

KOKOUSAIKA 18.11.2025 klo 17.30

KOKOUSPAIKKA Maria-kabinetti, Hyvinvointikeskus Onni.

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

OSALLISTUJAT

- | | |
|-------|---|
| 155 § | KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT |
| 156 § | VARHAISKASVATUKSEN JÄRJESTÄMINEN
ERITYISTEN OLOSUHTEIDEN PERUSTEELLA |
| 157 § | TALOUDEN RAPORTOINTI TAMMIKUU-SYYSKUU 2025
SEKÄ TALOUSARVION LISÄMÄÄRÄRAHAESITYS |
| 158 § | STRATEGIAN, VUODEN 2025 TALOUSARVION JA
INVESTOINTIEN SEKÄ VUOSIEN 2027-2028
TALOUSSUUNNITELMIEN HYVÄKSYMINEN,
KUNNANJOHTAJAN ESITYS KUNNANHALLITUKSELLE |
| 159 § | ASEMAKAAVAN MUUTOSHAKEMUKSET, KIINTEISTÖT
616- 403-8-183 JA 616-403-8-185 |
| 160 § | RAKENNUSVALVONNAN JA YMPÄRISTÖNSUOJELUN
KUNTIEN YHTEISTYÖSOPIMUS |
| 161 § | ITÄ-UUDENMAAN HYVINVOINTIALUEEN KANSSA
SOLMITTAVAT VUOKRASOPIMUKSET 1.1.2026
ALKAEN |
| 162 § | KERTALUONTEINEN AVUSTUS YHDISTYKSILLE |
| 163 § | PUKKILAN HYVINVOINTIRAPORTIN 2024
HYVÄKSYMINEN JA HYVINVOINTISUUNNITELMAN
2023-2025 TOTEUMAT TARKASTELU |
| 164 § | IKÄÄNTYNEIDEN KOTISIIVOUSPALVELUN
MYÖNTÄMISPERIAATTEIDEN TULOTASON PÄIVITYS |
| 165 § | YHTIÖKOKOUSEDUSTAJAN NIMEÄMINEN, NIVOS
VESI JA LÄMPÖ OY |
| 166 § | SAATAVIEN POISTAMINEN KUNNAN VUODEN 2025
TILEISTÄ |
| 167 § | TIEDOKSIANNOT |
| 168 § | VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET |
| 169 § | MUUT ASIAT |

PUKKILAN KUNTA

KOKOUSAIKA	18.11.2025 17.32 - 21.51	
KOKOUSAIKKA	Maria-kabinetti, Hyvinvointikeskus Onni. Onnintie 3	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsenet Esa Seppälä x Jerry Sjöblom Kaisa Levälampi (pj.) x Leena Clewer (vpj.) x Marja Suomela x Matti Pirhonen Robert Almiala x, poistui klo 19.57, § 158 käsittelyn kohdalla	Varajäsenet Jaana Marttila Petteri Peltonen x Juha Mauno Jesse Mustonen Roosa Lehtimäki Markus Kalliokivi x Tiina Malmbäck
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Katri Kakkuri x, saapui klo 17.34 päiväkodin esittelyn alussa Jyrki Loijas x, saapui klo 17.34 päiväkodin esittelyn alussa Merja Ylipulli x Katarina Helander x Marja Laurila Sanna Saarenkoski x Tiina Linne x, poistui klo 18.16 § 156 käsittelyn jälkeen Anna-Leena Rouhiainen x, poistui klo 20.50 §159 käsittelyn jälkeen tauko klo 20.33. – 20.43	valt.pj valt. 1. pj valt. 2. pj kunnanjohtaja, esittelijä kasvatus- ja opetusjohtaja-rehtori hyvinvointijohtaja, pöytäkirjanpitäjä vs. päiväkodin johtaja elinympäristöjohtaja, toimialueen esittelijä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT §	Kokouksen aluksi vs. päiväkodin johtaja esittelee varhaiskasvatuksen toimialaa kunnanhallitukselle. 155–169 varsinaisessa kokouksessa. Päätettiin käsitellä § 155 viimeisenä.	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Markus Kalliokivi ja Petteri Peltonen	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Kaisa Levälampi	Pöytäkirjanpitäjä Sanna Saarenkoski
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika Allekirjoitukset	

PUKKILAN KUNTA

	Tämä asiakirja allekirjoitetaan sähköisesti.
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja aika
	Kunnan kotisivuilla
	Virka-asema ja allekirjoitus
Todistaa	

155 §

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT

Kunnanjohtaja kertoo kunnanhallitukselle kokouksessa ajankohtaisista asioista.

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja:

kunnanjohtaja Katarina Helander, katarina.helander@pukkila.fi

269/05.03.00/2025

156 §

**VARHAISKASVATUKSEN JÄRJESTÄMINEN ERITYISTEN
OLOSUHTEIDEN PERUSTEELLA**

Varhaiskasvatuslain (540/2018) 1 §:n mukaan varhaiskasvatusta voivat saada lapset, jotka eivät vielä ole oppivelvollisuusikäisiä sekä, milloin erityiset olosuhteet sitä vaativat, myös sitä vanhemmat lapset. Lainkohta antaa kunnalle harkintavallan järjestää varhaiskasvatusta myös oppivelvollisuusikäiselle lapselle, jos lapsen tai perheen tilanne sitä poikkeuksellisesti edellyttää, eikä hoitoa voi muuten järjestää.

Koska laissa ei määritellä erityisiä olosuhteita, joiden perusteella varhaiskasvatusta tarjotaan oppivelvollisuusikäiselle, tulee kuntakohtaisesti määritellä ne tilanteet, joissa varhaiskasvatuspaikka myönnetään oppivelvollisuusikäiselle lapselle erityisin perustein. Linjauksen tarkoituksena on varmistaa, että päätökset tehdään yhdenvertaisesti, lapsen etu ja perheen tilanne huomioiden.

Pukkilan kunnassa on aiemmin järjestetty varhaiskasvatusta koulun loma-aikoina ensimmäisen luokan oppilaille. Palvelua on viimeksi käytetty toimintakaudella 2021–2022. Varhaiskasvatuspalveluiden tarjoaminen kaikille ensimmäisen luokan oppilaille ei ole lakisääteinen velvoite, eikä sen järjestäminen ole tarkoituksenmukaista nykyisessä taloudellisessa tilanteessa. Kunnan velvollisuutena on kuitenkin järjestää varhaiskasvatusta myös oppivelvollisuusikäisille lapsille silloin, kun erityiset olosuhteet sitä edellyttävät varhaiskasvatuslain (540/2018) mukaisesti.

Erityisinä olosuhteina pidetään tilanteita, joissa lapsen hoitoa ei voida järjestää muulla tarkoituksenmukaisella tavalla (esim. aamu- ja iltapäivätoiminta, vammaispalvelut) ja lapsen etu sitä selvästi edellyttää.

Erityiset olosuhteet täyttyvät kun:

- Lapsella on pitkäaikainen tai laaja-alainen kehityksen tai hyvinvoinnin tukemisen tarve, vamma tai sairaus.

ja

- Molempien huoltajien tai ainoan huoltajan työ- tai opiskelutilanteen takia oppivelvollisuusikäinen lapsi joutuisi olemaan kehitystasoonsa nähden kohtuuttomia aikoja yksin kotona.

