

KOKOUSAIKA **09.02.2026 klo 17.40**

KOKOUSPAIKKA **Teams**

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

OSALLISTUJAT

- 11 § KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT
- 12 § KUNNAN ENNAKOLLINEN TILINPÄÄTÖSARVIO 2025
- 13 § INVESTOINTISUUNNITELMA JA TYÖOHJELMA 2026, YHDYSKUNTATEKNISET PALVELUT
- 14 § TYÖLLISYYS- JA KOTOUTUMISPALVELUIDEN AJANKOHTAISKATSAUS SEKÄ PUKKILA-TUEN PERUSTAMINEN
- 15 § ASUKASMARKKINOINTIKAMPANJAN VUODEN 2025 RAPORTOINTI JA ESITTELY
- 16 § EHKÄISEVÄN PÄIHDETYÖN TOIMIELIMEN NIMEÄMINEN KAUELLE 2026-2029
- 17 § PALVELUPISTEEN SULKEMINEN KESÄ- JA TALVIKAUDELLA 2026
- 18 § TIEDOKSIANNOT
- 19 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET
- 20 § MUUT ASIAT

PUKKILAN KUNTA

KOKOUSAIKA	09.02.2026 klo 17.40–20.04	
KOKOUSPAIKKA	Teams	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsenet Esa Seppälä x Jerry Sjöblom x Kaisa Levälampi (pj.) x Leena Clewer (vpj.) x Marja Suomela x Matti Pirhonen Robert Almiala x	Varajäsenet Jaana Marttila Petteri Peltonen Juha Mauno Jesse Mustonen Roosa Lehtimäki Markus Kalliokivi x Tiina Malmbäck
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Katri Kakkuri x Jyrki Loijas x Merja Ylipulli x Katarina Helander x Marja Laurila Sanna Saarenkoski x	valt.pj valt. 1. pj valt. 2. pj kunnanjohtaja, esittelijä kasvatus- ja opetusjohtaja-rehtori hyvinvointijohtaja, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT §	11–20 varsinaisessa kokouksessa.	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Leena Clewer ja Robert Almiala.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Kaisa Levälampi	Pöytäkirjanpitäjä Sanna Saarenkoski
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika Allekirjoitukset Tämä asiakirja allekirjoitetaan sähköisesti.	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja aika Kunnan kotisivuilla Virka-asema ja allekirjoitus	
Todistaa		

11 §

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT

Kunnanjohtaja kertoo kunnanhallitukselle kokouksessa ajankohtaisista asioista.

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja:

kunnanjohtaja Katarina Helander, katarina.helander@pukkila.fi

17/02.02.00/2026

12 §

KUNNAN ENNAKOLLINEN TILINPÄÄTÖSARVIO 2025

Pukkilan kunnan tilinpäätöksen 2025 alijäämäarvio on tällä hetkellä – 462 708 euroa. Jo syksyllä 2024 laadittuun talousarvioon nähden pelkästään verotulojen sekä rahoitustuottojen ja -kulujen muutokset heikensivät taloutta lähes 300 000 eurolla.

Talousarvion valmistumisen jälkeen on tehty uusia päätöksiä, kuten merkittävä panostus kuntamarkkinointiin, ja lisäksi resursseissa, hankintahinnoissa sekä toimintaympäristössä on tapahtunut muutoksia. Näistä huolimatta kunnan oman toiminnan tehostamisella ja sisäisellä työllä talousarvion budjetoitu toteuma on pystytty pitämään asetettujen tavoitteiden mukaisena.

