

KOKOUSAIKA 14.09.2026 klo 17.32**KOKOUSPAIKKA Teams****KÄSITELTÄVÄT ASIAT****OSALLISTUJAT**

- | | |
|-------|--|
| 98 § | KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT |
| 99 § | PÄIVÄKODIN JOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN |
| 100 § | ENTISEN TORPIN KOULUN ALUEEN
ASEMAKAAVAMUUTOS |
| 101 § | TORPIN ENTISEN KOULUN MYYNTI, KIINTEISTÖ 616-
406-2-248 |
| 102 § | HANKINTALAIN SIIRTYMÄSÄÄNNÖKSEN MUKAISEN
ILMOITUKSEN TEKEMINEN
SIDOSYKSIKKÖSOPIMUKSEN JATKAMISEKSI |
| 103 § | HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN PYKÄLÄN 80
OSALTA |
| 104 § | TALOUSARVION LAADINTAPERUSTEET 2027 |
| 105 § | HARKINNANVARAISEN VALTIONOSUUDEN
KOROTUKSEN HAKEMINEN VUONNA 2026 |
| 106 § | ALUEELLINEN RUOKA-APUTOIMINTA JA
HANKEHALLINNOIJAN NIMEÄMINEN |
| 107 § | TIEDOKSIANNOT |
| 108 § | VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET |
| 109 § | MUUT ASIAT |
| 110 § | PUKKILAN KUNNAN VUODEN 2027
TULOVEROPROSENTTI |
| 111 § | KUNNAN KIINTEISTÖVEROPROSENTTIEN
VAHVISTAMINEN VUODELLE 2027 |

PUKKILAN KUNTA

KOKOUSAIKA	14.09.2026 17.32 - 19.40	
KOKOUSAIKKA	Teams	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsenet Esa Seppälä x Jerry Sjöblom x Kaisa Levälampi (pj.) x Leena Clewer (vpj.) x Marja Suomela Matti Pirhonen Robert Almiala x	Varajäsenet Jaana Marttila Petteri Peltonen Juha Mauno Jesse Mustonen Roosa Lehtimäki Markus Kalliokivi x Tiina Malmbäck
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Katri Kakkuri x Jyrki Loijas x Merja Ylipulli x Katarina Helander x Sanna Saarenkoski x	valt.pj valt. 1. pj valt. 2. pj kunnanjohtaja, esittelijä hyvinvointijohtaja, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT §	98–109 varsinaisessa kokouksessa. Päätettiin ottaa lisäasioina käsittelyyn § 110 Pukkilan kunnan vuoden 2027 tuloveroprosentti sekä § 111 Kunnan kiinteistöveroprosenttien vahvistaminen vuodelle 2027.	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jerry Sjöblom ja Markus Kalliokivi	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Kaisa Levälampi	Pöytäkirjanpitäjä Sanna Saarenkoski
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	
	Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	
	Tarkastusaika	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Allekirjoitukset	
	Tämä asiakirja allekirjoitetaan sähköisesti.	
	Paikka ja aika	
	Kunnan kotisivuilla	
	Virka-asema ja allekirjoitus	
Todistaa		

98 §

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT

Kunnanjohtaja kertoo kunnanhallitukselle kokouksessa ajankohtaisista asioista.

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja:

kunnanjohtaja Katarina Helander, katarina.helander@pukkila.fi

167/01.01.01.10/2026

99 §

PÄIVÄKODIN JOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Päiväkodinjohtajan virka on julistettu avoimeksi kunnanhallituksen kokouksessa 17.8.2026. Virantäyttöä valmistelevaan rekrytointiryhmään kunnanhallitus päätti nimetä Heidi Halkilahden, Kaisa Levälammen ja kunnanjohtajan.

Hakuilmoitus julkaistiin Kuntarekry-sivustolla sekä kunnan omissa viestintäkanavissa. Virka on ollut haettavana 18.8.-1.9.2026. Määräaikaan mennessä virkaa haki 10 hakijaa, joista haastatteluun päätettiin kutsua soveltuvan koulutuksen omaavista työkokemuksen, esihenkilökokemuksen ja kunnallishallinnon tuntemuksen osalta ansioituneimmat. Haastatteluissa oli mukana päiväkodin varajohtajana toimiva Annika Asla.

Ensimmäiseen haastatteluun 4.9.2026 kutsuttiin viisi hakijaa: Susanna Ahlfors, Mia Irtamo, Annika Karppinen, Petteri Kultala ja Kati Tähti.

Toiselle haastattelukierrokselle 10.9.2026 valittiin kolme haastateltavaa erityisesti johtamiskokemuksen, ratkaisukeskeisen työotteen, pedagogisen johtamisen ja henkilöstöjohtamisen osaamisen perusteella: Susanna Ahlfors, Mia Irtamo ja Kati Tähti.

Suomen perustuslain 125 §:n mukaan yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Yleisiä nimitysperusteita on tulkittava yhteydessä asianomaisen viran yleisiin ja erityisiin kelpoisuusehtoihin, joihin liittyen on otettava huomioon myös viran nimi ja tehtäväpiiri sekä virkaan kuuluvat konkreettiset työtehtävät. Taidolla tarkoitetaan lähinnä koulutuksen tai työkokemuksen avulla hankittuja tietoja ja taitoja. Kyvyllä viitataan yleisesti tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilön ominaisuuksiin, kuten luontaiseen lahjakkuuteen, järjestelykykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävien hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin. Koetellulla kansalaiskunnolla tarkoitetaan yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja viranhoidon kannalta merkityksellisiä ansioita sekä nuhteetonta käytöstä.

