2025 +	Toteuma	Poikkeama
	2025	muutos	2025	
Kunnan tulovero	3 818 000	3 578 000	3 566 874	-11 126
Kiinteistövero	565 000	565 000	561 601	-3 399
Osuus yhteisöveron tuot.	201 000	201 000	234 854	33 854
Yhteensä	4 584 000	4 344 000	4 363 329	19 329

Kiinteistöverot % 2022 - 2025

Kiinteistövero %		2022	2023	2024	2025	Raja-arvot
Yleinen kiint.vero	maa-alue	1,15	1,15	1,30	1,30	0,93-2,00
	rakennukset	1,15	1,15	1,30	1,30	0,93-2,00
Vak.asuinrakennukset		0,65	0,65	0,74	0,74	0,41-1,00
Muut asuinrakennukset		1,25	1,25	1,30	1,30	0,93-2,00
Voimalaitokset		3,10	3,10	3,10	3,10	0,93-3,10
Yleishyödylliset yhteisöt		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00-2,00
Rakentamaton rak.paikka		3,10	3,10	4,00	4,00	2,00-6,00

Valtionosuuksien erittely

	TA	Toteuma	Poikkeama
	2025	2025	
Peruspalvelujen vo	95 928	96 451	523
Valtionosuuksien tasaus	823 839	815 322	-8517
Harkinnanvarainen valtionosuuden korotus	0	53 000	53 000
Opetus- ja kulttuuritoimen vo	-495 448	-469 956	25 492
Verotulomenetyksen kompensointi	260 000	239 805	-20 195
Yhteensä	684 319	734 622	50 303



PUKKILA.

2.7 Investointiosan toteutuminen

	TA 2025	TA2025 + muutos	Toteuma 2025	Poikkeama
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET				
Muut pitkävaikutteiset menot				
Ennakkomaksut, aineettomat				
Menot	-600 000	-620 000	-405 618	214 382
Tulot	0	0	0	0
Netto	-600 000	-620 000	-405 618	214 382
NETTO YHTEENSÄ	-600 000	-620 000	-405 618	214 382
MAA- JA VESIALUEET JA RAKENNUKSET				
Menot	0	0	-10 676	-10 676
Tulot	0	0	0	0
Netto	0	0	-10 676	-10 676
NETTO YHTEENSÄ	0	0	-10 676	-10 676
TALONRAKENNUS				
Kunnan kiinteistöiden peruskorjaus				
Menot	-170 000	-230 000	-183 951	46 049
Tulot	60 000	60 000	107 510	47 510
Netto	-110 000	-170 000	-76 441	93 559
NETTO YHTEENSÄ	-110 000	-170 000	-76 441	93 559
KADUT, TIET, PUISTOT JA ULKOLIIKUNTAPAIKAT				
Yleiset alueet, puistot				
Menot	-30 000	-36 000	-36 956	-956
Tulot	20 000	20 000	0	-20 000
Netto	-10 000	-16 000	-36 956	-20 956
Kaavateiden perusparannus				
Menot	-340 000	-435 000	-145 680	289 320
Tulot	0	0	0	0
Netto	-340 000	-340 000	-145 680	194 320
	TA	TA2025 +	Toteuma	Poikkeama
	2025	muutos	2025	
Kaavateiden valaistus				
Menot	-40 000	-40 000	-49 247	-9 247
Tulot	0	0	0	0
Netto	-40 000	-40 000	-49 247	-9 247
Yleiset alueet ja liikuntapaikat				
Menot	-15 000	-15 000	-438	14 562
Tulot	0	0	0	0
Netto	-15 000	0	-438	14 562
Muut alueet				
Menot	-50 000	-50 000	0	50 000
Tulot	0	0	0	0
Netto	-50 000	-50 000	0	50 000
NETTO YHTEENSÄ	-455 000	-446 000	-232 320	213 680
KAIKKI MENOT/-TULOT YHTEENSÄ	-1 165 000	-1 236 000	-725 055	521 621
Investoinnit				
Menot yhteensä	-1 245 000	-1 426 000	-832 565	
Tulot yhteensä	80 000	80 000	107 510	
Netto yhteensä	-1 165 000	-1 346 000	-725 055	

Hanke: Yleiset alueet

	TA 2025	LTA 2025	TA + LTA 2025	Toteuma 2025	Poikkeama	TOT-%
MENOT	30 000	0	30 000	27 660	2 340	92 %
TULOT	20 000	0	20 000	27 660	-7 660	138 %
NETTO	10 000	0	10 000	0	10 000	0 %

Perustelut:

Investointirahalla jatketaan kunnan yleisten alueiden kunnostamista laadittujen suunnitelmien mukaisesti.

Toteutuma:

Kunnanhallitus päätti 16.6.2025 kokouksessa, että kirkonkylän koulun ja päiväkotikiikaripiha-alueiden ja leikkivälineiden kunnostaminen ja uushankinta sekä ulkokalusteiden hankintaan tarvittava rahoitus osoitetaan kunnan perintörahoista (=tulot). Päätöksen mukaisesti kirkonkylän koulun ja päiväkotikiikaripiha-alueiden ja leikkivälineiden kunnostamisesta ja uusien leikkivälineiden toimittamisesta vastasi Lappset Group Oy. Työt valmistuivat viikolla 36.

Hanke: Kaavateiden rakentaminen ja peruskorjaus

	TA 2025	LTA 2025	TA + LTA 2025	Toteuma 2025	Poikkeama	TOT-%
MENOT	320 000	95 000	415 000	127 635	287 365	31 %
TULOT	0	0	0	52 050	-52 050	
NETTO	320 000	95 000	415 000	75 585	339 415	18 %

Perustelut:

Investointirahalla peruskorjataan kunnan kaavatieverkostoa erillisten suunnitelmien mukaisesti. Ensisijainen investointikohde on Hallitustien perusparantaminen ensimmäinen vaihe välillä Keskustie-Vakkakuja.

Toteutuma:

Valtuusto päätti 7.4.2025 kokouksessa, että Pukkilan kunnan vuoden 2025 investointiohjelmaan myönnetään Pukkilan kunnan maksuosuutta varten 95 000,00 €:n investointimäärärahan lisäys Koivulinnantien kaavatien ja vesihuoltoverkoston perusparantamisen kokonaisurakan vuodelta 2024 kesken jääneiden töiden toteuttamiseksi. Hanke valmistui kesäkuussa. Tekninen lautakunta kilpailutti Hallitustien perusparantamisen keväällä. Tarjouspyyntö koski kaavatie (n. 450 m) perusparantamissuunnitelman, vesihuoltoverkoston korjaussuunnitelman (Nivos Vesi ja Lämpö Oy) sekä hulevesiverkoston korjaussuunnitelman laadinnan. Hallitustien perusparannussuunnitelma laadinnasta vastasi Destia Oy. Suunnitelmat valmistuivat kesäkuussa. Hallitustien perusparantamishanke siirrettiin teknisen lautakunnan päätöksellä 26.8.2025 kokonaisuudessaan vuoden 2026 aikana toteutettavaksi hankkeeksi. Perusteluna hankkeen siirrolle ovat Nivos Vesi ja Lämpö Oy:n vesihuoltoverkoston arvioitua laajempi saneeraustarve sekä hankkeen selkeämpi toteutus yksivaiheisena projektina. Kunta haki Uudenmaan ELY-keskukselta Torpin yritysalueen rakennustöiden aikana pilaantuneiden maiden käsittelystä aiheutuneista kustannuksista korvausta. Uudenmaan ELY korvasi hakemuksen mukaisesti 33 438,27 €:a Pukkilan kunnalle.

