

Muistio: suoramarkintaneuvottelu

Pukkilan kunnan asiointi- ja palvelukuljetus 1.8.2026–31.7.2027

Aika: 3.6.2026, klo 15–16, Hyvinvointikeskus Onni, Pukkila

Läsnä: Sanna Saarenkoski, Juha Högström, Maiju Suominen ja Saana Tourunen

Keskeinen rajaus: neuvottelussa täsmennetään toteutusta, vastuuta, raportointia ja valvontaa. Alkuperäisiä tarjouspyynnön ehtoja ei saa olennaisesti muuttaa. Sitovat täsmennykset viedään sopimukseen tai sen varsinaisiin liitteisiin ennen allekirjoitusta.

1. Neuvottelun perusasiat

Tilaisuudesta tehtiin muistio. Muistiota täydentää kokouksen jälkeen palveluntuottajan täydentämä ja hyväksymä sopimusluonnos, joka on muistion liitteenä.

Sopimus syntyy vasta kunnanhallituksen päätöksen ja erillisen allekirjoitetun sopimuksen perusteella.

2. Suoramarkinnan tausta ja neuvottelun reunaehdot

Kunta on aiemmin kilpailuttanut asiointi- ja palvelukuljetuksen avoimessa kansallisessa hankintamenettelyssä, mutta määräaikaan mennessä ei saatu tarjouksia.

Neuvottelu käydään tämän vuoksi suoramarkinnan valmistelua varten.

Neuvottelun lähtökohtana ovat alkuperäinen tarjouspyyntö, sen liitteet ja niiden pohjalta laadittu sopimusluonnos.

Neuvottelussa ei saa olennaisesti muuttaa alkuperäisen hankinnan ehtoja, kuten palvelun kohdetta, laajuutta, sopimuskautta, optiorakennetta, hinnoittelun perusteita tai olennaisia kalusto-, kuljettaja-, lupa-, tietosuoja- tai palveluvaatimuksia.

Neuvottelussa voidaan täsmentää palvelun käytännön toteutusta, vastuuta, raportointia, valvontaa, laskutusta, yhteydenpitoa, poikkeustilanteita ja sopimusliitteisiin täytettäviä tietoja.

Jos palveluntuottaja esittää muutostarpeita, jotka voivat vaikuttaa alkuperäisten hankintaehtojen olennaisuusarvioon. Tällaisia muutostarpeita ei hyväksytä neuvottelussa ilman erillistä kunnan arviointia.

3. Palveluntuottajan soveltuvuus ja muutostarpeet tarjouspyynnön mukaisesti

Varmistettiin palveluntuottajalta hyväksyntä siihen, että neuvottelun lähtökohtana ovat alkuperäiset tarjouspyyntöasiakirjat.

Varmistettiin, että palveluntuottaja täyttää alkuperäiset soveltuvuus-, palvelu-, kalusto-, kuljettaja-, lupa-, vakuutus-, tilaajavastuu-, tietosuoja- ja salassapitovaatimukset. Nämä hän kirjasi **sopimusluonnokseen 8.6.**

Kirjattiin mahdolliset muutostarpeet. Jos muutostarve koskee palvelun laajuutta, hinnoittelun perusteita, sopimuskautta, optioita, kalusto- tai kuljettajavaatimuksia, tietosuojan olennaista toteutusta tai muuta hankinnan keskeistä ehtoa, arvioidaan ennen jatkovalmistelua, onko kyse sallitusta täsmennyksestä vai hankinnan olennaisesta muutoksesta. Tällaisia muutoksia ei kuitenkaan tehty.

4. Palvelun sisältö tarjouspyynnön/palvelukuvauksen mukaisesti

Vahvistettiin koko palvelukokonaisuus: Pukkilan tiistain ja torstain ajot, parillisten viikkojen Mäntsälän keskiviikkoajo, reittisuunnittelu, rahastus, raportointi, laskutus ja asiakkaiden avustaminen.

Vahvistettiin ovelta ovelle -avustaminen sekä apuvälineiden ja kohtuullisten ostosten kuljettaminen.

Vahvistettiin, ettei sopimuksen mukaisessa ajossa kuljeteta muita matkustajia ilman erillistä kirjallista sopimusta.

Vahvistettiin tilausten vastaanotto, määräajat, yhteydenottokanavat ja poikkeamista ilmoittaminen.

5. Ajopäivät, hinnat ja hyvitykset tarjouspyynnön mukaisesti

Kohde 1: tiistai klo 8.30–14.30 ja torstai klo 8.30–15.00; arvio 120–170 km / ajopäivä.

Kohde 2: parillisten viikkojen keskiviikko klo 9.00–13.00; arvio 80–120 km / ajopäivä.

Täytetään hinnat alv 0 %: kohde 1: 640 euroa/viikko, kohde 2: 170 euroa/ajopäivä, kohde 3: 1,90 euroa/km, kohde 4: 28 euroa/30 min. **Tarjoaja täytti nämä hinnat 8.6.2026.**

Vahvistettiin, että hinnat sisältävät kaikki kustannukset eikä erillisiä laskutus-, toimisto-, hallinto- tai käsittelykuluja hyväksytä.

Vahvistettiin lipputulojen erittely ja vähentäminen **laskulla sopimusluonnoksen mukaisesti.**

Vahvistettiin lisäkilometrien ja lisäajan hyväksymismenettely ennen laskutusta **sopimuksenluonnoksen mukaisesti.**

Vahvistettiin arkipyhien, ajamatta jäävien päivien, lisäkilometrien ja hyvitysten laskentatapa.

Vahvistettiin optiokausien 2 + 1 vuotta käyttöönoton menettely: tilaajan toimivaltaisen viranomaisen päätös, tilaajan ilmoitus vähintään kolme kuukautta ennen kauden päättymistä sekä palveluntuottajan kirjallinen hyväksyntä tai kieltäytyminen sovituksessa määrääjässä.

Vahvistettiin, miten mahdollinen hinnantarkistus käsitellään ennen optiokauden käyttöönottoa ja mitä indeksiä tai muuta perustetta käytetään.

6. Laskutus ja raportointi

Laskutus sähköisesti kerran kuukaudessa yhdellä laskulla.

Lasku toimitetaan viimeistään ajokuukautta seuraavan **kuukauden 6. päivänä.**

Laskun liitteenä toimitetaan ajopäiväkirja, seurantalomake tai muu tilaajan hyväksymä raportti.

Raportissa eritellään ajopäivät, toteutuneet ajot, asiakasmäärät, asiakasmaksut, lipputulot, lisäkilometrit, lisäaika ja hyvitykset.

Sovitaan raportin muoto, vastaanottaja ja toimitustapa. Lisäajon peruste.

Vahvistettiin maksuehto: 14 päivää netto, hyväksyttävän laskun saapumisesta.

Vahvistettiin, että puutteellinen raportointi voi estää laskun hyväksymisen.

7. Kalusto ja kuljettajat

Tarjoaja täytti nämä tiedot sopimusluonnokseen: Liitteeseen 2 pääkalusto ja mahdollinen varakalusto. Varmistetaan rekisterinumero, merkki, malli, vuosimalli, kokonaispaikkamäärä ja istumapaikkamäärä. Varmistetaan vähintään 1 + 8 -paikkavaatimus. Varmistetaan apuvälineiden kuljetusmahdollisuus, turvavyöt, asiakkaan ja apuvälineen kiinnittäminen, kuittilaite sekä aikaa ja matkaa mittaava laite tai hyväksytty toimintatapa. Varmistetaan poikkeustilanteiden järjestely autorikon tai kuljettajan sairastumisen varalle. Täytetään liitteeseen 2 tosiasialliset kuljettajat.

Varmistetaan kuljettajien ajotaito, kokemus, suomen kielen taito, erityisryhmien palvelukokemus ja paikallistuntemus.

Sovitaan kuljettajan vaihtamisen ja sijaiskuljettajan hyväksyttämisen menettely: Pääsääntöisesti vuoroja ajaa sama kuljettaja. Kuljettajan tulee täyttää sopimuksessa annetut ehdot ja mahdollisista muutoksista tulee ilmoittaa tilaajalle.

8. Alihankinta, luvat ja tilaajavastuu

Todettiin, ettei palveluntuottaja käytä alihankintaa.

Varmistettiin suullisesti voimassa oleva liikennelupa, taksiliikennelupa tai muu palvelun edellyttämä oikeus sekä lupa-, rekisteri-, vero-, eläkevakuutus-, vakuutus- ja tilaajavastuuserelvitykset ja vastuuvakuutuksen kattavuus ja voimassaolo. Dokumentit tulee toimittaa sopimuksen allekirjoittamiseen mennessä.

9. Tietosuoja ja salassapito

Vahvistettiin, että palveluntuottaja toimii henkilötietojen käsittelijänä tilaajan lukuun.

Käytiin läpi henkilötietojen käsittelyliite ja varmistetaan, että se vastaa palvelun todellista toteutusta.

Kirjataan käsiteltävät ja vain tarvittavat tiedot: esimerkiksi nimi, osoite, puhelinnumero, nouto- ja määränpäättiedot, apuväline- tai avustamistarve, asiakasmaksut, palautteet ja reklamaatiot.