Sopivuus, soveltuvuus, työkyky ja muut vastaavat työnhakijan arvionvaraiset henkilökohtaiset ominaisuudet eivät ole tasa-arvolain 8 §:n 1 momentin 1-kohdan tarkoittamia ansioita. Ne voivat kuitenkin olla työnantajan valintaperusteena, ja ne voidaan ottaa huomioon mahdollisena työnantajan oikeuttamisperusteena valita tehtävään vähemmän ansioitunut hakija. Yleisten nimitysperusteiden lisäksi valinta perustuu hakuilmoitukseen, jonka mukaan viran

kelpoisuusvaatimuksena on viranhoitamisen edellyttämä tutkinto ja kokemus vastaavanlaisista asiantuntija- ja johtamistehtävistä. Ansioiksi luetaan kunnallishallinnon ja julkisen talouden tuntemus ja esihenkilökokemus. Seuraavat ominaisuudet oli merkitty hakuilmoituksessa toivotuiksi ja tärkeiksi:

Etsimme ihmisläheistä mutta määrätietoista johtajaa, joka osaa innostaa, kuunnella ja tukea työyhteisöään sekä tarttua asioihin silloin, kun sitä tarvitaan. Toivomme sinulta erityisesti:

- vahvoja henkilöstöjohtamisen taitoja
- vahvaa varhaiskasvatuksen pedagogista osaamista
- lämpöä, empatiaa ja hyviä vuorovaikutustaitoja
- kehittävää ja ratkaisukeskeistä työtettä
- kykyä rakentaa avointa ja luottamuksellista toimintakulttuuria
- hyviä viestintätaitoja
- sujuvia valmiuksia työskennellä digitaalisissa toimintaympäristöissä.

Toimielimessä päätettävässä henkilövalinnassa on kyse vaalista. Vaalista säädetään kuntalain 105 §:ssä. Vaalissa valitaan henkilö, joka saa eniten ääniä (kuntalaki 105.1 §). Enemmistövaali suoritetaan vaadittaessa suljetuin lipuin. Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa. (Kuntalaki 105.4 §.) Hakijayhteenveto esitellään kokouksessa.

Toimivaltaperuste: hallintosääntö 38 §. Kunnanhallitus tekee valintansa kokouksessa haastatteluryhmän esityksestä. Johtuen haastatteluiden aikataulutuksesta, esitys virkaan valittavasta henkilöstä annetaan kunnanhallitukselle kokouksessa 14.9.2026.

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus päättää valita virkaan _____ 1.10.2026 alkaen tai sopimuksen mukaan. Valintapäätös on ehdollinen. Virkaan valitun on toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja esitettävä alkuperäiset kelpoisuuden osoittavat tutkintotodistukset. Virassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus päättää valita virkaan Mia Irtamon 1.10.2026 alkaen tai sopimuksen mukaan. Valintapäätös on ehdollinen. Virkaan valitun on toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista hyväksyttävä lääkärintodistus

terveydentilastaan ja esitettävä alkuperäiset kelpoisuuden osoittavat tutkintotodistukset. Virassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Mia Irtamon kieltäytymisen varalle valitaan Kati Tähti.

Lisätietoja:

kasvatus- ja opetusjohtaja Heidi Halkilahti, heidi.halkilahti@pukkila.fi
ja kunnanjohtaja Katarina Helander, katarina.helander@pukkila.fi

161/03.02/2026

100 §

ENTISEN TORPIN KOULUN ALUEEN ASEMAKAAVAMUUTOS

Pukkilan kunta on myynyt tarjouskilpailulla entisen Torpin koulun kiinteistöä. Kiinteistölle on löytynyt ostaja. Alueella voimassa oleva asemakaava ei mahdollista kiinteistölle suunniteltua toimintaa sellaisenaan, vaan alueelle on tarpeen laatia asemakaavamuutos, minkä jälkeen kiinteistön myynti tulee mahdolliseksi. Kiinteistön myynnistä päätetään samassa kunnanhallituksen kokouksessa kuin tästä asemakaavamuutoksen käynnistämispäätöksestä.

Kiinteistö on osoitettu asemakaavassa julkisten lähipalveluiden korttelialueeksi (YL). Kaavamuutoksen tavoitteena on muuttaa kiinteistön käyttötarkoitus mahdollistamaan paremmin asumisen ja monipuolisemman liiketoiminnan yhdistäminen mahdollistaen näin kiinteistöllä sijaitsevien rakennusten käyttö ja kehittäminen tulevaisuudessa. Ostajan kanssa on sovittu, että he vastaavat kaavoituskustannuksista 5000 euroon saakka.

Asemakaavamuutoksessa on tarpeen tarkastella koko asemakaavan YL-alueita, minkä vuoksi viereisiä kiinteistöjä on perusteltua ottaa kaavamuutokseen mukaan. Naapurikiinteistöjen edustajien kanssa on käyty jo alustavat keskustelut asiasta. Asemakaavamuutosalueen lopullinen laajuus tarkentuu kaavan valmistelun aikana.

Asemakaavan valmistelusta vastaa Karttaako Oy / DI Pertti Hartikainen. Kaavoituskustannukset ovat arviolta 5 000-10 000 euroa. Hankinta tehdään suoraan hankintana Karttaako Oy:ltä. Kilpailuttamisesta aiheutuvien hallinnollisten kustannusten ja saavutettavissa olevan hyödyn välinen suhde huomioon ottaen kilpailutusta ei ole katsottu tarkoituksenmukaiseksi.