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunta voi myöntää varhaiskasvatuspaikan myös oppivelvollisuusikäiselle lapselle, mikäli erityiset olosuhteet sitä vaativat eikä lapsen hoitoa voida tarkoituksenmukaisesti järjestää muulla tavoin. Päätös perustuu varhaiskasvatustalakiin (540/2018).

Erityisinä olosuhteina pidetään tilannetta, jossa:

1. Lapsella on pitkäaikainen tai laaja-alainen kehityksen tai hyvinvoinnin tukemisen tarve, vamma tai sairaus. Tuen tarve tulee todistaa asiantuntijalausunnolla.
2. Oppivelvollisuusikäinen lapsi joutuisi olemaan kehitystasoonsa nähden kohtuuttomia aikoja yksin kotona molempien huoltajien tai ainoan huoltajan työ- tai opiskelutilanteen takia. Huoltajien on oppivelvollisuusikäisen lapsen varhaiskasvatuksen päätöstä varten toimitettava selvitys hoidon tarpeesta päiväkodin johtajalle. Lapsen hoitoaika muodostuu huoltajan työajasta ja työmatkasta. Lapsella ei ole oikeutta varhaiskasvatukseen huoltajan vapaapäivinä, lomapäivinä, sairausloman aikana tai toisen huoltajan ollessa kotona.

Päätös varhaiskasvatuksen tarjoamisesta erityisten olosuhteiden perusteella voidaan tehdä, mikäli molemmat ehdot täyttyvät. Päätös tehdään tapauskohtaisesti lapsen ja perheen kokonaistilanteen perusteella ja se on määräaikainen. Asiakasmaksut määräytyvät varhaiskasvatuksen maksuperiaatteiden mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja:

kunnanjohtaja Katarina Helander, katarina.helander@pukkila.fi

275/02.02.02.00/2025

157 §

**TALouden RAPORTointi TAMMIKUu-SYYSKUu 2025 SEKÄ
TALOUSARVION LISÄMÄÄRÄRAHAESITYS**

Kuntalaki 110 § mukaisesti talousarvio on sitova ja valtuuston on hyväksyttävä se. 110.3 §:n mukaisesti: jos määräraha ei riitä, valtuuston on päätettävä lisämäärärahasta. Hallintosäännön 61 § mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle siten, että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen valtuustolle ei voi enää tehdä talousarvion muutosehdotusta.

Tammi-syyskuun 2025 tilanteen mukainen **kunnan toimintakate** oli 3,8 milj. euroa (75 %), alittaen kumulatiivisen talousarvion 0,02 milj. euroa. Kunnan **tilikauden tulos** oli 0,29 milj. euroa negatiivinen, koko vuoden toteumaksi ennustetaan 0,26 milj. euron alijäämää, joka tarkoittaa n. 0,1 milj. euron heikennystä vuoden 2025 talousarvioon verrattuna.

Toimintatuotot ovat toteutuneet tammi-syyskuun tilanteessa 0,83 milj. euroa (84 %), ylittäen kumulatiivisen talousarvion 0,09 milj. euroa. Suurimmat ylitykset ovat toteutuneet tuet ja avustukset sekä muut toimintatuotot tuotoissa.

Toimintakulut ovat toteutuneet tammi-syyskuun tilanteessa 4,7 milj. euroa (76 %), ylittäen kumulatiivisen talousarvion 0,07 milj. euroa. Suurimmat ylitykset ovat toteutuneet palvelujen ostojen, aine- ja tarvike ostojen, avustuksien ja muiden toimintakulujen tiliryhmissä. Vastaavasti tulopuolelle on kirjautunut tarkasteluajankohtaan mennessä 35 800 euroa enemmän. Toimintakuluihin esitetään tässä vaiheessa talousarviomuutoksena vastaavaa summaa, eli **79 600 euroa**.

Verotulot ovat toteutuneet tammi-syyskuun tilanteessa 3,3 milj. euroa (71 %), alittaen kumulatiivisen talousarvion 0,18 milj. euroa. Syyskuussa 2025 päivitetyn Kuntaliiton veroennustekehikon mukainen vuoden 2025 toteuma olisi 4,36 milj. euroa, jolloin koko vuoden ennustettu verokertymä talousarviossa alittuisi 0,22 milj. euroa. Verotulojen talousarvioon esitetään tässä vaiheessa talousarviomuutoksena **240 000 euroa** tulojen määrärahalisäystä, koska verotulojen ennustetaan vähenevän entisestään loppuvuonna talousarvioon nähden.

Valtionosuudet ovat toteutuneet tammi-syyskuun tilanteessa 0,51 milj. euroa (75 %), toteutuen kumulatiivisen talousarvion mukaisena. Valtiovarainministeriön syyskuussa 2025 päivitetyn valtionosuuslaskelman mukainen koko vuoden 2025 toteuma olisi 0,68 milj. euroa.

Rahoitustuotot ja -kulut ovat toteutuneet tammi-syyskuun tilanteessa 0,07 milj. euroa (56 %), alittaen kumulatiivisen talousarvion 0,02 milj. euroa. Korkotuotot ovat toteutuneet noin 0,02 milj. euroa pienempinä ja muut rahoitustuotot noin 6 000 euroa suurempina kumulatiiviseen talousarvioon nähden. Korkokulut ovat toteutuneet noin 9 000 euroa suurempina kumulatiiviseen talousarvioon nähden. Korkokuluja on vielä kirjautumatta loppuvuoden osalta noin 60–80 tEur. Rahoitustuottoihin esitetään talousarviomuutoksena **45 000 euron** tulojen määrärahalisäystä.

Poistot ja arvonalentumiset ovat toteutuneet tammi-syyskuun tilanteessa 0,3 milj. euroa (74 %), alittaen kumulatiivisen talousarvion 3 500 euroa. Poistojen ennustetaan olevan talousarvion mukainen 0,4 milj. euroa.

Käyttötalouden määrärahojen ylityksestä kohdistuu merkittävin osuus seuraaville kustannuspaikoille:

Kunnanhallitus n. 38 400 eur:

asiantuntijapalvelut, ICT-palvelut, muut palvelut, muut toimintakulut ja vuokratulot. Kulut ovat pienemässä mikä huomioidaan tässä kohtaa ennakkollisena.

Tukipalvelut n. 24 000 eur:

henkilöstökulut, palveluiden ostot (pääosin talouspalvelut, käyttöpalvelut, työterveyspalvelut).

Elinvoima- ja kehityspalvelut n. 53 000 eur:

asiantuntijapalvelut, joukkoliikenne, muut palvelut (markkinointi).