Varmistettiin tietojen vastaanotto, säilytys, pääsyoikeudet, suojaaminen ja poistaminen tai palauttaminen sopimuksen päättyessä.

Vahvistettiin salassapitovelvollisuuden ulottuminen henkilöstöön ja mahdollisiin alihankkijoihin.

Sovittiin tietoturva- ja tietosuojapoikkeamien ilmoittamisesta kunnalle.

Varmistettiin, että kun palveluntuottaja käyttää yksityisiä laitteita, sähköpostia, tekstiviestejä, paperisia ajolistoja, pilvipalveluja tai muita järjestelmiä, hän huolehtii tietojen tietoturvallisesta käsittelystä ja hyväksyy nämä menettelyt. Tilaaja hyväksyy paperisten listojen käytön huolellisesti säilytettynä ja vain asianomaisten käsittelemänä. Nimi- ym. asiakastietojen turhaa siirtoa vältetään ja laskun liitteeksi riittää asiakasmäärien ilmoittaminen ilman nimitietoja, ellei tilaaja niitä erikseen pyydä.

10. Sopimusseuranta, asiakaspalaute ja poikkeamat

Vahvistettiin, että aloituspalaveria ei välttämättä tarvita, mutta sellainen voidaan tarvittaessa sopia.

Vahvistettiin sopimuskauden aikaisen yhteydenpidon ja seurantapalaverien menettely: Palaverit pidetään tarpeen mukaan, mutta ainakin kerran vuodessa ja viimeistään 3 kk ennen sopimuskauden päättymistä.

Sovittiin, että asiakaspalautteet kunnassa kootaan senioripalveluille /Saana Touruselle.

Vahvistettiin, että reklamaatiot käsitellään viipymättä tai viimeistään viiden arkipäivän kuluessa.

Vahvistettiin, että ajamattomia vuoroja vältetään, mutta niiden ajamatta jättäminen ei oikeuta laskuttamaan niistä tilaajaa. Laskutuksessa tapahtuneet virheet korjataan aina seuraavassa laskussa tai hyvityslaskulla.

Käytiin läpi sopimussakot: luvaton kuljettajanvaihdos ja liikennöintiluvan puuttuminen: 500 e.

Vahvistettiin, että vakavat tai toistuvat sopimusrikkomukset voivat johtaa sopimuksen purkamiseen sopimusehtojen mukaisesti.

11. Neuvottelun lopputulos

Sopimusluonnos jäi tarjoajalle tutustuttavaksi maanantaihin 8.6.2026 saakka, jolloin tarjoaja antoi lopullisen tarjouksensa sopimusluonnokselle, joka on tämän muistion liitteenä. Sen jälkeen hankinta voidaan viimeistellä kunnanhallituksen päätöksentekoa varten.

12. Palaverin jälkeen ja jatkoaikataulu

Sanna laati neuvottelumuistion ja toimitti sen 4.6.2026 osallistujille.

Tarjoaja täydentää 8.6. mennessä sopimus pohjaan hinnat, yhteystiedot, päätöspäivämäärät, kalusto, kuljettajat, tietosuojaliitteen avoimet kohdat ja allekirjoitustiedot.

Viedään kaikki sitovat täsmennykset sopimukseen tai sen liitteisiin 8.6.-10.6.2026.

Ennen sopimuksen allekirjoittamista tarkistetaan lupa-, vakuutus- ja tilaajavastuuserelvitykset.

Valmistellaan kunnanhallituksen päätösaineisto.

Sopimusta ei allekirjoiteta ennen toimivaltaista hankinta- ja sopimuspäätöstä. Jos kunta tekee suora hankintailmoituksen, varmistetaan ennen allekirjoitusta ilmoitukseen liittyvä määräaika ja sen vaikutus sopimuksen tekemiseen.

Sovitaan määräaika palveluntuottajan lisäselvityksille ja kunnan sisäisille tarkistuksille, kuten lupa-, vakuutus-, tilaajavastuu-, tietosuoja- ja toimivaltatarkistuksille: sopimuksen allekirjoitushetkeen mennessä.

Sovitaan, milloin sopimusluonnos ja liitteet päivitetään neuvottelun perusteella: sovitaan ajankohta 10.6.2026.

Kunnanhallituksen päätösaineiston tulee olla valmis: viimeistään 11.6.2026 (kokous on 15.6.2026).

Varmistetaan, tehdäänkö suoramarkintailmoitus ja vaikuttaako se sopimuksen allekirjoittamisen aikatauluun.

Sovitaan tavoite sopimuksen allekirjoittamiselle: .2026 mennessä.

Sovitaan alustava palvelun aloituspalaverin ajankohta ennen sopimuskauden alkua: Sovitaan palaveri vain tarvittaessa.

Todetaan, että palvelun tulee olla käynnistettävissä 1.8.2026 sopimuksen ja hyväksytyjen liitteiden mukaisesti.

Allekirjoitukset:

Juha Högström

Saana Tourunen

Maiju Suominen

Sanna Saarenkoski

SOPIMUS ASIOINTI- JA PALVELUKULJETUKSESTA

Sopimus: Asiointi- ja palvelukuljetus 1.8.2026 – 31.7.2027

Tilaaaja Pukkilan kunta

Onnintie 3,

07560 Pukkila,

p. 040 7522 045

Yhteyshenkilö: sopimusasioissa, Sanna Saarenkoski

Yhteyshenkilö: liikenteessä, Saana Tourunen

Palveluntuottaja: Kuljetus Högström Oy

Suntianmäki 38, 07600 Myrskylä

0400 718 247

Yhteyshenkilö: sopimusasioissa, Juha Högström

Yhteyshenkilö: ajossa, Juha Högström

1. Tausta, päätösperusta ja sopimuksen voimaantulo

Pukkilan kunta on valmistellut asiointi- ja palvelukuljetuksen hankintaa sopimuskaudelle 1.8.2026–31.7.2027 sekä mahdollisille optiokausille. Sopimus on valmisteltu kunnanhallituksen 25.5.2026 (§ 58) tekemän keskeyttämis- ja jatkovalmistelupäätöksen jälkeen alkuperäisten tarjouspyyntöasiakirjojen pohjalta. Aiemmassa avoimessa kansallisessa hankintamenettelyssä ei saatu määrääikaan mennessä tarjouksia.

Sopimus on valmisteltu kunnanhallituksen 25.5.2026 § 58 tekemän keskeyttämis- ja jatkovalmistelupäätöksen perusteella. Tämä sopimus perustuu kunnanhallituksen 15.6.2026 tekemään palveluntuottajan valintaa ja hankintasopimuksen tekemistä koskevaan päätökseen.

Sopimus tulee voimaan, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet, ellei voimaantulosta tai sopimuskauden alkamisesta ole tässä sopimuksessa erikseen muuta sovittu.

2. Sopimukseen sovellettavat yleiset ehdot

Sopimukseen sovelletaan Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja JYSE 2025 PALVELUT siltä osin kuin tässä sopimuksessa tai sen liitteissä ei ole toisin sovittu.

Jos tämän sopimuksen, sen liitteiden ja JYSE 2025 PALVELUT -ehtojen välillä on ristiriita, sovelletaan tämän sopimuksen kohdassa 3 määrättyä asiakirjojen pätevyysjärjestystä.

3. Sopimusasiakirjat, sopimuksen liitteet ja tulkinta-aineisto

Sopimuksen osia ovat tämä hankintasopimus ja sen liitteet.

Sopimuksen liitteet ovat:

1. Liite 1: Kohdekuvaus
2. Liite 2: Kalusto- ja kuljettajatiedot
3. Liite 3: Henkilötietojen käsittelyn ehdot ja käsittelytoimien kuvaus
4. Liite 4: JYSE 2025 PALVELUT

Tarjouspyyntö, kunnanhallituksen päätökset ja suora hankintaneuvottelun muistio eivät ole tämän sopimuksen liitteitä eivätkä itsenäisiä sopimusehtojen lähteitä. Niitä voidaan käyttää hankinnan valmistelu- ja tulkinta-aineistona siltä osin kuin ne eivät muuta tätä sopimusta, sen varsinaisia liitteitä eivätkä alkuperäisten tarjouspyyntöasiakirjojen olennaisia ehtoja.

Jos suora hankintaneuvottelussa tai muussa valmisteluaineistossa todetaan sopimuksen kannalta sitova velvoite tai täsmennys, se on sisällytettävä tähän sopimukseen tai sen varsinaiseen liitteeseen ennen sopimuksen allekirjoittamista.

Tämä sopimus on laadittu aiemman avoimen kansallisen hankintamenettelyn tarjouspyyntöasiakirjojen pohjalta. Sopimuksen ja sen liitteiden tarkoituksena on täsmentää palvelun toteutusta, vastuita, raportointia ja sopimuskauden aikaista valvontaa, ei muuttaa alkuperäisten tarjouspyyntöasiakirjojen olennaisia ehtoja.

4. Sopimuksen kohde ja palvelun sisältö

Sopimuksen kohteena on Pukkilan kunnan asiointi- ja palvelukuljetusten hoitaminen tiistaisin ja torstaisin sekä asiointiliikenteen hoitaminen Mäntsälään keskiviikkoisin parillisilla viikoilla.