Hanke: Tievalojen rakentaminen

	TA 2025	LTA 2025	TA + LTA 2025	Toteuma 2025	Poikkeama	TOT-%
MENOT	60 000	0	60 000	49 247	10 753	82 %
TULOT	0	0	0	0	0	0 %
NETTO	60 000	0	60 000	49 247	10 753	82 %

Perustelut:

Investointirahalla uudistetaan kaavateiden ja alueiden valaistusta korvaamalla nykyiset valaisimet LED-tekniikalla ja uusimalla valaisinyllä tarvittavilta osin.

Toteutuma:

Kunnanhallitus päätti 16.6.2025 kokouksessa, että yleisten teiden (Mt162 ja Mt1635) valaistus uudistetaan korvaamalla nykyiset valaisimet LED-tekniikalla ja uusimalla valaisinympylvää tarvittavilta osin. Valaistusverkon uusimisen Mt162 osuuden urakoitsijaksi valittiin Eltel Networks Oy. Rakennuttamisesta ja valvonnasta vastasi Insinööritoimisto Markus Halme. Valaistusverkon uudistamistyöt käynnistyivät Mt162 päälylystystöiden jälkeen lokakuussa ja valmistuivat 31.12.2025. Mt1635 osalta uudistusta ei toteutettu, sillä ELY-keskus ei hyväksynyt kohteeseen suunniteltuja muotovalaisimia. Yleisten teiden valaisimet edellyttävät ELY-keskuksen tyyppihyväksynnän.

Hanke: Kunnan omistamien rakennusten peruskorjaaminen

	TA 2025	LTA 2025	TA + LTA 2025	Toteuma 2025	Poikkeama	TOT.-%
MENOT	170 000	66 000	236 000	191 520	44 480	81 %
TULOT	60 000	66 000	126 000	156 016	-30 016	124 %
NETTO	110 000	0	110 000	35 504	74 496	32 %

Perustelut:

Investointiraha on varattu kunnan omistamien rakennusten tarvittaviin ylläpito-, korjaus-, muutos- ja rakennushankkeisiin, joista päätökset tehdään erillisten suunnitelmien mukaisesti. Hyvinvointikeskus Onnin ylläpito- ja korjaustöihin haetaan avustusta Onni Nurmi säätiöltä.

Toteutuma:

Kunnanhallitus päätti 3.3.2025 kokouksessa, että Iilijärven majan peruskorjaukseen sekä Koskituvan eteen rakennettavan terassin varauksiin yhteensä 66 000,00 € määrärahan. Samalla kunnanhallitus päätti, että tarvittava määräraha osoitetaan kunnan saamasta yhteisöllisestä perintörahasta. Iilijärven rakennustyöt toteutti Tmi Anssi Roine. Muut työt toteutettiin puitesopimuksilla sekä omajohtoisena projektina. Koskituvan eteen rakennettiin terassi sekä toteutettiin alueen liikenteenohjausjärjestelyt. Onni Nurmi säätiö myönsi 14.3.2025 pitämässään kokouksessa 86 000 €:n hankeavustuksen Hyvinvointikeskus Onnin huoltomaalaukseen (vaihe III). Huoltomaalauksen urakoitsijana toimi Sorcolor Oy ja valvonnasta vastasi Rapp Valvontakonsultit Oy. Onni Nurmen säätiö korvasi täysimääräisesti Hyvinvointikeskus Onnin julkisivun peruskorjauksen, pintakäsittely vaiheen III toteutuneet kustannukset 84 483,37 €. Kirkonkylän koulun liikuntasalin urheilulattian uudelleen pinnoittaminen suoritettiin kesäkuun aikana. Urakoitsijana toimi Kerko Group Oy.

Hanke: Ulkoliikuntapaikat

	TA 2025	LTA 2025	TA + LTA 2025	Toteuma 2025	Poikkeama	TOT.-%
MENOT	15 000	0	15 000	0	15 000	0 %
TULOT	0	0	0	0	0	0 %
NETTO	15 000	0	15 000	0	15 000	0 %

Perustelut:

Investointiraha varataan ulkoliikuntapaikkojen kunnostamiseen sekä tarvittavan välineistön hankintaan.

Toteutuma:

Onnin torin kehittämisen hankeideoita esiteltiin hyvinvointipalveluiden toimesta Kuutamoviikolla. Kehityshanke siirtyi vuoden 2026 aikana toteutettavaksi hankkeeksi.

Hanke: Muut alueet, vuosivaraus

	TA 2025	LTA 2025	TA + LTA 2025	Toteuma 2025	Poikkeama	TOT-%
MENOT	50 000	0	50 000	34 000	16 000	68 %
TULOT	0	0	0	0	0	0 %
NETTO	50 000	0	50 000	34 000	16 000	68 %

Perustelut:

Määräraha on varaus talousarviovuoden aikana ilmaantuviin, välttämättömiin investointeihin, joista päätetään aina erikseen.

Toteutuma:

Kunnanhallitus päätti 26.5.2025 kokouksessa varata määrärahan Majatalontie-Puustellintie risteysalueen liikenneturvallisuuden parantamiseksi, jossa Majatalontien ja Veteraanitien väliselle osuudelle toteutetaan korotettu kevytliikenne- ja pyöräilyväylä. Puustellintien liittymä toteutettiin ns. kohtaavana liittymänä Majatalontielle. Kohteen maanrakennustyöt suoritettiin puitesopimustoimittajien toimesta. Kevytliikenne- ja pyöräilyväylän reunakivetys- ja päällystysurakan suoritti Peab Industri Oy. Hanke valmistui heinäkuussa. Kanteleenjärven romahtanut pohjapato korjattiin, jolla saatiin nostettua järven vedenpinta luvanmukaiseen tasoon. Työ suoritettiin yhteistyössä Uudenmaan ELY-keskuksen, ympäristö ja luonnonvarat yksikön kanssa. Korjaustyö suoritettiin omajohtoisena projektina.

Muut pitkävaikuttiset investoinnit

	TA 2025	TA 2025 muutos	TA 2025 + muutos	Toteuma 2025	Poikkeama	TOT-%
MENOT	600 000	20 000	620 000	405 618	214 382	65 %
TULOT	0	0	0	0	0	0 %
NETTO	600 000	20 000	620 000	405 618	214 382	65 %

Kunnan maksuosuus Pukkikuitu Oy:n valokuituverkon hankkeesta valtiontukien päätösten mukaisesti ja DocuWare asianhallinta ohjelma.

2.8 Rahoitusosan toteutuminen

	TA 2025	TA+muutos 2025	Toteuma 2025	Poikkeama
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	262 232	-159 368	25 572	184 940
Satunnaiset erät	0	0	0	0
Tulorahoituksen korjauserät	0	0	-4 235	-4 235
Investointien rahavirta				
Investointimenot	-1 245 000	-1 245 000	-733 373	511 627
Rahoitusosuudet investointimenoihin	80 000	80 000	107 510	27 510
Hyödykkeiden myyntitulot	0	0	17 877	17 877
Toiminnan ja investointien rahavirta	-902 768	-1 324 368	-586 650	737 718
Rahoituksen rahavirta				
Antolainauksen muutokset				
Antolainasaamisten lisäykset	0	0	-2 100 000	-2 100 000
Antolainasaamisten vähennykset				0
Lainakannan muutokset				
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	1 700 000	1 700 000	1 700 000	0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-527 898	-527 898	-527 898	0
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0	0	800 000	800 000
Muut maksuvalmiuden muutokset	0	0	408 667	408 667
Rahoituksen rahavirta	1 172 102	1 172 102	280 769	-891 333
Rahavarojen muutos	269 334	-152 266	-305 881	-153 615

Merkittävimmät poikkeamat talousarvioon

Rahavarojen muutos oli talousarviossa oli -152 266 euroa, tilinpäätöksen mukaan rahavarat vähenivät 305 881 euroa, joten poikkeamaksi muodostui -153 615 euroa.