Asemakaavamuutosprosessi**1. Aloitus**

Hanke tulee vireille kuulutuksella, joka julkaistaan. Tässä vaiheessa nähtäville kuulutetaan vähintään asemakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS), jossa kerrotaan muun muassa kaavan laatimisen aikataulusta, kaavan tavoitteista, tehtävistä selvityksistä, arvioitavista vaikutuksista sekä osallistumisen prosessista. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta kiinnostunut voi jättää asiasta mielipiteen.

2. Valmistelu

Valmisteluvaiheessa laaditaan kaavaluonnosaineisto (tai luonnosvaihtoehtoja), kaavaselostus, vaikutusten arviointi sekä

erilaisia selvityksiä ja tarkasteluja. Valmisteluaineistosta voi jättää mielipiteen. Aineistosta pyydetään myös lausunnot viranomaisilta ja muilta tarpeellisilta tahoilta. Valmisteluvaiheen nähtävillä olon aikaan voidaan järjestää myös asukastilaisuus tai kaava-aineistoa voidaan esitellä sidosryhmille erilaisilla tavoilla. Saatuihin lausuntoihin ja mielipiteisiin laaditaan vastineet. Pienemmissä kaavoissa aloitus- ja valmisteluvaihe voidaan yhdistää, jolloin erillistä valmisteluvaiheen kuulemista ei ole, vaan yhdistetyn aloitus- ja valmisteluvaiheen jälkeen tulee ehdotusvaihe.

3. Ehdotus

Kaavaluonnosaineisto viimeistellään saatujen lausuntojen ja mielipiteiden sekä tehtyjen selvitysten ja vaikutusten arvioinnin tuloksena kaavaehdotukseksi. Kunnanhallitus hyväksyy kaavaehdotuksen yleisesti nähtäville. Kaavaehdotuksesta voi jättää muistutuksen. Viranomaisilta ja muilta tahoilta pyydetään lausunnot. Muistutuksiin ja lausuntoihin laaditaan vastineet. Palautteen pohjalta on mahdollista tehdä pieniä korjauksia karttaan ja selostukseen. Mikäli kaavaehdotukseen tehtävät muutokset ovat suuria, asetetaan ehdotus uudelleen nähtäville.

4. Hyväksyminen

Hallintosäännön mukaan valtuusto hyväksyy asemakaavan. Hyväksymispäätöksestä on mahdollisuus valittaa. Kaava voidaan kuuluttaa lainvoimaiseksi, mikäli hyväksymispäätöksestä ei valiteta hallinto-oikeuteen. Jos päätöksestä tulee valituksia, ne käsitellään hallinto-oikeudessa ja edelleen mahdollisesti korkeimmassa hallinto-oikeudessa. Kun koko muutoksenhakuprosessi on valmis, voidaan kaava kuuluttaa lainvoimaiseksi oikeuden päätöksen sisällön mukaisesti.

Pukkilan kunnan hallintosäännön 25 §:n mukaan kunnanhallitus päättää asemakaavan vähäisestä muutoksesta (AKL 52 §) sekä AKL 59 §:ssä (asemakaavan laatimisesta perittävä korvaus) mainittujen korvausten ja kustannusten perimisestä sekä niistä sopimisesta valtuuston mahdollisesti päättämien perusteiden mukaisesti.

Liitteet

Liite 1. Alustava kaavarajaus

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus päättää laittaa vireille entisen Torpin koulun alueen asemakaavan muutoksen.

Kiinteistön tuleva ostaja vastaa asemakaavoituksen kustannuksista 5000 euroon asti ja kunta vastaa tämän ylittävistä kustannuksista.

Asemakaavan valmistelijaksi hyväksytään Karttaako Oy/DI Pertti Hartikainen.

Valtuutetaan elinympäristöjohtaja valmistelevaan ja allekirjoittamaan mahdollinen sopimus asemakaavan laatimisen kustannusten jaosta tulevan ostajan kanssa.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja:

elinympäristöjohtaja Anna-Leena Rouhiainen, anna-leena.rouhiainen@pukkila.fi

162/03.01/2026101 § **TORPIN ENTISEN KOULUN MYYNTI, KIINTEISTÖ 616-406-2-248****Kh 15.6.2026 § 68**

Pukkilan kunta omistaa vuonna 2019 lakkautetun Torpin koulun kiinteistön. Koulun lakkauttamisen jälkeen kiinteistö on ollut hätämajoituskäytössä. Tämän jälkeen kiinteistö on ollut tyhjillään. Kiinteistössä on ylläpidetty peruslämpö kaikissa kerroksissa ja kohteeseen on tehty säännölliset viikkotarkastukset. Rakennuksessa on merkittäviä kunnostustarpeita.

Kiinteistö sijaitsee asemakaavan mukaisella julkisten lähipalvelurakennusten korttelialueella (YL). Kiinteistöllä sijaitsee entinen koulurakennus, talousrakennus sekä kaksi katosta. Nykyisiä asuintiloja voi käyttää asumiseen. Käyttötarkoituksen muutos edellyttää kaavamuutosta tai rakennusvalvontaviranomaisen poikkeamislupaa.

Kiinteistötunnus: 616–406–2–248

Kiinteistön pinta-ala: 4782 m²

Rakennusvuosi: 1954

Kerrosala: 495 m² (asuinhuoneisto 90 m², toimitilat 375 m²), ei tarkistusmitattu

Lämmitys: Öljylämmitys, vesikeskuslämmitys

Kunnallistekniikka: Liitetty vesi- ja viemäriverkostoon

Kiinteistöstä on laadittu 7.6.2021 kuntoarviotutkimus.