Lopulliseen tilinpäätökseen odotetaan vielä tarkentavia muutoksia. Merkittävimmät avoinna olevat tasauserät liittyvät sopimusperusteisiin palveluostoihin Myrskylän kunnalta (tekniset palvelut), Askolan kunnalta (rakennus- ja ympäristövalvonta) sekä Porvoon työllisyysalueelta. Alla esitetään lyhyt tuloslaskelma kirjanpidollisesta tilinpäätöstilanteesta:

	Toteuma 01-12/2025	Talousarvio 2025	Toteuma-%	Tilinpäätös 2024
Myyntituotot	117 059	102 091	115 %	103 324
Maksutuotot	74 851	88 680	84 %	99 441
Tuet ja avustukset	522 506	413 150	121 %	579 777
Muut toimintatuotot	427 040	384 700	101 %	444 306
TOIMINTATUOTOT	1 141 456	988 621	109 %	1 226 848
Henkilöstökulut	-2 897 359	-2 843 772	101 %	-2 968 239
Palvelujen ostot	-2 787 934	-2 770 056	98 %	-2 608 779
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-214 436	-155 925	136 %	-162 679
Avustukset	-357 769	-296 800	96 %	-284 204
Muut toimintakulut	-83 560	-53 156	146 %	-122 141
TOIMINTAKULUT	-6 341 059	-6 119 708	100 %	-6 146 041
TOIMINTAKATE ULK. YHTEENSÄ	-5 199 602	-5 131 087	99 %	-4 919 193
Sisäiset tuotot	1 521 606	1 521 536	100 %	1 403 075
Sisäiset kulut	-1 521 606	-1 521 536	100 %	-1 403 075
Sis. yhteensä	0	0	0 %	0
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-5 199 602	-5 131 087	99 %	-4 919 193
Verotulot	4 363 329	4 584 000	100 %	3 992 577
Valtionosuudet	734 622	684 319	107 %	663 323
Rahoitustuotot ja -kulut	51 339	125 000	64 %	111 040
VUOSIKATE	-50 313	262 232	32 %	-152 252
Poistot ja arvonalentumiset	-412 395	-411 794	100 %	-393 194
TILIKAUDEN TULOS	-462 708	-149 562	81 %	-545 447
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	-462 708	-149 562	81 %	-545 447

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen ennakkollisen tilinpäätösarvion 2025.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja:

kunnanjohtaja Katarina Helander, katarina.helander@pukkila.fi

21/00.04/2026

13 § **INVESTOINTISUUNNITELMA JA TYÖOHJELMA 2026,
YHDYSKUNTATEKNISET PALVELUT**

Pukkilan kunnanvaltuusto on hyväksynyt 8.12.2025 § 24 talousarvion yhteydessä yhdyskuntateknisten palveluiden toteutettavaksi kuuluvat investoinnit vuodelle 2026.

Yhteistoiminta ja yhdyskuntatekniset palvelut -palvelualueella on laadittu tarkempi investointisuunnitelma vuodelle 2026 sekä tehty alustava suunnitelma suunnitelmavuosien 2027-2029 investointihankkeista. Lisäksi on laadittu aikataulu yhdyskuntateknisten palveluiden investointihankkeille vuonna 2026 (työohjelma). Työohjelmassa esitetyt aikataulut ovat ohjeellisia.

Investointisuunnitelma on keskusteltu ja tarkennettu elinympäristöjaoston kokouksessa 29.1.2026. Tarvittaessa investointisuunnitelmaan voidaan tehdä muutoksia ja hankkeiden uudelleenjärjestelyä tarpeen vaatiessa, kuitenkin siten, että budjetin osalta pysytään investointiraamissa.

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Hallitus päättää merkitä tiedoksi investointisuunnitelman mukaiset kohteet vuodelle 2026 ja suunnitellut alustavat kohteet vuosille 2027-2029 sekä merkitä tiedoksi työohjelman vuodelle 2026.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja:

Elinympäristöjohtaja Anna-Leena Rouhiainen, anna-leena.rouhiainen@pukkila.fi

16/07.05/2026

14 §

**TYÖLLISYYS- JA KOTOUTUMISPALVELUIDEN AJANKOHTAISKATSAUS
SEKÄ PUKKILA-TUEN PERUSTAMINEN**

Kunnanjohtaja esittelee hallitukselle työllisyyteen ja kotoutumiseen liittyviä ajankohtaisia asioita, tilastoja ja muuttanutta lainsäädäntöä sekä kehitysehdotuksena perustettavan Pukkila-tuen työllistymisen tukemiseksi. Esityksen myötä kunnanhallitus keskustelee kehitettävistä asioista, antaen niille evästyksenä.