Sopimuksen kohde, ajopäivät, palvelun tarkempi sisältö ja käytännön toteutustapa kuvataan tarkemmin kohdekuvauksessa (sopimuksen liite 1).

Palvelu toteutetaan tilausperiaatteella. Palvelulla ei ole kiinteää reittiä, vaan lähtö- tai päätepisteenä voi olla asiakkaan kotipiha tai Hyvinvointikeskus Onni.

Palveluntuottaja suunnittelee ajot asiakkaiden tarpeiden, palvelun turvallisuuden, kokonaistaloudellisuuden ja kohdekuvauksen mukaisesti.

Palveluun sisältyvät kuljetuksen lisäksi palvelun toteuttamisen kannalta tarpeelliset tehtävät, kuten **pääsääntöisesti puhelimitse saapuvien** tilausten perusteella tehtävä reittisuunnittelu, asiakkaiden rahastaminen, lipputulojen huomioon ottaminen, sovittu raportointi, laskutuksen edellyttämät tiedot sekä asiakkaiden turvallinen ja asianmukainen avustaminen kohdekuvauksen mukaisesti.

Palveluntuottaja ei saa kuljettaa sopimuksen mukaisessa ajossa samanaikaisesti muita matkustajia ilman tilaajan kanssa tehtyä erillistä kirjallista sopimusta.

5. Sopimuskausi ja optiot

Sopimuskausi on yhden vuoden, 1.8.2026–31.7.2027.

Sopimusta voidaan jatkaa mahdollisilla optiokausilla 2 + 1 vuotta alkuperäisten ehtojen mukaisesti. Optiokausien käyttöönotto edellyttää tilaajan toimivaltaisen viranomaisen päätöstä sekä palveluntuottajan kirjallista hyväksyntää.

Tilaaja ilmoittaa palveluntuottajalle kirjallisesti optiokauden käyttöönottoa koskevasta aikomuksestaan vähintään kolme kuukautta ennen sopimuskauden tai voimassa olevan optiokauden päättymistä. Palveluntuottajan on ilmoitettava hyväksymisestään tai kieltäytymisestään 14 päivän kuluessa tilaajan ilmoituksesta.

Optiokausi tulee voimaan vain, jos sekä tilaaja että palveluntuottaja ovat hyväksyneet sen kirjallisesti ennen kulloinkin voimassa olevan sopimuskauden päättymistä.

6. Ajopäivät, aikataulut ja palvelun vaihtelu

6.1 Kohde 1: Pukkilan sisäiset asiointi- ja palvelukuljetukset

Kohde 1 sisältää tiistain ja torstain ajot Pukkilan kylien ja keskustan välillä.

- Tiistai klo 8.30–14.30, arvio 120–170 km / ajopäivä.
- Torstai klo 8.30–15.00, arvio 120–170 km / ajopäivä.

Arkipyhän osuessa ajopäiväksi ajo voidaan siirtää yhteisellä sopimuksella toiselle päivälle ilman hinnan muutosta. Jos ajopäivä jää yhteisesti ajamatta, hyvitys tehdään laskulla. Kohteen 1 yhden ajopäivän hyvityksen lähtökohtana on puolet kohteen 1 viikkohinnasta.

6.2 Kohde 2: Mäntsälän asiointiliikenne

Kohde 2 sisältää parillisten viikkojen keskiviikkoisin ajettavan asiointi- ja palvelukuljetuksen Pukkilan ja Mäntsälän välillä.

- Keskiviikko klo 9.00–13.00, parillisilla viikoilla.

- Arvio 80–120 km / ajopäivä.

Arkipyhän osuessa ajopäiväksi ajo voidaan siirtää yhteisellä sopimuksella toiselle päivälle ilman hinnan muutosta. Jos ajopäivä jää yhteisesti ajamatta, hyvitys tehdään kohteen 2 ajopäivähinnan mukaisesti.

6.3 Kohde 3: Lisäkilometrit

Kohteiden 1 ja 2 lisäkilometrit ja mahdolliset hyvityskilometrit lasketaan sopimuksen hinnaston mukaisella lisäkilometrin hinnalla. Lisäkilometrit ajetaan vain tarvittaessa ja ne edellyttävät tilaajan etukäteistä hyväksyntää, ellei kyse ole välttämättömästä asiakasturvallisuuteen liittyvästä poikkeamasta.

Ajokilometrien mittaaminen alkaa siitä, kun ensimmäisen reitin ensimmäinen matkustaja nousee kyytiin, ja päättyy siihen, kun viimeisen reitin viimeinen matkustaja jää kyydistä. Palveluntuottajan on merkittävä lisäkilometrit, hyvityskilometrit ja niiden peruste ajopäiväkirjaan, seurantalomakkeeseen tai muuhun tilaajan hyväksymään raporttiin.

6.4 Kohde 4: Lisäajo

Lisäajon hinta koskee 30 minuutin jaksoissa laskutettavaa lisäaikaa. Lisäajoa voidaan laskuttaa vain poikkeustilanteissa, joissa kohteen 1 tai 2 ajoihin määritelty ajoaika ylittyy, ja lisäajo on tilaajan hyväksymä.

Lisäajosta sovitaan aina erikseen tilaajan kanssa ennen laskutusta, ellei kyse ole välttämättömästä asiakasturvallisuuteen liittyvästä tilanteesta.

7. Hinnat, lisäkulut ja hinnantarkistus

Kohde	Hinnoitteluperuste	Hinta alv 0 %
Kohde 1:	€/viikko	640

tiistain ja torstain ajot		
Kohde 2: Mäntsälän ajopäivä	€/ajopäivä	170
Kohde 3: lisäkilometrit	€/km	1,90
Kohde 4: lisäajo	€/30 min	28,00

Kaikki hinnat ilmoitetaan arvonlisäverottomina. Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Hinnat sisältävät kaikki palvelusta aiheutuvat kustannukset. Erillisiä laskutus-, toimisto-, hallinto-, käsittely- tai muita vastaavia kuluja ei hyväksytä.

Matkustajilta saadut lipputulot vähennetään liikennöintikorvauksesta laskulla.

Hintoja voidaan tarkistaa taksiliikenteen kustannusindeksiä vastaavasti ennen option käyttöönottoa. Varsinaisen sopimuskauden aikana hintoja ei tarkisteta ilman tilaajan kirjallista hyväksyntää ja hankintasääntelyn mukaista perustetta.

8. Laskutus, raportointi ja maksuehto

Laskutus tapahtuu sähköisesti kerran kuukaudessa yhdellä laskulla. Lasku toimitetaan kunnan laskutusosoitteeseen viimeistään ajokuukautta seuraavan kuukauden 6. päivänä.

Laskun maksamisen edellytyksenä on, että laskun liitteenä toimitetaan asianmukaisesti täytetty ajopäiväkirja, seurantalomake tai muu tilaajan hyväksymä raportti. Raportin tulee sisältää vähintään laskutuksen tarkistamiseksi tarpeelliset tiedot ajopäivistä, toteutuneista ajoista, asiakasmääristä, asiakasmaksuista ja lipputuloista, lisäkilometreistä, lisäajasta sekä hyvityksistä.

Laskulla ja sen liitteessä eritellään vähintään:

- kohteet 1–4;
- ajopäivät;

- toteutuneet ajot;
- lisäkilometrit ja niiden peruste;
- lisäaika ja sen peruste;
- asiakasmaksut ja lipputulot;
- hyvitykset;
- muut tilaajan etukäteen hyväksymät erät.

Tilaajan pyynnöstä palveluntuottajan on toimitettava reittitiedot erityisesti lisäkilometrien, lisäajan ja hyvitysten tarkistamiseksi. Raportti toimitetaan tilaajan ilmoittamassa muodossa ja tilaajan nimeämälle henkilölle.

Puutteellinen raportointi tai laskun perusteiden puutteellinen erittely voi estää laskun hyväksymisen, kunnes palveluntuottaja on toimittanut tilaajan hyväksymät riittävät tiedot.

Maksuehto on 14 päivää netto, hyväksyttävän laskun saapumisesta.

Viivästyskorko määräytyy JYSE 2025 PALVELUT -ehtojen ja soveltuvan lain mukaisesti, ellei tässä sopimuksessa ole toisin sovittu.

Palveluntuottajan on laskutettava palvelu viimeistään kuuden kuukauden kuluessa sen ajokuukauden päättymisestä, jota lasku koskee.

9. Kalusto

Palveluntuottajan käyttämä kalusto yksilöidään sopimuksen liitteessä 2. Kaluston tulee koko sopimuskauden ajan täyttää kohdekuvauksen, tämän sopimuksen ja liitteen 2 mukaiset ehdottomat vaatimukset sekä olla palvelun toteuttamiseen soveltuvaa, turvallista ja voimassa olevien säädösten ja viranomaismääräysten mukaista.

Liitteeseen 2 kirjataan kaluston tarkemmat tiedot ja vaatimusten täyttyminen, mukaan lukien ajoneuvo, paikkamäärä, apuvälineiden kuljetusmahdollisuus, turvallisuusvarusteet, maksamiseen ja kuitin antamiseen liittyvät laitteet sekä poikkeustilanteiden järjestelyt.