Kunta julkaisi toukokuussa 2026 koulun myynti-ilmoituksen kunnan omissa some-kanavissa ja kiinteistö herätti paljon kiinnostusta. Kiinteistöä on yritetty myydä myös vuonna 2025, mutta myyntiin asettaminen ei johtanut kauppoihin.

Kasvaneesta kiinnostuksesta johtuen on perusteltua laittaa kiinteistö myyntiin tarjouskilpailulla kesän 2026 aikana.

Liitteet:

Liitekartta Torpin entinen koulu

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus päättää asettaa Torpin entisen koulukiinteistön myyntiin tarjouskilpailulla. Pohjahinta on 22 000 euroa. Kiinteistö myydään alueelle soveltuvaan toimintaan.

Mahdollisuus tarvittavaan käyttötarkoituksen muutokseen selvitetään yhdessä Pukkilan kunnan ja rakennusvalvontaviranomaisen kanssa ennen kauppakirjan allekirjoittamista.

Ostaja vastaa kaupanvahvistajan palkkiosta, varainsiirtoverosta, lainhuudatuskustannuksista ja mahdollisista käyttötarkoituksen muutokseen liittyvistä kustannuksista.

Mikäli myynti johtaa kauppoihin, tulee tehdä uusi kuntoarviotutkimus ennen kauppakirjan allekirjoittamista.

Valtuutetaan kunnanjohtaja ja elinympäristöjohtaja valmistelemaan ja käynnistämään tarjouskilpailu.

Liitteet:

Liitekartta Torpin entinen koulu

§ 68

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunta asetti omistamansa entisen Torpin koulun kiinteistön (kiinteistötunnus 616-406-2-248) myyntiin avoimella tarjouskilpailulla 25.6.-3.8.2026 välisenä aikana. Kiinnostuneiden oli mahdollista käydä tutustumassa kiinteistöön kyseisellä aikavälillä.

Kiinteistön pinta-ala on 4782 m2 ja se on merkitty asemakaavassa julkisten lähipalveluiden korttelialueeksi (YL). Kiinteistöllä sijaitsee noin 495 k-m2:n suuruinen entinen koulurakennus, talousrakennus ja kaksi katosta. Koulun rakennusvuosi on 1954. Kiinteistö luovutetaan siinä kunnossa kuin se kaupantekohetkellä on.

Rakennuksesta on tehty kuntoarviotutkimus 7.6.2021. Uusi kuntoarvio on tilattu ja sen valmistumista odotetaan parhaillaan. Rakennuksessa on merkittäviä kunnostustarpeita. Sisäilmatutkimuksia ei ole tehty ja home-mikrobinäytteitä ei ole otettu.

Rakennus on liitetty vesi- ja viemäriverkostoon.

Tarjouskilpailun ehdoissa ilmoitettiin, että kiinteistö myydään tarjousten perusteella alueelle soveltuvaan toimintaan. Pohjahinta on 22 000 euroa. Tarjouksia vertailtaessa otetaan huomioon myös kiinteistön suunnitellun käytön soveltuvuus alueelle painottaen

erityisesti kiinteistön asumis- ja yritystoimintakäyttöä. Kiinteistö ei sovellu ulkovarastointiin.

Kunta sai kiinteistöstä yhden tarjouksen, joka oli suuruudeltaan 25 000 euroa. Tarjouksessa ilmoitettu käyttötarkoitus asumiseen ja erilaiseen yritystoimintaan soveltuu alueelle, mutta edellyttää asemakaavamuutoksen laatimisen.

Kauppa toteutetaan kiinteistökaupan esisopimuksella ja myöhemmin laadittavalla kauppakirjalla. Esisopimus allekirjoitetaan, kun tämä päätös saa lainvoiman ja kauppakirja allekirjoitetaan, kun kiinteistöä koskeva asemakaavamuutos saa lainvoiman. Ostaja vastaa kaupasta aiheutuvista lainhuuto-, kirjaamis- ja muista viranomaismaksuista. Kiinteistö luovutetaan siinä kunnossa kuin se kaupantekohetkellä on.

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus päättää myydä entisen Torpin koulun kiinteistön, kiinteistötunnus 616-406-2-248 ja sillä sijaitsevat rakennukset Matteo Mossalle. Kauppahinta on 25 000 euroa. Kiinteistössä oleva irtaimisto jää ostajan vastuulle.

Ennen esisopimuksen allekirjoittamista todennetaan ostajan ja myyjän toimesta kaupan kohteen kunto tilatulla kuntoarviolla.

Kunnanhallitus valtuuttaa elinympäristöjohtajan ja/tai kunnanjohtajan neuvottelemaan kaupan ehdoista tämän päätöksen mukaisesti sekä valmistelemaan tähän kiinteistökauppaan liittyvän kiinteistökaupan esisopimuksen ja kauppakirjan.

Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan kiinteistökauppaan liittyvän esisopimuksen ja kauppakirjan.