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus merkitsee Työllisyys- ja kotoutumispalveluiden ajankohtaiskatsauksen tiedoksi (ja mahdollisen evästyksen Pukkila-tuen osalta)

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tuki on harkinnanvarainen ja valmistelussa tulee huomioida muut alueelliset voimassa olevat sekä kehitteillä olevat työttömyyden tukimallit.

Lisätietoja:

kunnanjohtaja Katarina Helander, katarina.helander@pukkila.fi

20/00.04/2026

15 §

ASUKASMARKKINOINTIKAMPANJAN VUODEN 2025 RAPORTOINTI JA ESITTELY**Tärkeimmät havainnot**

Strategisena kärkenä toteutettu asukasmarkkinointikampanja 1.6.–31.12.2025 lisäsi merkittävästi Pukkilan näkyvyyttä ja kiinnostusta asuinpaikkana. Kampanja ei ollut kertaluonteinen myyntikampanja, vaan Pukkilan ensimmäinen systemaattinen asukasmarkkinoinnin malli, joka loi pysyvän digitaalisen näkyvyyden ja valmiin muuttajapolun. Kampanjaa johdettiin tietoon perustuen: orgaanisen testijakson jälkeen mainonta kohdennettiin vain toimivimpiin sisältöihin, mikä paransi panos–tuottosuhdetta merkittävästi.

Kampanjan suunnittelu, valmistelu ja tuotanto toteutettiin maaliskuun ja toukokuun välillä. Ensimmäinen orgaaninen video julkaistiin Hiekottaja-hahmon tililtä 3.6.2025, ja mainonta käynnistyi 30.6.2025. Syyskuussa tietoa toimivimmista ratkaisuksista oli riittävästi, ja mainonta laitettiin käyntiin täydellä teholla.

Kampanjan tavoitteena oli lisätä Pukkilan tunnettavuutta, vahvistaa mielikuvaa Pukkilan parhaista puolista ja saada jopa myytyä tontteja (3–5 kpl). Erottava positio oli: ”Asumisen laadulla ja elämän helppoudella pelottaviksi ja ahtaiksi käyvistä kaupungeista rohkeasti erottuva pikkukunta”. Kampanjan kohderyhmänä oli ensisijaisesti lapsiperheet ja toissijaisesti ikäihmiset.

Kampanjan aikana:

- kunnan verkkosivujen kävijämäärä kasvoi 78 %,
- etusivun katselut lisääntyivät 115 % ja
- erityisesti asumiseen ja tontteihin liittyvien sisältöjen katselut moninkertaistuivat (Rakastu Pukkilaan -sivut +1123 %, Vapaat tontit -sivu +185 %)

Liikenne kohdistui nimenomaan asukasmarkkinoinnin ydinsisältöihin eikä pelkästään hallinnollisiin sivuihin, mikä osoittaa kampanjan ohjanneen kiinnostusta strategisesti oikeaan suuntaan.

Onnistumiset suhteessa panostukseen

Kampanjan maksetun mainonnan mediabudjetti oli 7 500 euroa, ja se toteutettiin Metassa ja YouTubessa. Tulokset olivat sängen kustannustehokkaita:

-
- Metassa linkkien klikkausaste oli 3,5 % – mikä on poikkeuksellisen korkea kuntamarkkinoinnissa,
 - YouTubessa videoita katsottiin yli 36 000 kertaa laadukkaina TrueView-katseluina,
 - Mainonta tavoitti yli 3,6 miljoonaa näyttökertaa

Sisällöt herättivät runsaasti vuorovaikutusta ja keskustelua, mikä vahvisti Pukkilan erottuvaa kuntabrändiä. Erityisesti Hiekottaja-konsepti toi huomioarvoa ja teki kunnasta puhutun vaihtoehdon muiden kuntien joukossa.