2.9 Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

1 000 €	Menoarvio		TA +			Tuloarvio		TA +		
	B/	TA	muutos	Toteuma	Poikkeama	TA	muutos	Toteuma	Poikkeama	
ulkoinen	N	2025	2025	2025		2025	2025	2025		
KÄYTTÖTALOUSOSA										
TARKASTUSLAUTAKUNTA										
Tarkastustoimi	N	-14	-14	-11	3	0	0	0	0	
KONSERNIPALVELUT										
Valtuusto	N	-19	-13	-15	-2	0	0	0	0	
Kunnanhallitus	N	-220	-263	-278	-15	0	0	26	26	
Vaalit	N	-10	-10	-7	3	0	0	2	2	
Hallintopalvelut	N	-152	-147	-144	3	0	5	8	3	
Tukipalvelut	N	-514	-534	-545	-11	50	47	81	34	
Yhdyskuntatekniset palvelut	N	-850	-866	-878	-12	483	517	569	52	
Ateria- ja puhtaanapito palvelut	N	-400	-400	-404	-4	18	18	20	2	
Elinvoima- ja kehityspalvelut	N	-89	-136	-159	-23	27	27	4	-23	
HYVINVOINTI- JA VAPAA-AIKAPALVELUT										
Hallinto	N	-100	-100	-87	13	13	13	14	1	
Kulttuuripalvelut	N	-28	-28	-24	4	0	0	3	3	
Työllisyys- ja kotoutuspalvelut	N	-380	-458	-452	6	0	21	23	2	
Kirjastopalvelut	N	-67	-67	-67	0	0	0	3	3	
Liikuntapalvelut	N	-66	-66	-59	7	27	27	30	30	
Nuorisopalvelut	N	-125	-125	-115	10	23	23	25	-3	
Ikäntyneiden palvelut	N	-207	-207	-207	0	206	206	206	0	
KASVATUS- JA OPETUSPALVELUT										
Varhaiskasvatus	N	-770	-770	-766	4	54	54	51	-3	
Opetuspalvelut	N	-2 084	-2 084	-2096	-12	88	88	92	4	
Opistopalvelut	N	-25	-25	-18	7	0	0	0	0	
Yhteensä		-6 120	-6 313	-6 337	-24	989	1 045	1 208	163	
TULOSLASKELMAOSA										
Verotulot	B					4 584	4 344	4 363	19	
Valtionosuudet	B					684	684	735	51	
Korkotulot	B					86	86	64	-22	
Muut rahoitustuotot	B					200	200	179	-21	
Korkomenot	B	-160	-205	-185	20					
Muut rahoitusmenot	B	-1	-1	-1	0					
Yhteensä		-161	-206	-186	20	5 554	5 314	5 341	27	

1 000 €	Menoarvio				Tuloarvio				
	B/ N	TA 2025	TA + muutos 2025	Toteuma 2025	Poikkeama	TA 2025	TA + muutos 2025	Toteuma 2025	Poikkeama
ulkoinen									
INVESTOINTIOSA									
HALLINTO									
Aineettomat hyödykkeet									
Ennakkomaksut, aineettomat	B	-600	-620	-406	214	0	0	0	0
Maa- ja vesialueet ja rakennukset									
Tontit, rakennukset	B	0	0	-11	-11	0	0	0	0
Talorakennus									
Kunnan kiinteistöjen peruskorjaus	B	-170	-230	-184	46	60	60	107	47
Kadut, tiet, puistot ja ulkoliik.paikat									
Kaavateiden perusparannus	B	-340	-340	-146	194	0	0	0	0
Kaavateiden valaistus	B	-40	-40	-49	-9	0	0	0	0
Muut alueet	B	-50	-50	0	50	0	0	0	0
Yleiset alueet, liikunta.	B	-15	-15	0	15	0	0	0	0
Yleiset alueet, puisto	B	-30	-40	-36	4	20	20	0	-20
Koneet ja kalusto									
Kone hankinta	B	0	0	0	0	0	0	0	0
Osakkeet ja osuudet									
Yhteensä		-1 245	-1 335	-832	503	80	80	107	27
RAHOITUSOSA									
Antolainauksen muutokset									
Antolainasaamisten lisäys	B	0	0	-2100	-2100	0	0	0	0
Lainakannan muutokset									
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	B	0	0	0	0	1700	1700	1 700	0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	B	-528	-528	-528	0	0	0	0	0
Lyhytaikaisten lainojen muutos	B	0	0	0	0	0	0	800	800
Oman pääoman muutos	N								
Yhteensä		-528	-528	-2 628	-2100	1 700	1 700	2 500	800
KAIKKI YHTEENSÄ		-8 054	-8 382	-9 983	-1 601	8 323	8 139	9 156	1 017

3. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

3.1 Tilinpäätöslaskelmia koskevat säännökset ja ohjeet

Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Jaksotuseriaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteiden mukaisesti. Suoriteperusteesta poiketen verotulot on kirjattu niiden tilitysjankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Pysyvät vastaavat

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun valtuuston (19.12.1996) hyväksymän poistosuunnitelman mukaisesti. Valtuusto on hyväksynyt 13.10.2014 poistosuunnitelman muutoksen, jossa katujen, teiden, torien ja puistojen sekä vedenjakelu- ja viemäriverkoston poistomenetelmä muutettiin menojäännöspoistosta tasapoistoksi. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien osakkeet ja sijoitusluonteiset erät ovat merkittyinä taseeseen hankintamenoa.

Vaihto-omaisuuden arvostus

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen hankintamenoa.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon ja rahoitusomaisuusarvopaperit hankintamenoa.

Kunnan tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot.

Kunnanhallitus hyväksyi 8.12.2025 kokouksessaan muutoksen Nivos Vesi Oy:n kanssa 28.12.2016 tehtyyn pääomalinavelkakirjaan siten, että lainan pääoman ennenaikainen takaisinmaksu on sallittua silloin, kun osakeyhtiölain 12 luvun 1 §:n edellytykset täyttyvät. Nivos Vesi Oy maksoi kunnalle 500 000 euron pääomalinan takaisin kertasuorituksena tilikauden päättymisen jälkeen.

Yhdyskuntatekniset palvelut hoidettiin isäntäkuntamallilla 31.12.2025 asti Myrskylän kunnan kautta. Kuntien välille jäi sopimuksen päättymisvuodesta eriävä näkemys etenkin henkilöstökuluihin sekä palvelujen käytettävyyteen liittyen. Pukkilan kunta on koostanut reklamaatiota ja pyytänyt lisäselvitystä liittyen kunnan maksuosuuksiin isäntäkunnalle. Tilinpäätökseen on tehty 70 000 euron suuruinen varaus asiaan liittyen.

Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet

Poistonalaisten hyödykkeiden poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenoista arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan.

Poistomenetelmät ja niiden poistoajat tai vuotuiset poistoprosentit ovat:

AINEETTOMAT HYÖDYKKEET			
Aineettomat oikeudet		5 vuotta	tasapoisto
Muut pitkävaikutteiset menot			
Atk-ohjelmat		3 vuotta	tasapoisto
Muut pitkävaikutteiset menot	Askolan yläkoulun rahoitusosuus	20 vuotta	tasapoisto
AINELLISET HYÖDYKKEET			
Rakennukset ja rakennelmat			
Hallinto- ja laitosrakennukset		30 vuotta	tasapoisto
Hallinto- ja laitosrakennukset	Säästösuvanto (kh 14.11.2016)	15 vuotta	tasapoisto
Tuotanto- ja vapaa-ajan rakennukset		20 vuotta	tasapoisto
Talousrakennukset		15 vuotta	tasapoisto
Kiinteät rakenteet ja laitteet			
Kadut, tiet, torit ja puistot		15 vuotta	tasapoisto
Vesijohto- ja viemäriverkosto		30 vuotta	tasapoisto
Kaukolämpöverkosto		15 %	menojäätännöspoisto
Vesi- yms. Laitosten laitoskoneet ja laitteet		15 %	menojäätännöspoisto
Koneet ja kalusto			
Kuljetusvälineet, liikkuvat työkoneet		5 vuotta	tasapoisto
Muut kevyet koneet		5 vuotta	tasapoisto
Toimistokalusteet ja atk-laitteet		3 vuotta	tasapoisto

Hyödykkeet, joiden hankintameno on alle 10 000,00 € on kirjattu vuosikuluiksi.