Ylitykset ovat yhteensä 30.9.2025 taloustilanteen mukaan 115 400 euroa, nettovaikutus 79 600 euroa:

TALOUSARVION MUUTOKSET 2025

01-09/2025 tot.pohja tietona

	Menot - = menoa enemmän + = menoa väh.	Tulot - = tuloa väh. + = tuloa enemmän	Netto
KÄYTTÖTALOUS			
KONSERNIPALVELUT	-115 400	35 800	-79 600
Valtuusto	6 000		
Kunnanhallitus	-42 600		
Hallintopalvelut	5 000	5 000	
Tukipalvelut	-20 400	-3 400	
Elinvoima- ja kehityspalvelut	-52 100	-1 700	
Ateria- ja puhtaanapalvelut	4 700		
Yhdyskuntatekniset palvelut	-16 000	35 900	
KÄYTTÖTALOUS YHTEENSÄ	-115 400	35 800	-79 600
Verotulot		240 000	
Rahoitustuotot- ja kulut		45 000	285 000
VAIKUTUS VUOSIKATTEeseen			205 400
INVESTOINNIT			
Docuware, asianhallinta ohjelma	20 000		-20 000
INVESTOINTIEN VAIKUTUS RAHOITUSLASKELMAAN			-20 000

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus päättää ja esittää valtuustolle, että Pukkilan kunnan vuoden 2025:

- verotulojen talousarvioon esitetään 240 000 euroa tulojen määrärahalisäystä, koska verotulojen ennustetaan vähenevän entisestään loppuvuonna talousarvioon nähden
- toimintakuluihin esitetään tässä vaiheessa talousarviomuutoksena vastaavaa summaa, eli 79 600 euroa.
- rahoitustuottoihin esitetään talousarviomuutoksena 45 000 euron tulojen määrärahalisäystä.

Lisäksi Pukkilan kunnanhallitus päättää ja esittää edelleen valtuustolle, että Pukkilan kunnan vuoden 2025 investointiohjelmaan myönnetään 20 000 €:n investointimäärärahan lisäys päätöksentekojärjestelmän ja sähköisen arkistoinnin järjestelmäkehitystä- ja muutosta koskien.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja:

kunnanjohtaja Katarina Helander, katarina.helander@pukkila.fi

276/02.02.02.00/2025

158 § **STRATEGIAN, VUODEN 2026 TALOUSARVION JA INVESTOINTIEN SEKÄ VUOSIEN 2027-2028 TALOUSSUUNNITELMIEN HYVÄKSYMINEN, KUNNANJOHTAJAN ESITYS KUNNANHALLITUKSELLE**

Kunnanjohtajan vuoden 2026 talousarvioesitys on valmistunut ja se on liitteenä. Kunnanhallitus on käsitellyt 15.9.2025 kokouksessaan (122 §) talousarvion laadintaperusteet vuodelle 2026. Valmistelua esiteltiin hallituksen kokouksessa 6.10 ja 27.10.2025.

Hyvinvointijohtaja, kasvatus- ja opetusjohtaja-rehtori sekä päiväkodinjohtaja ja elinympäristöjohtaja (uusi) ovat kokouksessa kertomassa ja keskustelemassa vuoden 2026 talousarvion valmistelutilanteesta toimialojen osalta.

Kunnan talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että alijäämä tulee katetuksi enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamisesta (Kuntalaki 110 §). Laadinnan taloudellinen kokonaistavoite oli kaikin tavoin lähtökohtaisesti laatia talousarvio vuodelle 2026 tasapainoiseksi, joka tarkoittaa, että budjetti on lievästi ylijäämäinen. Vuosien 2026 ja 2027 talous on suunniteltu siten, että viimeistään vuoden 2028 tilinpäätöksen jälkeen kumulatiivista alijäämää ei enää ole. Kunnan on varauduttava heikoimpaan skenaarioon, jossa VOS-uudistus ei tuokaan parannuksia kunnan perusrahoitus pohjaan.

Valtionvarainministeriö julkaisi kunnanhallituksen kokouksen (15.9.2025) jälkeen uusimmat ennakkolliset valtionosuuslaskelmat (VOS), jotka ovat talousarviokehityksen asetelmasta heikentämässä vakavasti kunnan talousarviota ja mahdollisuuksia kattaa alijäämät vuoteen 2028 mennessä. Uusimman laskelman mukaan kunta on menettämässä valtionosuuksia entisestään n. 11 prosenttiyksikköä, valtionosuuksien maksatuksen ollessa vuodelle 2026 nettona vaikutukseltaan kunnalle negatiivinen, -305 009 euroa. Sen sijaan että kunta saisi kuntalaisten peruspalveluiden tuottamiseen valtionosuuksia, valtio laskuttaa yhä vuoden 2026 aikana kunnalta tämän summan (305 009 €) takaisin. Taustalla on vääristynyt valtionosuuksien jakoperuste, joka muuttui hyvinvointialueille siirtyneiden tulojen myötä valtionosuuksien tasauslaskelmissa. Pukkilan kuntaa rasittaa vääristynyt laskentamalli, joka juontaa juurensa Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän aikaisiin laskutuksiin ja ns. sote-erien harmonisointiin.

Tilannekuvan muutos johti valtuuston kokouksessa yksimielisesti kunnan tuloveroprosentin asettamiseen vuodelle 2026 10,4 % tasolle ja tämän päätöksen (valtuusto 29.9.2026) mukaisesti on kunnanjohtajan talousarvioesitys valmisteltu.

Talousarviokooste:

Talousarvion 2026 ylijäämä on 90 119 euroa, joka on (tilinpäätösarvio vuodelle 2025: -258 200 €) 348 319 euroa enemmän kuin kuluvana vuotena.

Vuodelle 2026 valmisteltu teknisen toimialan siirtyminen kunnan omaksi toiminnaksi on mahdollistanut talousarviossa tavoitteeksi asetetun tuloksen parantumisen, vaikka lähtökohtana on rahoituspohjassamme yhä heikentynyt valtionosuuksien negatiivinen maksatus.

Vuoden 2026 palkkasummaan on laskettu 2,5 prosenttiyksikön korotusvaraus, perustuen voimassa oleviin työehtosopimuksiin.

Palvelujen ostot pienevät 479 392 euroa (17 %), jossa suurin tekijä on yhdyskuntateknisten palveluiden ostopalvelun päättymisen 31.12.2025. Ostoja kuitenkin kasvattaa mm. lisääntyvät työllisyydenhoidon maksuosuudet (Porvoon työllisyysalue).

Vuoden 2026 toimintakulut ovat yhteensä 6 219 368 euroa, jossa on kasvua edelliseen talousarvioon n. 1,5 %. Verotulot on laskettu 10,4 tuloveroprosentilla, jossa kasvua edelliseen vuoteen 0,5 prosenttiyksikköä. Kiinteistöveroprosentit ovat samat kuin vuonna 2025. Verotulojen arvioidaan olevan 4 845 000 euroa, jossa on veroennusteiden mukaista kasvua n. 5 %.

Vuoden 2026 bruttoinvestoinnit ovat 646 00 euroa. Nettoinvestoinnit ovat 510 000 euroa. Lainojen määrä lisääntyy talousarviovuoden aikana 3 900 000 euroa ja kokonaislainamäärä on talousarviovuoden lopussa 10 093 816 euroa eli 5 791 euroa per asukas (väkiluku 1743 per 31.12.2024).

Strategian valmistelu:

Johtuen vahvasta talouden tasapainotustyöstä on strategiaa tarkasteltu ajantasaisesti viime vuosina ja siihen ei täten esitetä merkittäviä muutoksia – kaikkien tunnistaessa ydinkärkenä olevan itsenäisen kunnan toimintaedellytysten turvaaminen.