Kaluston vaihtaminen edellyttää tilaajan etukäteistä kirjallista hyväksyntää. Korvaavan kaluston on täytettävä vähintään samat vaatimukset kuin alkuperäisen kaluston.

10. Kuljettajat ja henkilöstö

Palveluntuottaja nimeää sopimuksen liitteessä 2 ne kuljettajat, jotka tosiasiallisesti hoitavat sopimuksen mukaisia ajoja. Nimettyjen kuljettajien on koko sopimuskauden ajan täytettävä tämän sopimuksen, kohdekuvauksen ja liitteen 2 mukaiset vaatimukset.

Kuljettajilla tulee olla tehtävän edellyttämä ajotaito, soveltuva kokemus, riittävä suomen kielen taito sekä kyky toimia turvallisesti, joustavasti ja asiakkaiden toimintakyky huomioiden.

Nimettyä kuljettajaa voidaan vaihtaa äkillisen sairastumisen, lakisääteisen poissaolon, loman, työsuhteen päättymisen tai muun tilaajan hyväksymän perustellun syyn vuoksi. Uusi kuljettaja on hyväksyttävä tilaajalla ennen sopimuksen mukaisten ajojen hoitamista, ja hänen on täytettävä vähintään samat vaatimukset kuin alkuperäisen kuljettajan.

Jos nimetty kuljettaja ei tilaajan perustellun näkemyksen mukaan sovellu tehtävään, palveluntuottajan on vaihdettava kuljettaja tilaajan asettamassa kohtuullisessa määräajassa. Vakavassa asiakasturvallisuutta, luottamusta, salassapitoa tai tietosuojaa koskevassa tilanteessa tilaaja voi edellyttää kuljettajan välitöntä poistamista sopimuksen mukaisista tehtävistä.

Luvattomasta kuljettajanvaihdoksesta voidaan periä kohdan 16 mukainen sopimussakko.

11. Alihankinta

Palveluntuottaja saa käyttää alihankkijaa vain tilaajan etukäteisellä kirjallisella hyväksynnällä.

Palveluntuottajan on toimitettava tilaajalle ennen alihankkijan hyväksymistä vähintään alihankkijan nimi, Y-tunnus, yhteystiedot, tehtävän sisältö, käytettävä

kalusto ja kuljettajat sekä tilaajan edellyttämät lupa-, tilaajavastuu-, vakuutus-, tietosuoja- ja salassapitoselvitykset.

Alihankkijan tulee täyttää samat olennaiset lupa-, tilaajavastuu-, kalusto-, kuljettaja-, tietosuoja- ja salassapitovaatimukset kuin palveluntuottajan.

Palveluntuottaja vastaa alihankkijan toiminnasta, laiminlyönneistä ja vahingoista kuin omastaan. Alihankinta ei vähennä palveluntuottajan vastuuta tilaajaa kohtaan.

Alihankinnan ketjuttaminen on kielletty.

12. Luvat, tilaajavastuu, vakuutukset ja vastuullisuus

Palveluntuottajalla tulee olla koko sopimuskauden ajan voimassa oleva tämän sopimuksen mukaisen asiointi- ja palvelukuljetuksen toteuttamiseen oikeuttava liikennelupa, taksiliikennelupa tai muu sääntelyn mukainen oikeus harjoittaa palvelun edellyttämää henkilökuljetusliikennettä.

Palveluntuottajan on toimitettava ennen sopimuksen allekirjoittamista tarjouspyynnössä edellytetyt lupa-, rekisteri-, vero-, eläkevakuutus-, vakuutus- ja tilaajavastuuseelvitykset. Selvitykset saavat olla enintään kolme kuukautta vanhoja. Tilaaja tarkistaa selvitykset ennen sopimuksen allekirjoittamista ja dokumentoi tarkistuksen hankinta-aineistoon noudattaen kunnan asiakirjahallintaa sekä soveltuvaa tietosuoja- ja julkisuussääntelyä.

Palveluntuottajan on ilmoitettava tilaajalle viipymättä liikennöintiluvan, vakuutuksen, tilaajavastuuvetoitteiden tai muiden sopimuksen täyttämisen kannalta olennaisten edellytysten muutoksista.

Jos palveluntuottajan liikennöintilupa ei ole voimassa sopimuskauden aikana, tilaajalla on oikeus periä kohdan 16 mukainen sopimussakko.

Luvan, vakuutuksen tai tilaajavastuuvetoitteiden olennainen laiminlyönti voi oikeuttaa sopimuksen purkamiseen.

Tilaajalla on oikeus tarkastaa palveluntuottajan ja sen hyväksytyjen alihankkijoiden tämän sopimuksen toteuttamiseen liittyviä asiakirjoja siinä

laajuudessa kuin se on tarpeen sopimuksen, tilaajavastuuvélvoitteiden, työehtojen, vakuutusten ja palvelun laadun valvomiseksi.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että sen ja sen hyväksytyjen alihankkijoiden työntekijöiden palkkauksessa, työehdoissa ja työoloissa noudatetaan sovellettavaa työainsäädäntöä, tilaajavastuuta koskevia velvoitteita sekä soveltuvaa työehtosopimusta.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että palveluntuottaja ja sen mahdolliset hyväksytyt alihankkijat täyttävät koko sopimuskauden ajan tarjouspyyntöasiakirjoissa, tässä sopimuksessa ja sen liitteissä asetetut vaatimukset. Palveluntuottajan on ennen sopimuksen allekirjoittamista toimitettava tilaajalle vaatimusten täyttymisen arvioimiseksi tarvittavat tarjouspyynnössä edellytetyt tiedot ja selvitykset.

13. Tietosuoja ja salassapito

Palveluntuottaja toimii tämän sopimuksen mukaisessa palvelussa henkilötietojen käsittelijänä tilaajan lukuun.

Henkilötietojen käsittelyn ehdot ja käsittelytoimien kuvaus ovat tämän sopimuksen liitteessä 3. Palveluntuottaja saa käsitellä henkilötietoja vain tämän sopimuksen, liitteen 3 ja tilaajan dokumentoitujen ohjeiden mukaisesti.

Palveluntuottaja, sen henkilöstö ja mahdolliset alihankkijat sitoutuvat pitämään salassa asiakkaiden tiedot, kunnan luottamukselliset tiedot sekä muut palvelun toteuttamisen yhteydessä saadut luottamukselliset tiedot. Salassapitovelvollisuus jatkuu myös sopimuksen päättymisen jälkeen.

Palveluntuottajan on huolehdittava siitä, että henkilötietoja käsittelevät vain ne henkilöt, joille se on työtehtävien hoitamisen kannalta välttämätöntä.

Tietoturva- tai tietosuojapoikkeamasta on ilmoitettava tilaajalle liitteen 3 mukaisesti.

Sopimuksen liite 3 perustuu soveltuvin osin JYSE/JIT Henkilötietojen käsittelyn ehdot 2025 -ehtoihin ja Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus 2025 -rakenteeseen. Henkilötietojen käsittelyä koskevia ehtoja sovelletaan ennen JYSE 2025 PALVELUT -yleisehtoja, jos niiden välillä on ristiriita.

14. Valvonta ja sopimusseuranta

Tilaajalla on oikeus valvoa palvelun toteutumista, palvelun laatua, asiakasturvallisuutta, ajopäivien ja ajokilometrien toteutumista, laskutuksen oikeellisuutta, raportointia sekä tässä sopimuksessa ja sen liitteissä asetettujen velvoitteiden noudattamista. Tilaajalla on oikeus tarkastaa palvelun toteutusta koskevat raportit ja tarvittaessa tehdä tarkastuksia palvelussa käytettävään ajoneuvoon.

Palveluntuottajan on toimitettava tilaajalle sopimuksen ja sen liitteiden mukaiset ajopäiväkirjat, seurantalomakkeet, raportit ja muut laskutuksen tarkastamiseksi tarpeelliset tiedot.

Osapuolet nimeävät sopimusyhteyshenkilöt. Sopimusyhteyshenkilöt vastaavat käytännön yhteydenpidosta, palvelun toteutumisen seurannasta, palautteiden käsittelystä, poikkeamien selvittämisestä sekä siitä, että sopimukseen liittyvät olennaiset tiedot välittyvät osapuolten välillä.

Osapuolet pitävät tarvittaessa ennen palvelun alkamista aloituspalaverin. Palaverissa vahvistetaan ainakin yhteyshenkilöt, tilausten vastaanoton ja reittisuunnittelun käytännöt, ajopäiväkirjan tai seurantalomakkeen käyttö, laskutus- ja raportointikäytännöt, asiakaspalautteiden käsittely, poikkeustilanteiden yhteydenpito sekä kaluston ja kuljettajien sopimuksenmukaisuus.

Sopimuskauden aikana osapuolet pitävät tarvittaessa seurantalapalavereja. Palavereissa voidaan käsitellä palvelun toteutumista, asiakaspalautteita, reklamaatioita, raportointia, laskutusta, kalustoa, kuljettajia, poikkeustilanteita, tietosuoja, salassapitoa ja palvelun käytännön kehittämistarpeita. Aloitus- ja seurantalapalaverit sisältyvät palvelun hintaan, eikä niistä veloiteta erikseen.