Arvonlisäveron palautusvastuu

Rakennusten uudisrakentamisessa tai perusparantamisessa hankintamenojen palautuksena ja vähennyksenä käsitellyt arvonlisäverot, joihin liittyy mahdollinen arvonlisäveron palautus- velvollisuus joko kiinteistöä myytäessä tai kiinteistön käytön muuttuessa vähennykseen tai palautukseen oikeuttamattomaan tarkoitukseen. Palautusvastuuta määriteltäessä on otettu huomioon kiinteistöt, joiden osalta vastuun toteutuminen on todennäköistä. 1.1.2008 jälkeen käyttöön otetut valmistuneet rakennuspalvelut poistetaan 10 vuodessa.

Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Pukkilan kunta laatii täydellisen konsernitilinpäätöksen.

Konsernitilinpäätöksen laajuus

Konsernitilinpäätökseen on yhdistetty kunta ja kaikki kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä. Kuntayhtymien taseet on yhdistelty konsernitaseeseen lukuarvoiltaan omistusosuuden suhteessa.

Sisäiset liiketapahtumat ja sisäiset katteet

Keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on eliminoitu.

Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset

Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset on jaettu konsernituloslaskelmassa laskennallisten verojen muutokseen ja tilikauden yli- ja alijäämään sekä konsernitaseessa omaan pääomaan ja verovelkaan. Yhdistelyssä on noudatettu kirjanpitolautakunnan yleisohjetta kunnan ja kuntayhtymän konsernitilinpäätöksen laatimisesta (22.12.2015).

Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

Tiedot ovat vertailukelpoisia.

Poikkeavat arvostus- ja jaksotuseriaatteet ja menetelmät

Konsernitilinpäätöstä laadittaessa on noudatettu samoja arvostus- ja jaksotuseriaatteita kuin kunnan tilinpäätöksessä.

3.2 Tuloslaskelma

Ulk	2025 €	2024 €
Toimintatuotot		
Myyntituotot	117 058,91	103 324,15
Maksutuotot	74 851,37	99 440,84
Tuet ja avustukset	518 587,19	579 777,00
Muut toimintatuotot	96 138,86	36 494,00
Toimintatuotot	1 207 537,43	1 226 848,24
Toimintakulut		
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-2 363 477,96	-2 480 339,05
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-79 774,11	-146 962,85
Muut henkilösivukulut	-453 834,60	-340 936,79
Palvelujen ostot	-2 784 331,50	-2 608 778,63
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-214 436,21	-162 678,83
Avustukset	-357 768,62	-284 203,72
Muut toimintakulut	-83 560,67	-122 141,49
Toimintakulut	-6 337 183,67	-6 146 041,36
TOIMINTAKATE	-5 129 646,24	-4 919 193,12
Verotulot	4 363 328,61	3 992 577,19
Valtionosuudet	734 622,00	663 323,00
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	63 993,06	106 331,94
Muut rahoitustuotot	179 440,94	184 121,87
Korkokulut	-185 334,94	-176 458,44
Muut rahoituskulut	-831,03	-2 954,92
Rahoitustuotot ja -kulut	57 268,03	111 040,45
VUOSIKATE	25 572,40	-152 252,48
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-412 404,20	-393 194,30
Poistot ja arvonalentumiset	-412 404,20	-393 194,30
TILIKAUDEN TULOS	-386 831,80	-545 446,78
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-386 831,80	-545 446,78

3.3 Rahoituslaskelma

	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	25,57	- 152,25
Satunnaiset erät	0,00	0,00
Tulorahoituksen korjauuserät	-4,23	22,00
	<u>21,34</u>	<u>- 130,25</u>
Investointien rahavirta		
Investointimenot -	- 733,37	-1 331,55
Rahoitusosuudet investointeihin +	107,51	190,83
Pysyvien vastaavien luovutustulot +	17,88	41,99
	<u>- 607,99</u>	<u>-1 098,72</u>
Toiminnan ja investointien rahavirta	- 586,65	-1 228,98
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys -	-2 100,00	0,00
Antolainasaamisten vähennys +	0,00	0,05
	<u>-2 100,00</u>	<u>0,05</u>
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys +	1 700,00	3 500,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys -	- 527,90	- 527,90
Lyhytaikaisten lainojen muutos +/-	800,00	-1 405,26
	<u>1 972,10</u>	<u>1 566,84</u>
Oman pääoman muutokset	0,00	0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutos	242,85	- 122,60
Vaihto-omaisuuden muutos	95,24	0,00
Saamisten muutos	302,76	- 351,65
Korottomien velkojen muutos	- 232,18	247,23
	<u>408,67</u>	<u>- 227,02</u>
Rahoituksen rahavirta	280,77	1 339,87
Rahavarojen muutos	- 305,88	110,89
Rahavarat 31.12.	407,49	713,37
Rahavarat 1.1.	713,37	602,47

3.4 Tase

	2025	2024
VASTAAVA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Ennakkomaksut	789 287,00	0,00
Muut pitkävaikutteiset menot	244 896,59	280 670,36
	<u>1 034 183,59</u>	<u>280 670,36</u>
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	1 176 271,62	1 189 913,31
Rakennukset	2 155 079,86	2 351 060,17
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 236 286,64	924 405,13
Koneet ja kalusto	27 364,91	40 423,20
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	9 826,50	652 723,67
	<u>4 604 829,53</u>	<u>5 158 525,48</u>
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	1 029 442,23	1 029 442,23
Muut lainasaamiset	625 000,00	625 000,00
Muut saamiset	5 688 808,74	3 588 808,74
	<u>7 343 250,97</u>	<u>5 243 250,97</u>
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	<u>12 982 264,09</u>	<u>10 682 446,81</u>
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	158 254,50	280 523,75
	<u>158 254,50</u>	<u>280 523,75</u>
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	0,00	95 235,24
	<u>0,00</u>	<u>95 235,24</u>
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
Siirtosaamiset	189 847,73	336 119,46
Myyntisaamiset	96 689,37	212 778,37
Muut saamiset	15 022,22	55 417,61
	<u>301 559,32</u>	<u>604 315,44</u>
Rahoitusarvopaperit		
Osakkeet ja osuudet	7 046,23	7 046,23
	<u>7 046,23</u>	<u>7 046,23</u>
Rahat ja pankkisaamiset	400 441,87	706 321,30
	<u>400 441,87</u>	<u>706 321,30</u>
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	<u>709 047,42</u>	<u>1 412 918,21</u>
VASTAAVAA	<u>13 849 566,01</u>	<u>12 375 888,77</u>

	2025	2024
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	3 811 900,78	3 811 900,78
Edellisten tilikausien ylijäämä	- 201 934,36	- 201 934,36
Ylijäämä, kuluva tilikausi	- 386 831,80	0,00
	3 223 134,62	3 609 966,42
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
PAKOLLISET VARAUKSET		
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Lahjoitusrahastojen pääomat	466 567,42	345 982,49
	466 567,42	345 982,49
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	6 291 315,78	5 098 947,36
	6 291 315,78	5 098 947,36
Lyhytaikainen		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	3 107 631,58	2 327 897,58
Saadut ennakot	30 019,00	30 474,52
Ostovelat	177 174,47	377 766,58
Muut velat	105 057,59	105 483,55
Siirtovelat	448 665,55	479 370,27
	3 868 548,19	3 320 992,50
*** Vieras pääoma yhteensä	10 159 863,97	8 419 939,86
* Tilikauden tulos	- 386 831,80	0,00
VASTATTAVAA	13 849 566,01	12 375 888,77