Ostaja vastaa kauppaan liittyvistä kaupanvahvistajan palkkiosta, lainhuudatus- ja muista viranomaismaksuista.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja:

elinympäristöjohtaja Anna-Leena Rouhiainen, anna-leena.rouhiainen@pukkila.fi

159/02.08.01/2026

102 §

**HANKINTALAIN SIIRTYMÄSÄÄNNÖKSEN MUKAISEN ILMOITUKSEN
TEKEMINEN SIDOSYKSIKKÖSOPIMUKSEN JATKAMISEKSI**

Hankintalain (1397/2016) muutoksella (519/2026), joka on tullut voimaan 18.6.2026, sidosyksikköhankintoja koskevaa sääntelyä on muutettu siten, että hankintayksikön tulee omistaa vähintään 10 prosenttia osakeyhtiömuotoisesta sidosyksiköstään voidakseen tehdä hankintoja ilman kilpailutusta. Muutoksen siirtymäaika päättyy pääsääntöisesti 30.6.2027.

Lain mukaan hankintayksikkö voi kuitenkin yksittäisen sopimuksen osalta hyödyntää pidennettyä siirtymäaikaa 30.6.2030 saakka, mikäli sopimuksen päättäminen tai irtisanominen aiheuttaisi kohtuuttomia seurauksia tai merkittäviä taloudellisia riskejä. Tällöin hankintayksikön tulee toimittaa sopimusta koskeva ilmoitus Valtiokonttorille viimeistään 30.9.2026.

Mikäli siirtymäaikaa ei hyödynnetä kunnan tulisi lisätä omistusosuuttaan vähintään 10 prosenttiin, kilpailuttaa palvelut hankintalain mukaisesti, järjestää palvelu omana toimintana tai osallistua uuden yhteisen järjestelymallin tai uuden sidosyksikön perustamiseen.

Pukkilan kunta käyttää jätehuollon järjestämisessä sidosyksikkönä toimivan jätehuoltoyhtiön (Salpakierto Oy) palveluja. Kunnan omistusosuus yhtiöstä on 0,75 %. Jätehuollon järjestäminen on kunnalle lakisääteinen tehtävä, jonka keskeytymätön hoitaminen on turvattava kaikissa olosuhteissa. Sopimuksen päättäminen ennen korvaavan järjestelyn toteuttamista voisi aiheuttaa merkittäviä toiminnallisia, taloudellisia ja palvelutuotannollisia riskejä sekä vaarantaa kunnan jätehuollon jatkuvuuden.

Näin ollen on perusteltua tehdä hankintalain siirtymäsäännöksen mukainen ilmoitus Valtiokonttorille jätehuoltoa koskevan sidosyksikkösopimuksen jatkamiseksi siihen saakka, kunnes kunta on ratkaissut palvelun tulevan järjestämistavan hankintalainsäädännön tai muun lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

Hankintalain uudistuksen yhteydessä on linjattu, että jätehuoltoalan erityisasema sidosyksikköhankinnoissa ratkaistaan jätelain muutoksella, ei hankintalaissa. Valmistelussa olevan lakiehdotuksen (Jätelaki II) mukaan kunnan jätehuollon toimialalla toimiviin sidosyksiköihin ei sovellettaisi hankintalain 10 prosentin vähimmäisomistusvaatimusta. Mikäli poikkeus toteutuu esitetystä

muodossa, se mahdollistaisi Pukkilan kaltaisten alle 10 prosenttia Salpakierto Oy:stä omistavien kuntien aseman säilymisen tältä osin ennallaan.

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus

1. toteaa, että kunnan sidosyksikkösopimusten päättäminen siirtymäajan päättyessä 30.6.2027 voisi aiheuttaa kunnalle hankintalain tarkoittamia kohtuuttomia seurauksia sekä merkittäviä taloudellisia ja toiminnallisia riskejä,
2. päättää hyväksyä hankintalain siirtymäsäännöksen mukaisen menettelyn käyttämisen jätehuollon (Salpakierto Oy) ja muiden mahdollisten sidosyksikkösopimusten osalta ja
3. valtuuttaa toimialajohtajat laatimaan ja toimittamaan Valtiokonttorille hankintalain mukaisen ilmoituksen sidosyksikkösopimusten jatkamisesta 30.9.2026 mennessä.

Pykälä tarkastetaan kokouksessa.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Lisätietoja:

elinympäristöjohtaja Anna-Leena Rouhiainen, anna-leena.rouhiainen@pukkila.fi

164/00.06/2026

103 §

HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN PYKÄLÄN 80 OSALTA

Pukkilan kunnan hallintosäännön 80 §:ssä määrätään kunnan varautumisesta ja valmiussuunnittelusta sekä niihin liittyvästä toimivallasta. Voimassa olevan hallintosäännön mukaan kunnan varautumista johtaa kunnanjohtaja ja palvelualueiden johtajat vastaavat oman palvelualueensa varautumisesta ja valmiussuunnittelusta.

Hallintosääntöä on tarpeen täydentää valmiusjohtoryhmää koskevilla määräyksillä. Muutoksella selkeytetään valmiusjohtoryhmän asemaa, kokoonpanoa, johtamista ja tehtäviä sekä vahvistetaan kunnan kykyä muodostaa yhteinen tilannekuva ja yhteensovittaa toimintaa normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa.

Valmiusjohtoryhmä toimii kunnanjohtajan johdolla. Kunnanjohtaja päättää ryhmän kokoonpanosta, kutsuu sen koolle ja voi tarvittaessa nimetä ryhmän jäsenistä sijaisen johtamaan valmiusjohtoryhmää. Ryhmän tehtävänä on tukea kunnan johtoa varautumisessa, valmiussuunnittelussa ja häiriötilanteiden hallinnassa. Valmiusjohtoryhmä ei muuta hallintosäännössä tai lainsäädännössä määrättyä toimielinten ja viranhaltijoiden päätösvaltaa.