Tilaaja vastaanottaa ja kokoaa palvelua koskevan asiakaspalautteen. Tilaaja välittää palveluntuottajalle sellaisen palautteen, joka on tarpeen palvelun toteutumisen, laadun, asiakasturvallisuuden, laskutuksen, raportoinnin tai poikkeamien selvittämiseksi.

Palveluntuottajan on käsiteltävä tilaajan välittämä palaute viivytyksettä ja annettava tilaajalle tarvittavat tiedot asian selvittämiseksi. Asiakasta koskevia

henkilötietoja käsitellään vain siinä laajuudessa kuin palautteen selvittäminen ja palvelun toteuttaminen edellyttävät.

Jos asiakaspalaute koskee mahdollista sopimuksen vastaista menettelyä, palvelupoikkeamaa, laskutusvirhettä, turvallisuuspoikkeamaa tai muuta olennaista puutetta, asia käsitellään kohdan 15 mukaisena palvelupoikkeamana tai reklamaationa.

15. Virheet, reklamaatiot ja hyvitykset

Palvelussa on virhe, jos palvelu ei vastaa tätä sopimusta, sen liitteitä, tilaajan hyväksymiä ohjeita tai palvelulle asetettuja ehdottomia vaatimuksia.

Tilaaja ilmoittaa palvelupoikkeamasta palveluntuottajalle kirjallisesti. Kirjallisena ilmoituksena pidetään myös sähköpostia tilaajan ja palveluntuottajan sopimusyhteyshenkilöiden välillä.

Palveluntuottajan on vastattava reklamaatioon ilman aiheetonta viivytystä ja viimeistään viiden arkipäivän kuluessa reklamaation vastaanottamisesta. Vastauksessa on esitettävä poikkeaman syy, korjaavat toimet ja aikataulu.

Ajamattomat vuorot, hyväksymättömät lisäkulut, virheellisesti laskutetut erät ja muut palvelun olennaiset poikkeamat hyvitetään tilaajalle laskulla tai erillisellä hyvityslaskulla.

Hyvitys ei rajoita tilaajan oikeutta sopimussakkoon, vahingonkorvaukseen, hinnanalennukseen, sopimuksen purkuun tai muuhun sopimuksen mukaiseen seuraamukseen, ellei tästä nimenomaisesti toisin sovita.

16. Sopimussakot ja vahingonkorvaus

Tässä sopimuksessa sovelletaan seuraavia sopimussakkoja:

Tilanne	Sopimussakko alv 0 %	Lisähuomio
---------	-------------------------	------------

Luvaton kuljettajanvaihdos	500 euroa / henkilönvaihdos	Voidaan vähentää palveluntuottajalle maksettavista maksuista
Liikennöintiluvan puuttuminen	500 euroa / alkava viikko	Voidaan vähentää palveluntuottajalle maksettavista maksuista

Sopimussakko ei automaattisesti rajoita tilaajan oikeutta vahingonkorvaukseen. Jos sopimussakon ja vahingonkorvauksen suhteesta halutaan poiketa, siitä on sovittava nimenomaisesti tässä sopimuksessa.

Vahingonkorvausvastuun osalta noudatetaan JYSE 2025 PALVELUT -ehtoja siltä osin kuin tässä sopimuksessa ei ole toisin sovittu.

17. Muutokset liikenteessä ja sopimuksessa

Sopimuskauden aikana voidaan tehdä vain vähäisiä ja operatiivisia muutoksia, jotka eivät muuta hankinnan olennaista sisältöä, palvelun luonnetta, sopimuskauden rakennetta tai hinnoittelun perusteita.

Lisäkilometrit ja lisääjo käsitellään tämän sopimuksen hinnaston mukaisesti ja ne edellyttävät tilaajan hyväksyntää.

Olennaiset muutokset edellyttävät kunnan toimivaltaisen viranomaisen erillistä päätöstä ja tarvittaessa uutta hankintamenettelyä.

Sopimusta ei saa siirtää kolmannelle ilman tilaajan etukäteistä kirjallista suostumusta. Yritysjärjestely, liiketoimintakauppa tai muu vastaava muutos arvioidaan erikseen hankintasääntelyn ja tämän sopimuksen ehtojen kannalta.

Muutokset dokumentoidaan kirjallisesti. Vähäiset operatiiviset muutokset hyväksyy tilaajan puolesta kunnan sopimusyhteyshenkilö.

18. Ylivoimainen este

Ylivoimaisen esteen osalta noudatetaan JYSE 2025 PALVELUT -ehtoja.

Osapuolen on ilmoitettava ylivoimaisesta esteestä, sen vaikutuksesta sopimuksen täyttämiseen ja sen arvioidusta kestosta toiselle osapuolelle viipymättä.

Palveluntuottajan on ylivoimaisen esteen aikana mahdollisuuksiensa mukaan tehtävä yhteistyötä tilaajan kanssa palvelun jatkuvuuden, asiakasturvallisuuden ja välttämättömien kuljetusten järjestämiseksi.

19. Irtisanominen ja purku

Tämä sopimus on määräaikainen. Määräaikaisen sopimuksen irtisanominen ilman sopimusrikkomusta on mahdollista vain, jos siitä on nimenomaisesti sovittu tässä sopimuksessa.

Mahdolliset virheet, puutteet ja laiminlyönnit pyritään ensisijaisesti korjaamaan. Tilaaja ilmoittaa havaitsemastaan virheestä tai laiminlyönnistä palveluntuottajalle ja voi asettaa palveluntuottajalle kohtuullisen määräajan virheen tai laiminlyönnin korjaamiseksi.

Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus, jos palveluntuottaja toistuvasti laiminlyö liikenteen säännöllisyyttä tai palvelun laatua taikka muutoin olennaisesti rikkoo sopimusta eikä kirjallisen huomautuksen jälkeen korjaa laiminlyöntiään tilaajan asettamassa kohtuullisessa määräajassa.

Palveluntuottajan tai sen hyväksytyn alihankkijan olennainen tai toistuva työntekijöiden palkkausta, työehtoja, työoloja, työläinsäädäntöä, tilaajavastuuta tai soveltuvaa työehtosopimusta koskeva laiminlyönti voidaan katsoa olennaiseksi sopimusrikkomukseksi.

Asiakasturvallisuutta, salassapitoa, tietosuojaa, liikennöintilupaa, tilaajavastuuvetoja, vakuutuksia tai palvelun jatkuvuutta koskevat vakavat laiminlyönnit voivat oikeuttaa sopimuksen purkamiseen ilman tavanomaista korjausaikaa, jos laiminlyönti on olennainen eikä tilaajalta voida kohtuudella edellyttää sopimussuhteen jatkamista.

Sopimuksen purkaminen ei rajoita tilaajan oikeutta sopimussakkoon, hyvitykseen tai vahingonkorvaukseen.

20. Erimielisyydet ja sovellettava laki

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Sopimusta koskevat erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti osapuolten välisillä neuvotteluilla.

Jos neuvottelut eivät johda ratkaisuun, erimielisyydet ratkaistaan Itä-Uudenmaan käräjäoikeudessa.

21. Allekirjoitukset

Tätä sopimusta on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle, ellei sopimusta allekirjoiteta sähköisesti yhtenä sopimuskokonaisuutena.

Pukkilassa [päivämäärä]

Pukkilan kunta,

hyvinvointijohtaja

Sanna Saarenkoski

Palveluntuottaja

Juha Högström

Liite 1: Kohdekuvaus

Liite 2: Kalusto- ja kuljettajatiedot

Liite 3: Henkilötietojen käsittelyn ehdot ja käsittelytoimien kuvaus.

Liite 4: JYSE 2025 PALVELUT

Liite 2: Kalusto- ja kuljettajatiedot

1. Asiakirjan tarkoitus

Tämä liite on osa Pukkilan kunnan ja palveluntuottajan välistä asiointi- ja palvelukuljetusta koskevaa sopimusta. Liitteessä yksilöidään palveluntuottajan sopimuksen mukaisessa palvelussa käyttämä kalusto, tosiasiallisesti ajoja hoitavat kuljettajat sekä palveluntuottajan ilmoittamat järjestelyt poikkeustilanteita varten.

Palveluntuottajan on pidettävä tässä liitteessä ilmoitetut tiedot ajan tasalla koko sopimuskauden ajan. Kaluston tai nimetyn kuljettajan vaihtaminen edellyttää tilaajan etukäteistä hyväksyntää sopimuksessa määritellyllä tavalla.

Tämä liite ei rajoita palveluntuottajan velvollisuutta täyttää sopimuksessa, kohdekuvauksessa ja muissa sopimusasiakirjoissa asetettuja kalustoa, kuljettajia, turvallisuutta ja palvelun toteuttamista koskevia vaatimuksia.

2. Palveluntuottajan perustiedot

Tieto	Palveluntuottajan täyttämä tieto
Palveluntuottajan virallinen nimi	Kuljetus-Högström Oy
Y-tunnus	1054484-5
Osoite	Suntianmäki 38 07600 Myrskylä
Sopimusyhteyshenkilö	Juha Högström
Liikenteen / ajon yhteyshenkilö	Juha Högström
Puhelin	0400 718247
Sähköposti	juha.hogstrom@kuljetushogstrom.fi
Käytetäänkö palvelussa alihankkijaa?	
Jos kyllä, alihankkijan nimi ja Y-tunnus	Ei

3. Kalusto

Täytetään jokaisesta sopimuksen mukaisessa palvelussa käytettävästä ajoneuvosta. Jos palvelussa käytetään useampaa ajoneuvoa, myös varakalustoa tai muuta poikkeustilanteessa käytettävää kalustoa, taulukko kopioidaan jokaiselle ajoneuvolle erikseen.

