

§ 168 Johtokeskuksen ylläpitoa koskevan yhteistyösopimuksen päättyminen

Julkinen

Valmistelu ja lisätiedot

hallintojohtaja Matti Latva-Pirilä, puh 040 746 0626, etunimi.sukunimi@myrskylä.fi

Selostus

Myrskylän ja Pukkilan kunnilla on ollut vuonna 2007 solmittu yhteistyösopimus johtokeskuksen ylläpidosta ja toiminnasta. Johtokeskus sijaitsee Myrskylän paloasemalla.

Pukkilan kunnanhallitus on 8.12.2025 päätöksellään ilmoittanut sopimuksen irtisanomisesta. Sopimuksen mukaan irtisanomisaika alkaa seuraavan vuoden alusta ja on vähintään yksi vuosi.

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi Pukkilan kunnan irtisanomisilmoituksen johtokeskuksen yhteistyösopimuksesta. Irtisanomisessa noudatetaan kuntien välisen sopimuksen irtisanomisaikaa.

Päätös Hyväksyttiin.**Täytäntöönpano**

ote Pukkilan kunta

Liitteet Pukkilan kh ote 11.12.2025

Tiedoksianto asianosaisille

Tiedoksianto sähköisesti

Päivämäärä: 22.12.2025

Vastaanottajat: Pukkilan kunta

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Myrskylän kunnan kotisivuilla 22.12.2025

Muutoksenhaku**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus toimielimen päätökseen**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä sekä yksityisoikeudellista vahingonkorvausvaatimusta koskevasta päätöksestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

MYRSKYLÄN KUNTA

Kunnanhallitus

15.12.2025

D/265/09.06.00/2025

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua,
- 2) se, millaista oikaisua vaaditaan,
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kunnanhallitus

Myrskylän kunta, Virastotie 5, 07600 MYRSKYLÄ

Sähköposti: kunta@myrskylä.fi

Kirjaamon aukioloaika: klo 9.00-15.00

294/00.04/2025

175 §

**JOHTOKESKUKSEN YLLÄPITOA KOSKEVAN YHTEISTYÖSOPIMUKSEN
(2007) RAUKEAMISEN TOTEAMINEN JA SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN**

Myrskylän ja Pukkilan kuntien vuonna 2007 solmima yhteistyösopimus johtokeskuksen ylläpidosta on menettänyt lainsäädännöllisen perustansa. Pelastuslaki 379/2011 (voimaan 1.7.2011) kumosi aiemman pelastuslain 468/2003, jonka 64 § velvoitti kunnat ylläpitämään johtokeskusta. Kunnilla ei ole enää 2011 vuoden jälkeen ollut velvollisuutta ylläpitää johtokeskusta, eikä johtokeskuksella ole enää operatiivista tai alueellista käyttöä.

Sopimuksen katsotaan rauenneen olosuhteiden ja lainsäädännön muutosten myötä. Tämän lisäksi Johtokeskussopimus todetaan päättyneeksi kunnanjohtajien (Helander – Ukkola) välisen kirjeenvaihdon perusteella (3.10.2025). Kirjeenvaihdossa on todettu sopimuksen perusteeton vuosilaskutus ja sopimuksen tosiasiallinen tarpeettomuus.

Siltä varalta, että Johtokeskussopimusta ei katsottaisi (vastoin Pukkilan kunnan näkemystä) päättyneeksi em. perusteella, Pukkilan kunnanhallitus päättää Johtokeskussopimuksen irtisanomisesta, ja antaa irtisanomisilmoituksen tiedoksi Myrskylälle.

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus toteaa vuonna 2007 solmitun johtokeskussopimuksen rauenneeksi ja irtisanoo sopimuksen. Irtisanomisilmoitus toimitetaan Myrskylän kunnalle.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja:

kunnanjohtaja Katarina Helander, katarina.helander@pukkila.fi



Otteen oikeaksi todistaa

Pukkila .12.2025

Sanna Saarenkoski
pöytäkirjanpitäjä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 172,176
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 171,174,175
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on Pukkilan kunnanhallitus, Onnintie 3, 07560 Pukkila, sähköposti hallinto@pukkila.fi Pykälät 171,174,175 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomainen on Helsingin hallinto-oikeus, PL 120, 00521 Helsinki, sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, pykälät Valitusaika päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava  valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite  päätös, johon haetaan muutosta  miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi  muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Tuomioistuinmaksulain 1455/2015 mukaan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 €.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

liitetään pöytäkirjaan