Strategialuonnoksen valmistelussa on huomioitu:

- syksyn 2024 osallistavien työpajojen yhteenvedot
- uuden valtuuston valtuustoseminaarin työpajojen tulokset
- meneillään oleva talouden tasapainotusohjelma
- kuntakentän tilannekuva ja kehitysnäkymät
- kuntalaisille suunnattujen eri kyselyiden tulokset ja nostot
- organisaatiomuutokset (yhdyskuntateknisten palvelualue osaksi omaa organisaatiota), henkilöstötilanne ja työhyvinvointi

Kantavana teemana kaiken taustalla on tuleville vuosille ulottuva valtuuston 18.6.2024 linjaama ja tiedottama pääteema: "Itsenäinen Pukkila" - ITSENÄISESTI ETEENPÄIN, RAKKAUDELLA JA ROHKEASTI.

Pukkilan strategia rakentuu kolmelle arvolle – **rohkeus, rakkaus ja yksinkertaisuus** – ja niiden varaan nousevat kolme kärkiteemaa: **vetovoima, yhteisöllisyys ja vaikuttavuus**.

Näiden kautta Pukkila toteuttaa visiota, jossa pieni koko on vahvuus, ketteryys on kilpailuetu ja yhteisöllisyys on tulevaisuuden menestystekijä.

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus:

1. keskustelelee strategiasta, talousarviosta ja investoinneista 2026 sekä taloussuunnitelmasta 2027–2028 kunnanjohtajan esittelyn pohjalta ja
2. hyväksyy valtuustolle (8.12.2025) päätöksentekoon vietäväksi talousarviokokonaisuuden sekä
3. valtuuttaa taloushallinnon ja kunnanjohtajan tekemään talousarvioon ja taloussuunnitelmaan 2026–2028 teknisluontoiset korjaukset.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja:

kunnanjohtaja Katarina Helander, katarina.helander@pukkila.fi

270/03.02/2025

159 § **ASEMAKAAVAN MUUTOSHAKEMUKSET, KIINTEISTÖT 616- 403-8-183
JA 616-403-8-185**

KH 3.6.2024

§ 80 Kiinteistöjen 616-403-8-183 (Hallitustie 2 A) ja 616-403-8-185 (Hallitustie 2 B) omistajat ovat hakeneet asemakaavan muutosta. Hallitustie 2 A ja 2 B ovat asemakaavassa käyttötarkoituksmerkinnällä YH hallinto- ja virastorakennusten korttelialue. Hakijoiden tavoitteena on muuttaa kiinteistöjen käyttötarkoitus merkintään AL asuin-, liike ja toimistorakennusten korttelialue.

Perusteluina hakemuksiin on edistää olemassa olevien rakennusten käyttöä, kehittämistä ja ylläpitoa ja yhdenmukaistaa käyttötarkoitus kahden rajanaapurin kanssa. Kiinteistössä 616-403-8-185 on omistajan mukaan suoritettu viimeisen 10 vuoden aikana kaikki tärkeimmät remontit. Kaavamutoksen jälkeen ei ole suunnitelmissa lisärakennuksia tai muitakaan asioita mihin muutos olennaisesti vaikuttaisi.

Maanomistajat vastaavat kaavoituskustannuksista ja solmivat asemakaavamutoksen laatijan kanssa kaavan laadintaa koskevan sopimuksen.

Asemakaavan valmistelusta vastaa J.P.Salonen Oy/Juha Salonen, rakennusmestari ja suunnitelmien laadinnasta Doventus Oy/Tero Seppänen, arkkitehti SAFA, ARK 678.

Asemakaavamuuotosprosessi

1. Hakemus

Kiinteistönomistaja tekee hakemuksen kunnalle. Hakemuksessa hakija sitoutuu maksamaan muutoksen kulut. Hakemuksessa hakija kertoo suunnitelmansa sisällön.

2. Aloitus

Hanke tulee vireille kuulutuksella, joka julkaistaan. Tässä vaiheessa nähtäville kuulutetaan vähintään asemakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS), jossa kerrotaan muun muassa kaavan laatimisen aikataulusta, kaavan tavoitteista, tehtävistä selvityksistä, arvioitavista vaikutuksista sekä osallistumisen prosessista. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta kiinnostunut voi jättää asiasta mielipiteen.

3. Valmistelu

Valmisteluvaiheessa laaditaan kaavaluonnosaineisto (tai luonnosvaihtoehtoja), kaavaselostus, vaikutusten arviointi sekä erilaisia selvityksiä ja tarkasteluja. Valmisteluaineistosta voi jättää mielipiteen. Aineistosta pyydetään myös lausunnot viranomaisilta ja muilta tarpeellisilta tahoilta. Valmisteluvaiheen nähtävillä olon aikaan

voidaan järjestää myös asukastilaisuus tai kaava-aineistoa voidaan esitellä sidosryhmille erilaisilla tavoilla. Saatuihin lausuntoihin ja mielipiteisiin laaditaan vastineet.

Pienemmissä kaavoissa aloitus- ja valmisteluvaihe voidaan yhdistää, jolloin erillistä valmisteluvaiheen kuulemista ei ole, vaan yhdistetyn aloitus- ja valmisteluvaiheen jälkeen tulee ehdotusvaihe.

4. Ehdotus

Kaavaluonnosaineisto viimeistellään saatujen lausuntojen ja mielipiteiden sekä tehtyjen selvitysten ja vaikutusten arvioinnin tuloksena kaavaehdotukseksi. Kunnanhallitus hyväksyy kaavaehdotuksen yleisesti nähtäville. Kaavaehdotuksesta voi jättää muistutuksen. Viranomaisilta ja muilta tahoilta pyydetään lausunnot. Muistutuksiin ja lausuntoihin laaditaan vastineet. Palautteen pohjalta on mahdollista tehdä pieniä korjauksia karttaan ja selostukseen. Mikäli kaavaehdotukseen tehtävät muutokset ovat suuria, asetetaan ehdotus uudelleen nähtäville.

5. Hyväksyminen

Hallintosäännön mukaan valtuusto hyväksyy asemakaavan. Hyväksymispäätöksestä on mahdollisuus valittaa. Kaava voidaan kuuluttaa lainvoimaiseksi, mikäli hyväksymispäätöksestä ei valiteta hallinto-oikeuteen. Jos päätöksestä tulee valituksia, ne käsitellään hallinto-oikeudessa ja edelleen mahdollisesti korkeimmassa hallinto-oikeudessa. Kun koko muutoksenhakuprosessi on valmis, voidaan kaava kuuluttaa lainvoimaiseksi oikeuden päätöksen sisällön mukaisesti.

Hallintosäännön 25 § mukaan kunnanhallitus päättää maankäyttö- ja rakennuslain 59 §:n mukaisesta maksusta: jos asemakaava tai kaavan muutos on pääasiassa yksityisen edun vaatima ja laadittu maanomistajan tai -haltijan aloitteesta, kunnalla on oikeus periä tältä kaavan laatimisesta ja käsittelystä aiheutuneet kustannukset.

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus päättää, että

1. laittaa vireille kiinteistöjen 616-403-8-183 ja 616-403-8-185 osalta asemakaavoituksen muutoksen,
2. kiinteistöjen omistajat vastaavat kaavoituskustannuksista,
3. perii asemakaavan muutoksen käsittelystä 1000 euron kustannuksen kunnalle,

4. asemakaavan valmistelijoina hyväksytään kiinteistönomistajien esittämät henkilöt.