3.5 Konsernilaskelmat

Konsernin tuloslaskelma

	1.1.-31.12.2025	1.1.-31.12.2024
Toimintatuotot		
Myyntituotot	117 058,91	103 324,15
Maksutuotot	74 851,37	99 440,84
Tuet ja avustukset	518 587,19	579 773,10
Muut toimintatuotot	639 412,56	512 236,89
Toimintatuotot	1 349 910,03	1 294 774,98
Toimintakulut		
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-2 363 477,96	-2 480 339,05
Henkilösivukulut	-533 608,71	-487 899,64
Palvelujen ostot	-2 784 321,24	-2 608 767,78
Aineet tarvikkeet ja tavarat	-214 436,21	-162 678,83
Avustukset	-357 768,62	-284 203,72
Muut toimintakulut	-165 701,71	-1 090 523,37
Toimintakulut	-6 419 314,45	-7 114 412,39
TOIMINTAKATE	-5 069 404,42	-5 819 637,41
Verotulot	4 363 328,61	3 992 577,00
Valtionosuudet	734 622,00	663 323,00
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	56 887,58	88 151,49
Muut rahoitustuotot	198 268,92	184 269,32
Korkokulut	-178 229,46	-158 277,99
Muut rahoituskulut	-2 153,63	-3 536,80
Rahoitustuotot ja -kulut	74 773,41	110 606,02
VUOSIKATE	103 319,60	-1 053 131,39
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-412 804,45	-398 475,37
Poistot ja arvonalentumiset	-412 804,45	-398 475,37
TILIKAUDEN TULOS	-309 484,85	-1 451 606,76
Tilinpäätössiirrot	0,00	179,40
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-309 484,85	-1 451 427,36

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA

	1.1.-31.12.2025	1.1.-31.12.2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	103 319,60	-1 053 131,20
Tulorahoituksen korjaukset	-4 234,84	30 141,82
Tulorahoituksen korjaukset	-4 234,84	30 141,82
	99 084,76	-1 022 989,38
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-3 129 390,10	-931 547,00
Rahoitusosuudet investointimenoihin	107 510,19	190 831,40
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	17 876,53	30 330,20
	-3 004 003,38	-710 385,40
Toiminnan ja investointien rahavirta	-2 904 918,62	-1 733 374,78
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten vähennykset	0,00	49,80
	0,00	49,80
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	2 089 287,00	3 500 000,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-527 897,58	-527 897,58
Lyhytaikaisten lainojen muutos	800 000,00	-1 405 260,00
	2 361 389,42	1 566 892,22
Oman pääoman muutokset	0,00	0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	242 854,18	-122 604,08
Vaihto-omaisuuden muutos	95 235,24	0,00
Saamisten muutos	228 759,20	-324 973,03
Korottomien velkojen muutos	-925 679,18	573 642,67
	-358 830,56	126 065,56
Rahoituksen rahavirta	2 002 558,86	1 692 957,78
Rahavarojen muutos	-902 359,75	-40 416,99
Rahavarat 31.12.	415 454,06	1 317 813,82
Rahavarat 1.1.	1 317 813,82	1 358 230,81
Rahavarojen muutos	-902 359,75	-40 416,99

Konsernitase

	31.12.2025	31.12.2024
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Muut pitkävaikutteiset menot	246 097,36	282 271,38
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hyödykkeet	789 287,00	0,00
Aineettomat hyödykkeet	1 035 384,36	282 271,38
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	1 176 271,62	1 189 913,31
Rakennukset	2 155 079,86	2 351 060,17
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 236 286,64	924 405,13
Koneet ja kalusto	27 364,91	40 423,20
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	2 995 433,81	252 723,67
Aineelliset hyödykkeet	7 590 436,84	4 758 525,48
Sijoitukset		
Muut osakkeet ja osuudet sekä osakkeiden arvonorotukset	1 027 773,06	1 027 773,06
Muut lainasaamiset	500 000,00	500 000,00
Muut saamiset	3 588 808,74	3 588 808,74
Sijoitukset	5 116 581,80	5 116 581,80
PYSYVÄT VASTAAVAT	13 742 403,00	10 157 378,66
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
Valtion toimeksiannot	2 863,38	4 882,67
Lahjoitusrahastojen varat	158 254,50	280 523,75
Muut toimeksiantojen varat	16 726,16	16 331,30
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	177 844,04	301 737,72
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	0,00	95 235,24
Vaihto-omaisuus	0,00	95 235,24
Saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	75 508,62	198 395,89
Muut saamiset	96 449,51	55 569,24
Siirtosaamiset	190 541,42	337 267,72
Lyhytaikaiset saamiset	362 499,55	591 232,85
Saamiset	362 499,55	591 232,85
Rahoitusarvopaperit		
Osakkeet ja osuudet	7 046,23	32 046,23
Rahoitusarvopaperit	7 046,23	32 046,23
Rahat ja pankkisaamiset	408 407,83	1 285 767,59
VAIHTUVAT VASTAAVAT	777 953,61	2 004 281,91
VASTAAVAA	14 698 200,65	12 463 398,29

VASTATTAVAA	31.12.2025	31.12.2024
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	3 811 900,78	3 811 900,78
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	-1 273 172,87	178 778,14
Edellisten tilikausien korjaus	989 599,53	-523,84
Tilikauden yli-/alijäämä	-309 484,85	-1 451 427,17
OMA PÄÄOMA	3 218 842,59	2 538 727,91
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Valtion toimeksiannot	2 863,38	4 882,67
Lahjoitusrahastojen pääomat	466 567,42	345 982,49
Muut toimeksiantojen pääomat	16 726,16	16 331,30
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	486 156,96	367 196,46
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	6 291 315,78	5 098 947,36
Saadut ennakot	791 686,50	791 686,50
Pitkäaikainen vieras pääoma	7 083 002,28	5 890 633,86
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	3 107 631,58	2 327 897,58
Saadut ennakot	30 019,00	30 474,52
Ostovelat	158 707,93	799 281,63
Muut velat	155 596,69	25 827,22
Siirtovelat	458 243,63	483 359,11
Lyhytaikainen vieras pääoma	3 910 198,83	3 666 840,06
VIERAS PÄÄOMA	10 993 201,11	9 557 473,92
VASTATTAVAA	14 698 200,65	12 463 398,29

4. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

4.1 Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

Toimintatuotot kunnan määrittelemänä tehtäväkokonaisuuksina. Liite 6

Toimintatuotot	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Konsernipalvelut	709 156,00	700 419,57	709 756,00	710 610,90
Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut	303 088,14	292 537,60	303 088,14	282 346,27
Kasvatus- ja opetuspalvelut	143 047,70	131 622,47	143 047,70	131 622,47
Rahoitus, yhteiset erät	51 645,59	102 268,60	51 645,59	102 268,60
Muut palvelut	142 972,60	67 926,74		
<i>Toimintatuotot yhteensä</i>	<i>1 349 910,03</i>	<i>1 294 774,98</i>	<i>1 207 537,43</i>	<i>1 226 848,24</i>

Verotulot eriteltyinä kunnan tuloveroon, osuuteen yhteisöveron tuotosta ja kiinteistöveroon ja muihin verotuloihin. Liite 7

Verotulojen erittely	2025	2024
Kunnan tulovero	3 566 874,35	3 231 646,80
Osuus yhteisöveron tuotosta	234 853,74	206 828,28
Kiinteistövero	561 600,52	554 102,11
<i>Verotulot yhteensä</i>	<i>4 363 328,61</i>	<i>3 992 577,19</i>

Valtionosuudet eriteltyinä. Liite 8

Valtionosuudet eriteltyinä	2025	2024
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	911 773,00	689 622,00
Siitä: Verotuloihin perustuva valtionosuuksien tasaus (+/-)	-815 322,00	-779 713,00
Opetus- ja kulttuuritoimen muut valtionosuudet	-469 956,00	-495 448,00
Harkinnanvarainen valtionosuuden korotus	53 000,00	89 000,00
Veromenetysten kompensatio	239 805,00	380 149,00
<i>Valtionosuudet ja verotulomenetysten korvaukset yht.</i>	<i>734 622,00</i>	<i>663 323,00</i>