Jos varakalustoa tai muuta poikkeustilanteessa käytettävää kalustoa käytetään sopimuksen mukaisten asiakkaiden kuljettamiseen, sen on täytettävä sopimuksen, kohdekuvausten ja tämän liitteen mukaiset kalustoa koskevat vaatimukset, ellei tilaaja ole etukäteen kirjallisesti hyväksynyt muuta väliaikaista järjestelyä.

Tieto	Palveluntuottajan vastaus / kuvaus
Ajoneuvon käyttötarkoitus	pääkalusto
Rekisterinumero	FBU-716
Merkki ja malli	Mercedes Benz Vito
Vuosimalli	2021
Rekisteröity kokonaispaikkamäärä	1+8
Istumapaikkamäärä	1+8
Täyttääkö ajoneuvo vähintään 1 + 8 -paikkavaatimuksen?	kyllä
Ajoneuvo täyttää voimassa olevat säädökset ja viranomais määräykset	kyllä
Ajoneuvo on siisti, puhdas, huollettu, katsastettu ja katsastusvaatimusten mukaisessa kunnossa	kyllä
Mahdollisuus kuljettaa rollaattoria, pyörätuolia tai muuta vastaavaa apuvälinettä käyttävää asiakasta	kyllä
Apuvälineiden kuljetusjärjestely, esimerkiksi ramppi, hissi tai muu ratkaisu	Ramppi

Tieto	Palveluntuottajan vastaus / kuvaus
Mahdollisuus kuljettaa kohtuullisia matkatavaroita ja ostoksia	kyllä
Turvavyöt kaikissa istuimissa	kyllä
Mahdollisuus asiakkaan ja mahdollisen apuvälineen asianmukaiseen kiinnittämiseen	kyllä
Ajoneuvossa tai kuljettajalla on matkapuhelin	kyllä
Käytössä on kuitenkin tulostava laite	kyllä
Käytössä on aikaa ja matkaa mittaava, tulosteen antava laite tai tilaajan hyväksymä toimintatapa	kyllä
Onko ajoneuvo nelivetoinen?	kyllä
Muut palvelun turvallisuutta tai käytettävyyttä tukevat varusteet	Ensiapulaukku

4. Kalustoa koskeva palveluntuottajan vakuutus

Palveluntuottaja vakuuttaa, että tässä liitteessä ilmoitettu kalusto täyttää sopimuksen, kohdekuvauksen ja tämän liitteen vaatimukset koko sopimuskauden ajan.

Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan tilaajalle viipymättä, jos kaluston kunto, varustelu, katsastus, vakuutus, käyttömahdollisuus tai muu palvelun toteuttamisen kannalta olennainen tieto muuttuu. Palveluntuottajan liikennelupaa ja muita toiminnan edellytyksiä koskevat velvoitteet määräytyvät sopimuksen kohdan 12 mukaisesti.

Kalustoa ei saa vaihtaa ilman tilaajan etukäteistä kirjallista hyväksyntää. Korvaavan kaluston on täytettävä vähintään samat vaatimukset kuin alkuperäisen kaluston.

5. Poikkeustilanteiden järjestely

Palveluntuottaja kuvaa, miten liikennöinti varmistetaan esimerkiksi ajoneuvon rikkoutuessa, kuljettajan sairastuessa, sääolosuhteiden vaikeutuessa tai muussa vastaavassa poikkeustilanteessa.

Poikkeustilanne	Palveluntuottajan kuvaus järjestelystä
Ajoneuvon rikkoutuminen	Vastaava kalusto käytössä tarvittaessa.
Kuljettajan äkillinen sairastuminen tai muu poissaolo	Varakuljettaja
Vaikeat sää- tai tieolosuhteet	Ajetaan sää huomioiden nelivetoisella ajoneuvolla
Aikataulupoikkeama tai ajon estyminen	Toimitaan joustavasti
Yhteydenpito tilaajaan poikkeustilanteessa	Juha Högström
Asiakkaisiin kohdistuva välitön turvallisuuspoikkeama	Yritetään välttää turvallisuuspoikkeamia toimimalla sääntöjen ja ohjeiden mukaan, sekä erikoistilanteessa sen vaatimalla tavalla.

6. Kuljettajat

Täytetään jokaisesta kuljettajasta, joka tosiasiallisesti hoitaa sopimuksen mukaisia ajoja. Jos kuljettajia on useampi, taulukko kopioidaan jokaiselle kuljettajalle erikseen.

Tieto	Palveluntuottajan vastaus / kuvaus
Kuljettajan nimi	Jyrki Lampola
Rooli palvelussa	pääasiallinen kuljettaja
Hoitaako kuljettaja tosiasiallisesti sopimuksen mukaisia ajoja?	kyllä
Hyvä ajotaito ja kokemus sääolosuhteiltaan vaihtelevista teistä	kyllä
Hyvä suomen kielen taito	kyllä
Kyky noudattaa aikatauluja	kyllä

Tieto

**Palveluntuottajan vastaus /
kuvaus**

Kyky toimia joustavasti asiakkaan toimintakyvyn mukaan

kyllä

Kokemus erityisryhmien, erityisesti ikäihmisten, palvelusta

kyllä

Kokemus liikkumisen tuen antamisesta

kyllä

Kyky huomioida asiakkaan fyysinen ja kognitiivinen toimintakyky

kyllä

Huolellisuus asiakasturvallisuuteen liittyvissä seikoissa, kuten turvavyö, ovien ja laitteiden varmistus sekä reittivalinta

kyllä

Luotettava raportointi ja tiedonsiirto

kyllä

Kokemus maaseudun asiointi- ja palvelukuljetusliikenteestä

20 vuotta liikennöintiä
maaseudulla Pukkilan ja
Mäntsälän alueella

Paikallistuntemus Pukkilan ja Mäntsälän alueella

Katso edellinen vastaus

1. Kuljettajat

Täytetään jokaisesta kuljettajasta, joka tosiasiallisesti hoitaa sopimuksen mukaisia ajoja. Jos kuljettajia on useampi, taulukko kopioidaan jokaiselle kuljettajalle erikseen.

Tieto

**Palveluntuottajan vastaus /
kuvaus**

Kuljettajan nimi

Juha Högström

Rooli palvelussa

sijaiskuljettaja

Tieto	Palveluntuottajan vastaus / kuvaus
Hoitaako kuljettaja tosiasiallisesti sopimuksen mukaisia ajoja?	kyllä
Hyvä ajotaito ja kokemus sääolosuhteiltaan vaihtelevista teistä	kyllä
Hyvä suomen kielen taito	kyllä
Kyky noudattaa aikatauluja	kyllä
Kyky toimia joustavasti asiakkaan toimintakyvyn mukaan	kyllä
Kokemus erityisryhmien, erityisesti ikäihmisten, palvelusta	kyllä
Kokemus liikkumisen tuen antamisesta	kyllä
Kyky huomioida asiakkaan fyysinen ja kognitiivinen toimintakyky	kyllä
Huolellisuus asiakasturvallisuuteen liittyvissä seikoissa, kuten turvavyö, ovien ja laitteiden varmistus sekä reittivalinta	kyllä
Luotettava raportointi ja tiedonsiirto	kyllä
Kokemus maaseudun asiointi- ja palvelukuljetusliikenteestä	30 v vuotta liikennöintiä maaseudulla Pukkilan ja Mäntsälän alueella
Paikallistuntemus Pukkilan ja Mäntsälän alueella	Katso yllä oleva vastaus

1. Kuljettajat

Täytetään jokaisesta kuljettajasta, joka tosiasiallisesti hoitaa sopimuksen mukaisia ajoja. Jos kuljettajia on useampi, taulukko kopioidaan jokaiselle kuljettajalle erikseen.

Tieto

**Palveluntuottajan vastaus /
kuvaus**

Kuljettajan nimi

Janne Rannikko

Rooli palvelussa

sijaiskuljettaja

Hoitaako kuljettaja tosiasiallisesti sopimuksen mukaisia
ajoja?

kyllä

Hyvä ajotaito ja kokemus sääolosuhteiltaan vaihtelevista
teistä

kyllä

Hyvä suomen kielen taito

kyllä

Kyky noudattaa aikatauluja

kyllä

Kyky toimia joustavasti asiakkaan toimintakyvyn
mukaan

kyllä

Kokemus erityisryhmien, erityisesti ikäihmisten,
palvelusta

kyllä

Kokemus liikkumisen tuen antamisesta

kyllä

Kyky huomioida asiakkaan fyysinen ja kognitiivinen
toimintakyky

kyllä

Huolellisuus asiakasturvallisuuteen liittyvissä seikoissa,
kuten turvavyö, ovien ja laitteiden varmistus sekä
reittivalinta

kyllä

Luotettava raportointi ja tiedonsiirto

kyllä

Kokemus maaseudun asiointi- ja
palvelukuljetusliikenteestä

1,5 vuotta liikennöintiä
maaseudulla Pukkilan ja
Mäntsälän alueella

Paikallistuntemus Pukkilan ja Mäntsälän alueella

Katso edellinen vastaus

2. Kuljettajia koskeva palveluntuottajan vakuutus

Palveluntuottaja vakuuttaa, että tässä liitteessä nimetyt kuljettajat täyttävät sopimuksen, kohdekuvausten ja tämän liitteen mukaiset vaatimukset koko sopimuskauden ajan.