§ 80

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti kohdat 1 ja 2 sekä kohta 3 muodossa peritään käsittelyn todelliset kustannukset kunnalle, minimissään 1000 euroa ja maksimissaan 3000 euroa.

Lisätietoja: hallintojohtaja Ilkka Fritius, ilkka.fritius@pukkila.fi

Tiedoksi: Kiinteistöjen omistajat

KH 26.5.2025

Asemakaavamuutoshankkeen osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) on ollut nähtävillä 1.8.-31.8.2024.

Aineistoon ei ole jätetty muistutuksia tai lausuntoja. Kaavamuutosehdotuksen sisältö ja raja-alue ilmenevät liitteenä olevasta asemapiirroksista. YH-käyttötarkoituksella varustettu alue on tarkoitus muuttaa asuin-, liike- ja toimistorakennusten korttelialueeksi merkinnällä AL. Kaavaprosessi on edennyt ehdotusvaiheeseen, jossa kaavaehdotus asetetaan nähtäville ja ehdotuksesta on mahdollisuus tehdä muistutus ja pyydetään viranomaisilta lausunnot. Liitteenä kaavamuutosehdotus/asemapiirros, OAS-asiakirja, kuulutus, asemakaavan hyväksymishakemus.

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus päättää:

1. käsitellä kaavaehdotuksen,
2. asettaa kaavaehdotuksen nähtäville 30 vrk ajaksi,
3. pyytää kaavaehdotuksesta viranomaislausunnot Uudenmaan ELY-keskukselta, Uudenmaan liitolta, Porvoon Museolta (Museovirasto), Porvoon kaupungin ympäristöterveydenhuollolta, Askolan kunnan rakennus- ja ympäristöjaostolta, Nivos Vesi Oy:ltä ja Kymenlaakson Sähkö Oy:ltä.

§ 80

PÄÄTÖS:

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Katarina Helander,
katarina.helander@pukkila.fi

Viranomaisilta ja muilta tahoilta on pyydetty lausunnot asemakaavamuutokseen. Muistutuksiin ja lausuntoihin laaditaan vastineet. Palautteen pohjalta on mahdollista tehdä pieniä korjauksia

karttaan ja selostukseen. Mikäli kaavaehdotukseen tehtävät muutokset ovat suuria, asetetaan ehdotus uudelleen nähtäville. Uudenmaan liitto ilmoittaa, että ei anna lausuntoa asemakaavan muutoshakemuksista koskien kiinteistöjä Hallitustie 2a ja 2b. KSOY ilmoittaa, että oheisen kartan perusteella ei ole tähän kaavaehdotukseen lausuttavaa. Alueella kulkee 0,4 kV maakaapeleita, jotka on hyvä huomioida. Kaapeleista liitekartta. Lausunnon kaavaehdotuksesta ovat jättäneet ELY ja Askolan rakennus- ja ympäristöjaosto. Lausunnot liitteenä.

Hallintosäännön mukaan valtuusto hyväksyy asemakaavan.

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus keskustelee kaavaehdotukseen saaduista vastineista ja muodostaa yhteisen näkemyksen asiassa etenemisestä kokouksessa.

Muutettu päätösehdotus:

KH hyväksyy uudeksi kaavan laatijaksi DI Pertti Hartikaisen Karttaako Oy:stä. Karttaako Oy valmistelee kaava- asiakirjat 15.6.–15.7. välisenä aikana. Kunnanhallitus päättää elokuussa kaavaehdotuksen asettamisesta nähtäville, jolloin pyydetään myös viranomaisten lausunnot. Kaava toimitetaan kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi syksyllä 2025.

KH 15.9.2025

Entisen kunnantalon alueen uudelleen valmisteltu kaavaehdotus on valmisteltu Karttaako Oy:n toimesta. Asemakaavan muutos koskee entisen kunnantalon ja entisen terveystalon aluetta, jotka ovat siirtyneet kiinteistökaupalla kunnalta yksityiseen omistukseen. Voimassa olevassa asemakaavassa alue on varattu hallinto- ja virastorakennusten korttelialueeksi (YH). Alueen käyttö tähän tarkoitukseen on loppunut eikä yleisten rakennusten käyttötarvetta

enää ole nähtävissä. Alueen käyttötarkoitus on siten tarpeen muuttaa, jotta rakennusten säilymien voidaan turvata.

Työn käynnistysvaiheessa laaditussa osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa (OAS) hankkeelle asetettiin seuraava tavoite: "Suunnittelun/muutoksen tavoitteena on edistää olemassa olevien rakennusten käyttöä, ylläpitoa ja kehittämistä. Muutos yhdenmukaistaa käyttötarkoituksen kahden rajanaapurin kanssa. Lisärakennuksia ei ole suunnitelmissa."

Kunnanhallituksen tulee käsitellä päivitetty kaavaehdotus ja asettaa kaavaehdotus uudelleen nähtäville sekä pyytää lausunnot kaavaa koskien.

Liitteenä:

Kaavakartta 25.7.2025
Kaavaselostus 25.7.2025
Seurantalomake

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus päättää:

1. käsitellä kaavaehdotuksen
2. asettaa kaavaehdotuksen nähtäville 30 vrk ajaksi
3. pyytää kaavaehdotuksesta viranomaislausunnot Uudenmaan ELY-keskukselta, Uudenmaan liitolta, Porvoon Museolta (Museovirasto), Porvoon kaupungin ympäristöterveydenhuollolta, Askolan kunnan rakennus- ja ympäristöjaostolta

§ 124

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja:

kunnanjohtaja Katarina Helander, katarina.helander@pukkila.fi

Tiedoksi: Kiinteistöjen omistaja

Pöytäkirjanotteet, lausuntopyynnöt:

Uudenmaan ELY-keskus, Uudenmaan liitto, Porvoon Museo (Museovirasto), Porvoon kaupungin ympäristöterveydenhuolto, Askolan kunnan rakennus- ja ympäristöjaosto.

Entisen kunnantalon alueen asemakaavan muutosehdotus oli AKL 65 §:n ja MRA 27 §:n mukaisesti nähtävillä 2.10.-31.10.2025. Muutosehdotuksesta pyydettiin lausunnot seuraavilta tahoilta: Uudenmaan liitto, Porvoon museo, Uudenmaan ELY-keskus, Askolan kunnan rakennus- ja ympäristöjaosto ja Porvoon kaupungin ympäristöterveysjaosto.

Nähtävilläolonaikana saapui 3 lausuntoa, jotka antoivat Uudenmaan ELY-keskus, Askolan kunnan rakennus- ja ympäristöjaosto sekä Porvoon kaupungin ympäristöterveysjaosto. Uudenmaan liitto ilmoitti, että se ei anna lausuntoa. Yhtään muistutusta ei jätetty. Lausuntoihin on laadittu Karttaako Oy:n toimesta vastine. Lausunnot ja niihin esitetty vastine liitteenä.

Lausuntojen perusteella kaava-aineistoon tehdyt muutokset tai korjaukset eivät edellytä kaava-aineiston asettamista uudelleen nähtäville, koska ne ovat luonteeltaan muutoksia, jotka eivät olennaisesti muuta kaavan kokonaisratkaisua eivätkä vaikuta siten yleiseen etuun. Myöskään kaavan vaikutukset eivät ole merkittävästi muuttuneet.