Palvelujen ostot eriteltyinä asiakaspalvelujen ostoihin ja muiden palvelujen ostoihin. Liite 9

Palvelujen ostojen erittely	2025	2024
Asiakaspalvelujen ostot	866 785,00	752 844,40
Muiden palvelujen ostot	1 917 546,50	1 855 934,23
<i>Palvelujen ostot yhteensä</i>	2 784 331,50	2 608 778,63

Valtuustoryhmien toimintaedellytysten tukemiseksi annetut tuet valtuustoryhmittäin eriteltyinä. Liite 10

Ei raportoitavaa

Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista ja niiden muutoksista. Liite 11

AINEETTOMAT HYÖDYKKEET			
Aineettomat oikeudet		5 vuotta	tasapoisto
Muut pitkävaikutteiset menot			
Atk-ohjelmat		3 vuotta	tasapoisto
Muut pitkävaikutteiset menot	Askolan yläkoulun rahoitusosuus	20 vuotta	tasapoisto
AINEELLISET HYÖDYKKEET			
Rakennukset ja rakennelmat			
Hallinto- ja laitosrakennukset		30 vuotta	tasapoisto
Hallinto- ja laitosrakennukset	Säästösuvanto (kh 14.11.2016)	15 vuotta	tasapoisto
Tuotanto- ja vapaa-ajan rakennukset		20 vuotta	tasapoisto
Talousrakennukset		15 vuotta	tasapoisto
Kiinteät rakenteet ja laitteet			
Kadut, tiet, torit ja puistot		15 vuotta	tasapoisto
Vesijohto- ja viemäriverkosto		30 vuotta	tasapoisto
Kaukolämpöverkosto		15 %	menojäännöspoisto
Vesi- yms. Laitosten laitoskoneet ja laitteet		15 %	menojäännöspoisto
Koneet ja kalusto			
Kuljetusvälineet, liikkuvat työkonet		5 vuotta	tasapoisto
Muut kevyet koneet		5 vuotta	tasapoisto
Toimistokalusteet ja atk-laitteet		3 vuotta	tasapoisto

Selvitys olennaisista kuluihin sisällyvistä pakollisten varausten muutoksista. Liite 12

Ei raportoitavaa

Selvitys satunnaisiin tuottoihin ja kuluihin sisältyvistä eristä sekä olennaisista muihin toimintatuottoihin sisältyvistä pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitoista ja olennaisista muihin toimintakuluihin sisältyvistä pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustappioista. Liite 13

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Muut toimintatuotot				
Maa- ja vesialueiden luovutusvoitot	4 255,72	3 628,53	4 255,72	3 665,00
Rakennusten luovutusvoitot	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut luovutusvoitot	0,00	0,00	0,00	8 105,45
<i>Luovutusvoitot yhteensä</i>	<i>4 255,72</i>	<i>3 628,53</i>	<i>4 255,72</i>	<i>11 770,45</i>
Muut toimintakulut				
Maa- ja vesialueiden luovutustappiot	20,88		20,88	
Kunnantalon luovutustappio	0,00	33 770,35	0,00	33 770,35
<i>Luovutustappiot yhteensä</i>	<i>0,00</i>	<i>33 770,35</i>	<i>20,88</i>	<i>33 770,35</i>

Satunnaisten tuottojen ja kulujen erittely. Liite 13

Ei raportoitavaa

Yhteismäärät muihin rahoitustuottoihin sisältyvistä olennaisista tuotoista, jotka on saatu osuuksista muissa yhteisöissä. Liite 14

Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely	2025	2024
Osinkotuotot saman konsernin yhteisöistä	0,00	
Osinkotuotot muista yhteisöistä	179 008,96	182 705,12
<i>Yhteensä</i>	<i>179 008,96</i>	<i>182 705,12</i>

Erittely poistoeron muutoksista. Liite 15

Ei raportoitavaa

4.2 Tasetta koskevat liitetiedot

4.2.1 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

Lainan liikkeeseen laskemisesta aiheutuneet kuluksi kirjaamattomat menot ja pääoma-alennukset, jos tällaisia menoja on aktivoitu. Liite 16

Ei raportoitavaa

Arvonkorotusten periaatteet ja arvonmäärittäminen Liite 17

Ei raportoitavaa

Tiedot pysyvistä vastaavista tase-eräkohtaisesti. Liite 18

Aineelliset hyödykkeet	Maa- ja vesialueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Ennakkomaksut ja kesk.eräiset hankinnat	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	1 189 913,31	2 351 060,17	924 405,13	40 423,20	652 723,67	5 158 525,48
Lisäykset tilikauden aikana	0,00	111 423,18	206 505,68	0,00	9 826,50	327 755,36
Rahoitusosuudet tilikaudella		-100 931,09	-6 579,10		0,00	-107 510,19
Vähennykset tilikauden aikana	-13 641,69	0,00	0,00	0,00	0,00	-13 641,69
Siirrot erien välillä		0,00	252 723,67		-652 723,67	-400 000,00
Tilikauden poisto	0,00	-206 472,40	-140 768,74	-13 058,29	0,00	-360 299,43
Poistamaton hankintameno 31.12.	1 176 271,62	2 155 079,86	1 236 286,64	27 364,91	9 826,50	4 604 829,53
<i>Kirjanpitoarvo 31.12.</i>	<i>1 176 271,62</i>	<i>2 155 079,86</i>	<i>1 236 286,64</i>	<i>27 364,91</i>	<i>9 826,50</i>	<i>4 604 829,53</i>

Aineettomat hyödykkeet. Liite 18

Kunta	Muut pitkävaikutteiset menot	Ennakkomaksut ja keskeneräiset	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	280 670,36	0,00	280 670,36
Lisäykset tilikauden aikana	16 331,00	389 287,00	405 618,00
Siirrot erien välillä	0,00	400 000,00	400 000,00
Tilikauden poisto	-52 104,77	0	-52 104,77
Poistamaton hankintameno 31.12.	244 896,59	789 287,00	1 034 183,59
<i>Kirjanpitoarvo 31.12.</i>	<i>244 896,59</i>	<i>789 287,00</i>	<i>1 034 183,59</i>

Maa- ja vesialueiden erittely. Liite 18

Maa- ja vesialueiden erittely:	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Maa- ja vesialueet				
Muut maa- ja vesialueet			1 176 271,62	1 189 913,31
Maa- ja vesialueet yhteensä			1 176 271,62	1 189 913,31

Pysyvien vastaavien sijoitukset. Liite 18

Kunta	Osakkeet tytäryhteisöltä	Kuntayhtymäosuudet	Muut osakkeet ja osuudet	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	1,00	1 673,24	1 027 767,99	1 029 442,23
Lisäys			0,00	0,00
Vähennykset	0,00	0,00	0,00	0,00
Hankintameno 31.12.	1,00	1 673,24	1 027 767,99	1 029 442,23
Arvonlennukset ja -korotukset				
<i>Kirjanpitoarvo 31.12.</i>	<i>1,00</i>	<i>1 673,24</i>	<i>1 027 767,99</i>	<i>1 029 442,23</i>

Saamiset konserniyhteisöiltä. Liite 18

Kunta	Saamiset konserniyhteisöt	Saamiset muut yhteisöt	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	125 000,00	4 088 808,74	4 213 808,74
Lisäykset	2 100 000,00	0,00	2 100 000,00
Vähennykset	0,00	0,00	0,00
Siirrot erien välillä		0,00	0,00
Hankintameno 31.12.	2 225 000,00	4 088 808,74	6 313 808,74
Arvonalennukset		0,00	0,00
Arvonkorotukset			
<i>Kirjanpitoarvo 31.12.</i>	<i>2 225 000,00</i>	<i>4 088 808,74</i>	<i>6 313 808,74</i>