Hallintosäännön 80 § esitetään muutettavaksi seuraavasti:

80 § Varautuminen, valmiussuunnittelu ja valmiusjohtoryhmä

Varautuminen on toimintaa, jolla varmistetaan kunnan tehtävien ja palveluiden mahdollisimman häiriötön hoitaminen ja mahdollisesti tarvittavat tavanomaisesta poikkeavat toimenpiteet normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa.

Valtuusto luo päätöksillään edellytykset kunnan varautumiselle ja valmiussuunnittelulle.

Kunnanhallitus päättää varautumisen ja valmiussuunnittelun järjestämisen käytännön toteutuksesta valtuuston päättämien periaatteiden mukaisesti. Kunnan varautumista johtaa kunnanjohtaja.

Palvelualueiden johtajat vastaavat palvelutuotannon palvelualueensa osalta varautumisesta ja valmiussuunnittelusta.

Valmiusjohtoryhmä

Kunnassa on normaaliolojen häiriötilanteita ja poikkeusoloja varten valmiusjohtoryhmä, jota johtaa kunnanjohtaja. Kunnanjohtaja päättää valmiusjohtoryhmän kokoonpanosta. Valmiusjohtoryhmä toimii kunnanjohtajan kutsusta ja hänen puheenjohdollaan. Kunnanjohtaja voi nimetä valmiusjohtoryhmän jäsenistä sijaisen johtamaan valmiusjohtoryhmää tilanteen niin vaatiessa.

Valmiusjohtoryhmä vastaa kunnanjohtajan johdolla kunnan yleisestä valmiussuunnittelusta ja varautumisesta sekä palvelualueiden varautumissuunnitelmien yhteensovittamisesta. Valmiusjohtoryhmän keskeisenä tehtävänä on avustaa kunnan johtoa tilannekuvan muodostamisessa, koordinoida kunnan kriisiviestintää sekä yhteensovittaa häiriötilanteen hallintaan saamiseksi tarvittavia toimenpiteitä ja päätöksenteon valmistelua.

Valmiusjohtoryhmä toimii sille määrättyjen tehtävien puitteissa eikä sen toiminta muuta toimielimille tai viranhaltijoille muualla hallintosäännössä tai lainsäädännössä määrättyä toimivaltaa.

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy hallintosäännön 80 §:n muuttamisen selostusosassa esitetyllä tavalla. Muutettu hallintosääntö tulee voimaan 1.10.2026.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja:

kunnanjohtaja Katarina Helander, katarina.helander@pukkila.fi

163/02.02.02.00/2026

104 §

TALOUSARVION LAADINTAPERUSTEET 2027

Pukkilan kunnan vuoden 2027 talouden raami on laadittu perustuen kesäkuussa pidetyn kunnanhallituksen seminaaripäivän linjauksiin, kunnanhallituksessa käytyyn lähetekeskusteluun sekä johtoryhmätyöskentelyyn, vallitsevassa valtionosuuksien tilannekuvassa (kunnalle negatiiviset).

Kunnan talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että alijäämä tulee katetuksi enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamisesta (Kuntalaki 110 §). Raamissa on erityisesti huomioitu, että taseen kumulatiivinen alijäämä kasvaa tämän vuoden tilinpäätöksessä. Jotta kunta välttyy jatkossa mahdolliselta arviointimenettelyltä, tulee kumulatiivinen alijäämä kääntää ylijäämäksi viimeistään vuoden 2029 tilinpäätökseen mennessä. Talousarvion laadintaperusteet ja raami 2027 sekä kuntakortti ovat liitteenä.

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus hyväksyy talousarvion laadintaperusteet 2027 ja lähettää ohjeistuksen valmistelijoille ja taloushallintoon.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja:

kunnanjohtaja Katarina Helander, katarina.helander@pukkila.fi

165/02.05.01.00/2026

105 §

**HARKINNANVARAISEN VALTIONOSUUDEN KOROTUKSEN
HAKEMINEN VUONNA 2026**

Kunnan valtionosuutta voidaan kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 27 §:n mukaan korottaa hakemuksesta harkinnanvaraisesti valtion talousarvion rajoissa, jos kunta ensisijaisesti poikkeuksellisten tai tilapäisten kunnallistaloudellisten vaikeuksien vuoksi on lisätyn taloudellisen tuen tarpeessa.

Vuonna 2026 harkinnanvaraisen valtionosuuden korotukseen on valtion talousarviossa käytettävissä enintään 10 miljoonaa euroa. Valtionosuuden korotuksen ehtona on, että kunta on hyväksynyt taloutensa tasapainottamiseksi toteutettavia toimenpiteitä. Toimenpiteet aikatauluineen ja euromääräisine vaikutuksineen on esitettävä hakemuksessa.

Harkinnanvarainen korotus on lähtökohtaisesti tarkoitettu kunnille, joiden taloudellinen tilanne on hyvin heikko, kuten kuntalain 118 §:n mukaisessa arviointimenettelyssä oleville kunnille. Pukkilan kunnan on täten korotuksenmukaista hakea harkinnanvaraista valtionosuuden korotusta vuonna 2026.

Liitteenä on Valtiovarainministeriön kirje 13.8.2026.