Nimettyä kuljettajaa voidaan vaihtaa vain sopimuksessa määritellystä hyväksyttävästä syystä ja tilaajan etukäteisellä hyväksynnällä. Uuden kuljettajan on täytettävä vähintään samat vaatimukset kuin alkuperäisen kuljettajan.

Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan tilaajalle viipymättä, jos nimetyn kuljettajan käytettävyyks, kelpoisuus, tehtävään soveltuvuus tai muu palvelun toteuttamisen kannalta olennainen tieto muuttuu.

3. Alihankkijan kalusto ja kuljettajat

Täytetään vain, jos palveluntuottaja käyttää tilaajan hyväksymää alihankkijaa.

Tieto	Palveluntuottajan vastaus / kuvaus
Alihankkijan nimi	[täydennä]
Y-tunnus	[täydennä]
Alihankkijan tehtävä palvelussa	[kuva]
Alihankkijan käyttämä kalusto	[rekisterinumero, merkki, malli, paikkamäärä]
Alihankkijan käyttämät kuljettajat	[nimet]
Vakuutus siitä, että alihankkijan kalusto täyttää samat vaatimukset kuin palveluntuottajan kalusto	kyllä / ei
Vakuutus siitä, että alihankkijan kuljettajat täyttävät samat vaatimukset kuin palveluntuottajan kuljettajat	kyllä / ei
Tilaajavastuu-, lupa-, vakuutus-, tietosuoja- ja salassapitoselvitykset toimitettu tilaajalle	kyllä / ei / osittain, kuva

4. Tilaaajan hyväksyntämerkintä

Tilaajan hyväksyntämerkintä täytetään ennen sopimuksen allekirjoittamista tai ennen uuden kaluston, kuljettajan tai alihankkijan käyttöönottoa sopimuskauden aikana. Hyväksyntämerkintä ei korvaa kunnanhallituksen hankinta- ja sopimuspäätöstä eikä muuta sopimuksen ehtoja.

Tilaajan merkintä	Tieto
Kalusto hyväksytty	kyllä
Kuljettajat hyväksytty	kyllä
Alihankkijan kalusto ja kuljettajat hyväksytty	
Ehdot tai huomautukset	Ei huomautettavaa
Hyväksyjän nimi	Sanna Saarenkoski
Asema	hyvinvointijohtaja
Päivämäärä	sopimuksen allekirjoittamispäivämäärä

5. Palveluntuottajan vahvistus

Palveluntuottaja vahvistaa, että tässä liitteessä annetut tiedot ovat oikeat ja että palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tässä liitteessä, sopimuksessa ja kohdekuvauksessa asetettuja kalustoa ja kuljettajia koskevia vaatimuksia.

Paikka ja aika

Palveluntuottaja

Juha Högström

Yrittäjä

Juha Högström

Liite 3: Henkilötietojen käsittelyn ehdot ja käsittelytoimien kuvaus

1. Osapuolet ja roolit

Rekisterinpitäjä / tilaaja:

Pukkilan kunta

Y-tunnus: 0130729-0

Osoite: Onnintie 3, 07560 Pukkila

Yhteyshenkilö henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä asioissa: Sanna Saarenkoski

Sähköposti: sanna.saarenkoski@pukkila.fi

Puhelin: 040 7522 045

Henkilötietojen käsittelijä / palveluntuottaja:

Kuljetus Högström Oy

Y-tunnus: 1054484-5

Suntianmäki 38 07600 Myrskylä

Yhteyshenkilö henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä asioissa: Juha Högström

Sähköposti: juha.hogstrom@kuljetushogstrom.fi

Puhelin: 0400 718247

Tässä liitteessä tilaajasta käytetään myös nimitystä rekisterinpitäjä ja palveluntuottajasta nimitystä henkilötietojen käsittelijä.

2. Liitteen tarkoitus ja suhde sopimukseen

Tässä liitteessä määritellään ehdot, joiden mukaisesti palveluntuottaja käsittelee tilaajan henkilötietoja tilaajan lukuun Pukkilan kunnan asiointi- ja palvelukuljetusta koskevan sopimuksen perusteella.

Palveluntuottaja saa käsitellä henkilötietoja vain:

1. hankintasopimuksen;
2. tämän liitteen;
3. tilaajan dokumentoitujen ohjeiden; ja
4. soveltuvan tietosuoja- ja salassapitosäätelyn

mukaisesti.

Palveluntuottaja ei saa käyttää henkilötietoja omiin tarkoituksiinsa, markkinointiin, asiakasrekisteriinsä, palvelun ulkopuoliseen yhteydenpitoon tai muuhun tarkoitukseen, jota tilaaja ei ole kirjallisesti hyväksynyt.

Tätä liitettä sovelletaan osana hankintasopimusta. Jos tämän liitteen ja JYSE 2025 PALVELUT -ehtojen välillä on ristiriita henkilötietojen käsittelyä koskevassa asiassa, sovelletaan ensisijaisesti tätä liitettä.

3. Käsittelyn kohde

Käsittelyn kohteena ovat henkilötiedot, joita tarvitaan Pukkilan kunnan asiointi- ja palvelukuljetuksen järjestämiseen, tilausten vastaanottamiseen, reittien suunnitteluun, kuljetusten toteuttamiseen, asiakkaiden avustamiseen, asiakasmaksujen käsittelyyn, ajopäiväkirjan tai seurantalomakkeen ylläpitämiseen, raportointiin, laskutukseen, palautteiden ja reklamaatioiden käsittelyyn sekä sopimuksen valvontaan.

Palveluntuottaja käsittelee henkilötietoja vain siinä laajuudessa kuin se on välttämätöntä sopimuksen mukaisen palvelun toteuttamiseksi.

4. Käsittelyn kesto

Henkilötietoja käsitellään varsinaisen sopimuskauden ajan 1.8.2026–31.7.2027 sekä mahdollisten optiokausien ajan.

Sopimuskauden päättymisen jälkeen palveluntuottaja saa käsitellä henkilötietoja vain siinä määrin kuin se on välttämätöntä:

1. sopimuksen päättämiseen liittyvien käytännön toimien hoitamiseksi;
2. viimeisen laskutuksen ja raportoinnin hoitamiseksi;
3. tilaajan antamien dokumentoitujen ohjeiden toteuttamiseksi;
4. reklamaatioiden, vahinkojen, selvitysten tai oikeudellisten vaatimusten käsittelemiseksi; tai

5. palveluntuottajaa koskevan lakisääteisen säilytysvelvollisuuden täyttämiseksi.

Kun käsittelylle ei enää ole edellä mainittua perustetta, palveluntuottajan on palautettava tai poistettava henkilötiedot tämän liitteen kohdan 18 mukaisesti.

5. Käsittelyn luonne ja tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on mahdollistaa sopimuksen mukaisen asiointi- ja palvelukuljetuksen käytännön toteutus.

Käsittely voi sisältää seuraavia käsittelytoimia:

1. henkilötietojen vastaanottaminen tilaajalta, asiakkaalta tai asiakkaan puolesta asioivalta henkilöltä;
2. kuljetustilausten vastaanottaminen ja tarkistaminen;
3. reittisuunnittelu;
4. kuljettajalle tarpeellisten tietojen välittäminen;
5. asiakkaan nouto- ja määränpäättötietojen käyttö;
6. asiakkaan avustamistarpeen huomioon ottaminen kuljetustilanteessa;
7. asiakasmaksujen rahastaminen ja maksutapahtuman perustietojen käsittely;
8. ajopäiväkirjan, seurantalomakkeen tai muun tilaajan hyväksymän raportin täyttäminen;
9. asiakasmäärien, maksaneiden asiakkaiden määrien, lipputulojen, lisäkilometrien, lisäajan ja hyvitysten raportointi tilaajalle;
10. palautteiden, reklamaatioiden ja poikkeamien käsittely tilaajan ohjeiden mukaisesti;
11. tietojen säilyttäminen sopimuksen mukaisessa ja tilaajan hyväksymässä muodossa;
12. tietojen poistaminen tai palauttaminen tilaajan ohjeiden mukaisesti.

6. Rekisteröityjen ryhmät

Tässä palvelussa rekisteröityjä voivat olla:

1. asiointi- ja palvelukuljetuksen asiakkaat;
2. Hyvinvointikeskus Onnin päivätoiminnan kuljetusasiakkaat;
3. asiakkaan puolesta kuljetuksia tilaavat tai kuljetuksiin liittyvää yhteydenpitoa hoitavat henkilöt.