Osakkuusyhteisöistä sekä yhden viidesosan tai sitä suuremman omistusosuuden kohteena olevista yrityksistä tai yhteisöistä ja muista omistusyhteisyyshyönteisöistä nimi, yritys- ja yhteisötunnus, kunnan ja kuntakonsernin omistusosuus sekä kuntakonsernin osuus sen omasta ja vieraasta pääomasta sekä voitosta tai tappiosta viimeksi laaditussa tilinpäätöksessä. Liite 21

Nimi	Y-tunnus	Kotipaikka	Kunnan omistusosuus %	Konsernin omistusosuus %	Kuntakonsernin osuus, €		
					omasta pääomasta	vieraasta pääomasta	tilikauden tuloksesta
Tytäryhtiöt							
Pukkikuitu Oy	3225453-1	Pukkila	100	100	-4 822,52	3 868 790,62	77 078,57
Kuntayhtymät							
Uudenmaan liitto	0201296-1	Helsinki	0.13	0.13	2 204,73	4 119,45	268,38

Erikseen pitkä- ja lyhytaikaiset saamiset tytäryhteisöiltä, kuntayhtymiltä, joissa kunta on jäsenenä sekä osakkuus- ja muilta omistusyhteisyyshyönteisöiltä. Liite 22

Saamisten erittely	2025		2024	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Saamiset tytäryhteisöiltä				
Myyntisaamiset		25 285,93		18 180,45
Siirtosaamiset				
Lainasaamiset	2 225 000,00		125 000,00	
<i>Yhteensä</i>	<i>2 225 000,00</i>	<i>25 285,93</i>	<i>125 000,00</i>	<i>18 180,45</i>

Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät. Liite 23

Siirtosaamiin liittyvät olennaiset erät	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Siirtyvät korkosaamiset muilta	8 016,73	18 212,62	8 016,73	18 212,62
Kelan korvaus työterveyshuollosta	13 000,00	12 000,00	13 000,00	12 000,00
Ennakkomenot	0,00		0,00	
Projektsaamiset	0,00	160 831,40	0,00	160 831,40
Muut siirtosaamiset	169 524,68	146 223,70	168 831,00	145 075,44
<i>Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä</i>	<i>190 541,41</i>	<i>337 267,72</i>	<i>189 847,73</i>	<i>336 119,46</i>

4.2.2 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Tase-eräkohtainen erittely oman pääoman erien lisäyksistä ja vähennyksistä sekä siirroista näiden erien välillä tilikauden aikana. Liite 24

Oman pääoman erittely	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Peruspääoma 1.1.	3 811 899,78	3 811 899,78	3 811 900,78	3 811 900,78
Muutos	0,00	0,00	0,00	0,00
Peruspääoma 31.12.	3 811 899,78	3 811 899,78	3 811 900,78	3 811 900,78
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä 1.1.	-1 273 171,87	178 778,14	-201 934,36	343 512,42
Aikaisempiin tilikausiin liittyvät korjaukset	989 599,53	-522,84	0,00	0,00
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä 31.12.	-283 572,34	178 255,30	-201 934,36	343 512,42
		-1 451		
Tilikauden yli-/alijäämä	-309 484,85	427,17	-386 831,80	-545 446,78
Oma pääoma yhteensä 31.12.	3 218 842,59	2 538 727,91	3 223 134,62	3 609 966,42

Erittely poistoerosta. Liite 25

Ei raportoitavaa

Tase-erien mukaan eritelty tieto sellaisista pitkäaikaiseen vieraaseen pääomaan kuuluvista veloista, jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua. Liite 26

Pitkäaikaiset velat		
	2025	2024
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 275 000,00	150 000,00
<i>Pitkäaikaiset velat yhteensä</i>	<i>1 275 000,00</i>	<i>150 000,00</i>

Erittely liikkeeseen lasketuista joukkovelkakirjalainoista. Liite 27

Joukkovelkakirjalainat		
	2025	2024
Alle vuoden kuluessa erääntyvät kuntatodistuslainat	2 600 000,00	1 800 000,00
erääntyvät 9.1.-5.3.2026		
<i>Joukkovelkakirjalainat yhteensä</i>	<i>2 600 000,00</i>	<i>1 800 000,00</i>

Erittely olennaisista pakollisiin varauksiin merkityistä eristä, jos se on tarpeen tase-erien selventämiseksi. Liite 28

Ei raportoitavaa

Erikseen pitkä- ja lyhytaikaiset velat tytäryhteisöille, kuntayhtymille, joissa kunta on jäsenenä, sekä osakkuus- ja muille omistusyhteisöille. Liite 29

Ei raportoitavaa

Maksuvalmiuden kannalta merkittävä sekkitililimiitti ja siitä käyttämättä oleva määrä. Liite 30

Sekkitililimiitti	Kunta	
	2025	2024
Luotollisen sekkitilin limiitti 31.12.	16 818,79	16 818,79
- siitä käyttämättä oleva määrä	0,00	0,00

Erittely Muut velat -erän jakautumisesta liittymismaksuihin ja muihin velkoihin, jos liittymismaksuja ei ole merkitty taseeseen erillisenä eränä. Liite 31

Muiden velkojen erittely	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Liittymismaksut	0,00	0,00	0,00	0,00
Muu velat	155 596,69	0,00	105 057,59	105 483,55
<i>Muut velat yhteensä</i>	155 596,69	25 827,22	105 057,59	105 483,55

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät. Liite 32

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Lomapalkkajaksotukset	361 497,78	366 563,85	351 919,70	362 575,01
Korkojaksotukset	42 921,01	29 675,88	42 921,01	29 675,88
Muut siirtovelat	53 824,84	87 119,38	53 824,84	87 119,38
<i>Siirtovelat yhteensä</i>	458 243,63	483 359,11	448 665,55	479 370,27

4.3 Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot

Eriteltyinä velat, joista kunta on antanut vakuudeksi omaisuuttaan omasta puolestaan tai saman konserniin kuuluvien puolesta, sekä annettu vakuus. Liite 33

Vakuudet ja takaukset	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Pantattujen arvopapereiden kirjanpitoarvo	42,33	42,33	0,00	0,00
<i>Yhteensä</i>	<i>42,33</i>	<i>42,33</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

Vakuuksista, jotka kunta on muuten kuin edellä kohdassa 33 tarkoitetulla tavalla antanut puolestaan, yhteenlaskettu arvo vakuuslajeittain eriteltynä. Liite 34

Vakuudet ja takaukset	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Pantattujen arvopapereiden kirjanpitoarvo	42,33	42,33	0,00	0,00
<i>Yhteensä</i>	<i>42,33</i>	<i>42,33</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Muiden puolesta annetut vakuudet				
Kiinteistökiinnitykset		929 900,00		929 900,00
Takaukset		503 988,72		503 988,72
<i>Yhteensä</i>	<i>0,00</i>	<i>1 433 888,72</i>	<i>0,00</i>	<i>1 433 888,72</i>

Yhteenlaskettu arvo kunnan antamista muista kuin edellä 33-35 kohdissa tarkoitetuista vakuuksista lajeittain eriteltynä.
Liite 36

Vakuudet	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Omasta puolesta annetut vakuudet				
Vakuudeksi annetut kiinnitykset				
Vakuudeksi annetut arvopapaerit				
<i>Yhteensä</i>				
Kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta annetut vakuudet				
Vakuudeksi annetut kiinnitykset				
Vakuudeksi annetut arvopapaerit				
<i>Yhteensä</i>				
Muiden puolesta annetut vakuudet				
Vakuudeksi annetut kiinnitykset	929 900,00	929 900,00	929 900,00	929
Vakuudeksi annetut arvopapaerit	454 520,32	503 988,72	454 520,32	900,00
<i>Yhteensä</i>	<i>1 384 420,32</i>	<i>1 433 888,72</i>	<i>420,32</i>	<i>503</i>
<i>Vakuudet yhteensä</i>	<i>1 384 420,32</i>	<i>1 433 888,72</i>	<i>420,32</i>	<i>988,72</i>