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus päättää, että Pukkilan kunta hakee harkinnanvaraista valtionosuuden korotusta vuonna 2026. Kunnanhallitus merkitsee valtiovarainministeriön kirjeen tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja:

kunnanjohtaja Katarina Helander, katarina.helander@pukkila.fi

166/02.05.01.03/2026

106 §

ALUEELLINEN RUOKA-APUTOIMINTA JA HANKEHALLINNOIJAN NIMEÄMINEN

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue on koordinoanut alueellista ruoka-aputoimintaa avustuskausilla 2024 ja 2025–2026 Terveysten ja hyvinvoinnin laitoksen myöntämän valtionavustuksen turvin. Ruoka-aputoimintaa toteutetaan alueella kuntien, seurakuntien, järjestöjen ja vapaaehtoisten yhteistyönä. Toiminnan tavoitteena on ollut tukea asukkaiden arjessa selviytymistä, vahvistaa osallisuutta sekä edistää alueellista yhteistyötä toimijoiden välillä.

Ruoka-aputoiminnan valtionavustus on kohdennettua avustusta, jota voivat hakea kunnat tai hyvinvointialueet hankehallinnoijana toimien. Avustuksen tavoitteena on vahvistaa kuntien ja alueella toimivien ruoka-aputoimijoiden yhteistyötä sekä ylläpitää ruoka-aputoimintaa koko alueella. Seuraava avustushaku vuosille 2027–2028 on avoinna 14.9.-13.11.2026.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen talouden tasapainottaminen ja voimavarojen kohdentaminen lakisääteisiin palveluihin edellyttävät, että henkilöstöresurssit keskitetään hyvinvointialueen perustehtävään. Hyvinvointialue on arvioinut, että ruoka-aputoiminnan alueellinen koordinaatio ei ole hyvinvointialueen lakisääteistä ydintehtävää.

Aluehallitus käsitteli asiaa kokouksessaan 27.8.2026 ja merkitsi tiedoksi tilannekatsauksen sekä velvoitti hyvinvointialuetta jatkamaan neuvotteluja ruoka-apuhankkeen rahoitushausta alueen kuntien kanssa, ja pyytämään virallisen kannan asiassa. Aluehallitus palaa asiaan tämän jälkeen. Tavoitteena on saada alueellinen ruoka-aputoiminta turvattua kuntalaisille myös tulevaisuudessa. Itä-Uudenmaan hyvinvointialue ei lähtökohtaisesti ole halukas jatkamaan ruoka-aputoiminnan valtionavustuksen hankehallinnoijana vuoden 2026 jälkeen. Yhteistyötä alueen toimijoiden kanssa jatketaan myös tulevaisuudessa.

Hyvinvointialue pyytää Itä-Uudenmaan kuntia käynnistämään keskinäiset neuvottelut alueellisen ruoka-aputoiminnan jatkamisesta vuodesta 2027 alkaen sekä arvioimaan mahdollisuuksia siihen, että jokin alueen kunnista toimisi jatkossa ruoka-aputoiminnan valtionavustuksen hankehallinnoijana ja alueellisen yhteistyön koordinoijana.

Hyvinvointialue pyytää kuntia toimittamaan kirjallisen vastauksensa sekä tiedon mahdollisesta kiinnostuksesta hankehallinnoijan

tehtävään 18.9.2026 mennessä osoitteeseen
kirjaamo@itauusimaa.fi.

Hyvinvointialue on valmis osallistumaan jatkovalmistelua koskeviin keskusteluihin siirtymävaiheen aikana ja luovuttamaan toiminnan jatkuvuuden kannalta tarpeellista tietoa ja kokemuksia nykyiseltä hankekaudelta sekä käynnistämään yhdessä osatoimijoiden kanssa uuden valtionavustushakemuksen valmistelun.

Hyvinvointialueen 1.9.2026 lähettämä kirje on oheismateriaalina.

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus antaa Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle seuraavan lausunnon:

Heikommassa asemassa olevien henkilöiden ruoka-avun jatkumisesta huolehtiminen on tärkeää eikä ruoka-avun saaminen saa jäädä puuttumaan hallinnon mahdollisesti epätarkoituksenmukaisten järjestelyiden takia. Ruoka-avussa on kunnan näkökulmasta kuitenkin kyse pitkälti ns. sote-palveluista ja mahdollisesti riittämättömästä sosiaaliturvasta. Pukkilan kunta ei pidä tarkoituksenmukaisena sitä, että kunnat toimisivat sosiaali- ja terveysministeriön hallinnonalan valtionavustuksen haun vastuutahona. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tehtävää ei myöskään voida pitää perusteena ko. toiminnan vastuuttamiseksi kunnille. Edelleen voidaan myös todeta, että myös hyvinvointialueella on sama hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen rooli omassa toiminnassaan.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja:

kunnanjohtaja Katarina Helander, katarina.helander@pukkila.fi

160/00.04/2026

107 §

TIEDOKSIANNOT

1. Uudenmaan maakuntahallituksen 24.8.2026 pöytäkirja
[Pöytäkirja 24.08.2026](#)
2. Lupa- ja valvontavirastossa on vireillä melu-ilmoitus, joka koskee Porvoon Seudun Urheiluautoilijat ry:n järjestämää rallikilpailua. Ralli ajetaan 26.9.2026 Porvoon kaupungin sekä Askolan, Pornaisen, Pukkilan ja Mäntsälän kunnan alueilla. Kunnalla on mahdollisuus kommentoida ilmoitusta
3. Porvoon kaupungin ympäristöterveysjaoston pöytäkirjat 13.8.2026 ja 3.9.2026
4. Numera Palvelut Oy:n ilmoitus 14.8.2026 osakkeiden lunastusoikeudesta
5. opetus- ja kulttuuriministeriön päätös VN/37474/2025-OKM-3 opetuksen yksikköhinnoista 2026.
6. Helsingin hallinto-oikeuden päätös 31.8.2026 nro 5964/2026
7. Pukkilan kunnan lausunto hallituksen esitysluonnoksesta kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain muuttamiseksi, VN/13996/2026
8. Uudenmaan liiton kirje 18.6.2026 Uudenmaan liiton talouden raamista vuodelle 2027