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää

- 1) hyväksyä vastineen asemakaavaehdotuksesta annettuihin lausuntoihin sekä
- 2) hyväksyä asemakaavan muutoksen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja:

kunnanjohtaja Katarina Helander, katarina.helander@pukkila.fi

273/00.02.01/2025

160 §

**RAKENNUSVALVONNAN JA YMPÄRISTÖNSUOJELUN KUNTIEN
YHTEISTYÖSOPIMUS**

Pukkilan kunnan rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun tehtävistä vastaa sopimuksella Askolan kunta. Sopimus Askolan, Myrskylän, Pornaisten ja Pukkilan kuntien yhteisestä rakennusvalvonnasta ja ympäristönsuojelusta on hyväksytty kuntien valtuustojen päätöksillä 2004-2005. Askolan kunta toimii yhteisen rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun ns. isäntäkuntana ja rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun henkilökunta on Askolan kunnan palveluksessa.

Sopimus on ollut voimassa noin 20 vuotta ja sopimuksen voimassa olo aikana tehtävien sisältö ja vaatimukset ovat muuttuneet. Voimassa olevan sopimuksen mukainen kuntien välinen kustannusten jako ei vastaa todellisten viranhaltijoiden työmäärän- ja muiden toimintakulujen kustannuksia. Askolan kunnan mukaan nykyiseen sopimukseen tehtävät pelkät muutokset eivät ole tarkoituksenmukaisia, koska muutokset kokonaisuudessaan muuttavat itse sopimuksen sisältöä ja voidaan sen pohjalta puhua uudesta sopimuksesta. Nykyisen yhteistyösopimuksen mukaiset kustannukset Pukkilan kunnalle vuodelle 2026 ovat noin 69 100 euroa.

Askolan kunnanhallitus on päätöksellään 27.10.2025 § 244 päättänyt irtisanoa yhteistyösopimuksen ja tehnyt aloitteen uuden sopimuksen neuvottelemiseksi. Perusteena irtisanomiselle on rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun sopimuksen voimassaoloaikana tapahtuneet tehtävien sisällön ja vaatimusten muutokset. Sopimuksen sisältö ei vastaa enää nykyistä tilannetta. Nykyisen sopimuksen mukaan sopimuksen irtisanominen voidaan suorittaa kalenterivuoden alussa tapahtuvaksi. Sopimuksesta irtautuvan tulee ilmoittaa irtisanomisen vähintään vuotta aiemmin. Näin ollen nykyinen sopimus tulee päättymään 31.12.2026.

Askolan kunnanhallitus on esittänyt yhteistyökunnille uuden yhteistyösopimuksen työryhmän perustamista niin, että jokaisesta yhteistyökunnasta työryhmässä on mukana kuntaa edustava vähintään yksi viranhaltija ja vähintään yksi luottamushenkilö sekä yhteistyöryhmään kutsutaan asiantuntijoina erikseen rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun viranhaltijoita. Uuden yhteistyösopimuksen työryhmä aloittaa yhteistyösopimuksen valmistelun viimeistään helmikuussa 2026 ja uusi yhteinen yhteistyösopimus tulee olla valmisteltuna ja kuntien valtuustojen hyväksyttävänä viimeistään kesäkuussa 2026. Uusi

yhteistyösopimus tulee voimaan kaikkien kuntien valtuuston päätöksellä.

Yhteistyökuntien tulee ilmoittaa halukkuudestaan olla mukana kehittämässä uutta yhteistyösopimusta Askolan kunnalle viimeistään 31.12.2025 ja ilmoittaa uuden yhteistyösopimuksen kehittämistyöryhmän jäsenistä viimeistään 31.1.2026. Mikäli kunta ei ilmoita halukkuudestaan olla mukana kehittämässä uutta yhteistyösopimusta 31.12.2025 mennessä katsotaan yhteistyösopimuksen tulevan irtisanotuksi kyseisen kunnan osalta 1.1.2027.

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus päättää ilmoittaa Askolan kunnalle halukkuudestaan olla mukana kehittämässä uutta yhteistyösopimusta Askolan kunnan kanssa ja nimeää kehittämistyöryhmän jäsenet.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti ja nimettiin kehittämistyöryhmään Anna-Leena Rouhiainen ja Katarina Helander sekä päättjäedustajaksi Kaisa Levälampi ja hänen varalleen Katri Kakkuri.

Lisätietoja:

elinympäristöjohtaja Anna-Leena Rouhiainen, anna-leena.rouhiainen@pukkila.fi

274/00.07/2025

161 §

**ITÄ-UUDENMAAN HYVINVOINTIALUEEN KANSSA SOLMITTAVAT
VUOKRASOPIMUKSET 1.1.2026 ALKAEN**

Pukkilan kunta on neuvotellut Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kanssa tilojen vuokraamisesta 1.1.2026 alkaen Hyvinvointikeskus Onnista, Pukkilan paloasemalta ja Kirkonkylän koululta. Nykyiset vuokrasopimukset päättyvät 31.12.2025.

Neuvottelut uusista vuokrasopimuksista pidettiin 4.11.2025 Pukkilan kunnan ja Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen edustajien kesken. Itä-Uudenmaan hyvinvointialue on toimittanut 5.11.2025 Pukkilan kunnalle ehdotuksen tilojen vuokrasopimuksen pääomavuokraksi ja ylläpitovuokraksi liitteen mukaisesti.

Hyvinvointialue on ne valmis laatimaan toistaiseksi voimassa olevat vuokrasopimukset 1.1.2026 alkaen 12kk irtisanomisajalla siten, että kukin tila on mahdollista irtisanoa jokaisen kuluvan kuukauden loppuun mennessä. Pidempiin vuokrasopimuksiin hyvinvointialue ei tule neuvotteluissa annetun tiedon mukaan sitoutumaan. Itä-Uudenmaan hyvinvointialue tekee päätöksensä Pukkilan kunnan tilojen vuokraamisesta 27.11.2025.

Vuokrattavat tilat pysyvät pääosin ennallaan. Hyvinvointikeskus Onnista vuokrattavat tilat supistuvat 109 m²:lla. Vuokrantarkistuksen osalta on sovittu, että jatkossa vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin aiemman Haahtela-indeksin sijasta.

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus päättää vuokrata tilat Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle Hyvinvointikeskus Onnista, Pukkilan paloasemalta ja Kirkonkylän koululta liitteen mukaisesti.

Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtaja Katarina Helanderin ja elinympäristöjohtaja Anna-Leena Rouhiaisen neuvottelemaan vuokrasopimuksen muut yksityiskohdat ja allekirjoittamaan vuokrasopimukset.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja:

kunnanjohtaja Katarina Helander, katarina.helander@pukkila.fi

268/02.05.05.03/2025

162 §

KERTALUONTEINEN SEURANTALOAVUSTUS YHDISTYKSILLE

Kanteleen Nuutit ry on toimittanut 4.11.2025 Pukkilan kunnalle 30 000 euron avustushakemuksen edesmenneen kuntalaisen yhteisöllisyyteen kohdennettavista perintövaroista, jotka kunta sai hakemuksesta keväällä 2025 Valtionkonttorin päätöksellä. Yhdistys ilmoittaa hakemuksessaan, että se hankkisi avustuksella Kanteleen nuorisoseurantalolle neljä ilmalämpöpumppua ja parantaisi keittiön eristyksiä.