Vuokravastuut. Liite 37

Vuokravastuut	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Vuokravastuut yhteensä, vastuut voimassa 28.2.2028 asti	34 916,78	47 386,88	32 168,24	43 901,49
- seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	15 914,43	20 977,34	15 122,44	20 175,51
- sopimuksiin sisältyvät lunastusvelvoitteet	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Yhteensä</i>	<i>34 916,78</i>	<i>47 386,88</i>	<i>32 168,24</i>	<i>43 901,49</i>

Kunnan antamat vastuusitoumukset sen kanssa samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta. Liite 38

Vastuusitoumukset		
Järjestelyn tarkoitus	2025	2024
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12.		15 392
Kunnan osuus takauskeskuksen kattamattomista takausvastuista	0,00	322,00
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta 31.12.	0,00	16 517,00

Muut kuntaa koskevat taseen ulkopuoliset järjestelyt. Liite 40

Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Arvonlisäveron palautusvastuu	153 333,46	135 450,36	153 333,46	135 450,36

Koronvaihtosopimus nro 1 Sopimus erääntyy 29.01.2029				
Lainan pääomaa vastaava nimellisarvo	770 000,00	990 000,00	770 000,00	990 000,00
Käypä arvo (pankin ilmoituksen mukaan)	30 135,00	54 495,00	30 135,00	54 495,00

Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymä (PHHYKY) on tilinpäätöksessään 2023 tehnyt 20 miljoonan euron pakollisen varauksen liittyen mahdolliseen takautuvaan palkkaharmonisaatoratkaisuun. PHHYKY on ilmoittanut Pukkilan kunnan laskennalliseksi osuudeksi 190 864 euroa.

Lain sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta perusteella PHHYKY:n henkilöstö on siirretty liikkeenluovutuksella hyvinvointialueelle 1.1.2023. Työsopimuslain ja lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta mukaan luovuttaja on luovutuksensaajalle vastuussa ennen luovutusta erääntyneestä työntekijän saatavasta, jollei muuta ole sovittu. Muuta ei ole sovittu kuntayhtymän ja kunnan tai hyvinvointialueen välillä.

Palkkasaatava ei ole erääntynyt ennen 1.1.2023. Henkilöstöä edustava keskusjärjestö käy neuvotteluja mahdollisesta ratkaisusta työnantajaa edustavan järjestön kanssa. Mahdollisen ratkaisuesityksen hyväksymisestä päättää hyvinvointialue 1.1.2023 tapahtuneen liikkeenluovutuksen jälkeen. Kunnan tulkinnan mukaan palkkasaatava tulee erääntymään vasta päätöksen ja maksusuunnitelman jälkeen. Näin ollen kunnan tulkinnan mukaan PHHYKY ei ole vastuussa takautuvasta palkkaharmonisaatiosta edellä mainitun lainsäädännön perusteella. Tällöin ei myöskään muodostu katettavaa alijäämää, josta omistajakunnat olisivat vastuussa.

Kunta ei tällä perusteella ole sisällyttänyt PHHYKY:n esittämää osuutta pakollisesta varauksesta tilinpäätöslaskelmiinsa. Osakkaina olleiden kuntien osalta asia on riitautettuna ja prosessi yhä kesken vuonna 2025.

4.4 Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkioita ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot

Henkilöstön lukumäärä henkilötyövuosina tehtävälueittain tai muuta kunnan määrittelemää ryhmittelyä käyttäen. Liite 41

Henkilöstötyövuodet	2025	2024
HTV/2		
Konsernipalvelut	14,0	17,1
Hyvinvointi- ja kulttuuripalvelut	10,0	9,0
Kasvatus- ja opetuspalvelut	32,7	34,9
<i>Yhteensä</i>	<i>56,7</i>	<i>61,0</i>

Taseeseen aktivoidut henkilöstömenot. Liite 42

Henkilöstökulut	2025	2024
Palkat ja palkkiot	2 363 477,96	2 480 339,05
Eläkekulut	474 712,88	552 408,09
Muut henkilösivukulut	-58 895,83	-64 508,45
<i>Yhteensä</i>	<i>2 779 295,01</i>	<i>2 968 238,69</i>

Luottamushenkilön palkkioista perityt ja puolueelle tai puolueyhdistykselle tilitetyt luottamushenkilömaksut. Liite 43

Luottamushenkilöiden palkoista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut	2025	2024
Pukkilan PS	83,25	0,00
Kokoomus, Pukkila	929,95	0,00
Keskusta, Pukkila	1 448,80	0,00
Vihreä Verkko ry	154,50	0,00
KD Itä-Uusimaa	18,00	0,00
<i>Tilitetyt luottamushenkilömaksut yhteensä</i>	<i>2 634,50</i>	<i>0,00</i>

Tilintarkastusyhteisölle suoritettut palkkiot eriteltyinä. Liite 44

Tilintarkastajan palkkiot	2025	2024
BDO Oy		
Tilintarkastus	7 693,70	5 630,36
Tilintarkastajan lausunnot	0,00	300,00
Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät	1 059,79	1 587,00
Muut palkkiot	0,00	644,00
<i>Yhteensä</i>	<i>8 753,49</i>	<i>8 161,36</i>

5. LUETTELOT JA SELVITYKSET

5.1 Luettelo kirjanpito- ja tositelajeista ja niiden säilytystavoista

Tilinpäätös	sidottu
Pääkirja	sähköinen arkistointi
Päiväkirja	sähköinen arkistointi

KÄYTETYT TOSITELAJIT

eFina talous- ja toiminnanohjausjärjestelmä

Ostoreskontran tositteet	OR	sähköinen arkistointi
Ostoreskontran maksut	OR	sähköinen arkistointi

Myyntireskontran tositteet	MY	sähköinen arkistointi
Myyntireskontran suoritukset	MY	sähköinen arkistointi

Käyttöomaisuuden tositteet		sähköinen arkistointi
Kirjanpidon muistiotositteet	MU	sähköinen arkistointi

Palkkatositteet/Populus	PA	sähköinen arkistointi
Maksuliikenteen tositteet	T1	sähköinen arkistointi
Liitetietositteet		sähköinen arkistointi

Ostoreskontraerittelyt		sähköinen arkistointi
Myyntireskontraerittelyt		sähköinen arkistointi
Palkkakirjanpitoerittelyt		sähköinen arkistointi

Arkistointi hoidetaan eFina järjestelmällä. Järjestelmästä otetaan vähintään kerran vuorokaudessa varmuuskopiointi.

Kunnan pääkirjanpito on tehty eFina-nimisessä kirjanpitojärjestelmässä. Kassajärjestelmänä on eFina, pysyvien vastaavien ja poistojen laskentajärjestelmänä on tilikauden aikana ollut Kasper, palkkojen laskennassa on Populus-järjestelmä.

6. ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Pukkilassa 30 maaliskuuta 2026

Kunnanhallitus

Katarina Helander

kunnanjohtaja

Kaisa Levälampi

kunnanhallituksen puheenjohtaja

Marja Suomela

jäsen

Robert Almiala

jäsen

Jerry Sjöblom

jäsen

Leena Clewer

I varapuheenjohtaja

Esa Seppälä

jäsen

Matti Pirhonen

jäsen



Tilinpäätösmerkintä

Olemme antaneet suorittamastamme tilintarkastuksesta tänään kertomuksen.

Pukkilassa _____. _____. 2026

BDO Audiator Oy

Tilintarkastusyhteisö

Mark Lassfolk,

JHT