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus merkitsee saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tietoon saatetuksi ja tyytyy annettuihin päätöksiin.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja:

kunnanjohtaja Katarina Helander, katarina.helander@pukkila.fi

108 § **VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat viranhaltijapäätökset:

Hyvinvointijohtaja
§ 68 henkilöstöasiat

Elinympäristöjohtaja
§ 69 kiinteistön vuokraaminen
§ 70 yksityistieavustukset

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä Kuntalain mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

109 §

MUUT ASIAT**Lausuntopyyntö**

Kunnanhallitus käsitteli Pukkilan kunnan antamaa lausuntoa Porvoon työllisyysalueen talousarviosta. Lausunto liitteenä.

Sote-auton esteettömyys

Kunnanhallitus keskusteli 15.9.2026 käynnistyvän sote-auton esteettömyyteen liittyvistä kysymyksistä. Kunnanhallitus pohtii asian edellyttämiä jatkotoimenpiteitä.

Lautakuntien ja jaostojen kuulumiset

Kunnanhallitus kuuli lautakuntien ja jaostojen ajankohtaiset kuulumiset. Jerry Sjöblom toi esille Askolan rakennus- ja ympäristöjaoston terveiset.

Kokousajan muuttaminen

Kunnanhallitus päätti siirtää 6.10.2026 kokouksen pidettäväksi 12.10.2026.

168/02.03.01/2026

110 §

PUKKILAN KUNNAN VUODEN 2027 TULOVEROPROSENTTI

Laki verotusmenettelystä (18.12.1995/1558) 91 a §:n määrää, että kunnan tulee ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17 päivänä tuloveroprosentin suuruus.

Kunta ilmoittaa tuloveroprosentin prosenttiyksikön kymmenyksen tarkkuudella. Pukkilan kunnan vuoden 2026 tuloveroprosentti on 10,4 % ja budjetoitu ylijäämä 90 119 € on muuttunut alijäämäksi (8/26 tilanne) 150 000 euroa. Koska tilinpäätöksen 2026 jälkeen Pukkilan kumulatiivinen alijäämä edelleen kasvaa, tulee vuodelle 2027 tuloveroprosentti säilyttää 10,4 % tasolla.

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että se päättää vuoden 2027 tuloveroprosentiksi 10,4 %.

PÄÄTÖS:

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja:

kunnanjohtaja Katarina Helander, katarina.helander@pukkila.fi

169/02.03.01/2026

111 §

**KUNNAN KIINTEISTÖVEROPROSENTTIEN VAHVISTAMINEN
VUODELLE 2027**

Kunnan verotulot koostuvat kunnan tuloverosta (kunnallisverosta), yhteisöverosta ja kiinteistöverosta.

Kuntalain 111 §:n mukaan valtuuston on viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätettävä kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista ja muiden verojen perusteista. Verotusmenettelylain 91 a §:n mukaan kuntien tulee ilmoittaa tulovero- ja kiinteistöveroprosenttinsa Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

Kiinteistöverolain (654/92) 11 §:n mukaan valtuusto päättää kunnassa sovellettavat kiinteistöveroprosentit laissa säädettyjen vaihteluvälien rajoissa vuosittain etukäteen samalla, kun se vahvistaa varainhoitovuoden tuloveroprosentin.

Kiinteistöveroprosentit vahvistettiin vuonna 2026 seuraavasti:

Kiinteistöverolaji	Pukkila
Yleinen kiinteistöveroprosentti	1,30 %
Vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti	0,74 %
Muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti	1,30 %
Rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti	4,00 %
Yleishyödyllinen yhteisö	0,00 %
Voimalaitokset	3,10 %

Vuoden 2027 talousarvioesitykseen ei sisälly muutoksia kiinteistöveroprosentteihin. Kuntaliiton (9/2026) viimeisimmän verotuloennusteen mukaan arvioitu kiinteistöveron tuotto vuonna 2027 olisi 549 000 euroa.

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Ehdotus valtuustolle:

Valtuusto vahvistaa vuoden **2027** kiinteistöveroprosenteiksi:

- yleinen kiinteistöveroprosentti **1,3 %**
- vakituksena asuntona käytettävien rakennusten kiinteistöveroprosentti **0,74 %**
- muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti **1,3 %**

-
- rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti **4,0 %**.
 - yleishyödyllisten yhteisöjen kiinteistöveroprosentti **0,0 %**
 - voimalaitosten kiinteistöveroprosentti **3,10 %**

PÄÄTÖS:

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja:

kunnanjohtaja Katarina Helander, katarina.helander@pukkila.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 100,104,107
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on Pukkilan kunnanhallitus, Onnintie 3, 07560 Pukkila, sähköposti hallinto@pukkila.fi Pykälät 99,101,102,103,105,106,110,111 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen on Helsingin hallinto-oikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki, helsinki.hao@om.fi. Valitus tulee ensisijaisesti tehdä oikeushallinnon sähköisen asiointipalvelun kautta osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, pykälät Valitusaika päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava 📄 valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite 📄 päätös, johon haetaan muutosta 📄 miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi 📄 muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Tuomioistuinmaksulain 1455/2015 mukaan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 €.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

liitetään pöytäkirjaan