Kunnassa on useita nuorisoseurantaloja, joita hoitaa yhdistys. Kunta tukee vuosittain seurantalojen ylläpitoa mm. talojen lämmitysavustuksella, yhteismarkkinoinnilla, vuokrilla sekä yhdistysavustuksilla. Kunta haluaa tukea tasapuolisesti kaikkia yhdistyksiä, jotka aktiivisesti järjestävät toimintaa seurantaloissaan ja ovat ylläpitäneet talojen kuntoa säännöllisesti mm. omalla varainhankinnallaan ja talkootyöllään. Näin ollen kunta ei ota sellaisenaan käsittelyyn Kanteleen Nuuttien avustushakemusta, mutta tiedostaa talojen merkityksen kunnalle ja kylille. Kunta toteaa, että perintörahan käyttöperiaatteet soveltuvat seurantalojentoiminnan tukemiseen ja käynnistää kertaluonteisen avustushaun seurantalojen kunnostamiseksi.

Myöntämisperusteet: Avustusta voivat hakea pukkilalaiset, rekisteröityneet yhdistykset, jotka ylläpitävät seurantaloa. Avustusta myönnetään seurantalon energiatehokkuuden parantamiseen ja muihin toiminnallisuutta tukeviin korjaustöihin. Avustukseen varataan loppuvuodelle 2025 yhteensä 45 000 euroa yhteisöllisestä perintörahasta.

Avustetun toiminnan tulee tukea ja mahdollistaa kylien ja kuntalaisten kohteen käyttö- ja vuokrausmahdollisuuksia sekä monipuolistaa ja mahdollistaa erilaista maksutonta/edullista toimintaa eri-ikäisille alueen asukkaille. Hakemuksen liitteeksi vaaditaan vapaamuotoinen selvitys rakennuksen teknisestä nykytilasta, tehdyt korjaustoimet viimeisen viiden vuoden ajalta sekä selvitys näköpiirissä olevista korjaustarpeista ja –suunnitelmista seuraavan viiden vuoden ajalle. Lisäksi hakemuksessa tulee olla suunnitelma haetun avustusrahan käytöstä alustavien kustannuslaskelmien kera. Avustuksella halutaan tukea seurantalojen aiempaa, hyvää ylläpitoa ja suunnitelmallisuutta myös tulevan käytön ja ylläpidon suhteen.

Vapaamuotoiset hakemukset uuden haun suhteen tulee toimittaa 7.12.2025 mennessä hyvinvointijohtajalle sähköpostilla

(sanna.saarenkoski@pukkila.fi). Avustuksen jakamisesta päättää kunnanhallitus.

Myönnettyjen avustusten käytöstä tulee raportoida 31.12.2026 mennessä sähköpostitse vapaamuotoisella, kirjallisella selvityksellä (palvelupiste@pukkila.fi). Raportissa tulee ilmetä tehdyt parannustoimenpiteet kustannuksineen. Toteutettujen toimenpiteiden tulee vastata hakemuksessa esitettyä. Mikäli raporttia ei toimiteta tai menot jäävät myönnettyä summaa pienemmiksi, voidaan avustusta periä takaisin. Kunnalla on oikeus pyynnöstä nähdä hankkeen aiheuttamat menotositteet.

Avustus ei vaikuta vuodelle 2025 talousarviossa varatun seurantalojen lämmitysavustuksen jakamiseen.

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunta hylkää Kanteleen Nuutit ry:n hakemuksen, mutta käynnistää kertaluonteisen, seurantalokiinteistöihin kohdistuvan 45 000 euron avustushaun edellä selostetun mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja:

hyvinvointijohtaja Sanna Saarenkoski, sanna.saarenkoski@pukkila.fi

263/07.07/2025

163 §

**PUKKILAN HYVINVOINTIRAPORTIN 2024 HYVÄKSYMINEN JA
HYVINVOINTISUUNNITELMAN 2023-2025 TOTEUMAT TARKASTELU**

Kuntalain 1 §:ssä todetaan, että kunnan tehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia ja turvallisuutta sekä huolehtia heidän palvelujensa järjestämisestä taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla. Lisäksi kunnan tehtävänä on luoda edellytyksiä asukkaiden osallistumiselle ja vaikuttamiselle sekä toimia asukkaidensa yhteisten etujen toteuttamiseksi. Tämän lisäksi sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain 3 §:ssä määritellään, että kunnan ja hyvinvointialueen on huolehdittava väestön hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa.

Kunnan rooli kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä on keskeinen ja monimuotoinen. Kunnat toimivat paikallisina palveluntuottajina ja yhteisöjen kehittäjinä, ja niiden tehtävänä on huolehtia kuntalaistensa hyvinvoinnista ja terveydestä. Tämä tehtävä kattaa laajasti eri palvelualueita. Kunnan tehtävänä on luoda edellytyksiä terveelliselle ja turvalliselle elinympäristölle, tarjota laadukkaita palveluita sekä edistää kuntalaistensa hyvinvointia. Tämä vaatii monialaista yhteistyötä eri toimijoiden välillä sekä jatkuvaa seurantaa ja arviointia kunnan toiminnan vaikuttavuudesta.

Tämä raportointi antaa kattavan kuvan siitä, miten kunta on onnistunut toteuttamaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen liittyviä tavoitteitaan sekä mitä toimenpiteitä näiden tavoitteiden saavuttamiseksi on käytetty. Raportoinnin avulla valtuusto voi arvioida kunnan toiminnan tuloksellisuutta ja tehdä tarvittavia päätöksiä tulevien vuosien suunnittelun ja resurssien kohdentamisen osalta. Tässä raportoinnissa tulee esille kuntalaisten hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden nykytila sekä peilaus hyvinvointisuunnitelmassa asetettuihin tavoitteisiin. Lisäksi esiin nousevat mahdolliset haasteet ja kehittämiskohteet, joista luonnollisesti muodostuu tulevan kauden tavoitteita. Liitteenä on hyvinvointiraportti vuodelta 2024 ja hyvinvointisuunnitelman 2023–2025 toteuma.

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus merkitsee vuoden 2024 hyvinvointiraportin ja hyvinvointisuunnitelman 2023–2025 toteuman tiedokseen ja päättää lähettää sen hyväksyttäväksi kunnanvaltuustolle.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti ja valtuutettiin hyvinvointijohtaja tekemään tarvittaessa teknisiä korjauksia raporttiin.

Lisätietoja:

hyvinvointijohtaja Sanna Saarenkoski, sanna.saarenkoski@pukkila.fi

262/07.03/2025

164 §

**IKÄÄNTYNEIDEN KOTISIIVOUSPALVELUN MYÖNTÄMISPERIAATTEIDEN
TULOTASON PÄIVITYS**

Pukkilan kunnan senioripalvelut on vuosien ajan järjestänyt Onni Nurmen Säätiön tuella kotisiivous- ja kotiapupalvelua kunnassa asuville senioreille. Edellinen päivitys tulotasoihin on tehty 1.1.2022. Palvelu on myönnetty tällä hetkellä 20 taloudelle. Nykyisten palvelun myöntämisperusteiden mukaan palvelun saavat ehdot täyttävä talous, jonka veronalaiset säännölliset ansiotulot jäävät alle 1 400 euron. Kahden hengen talouksissa tuloraja on 2 800 e. Palvelua on kysynyt vuoden 2025 aikana muutama talous, joiden tulot ovat hienoisesti ylittäneet kriteereissä määritellyn rajan. Muut kriteerit ovat täyttyneet.