Pukkilan Hiekottaja –videot menestyivät erittäin hyvin Metan kanavissa. CTR-prosentti oli poikkeuksellisen korkea (5,61 %), mutta myös keskimääräinen katseluaika sekä kustannus sitoutumista kohden olivat erinomaisella tasolla. Parhaiten menestyivät osat 3 ja 2.

Kokonaisuudessaan Mieluummin Pukkilaan –videot saivat positiivisen vastaanoton. Etenkin ensimmäinen video performoi erityisen hyvin. Tällä videolla oli selvästi korkein CTR (6,41 %), ja 212 142 näyttöä.

Kokonaisuutena Mieluummin Pukkilaan-videot saivat lähes 0,5 miljoonaa näyttöä ja Hiekottaja-konsepti lähes 300 000 näyttöä.

Vaikuttavuus

Kampanja vahvisti kunnan elinvoimaa ennen kaikkea **tunnettuuden, vetovoiman ja harkinnan kasvuna**. Myyntisuppilon perusteella:

- sivustolle siirtyi 47 890 kävijää,
- Vapaat tontit -sivulla kävi 3 701 henkilöä,
- tontteihin tuli useita yhteydenottoja ja
- kaksi tonttia myytiin kampanjan aikana

Vaikka välitön tonttimyynti oli maltillista, kampanja loi pitkäjänteisen kasvupohjan: Pukkilan tunnettuus, mielikuva ja verkkoläsnäolo vahvistuivat selvästi, mikä tukee tulevien vuosien muuttovoimatavoitteita.

Kustannus per saavutettu kiinnostunut (2,03 €) on erittäin matala verrattuna perinteisiin asumismessuihin, messuosastoihin tai painettuun suoramarkkinointiin, joissa vastaava kontaktihinta on tyypillisesti 10–40 €.

Projekti toteutettiin poikkeuksellisen kevyellä organisaatiolla kunnan johdon oman työn rinnalla, mikä alensi kokonaiskustannusta

merkittävästi verrattuna tyypillisiin kuntamarkkinointihankkeisiin, joissa vastaava työ edellyttäisi erillistä projektihenkilöstöä. Kampanjan kustannukset koostuivat The Sataman kanssa tehdystä suunnittelusta ja tuotannosta, maksetusta mainonnasta sekä kulukorvauksista ja materiaalihankinnoista. Kokonaisuutena kampanja maksoi noin 45 000 euroa. Kampanjan materiaalit sekä saatu tulos on hyödynnettävissä useita vuosia eri tavoin.

Panostus lisäsi kunnan tunnettuutta etenkin kohderyhmissä, joista muuttovirta tyypillisesti syntyy. Yhdenkin lisätonttikaupan ja uuden veronmaksajatalouden elinkaarivaikutus kunnalle ylittää kampanjan kustannukset moninkertaisesti. Strateginen valinta tuottaa kaksi hyvin erilaista videotuotantoa, laskeutumisivustoa sekä markkinointikampanjaa oli onnistunut valinta.

Kyse ei ollut pelkästä markkinointikulusta vaan elinvoimainvestoinnista, jonka vaikutukset realisoituvat usean vuoden aikana muuttovoimana, tonttikysyntänä ja veropohjan vahvistumisena. Panostus asukasmarkkinointiin tuotti mitattavaa näkyvyyttä ja kysyntää kustannustehokkaasti. Kampanjaa voidaan pitää onnistuneena erityisesti brändin rakentamisen, verkkokiinnostuksen ja muuttajaharkinnan näkökulmasta. Vaikuttavuuden vahvistamiseksi suositellaan markkinoinnin jatkamista ja kohdennetumpaa liidien seuranta vuonna 2026.

