

KOKOUSAIKA **28.09.2026 klo 18.30**

KOKOUSPAIKKA **Maria-kabinetti, Hyvinvointikeskus Onni**

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

OSALLISTUJAT

110 § KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT

111 § KOKOUKSESSA ESITELTÄVÄ ASIA

PUKKILAN KUNTA

KOKOUSAIKA	28.09.2026 klo 18.30 - 19.34	
KOKOUSAIKKA	Maria-kabinetti, Hyvinvointikeskus Onni Onnintie 3	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsenet Esa Seppälä x Jerry Sjöblom x Kaisa Levälampi (pj.) x Leena Clewer (vpj.) x Marja Suomela x Matti Pirhonen x Robert Almiala x	Varajäsenet Jaana Marttila Petteri Peltonen Juha Mauno Jesse Mustonen Roosa Lehtimäki Markus Kalliokivi Tiina Malmbäck
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Katri Kakkuri x Jyrki Loijas x Merja Ylipulli x Katarina Helander x Sanna Saarenkoski x	valt.pj valt. 1. pj valt. 2. pj kunnanjohtaja, esittelijä hyvinvointijohtaja, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT §	110–113 varsinaisessa kokouksessa.	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Leena Clewer ja Robert Almiala	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Kaisa Levälampi	Sanna Saarenkoski
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika	
	Allekirjoitukset	
	Tämä asiakirja allekirjoitetaan sähköisesti.	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja aika Kunnan kotisivuilla Virka-asema ja allekirjoitus	
Todistaa		

110 §

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT

Kunnanjohtaja kertoo kunnanhallitukselle kokouksessa ajankohtaisista asioista.

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja:

kunnanjohtaja Katarina Helander, katarina.helander@pukkila.fi

173/00.04/2026

111 §

KOKOUKSESSA ESITELTÄVÄ ASIA

Asia esitellään kokouksessa:

Kunnanjohtajan sijaisuuden järjestäminen ajalle 6.10.–15.12.2026

Kunnan hallintosäännön 38 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kunnanjohtajan viran määräaikaisesta täyttämisestä ja valitsee tarvittaessa määräaikaisen kunnanjohtajan enintään kuudeksi kuukaudeksi.

Kunnanjohtajan poissaolon vuoksi kunnanjohtajan tehtävien hoitaminen on tarpeen järjestää ajalle 6.10.–15.12.2026.

Sijaisuuden ajaksi kunnanjohtajan tehtäväkokonaisuutta järjestellään määräaikaisesti uudelleen. Kunnanjohtajan loman aikana sijainen vastaa kunnan johtamisesta, päätöksenteon valmisteluun liittyvästä johtamisesta sekä muista tehtävistä, jotka edellyttävät kunnanjohtajan toimivaltaa ja vastuuta. Osa kunnanjohtajan tavanomaisesti hoitamista operatiivisista tehtävistä jaetaan sijaisuuden ajaksi muulle organisaatiolle.

Järjestelyn johdosta sijaisen tehtäväkokonaisuus on vakinaisen kunnanjohtajan tavanomaista tehtäväkokonaisuutta rajatumpi. Kunnanjohtajan sijainen vastaa kuitenkin koko sijaisuuden ajan tehtävistä, jotka edellyttävät kunnanjohtajan toimivaltaa, sekä tarvittavasta tavoitettavuudesta.

PÄÄTÖSEHDOTUS/pj:

Päätösehdotus annettiin kokouksessa:

Kunnanhallitus päättää ottaa **Kalle Larssonin** määräaikaiseen virkasuhteeseen kunnanjohtajan sijaiseksi ajalle **6.10.–15.12.2026**.

Määräaikaisuuden perusteena on vakinaisen kunnanjohtajan sijaisuus.

Kunnanjohtajan sijainen hoitaa edellä kuvatulla tavalla kunnanjohtajan johtamisvastuuseen ja toimivaltaan kuuluvat tehtävät. Muu operatiivinen työ järjestetään sijaisuuden aikana tarkoituksenmukaisella tavalla kunnan organisaatioissa.

Tehtäväkokonaisuuden laajuus ja sijaisuuden ajaksi toteutettava tehtävien uudelleenjärjestely huomioon ottaen määräaikaisen kunnanjohtajan kokonaispalkaksi vahvistetaan 70 prosenttia kunnanjohtajan viran voimassa olevasta kokonaispalkasta.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja:

kunnanjohtaja Katarina Helander, katarina.helander@pukkila.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 111
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on Pukkilan kunnanhallitus, Onnintie 3, 07560 Pukkila, sähköposti hallinto@pukkila.fi Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen on Helsingin hallinto-oikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki, helsinki.hao@om.fi. Valitus tulee ensisijaisesti tehdä oikeushallinnon sähköisen asiointipalvelun kautta osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, pykälät Valitusaika päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava 📄 valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite 📄 päätös, johon haetaan muutosta 📄 miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi 📄 muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Tuomioistuinmaksulain 1455/2015 mukaan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 €.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

liitetään pöytäkirjaan