Edellä mainituista syistä johtuen, on myöntämisperusteiden tulorajoja tarkistettava. Tulotason muutos aiheuttaa pienen nousun palveluiden ostoissa, mutta tämä on huomioitu talousarvion 2026 valmisteluvaiheessa.

Tilastot 2024 ja 2025 vuosilta:

Palveluiden käyttö	1-12/2024	1-10/2025
siivoustunnit/v	461	487
asiakaskäynnit/v.	268	262
asiakastaloudet	18	20

Myöntämisperiaatteet 1.1.2026 alkaen:

Siivouspalveluun ovat oikeutettuja ensisijaisesti yli 75-vuotiaat pukkilalaiset hoidollisin ja sosiaalisin kriteerein heikentyneen toimintakyvyn tai vamman perusteella. Palvelua ei myönnetä alle 65-vuotiaille. Palvelun myöntämisen tuloraja (brutto) yhden hengen taloudessa 1 600 e/kk ja kahden hengen taloudessa 3 000 e/kk. Tuloina otetaan huomioon säännölliset veronalaiset ansiotulot, eläketulot ja etuudet lukuun ottamatta asumistukea ja vammaistukea. Palveluntarve arvioidaan kotikäynnillä. Mikäli on mahdollista ja katsotaan tarpeelliseksi, kotikäynnille kutsutaan ikääntyneen omainen tai hänen asioitaan hoitava henkilö. Siivouspalvelun antamisesta tehdään asiakaskohtainen hakemus ja palvelusopimus. Sopimuksessa määritellään siivoustyön käytännön toteuttamiseen liittyvät asiat, kuten käynnillä tehtävät siivoustyöt ja käyntikertojen tiheys. Annettavan palvelun sisältöä voidaan arvioida ja muuttaa tarvittaessa. Siivouskäynneistä sovitaan työntekijän ja asiakkaan kesken.

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Ikääntyneiden kotisiivous- ja kotiapupalvelun myöntämisperiaatteet päivitetään tulo rajojen osalta niin, että bruttotuloraja palvelun myöntämiseksi yhden hengen talouksissa on 1 600 e ja kahden hengen talouksissa 3 000 e. Jatkossakin kaksi ensimmäistä tuntia tarjotaan palvelun piiriin tulevalle seniorille maksutta. Asiakasmaksut (7,5 e/h sis. alv) ja muut ehdot säilyvät ennallaan. Muutoksesta tiedotetaan kunnan senioriväestöä tammikuun kausiesitteessä.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja:

hyvinvointijohtaja Sanna Saarenkoski, sanna.saarenkoski@pukkila.fi

266/00.00.01.02/2025

165 § YHTIÖKOKOUSEDUSTAJAN NIMEÄMINEN, NIVOS VESI JA LÄMPÖ OY

Nivos Vesi ja Lämpö Oy on Pukkilan kunnan alueella vesihuollosta vastaava yhtiö. Pukkilan kunnan tulee nimetä yhtiökokousedustajansa Nivos Vesi ja Lämpö Oy:n yhtiökokouksiin. Pukkilan Vesi Oy:n toiminta on lakannut 30.6.2017, jolloin se on sulautunut Nivos Vesi Oy:öön. Sulautumisen yhteydessä annettiin vastikkeena Pukkilan kunnalle Nivos Vesi Oy:n uusia osakkeita. Jokaista Pukkilan Vesi Oy:n osaketta vastaan Pukkilan kunta sai 0,005 kappaletta Nivos Vesi Oy:n osaketta eli yhteensä viisi osaketta. Yhtiön osakkeiden kokonaismäärä on sata. Nivos Vesi Oy on muuttunut Nivos Vesi ja Lämpö Oy:ksi vuonna 2019. Pukkilan kunnan hallintosäännön § 23 mukaan kunnanhallitus nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus nimeää yhtiökokousedustajan ja hänelle varaedustajan Nivos Vesi ja Lämpö Oy:n yhtiökokouksiin.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus nimesi Nivos Vesi ja Lämpö Oy:n yhtiökokouksiin yhtiökokousedustajaksi Markus Kalliokiven ja hänen varaedustajakseen Petteri Peltosen.

Lisätietoja:

elinympäristöjohtaja Anna-Leena Rouhiainen, anna-leena.rouhiainen@pukkila.fi

260/02.06.01.06/2025

166 §

SAATAVIEN POISTAMINEN KUNNAN VUODEN 2025 TILEISTÄ

Kunnan vuoden 2025 tileistä esitetään poistettavaksi saatavia yhteensä 1819,12,09 euroa erillisen kirjanpidosta toimitetun listauksen mukaisesti. Perintää jatketaan, vaikka saatava poistetaan kunnan tileistä.

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus poistaa vuoden 2025 tileistä saatavia yhteensä 1819,12 euroa erillisen kirjanpidosta toimitetun listauksen mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja:

kunnanjohtaja Katarina Helander, katarina.helander@pukkila.fi

261/00.02.01/2025

167 §

TIEDOKSIANNOT

1. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen vhp 24.10.2025 § 4 aluevaalien 2025 kustannusten korvaamisesta kunnille
2. Kelan päätös työterveyshuollon kustannusten korvaamisesta vuodelta 2024
3. Uudenmaan ely-keskuksen joukkoliikennemäärärahan käyttösuunnitelma vuodelle 2025
4. Askolan rakennus- ja ympäristöjaoston ote 23.10.2025 § 66 rakentamislupa ja poikkeaminen kiinteistöllä
5. Myrskylän teknisen lautakunnan ote 14.10.2025 § 40 talousarvioletus vuodelle 2026 ja suunnitelma vuosille 2027-2028
6. Porvoon ympäristöterveysjaoston pöytäkirja 16.10.2025
7. Uudenmaan maakuntahallituksen 27.10.2025 pöytäkirja
[Dynasty tietopalvelu : Uudenmaan liitto](#)

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus merkitsee saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tietoon saatetuksi ja tyytyy annettuihin päätöksiin.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja:

kunnanjohtaja Katarina Helander, katarina.helander@pukkila.fi

168 § **VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat viranhaltijapäätökset:

Kunnanjohtaja

§ 53, 55 kiinteistön myynti

§ 56 kuntatodistus

§ 57-59 henkilöstöasiat

Hyvinvointijohtaja:

§ 54 henkilöstöasiat

Kasvatus- ja opetusjohtaja-rehtori

Vs. päiväkodinjohtaja

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä Kuntalain mukaista ottooikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

169 §

MUUT ASIAT

Keskustelua kunnan tulevista tapahtumista.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 157,158,160,166,167
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on Pukkilan kunnanhallitus, Onnintie 3, 07560 Pukkila, sähköposti hallinto@pukkila.fi Pykälät 156,159,161,162,165 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen on Helsingin hallinto-oikeus, PL 120, 00521 Helsinki, sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, pykälät Valitusaika päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava 📄 valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite 📄 päätös, johon haetaan muutosta 📄 miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi 📄 muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Tuomioistuinmaksulain 1455/2015 mukaan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 €.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

liitetään pöytäkirjaan