Kokouksessa esitetään markkinointikampanjan laajempi kooste ja vaikuttavuusraportti sekä alustavia suunnitelmia vuodelle 2026.

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

KH merkitsee tiedoksi ja evästää keskusteluissa jatkotoimia.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja:

kunnanjohtaja Katarina Helander, katarina.helander@pukkila.fi

8/07.07/2026

16 §

EHKÄISEVÄN PÄIHDETYÖN TOIMIELIMEN NIMEÄMINEN KAUELLE 2026-2029 JA TOIMIELIMEN TEHTÄVIEN VAHVISTAMINEN

Laki ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä (523/2015) velvoittaa kuntia huolehtimaan ehkäisevän päihdetyön organisoinnista alueellaan sekä nimeämään ehkäisevän päihdetyön tehtävistä vastaavan toimielimen (5 §). Pukkilan kunnan hallintosäännön 25 §:n mukaan kunnanhallitus päättää ehkäisevän päihdetyön tehtävistä. Kunnanhallitus on 19.4.2022 nimennyt kunnan ehkäisevän päihdetyön toimielimen kaudelle 2022–2025. Toimikauden päätyttyä on tarpeen nimetä toimielimen jäsenet uudelle kaudelle.

Lain (523/2015) mukaan toimielimen tehtävänä on:

- huolehtia alueensa päihdeolojen seurannasta ja niitä koskevasta tiedotuksesta
- huolehtia päihdehaittoja ja niiden vähentämistä koskevan tiedon tarjoamisesta yksityisille henkilöille ja koko väestölle
- lisätä ja tukea päihdehaittoja ehkäisevien toimien osaamista kaikissa tehtävissään
- esittää ja edistää ehkäisevän päihdetyön toimia kunnan hallinnossa, erityisesti sivistys-, liikunta- ja nuorisotoimessa sekä elinkeinotoimessa
- huolehtia siitä, että edellä mainitut toimet sovitetaan yhteen kunnan ja hyvinvointialueen yhteistyössä sekä poliisin, Alkoholilain ja Tupakkalain noudattamista valvovien viranomaisten, elinkeinoelämän sekä erityisesti ehkäisevään päihdetyöhön osallistuvien yleishyödyllisten yhteisöjen kanssa.

Ryhmä kokoontuu 2–4 kertaa vuodessa tai tarpeen mukaan. Ryhmä huolehtii paikallisen toimintaohjelman päivittämisestä sekä kutsuu tarpeen mukaan asiantuntijavierailijoita kokouksiinsa. Lisäksi ryhmä toimii mahdollisten ehkäisevän työn tapahtumien ja toimintojen suunnittelijana, kehittäjänä ja toimeenpanijana. Ryhmän koolle kutsujana on kunnan ehkäisevän työn koordinoijana toimiva hyvinvointijohtaja tai hänen varallaan nuoriso- ja vapaa-ajan toiminnanohjaaja. Alueellisessa työryhmässä Pukkilan edustajana toimii hyvinvointijohtaja ja hänen varallaan nuoriso- ja vapaa-ajan toiminnanohjaaja.

Kunnan ehkäisevän työn työryhmään esitetään nimettäväksi toimikaudeksi 2026-2029 etsivä nuorisotyöntekijä, nuoriso- ja vapaa-ajan toiminnanohjaaja, hyvinvointijohtaja, senioritoiminnan ohjaaja, liikunnanohjaaja, rehtori sekä päiväkodin johtaja. Lisäksi työryhmä

voi kutsua vierailijoita työryhmänsä kokouksiin ja työskentelyyn.

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus nimeää ehkäisevän työn toimielimen kaudelle 2026–2029 pykälätekstin mukaisesti sekä vahvistaa toimielimen tehtävät edellä kuvatun mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja:

hyvinvointijohtaja Sanna Saarenkoski, sanna.saarenkoski@pukkila.fi

15/00.04/2026

17 §

PALVELUPISTEEN SULKEMINEN KESÄ- JA TALVIKAUDELLA 2026

Kunnassa on pääosin myönteiset kokemukset keskikesän sekä joulun ja uudenvuoden aikaisesta palvelupisteen sulkemisesta. Palvelujen kysyntä on tuona aikana hyvin vähäistä. Postin kesälomatauko tarkentuu myöhemmin ja sovitaan erikseen Postin kanssa.

Palvelupisteen sulkeminen mahdollistaa lomien keskittämisen ja loma-aikojen yhdenmukaistamisen seurauksena mahdollisimman häiriöttömän toiminnan lomakauden ulkopuolella. Asiakkaita palvellaan eri palvelujen/asiiantuntijoiden ilmoittamina vastaanottoaikoina tai erikseen sovittuina aikoina.

Tärkeää on, että pienessä organisaatiossa voidaan kaikille työntekijöille mahdollistaa myös riittävän pituisia ehjiä lomajaksoja.

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus päättää, että palvelupiste on suljettuna kesäaikana 29.6.2026 – 2.8.2026 sekä talvikaudella 21.12.2026 - 10.1.2027.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja:

kunnanjohtaja Katarina Helander, katarina.helander@pukkila.fi

13/00.04/2026

18 § TIEDOKSIANNOT

1. Pukkilan ehkäisevän työn toimielimen muistio 1/2026 sekä liite
2. Alueellisen ehkäisevän päihdetyön verkoston muistio 1/2026
3. Lape-kokouksen muistio 1/2026
4. Lupa ja valvontaviraston kutsu LVV2026- valmiusharjoituksesta
5. Lausuntopyyntö UUD/3731/2026 Pukkila ralli 2026:sta
https://elinvoimakeskus.fi/documents/d/elinvoimakeskus/yleistiedoksianto_hakemuksesta_pukkila_ralli_27_6_2026_uudely_4993_2025_uudev.pdf
6. Opetus- ja kulttuuriministeriön vuoden 2025 valtionosuusrahoituksen tarkistuspäätös
7. Uudenmaan maakuntahallituksen esityslista 26.1.2026
[Uudenmaan liiton verkkosivuilla](#)
8. Numera Palvelut Oy:n neuvottelukunnan kokous 24.2.2026
9. Saapuneita lausuntopyyntöjä tiedoksi [Lausuntopyynnöt - Lausuntopalvelu](#)

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus merkitsee saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tietoon saatetuksi ja tyytyy annettuihin päätöksiin.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja:

kunnanjohtaja Katarina Helander, katarina.helander@pukkila.fi

19 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat viranhaltijapäätökset:

Kunnanjohtaja

§ 4 laskujen tarkastajat ja hyväksyjät

Hyvinvointijohtaja

§ 3 nuorten kesätyöehtojen muutos

§ 5 omatoimikirjaston käyttöoikeuden määräaikainen kiello

Elinympäristöjohtaja

§ 6 maa-alueen vuokraus

§ 7 henkilöstöasiat

§ 8 suostumus

§ 9 käyttöoikeuden myöntäminen

Kasvatus- ja opetusjohtaja-rehtori

§ 2 koulun työ- ja loma-ajat lv 2026-2027

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä Kuntalain mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

20 § **MUUT ASIAT**

Ei muita asioita.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 11,12,13, 14, 15,18, 19, 20.
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 16, 17
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on Pukkilan kunnanhallitus, Onnintie 3, 07560 Pukkila, sähköposti hallinto@pukkila.fi Pykälät 14,17 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen on Helsingin hallinto-oikeus, PL 120, 00521 Helsinki, sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, pykälät Valitusaika päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> ☞ valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite ☞ päätös, johon haetaan muutosta ☞ miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ☞ muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Tuomioistuinmaksulain 1455/2015 mukaan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 €.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

liitetään pöytäkirjaan