Lisäksi sopimuksen toteuttamisen, yhteydenpidon, raportoinnin, hyväksyntöjen ja sopimusseurannan yhteydessä voidaan käsitellä tilaajan yhteyshenkilöiden, palveluntuottajan yhteyshenkilöiden sekä palveluntuottajan kuljettajien nimiä, yhteystietoja, tehtävä- tai roolitietoja ja muita sopimuksen toteuttamisen kannalta tarpeellisia tietoja. Näiden tietojen käsittely on sopimushallintoon ja palvelun käytännön toteuttamiseen liittyvää liitännäistä henkilötietojen käsittelyä.

7. Käsiteltävät henkilötiedot

Palvelussa voidaan käsitellä vain palvelun toteuttamiseksi välttämättömiä henkilötietoja.

7.1 Asiakkaita koskevat henkilötiedot

Palvelussa voidaan käsitellä seuraavia asiakkaan tietoja:

1. nimi;
2. osoite;
3. puhelinnumero;
4. noutopaikka;
5. määränpää;
6. kuljetuksen päivämäärä ja ajankohta;
7. tieto siitä, onko kyse Pukkilan sisäisestä asiointi- ja palvelukuljetuksesta tai Mäntsälän asiointiliikenteestä;

8. tieto apuvälineestä, jos tieto on välttämätön turvallisen kuljetuksen järjestämiseksi;
9. tieto avustamistarpeesta, jos tieto on välttämätön kuljetustilanteen turvalliseksi ja asianmukaiseksi hoitamiseksi;
10. tieto kohtuullisten ostosten tai matkatavaroiden huomioimisesta, jos tieto on tarpeen kuljetuksen toteuttamiseksi;
11. asiakasmaksu ja maksutapahtuman perustiedot;
12. tieto siitä, onko asiakas maksanut matkan;
13. kuljetukseen liittyvä palaute, reklamaatio tai poikkeamatieto;
14. muut tilaajan kirjallisesti hyväksymät ja palvelun toteuttamiseksi välttämättömät tiedot.

7.2 Tiedot, joita ei saa käsitellä ilman erillistä tilaajan ohjetta

Palveluntuottaja ei saa käsitellä asiakkaista diagnoositietoja, hoitotietoja, sosiaalihuollon asiakasasiakirjoja, tulotietoja, henkilötunnuksia tai muita erityisen arkaluonteisia tietoja, ellei tilaaja anna tähän erillistä dokumentoitua ohjetta ja käsittely ole palvelun toteuttamiseksi välttämätöntä.

Apuväline- ja avustamistarvetta koskevat tiedot on käsiteltävä mahdollisimman suppeasti. Tieto kirjataan vain käytännön kuljetustarpeen kannalta tarpeellisessa muodossa, esimerkiksi "rollaattori", "pyörätuoli", "tarvitsee apua autoon siirtymisessä" tai muu vastaava käytännön tieto. Diagnooseja tai asiakkaan terveydentilaa kuvaavia tarpeettomia lisätietoja ei kirjata.

7.3 Tilaajan ja palveluntuottajan yhteyshenkilöt

Palvelussa voidaan käsitellä tilaajan yhteyshenkilöiden, palveluntuottajan yhteyshenkilöiden sekä palveluntuottajan kuljettajien nimiä, tehtävänimikkeitä, roolitietoja, puhelinnumeroita, sähköpostiosoitteita ja muita sopimuksen toteuttamisen, yhteydenpidon, raportoinnin, hyväksyntöjen ja sopimusseurannan kannalta tarpeellisia tietoja.

8. Henkilötietojen vastaanotto ja säilyttäminen

Henkilötietoja voidaan vastaanottaa tilaajalta, asiakkaalta, asiakkaan puolesta asioivalta henkilöltä tai muulta tilaajan hyväksymältä taholta.

Henkilötietojen vastaanotto- ja säilytystavat ovat seuraavat:

Käsittelyvaihe	Menettely
Kuljetustilausten vastaanotto	puhelin ja/tai tekstiviesti
Tilaajalta saatavat tiedot	puhelimitse ja/tai kasvotusten. Poikkeustapauksissa sähköpostilla. Nimi- ja osoitetiedot salattuna.
Kuljettajalle välitettävät tiedot	puhelimitse ja/tai kasvotusten. Poikkeustapauksissa sähköpostilla. Nimi- ja osoitetiedot salattuna.
Ajopäiväkirja / seurantalomake	sähköpostilla
Raportointi tilaajalle	sähköpostilla
Tietojen säilytyspaikka	lukittu tila / suojattu sähköinen järjestelmä
Tietojen poistaminen	Tiedot poistetaan heti, kun niitä ei enää palvelun tuottamiseksi tarvita. Poistaminen tehdään tietosuoja ja -turva huomioiden.

Palveluntuottajan on varmistettava, että henkilötietoja ei säilytetä avoimesti ajoneuvossa, näkyvillä asiattomille henkilöille, suojaamattomassa sähköpostissa, suojaamattomassa pilvipalvelussa tai muussa sellaisessa paikassa tai järjestelmässä, jossa asiattomat henkilöt voivat päästä tietoihin.

9. Tilaaajan ohjeet ja palveluntuottajan velvollisuus ilmoittaa ohjeiden ongelmista

Palveluntuottaja käsittelee henkilötietoja vain tilaaajan dokumentoitujen ohjeiden mukaisesti.

Dokumentoitu ohje voi olla tämä liite, sopimus, tilaajan kirjallinen ohje, sähköpostitse annettu ohje tai muu tallennettavissa oleva kirjallinen ohje.

Jos palveluntuottaja katsoo, että tilaajan antama ohje on lainvastainen, epäselvä, tietoturvan kannalta puutteellinen tai muutoin vaarantaa henkilötietojen asianmukaisen käsittelyn, palveluntuottajan on ilmoitettava tästä tilaajalle viipymättä kirjallisesti. Palveluntuottaja ei saa sivuuttaa tilaajan ohjetta ilman tilaajan kirjallista hyväksyntää, ellei pakottavasta lainsäädännöstä muuta johdu.

10. Salassapito

Palveluntuottaja sitoutuu pitämään salassa kaikki palvelun toteuttamisen yhteydessä saamansa asiakkaiden tiedot, tilaajan luottamukselliset tiedot sekä muut luottamukselliset tiedot.

Palveluntuottaja varmistaa, että henkilötietoja käsittelevät henkilöt ovat sitoutuneet salassapitoon tai heitä koskee asianmukainen lakisääteinen salassapitovelvollisuus.

Salassapitovelvollisuus koskee ainakin:

1. asiakkaiden nimiä, osoitteita, puhelinnumeroita ja kuljetustietoja;
2. asiakkaiden avustamis- ja apuvälinetietoja;
3. asiakkaiden maksutietoja;
4. kuljetusten reittitietoja siltä osin kuin ne liittyvät yksittäisiin asiakkaisiin;
5. palautteita, reklamaatioita ja poikkeamia;
6. tilaajan sisäisiä tai luottamuksellisia tietoja.

Salassapitovelvollisuus jatkuu myös sopimuksen ja tämän liitteen päättymisen jälkeen.

11. Käyttöoikeudet ja henkilöstön ohjeistus

Palveluntuottajan on huolehdittava siitä, että henkilötietoja käsittelevät vain ne henkilöt, joille käsittely on sopimuksen mukaisten tehtävien hoitamiseksi välttämätöntä.

Palveluntuottajan on ohjeistettava henkilötietoja käsittelevät kuljettajat, sijaiskuljettajat, toimihenkilöt ja mahdolliset alihankkijat vähintään seuraavista asioista:

1. mitä henkilötietoja palvelussa saa käsitellä;
2. mihin tarkoitukseen tietoja saa käyttää;
3. mitä tietoja ei saa kirjata;
4. miten paperisia ja sähköisiä tietoja säilytetään;
5. kenelle tietoja saa luovuttaa;
6. miten toimitaan virhe-, reklamaatio- ja poikkeamatilanteissa;
7. miten tiedot poistetaan tai palautetaan.

Palveluntuottajan on pyynnöstä osoitettava tilaajalle, miten henkilötietoja käsittelevät henkilöt on ohjeistettu.

12. Tietoturvatimet

Palveluntuottajan on toteutettava henkilötietojen käsittelyn riskiin nähden asianmukaiset tekniset ja organisatoriset tietoturvatimet.

Tietoturvatimiin kuuluvat vähintään seuraavat:

1. henkilötietoja käsittelevien henkilöiden rajaaminen tehtävän kannalta välttämättömiin henkilöihin;
2. henkilötietojen käsittely vain palvelun toteuttamiseen tarvittavassa laajuudessa;
3. paperisten asiakirjojen säilyttäminen lukitussa tilassa tai muutoin asiattomalta pääsylvä suojattuna;

4. sähköisten tietojen säilyttäminen salasanalla tai muulla käyttöoikeuksien hallinnalla suojatussa ympäristössä;
5. henkilötietoja sisältävien sähköpostien, tiedostojen ja viestien lähettäminen vain tilaajan hyväksymällä tavalla;
6. henkilötietojen välttäminen viestikanavissa, joissa tieto voi päätyä asiattomille henkilöille;
7. ajopäiväkirjojen, seurantalomakkeiden ja raporttien suojaaminen niin, että ulkopuoliset asiakkaat tai muut asiattomat henkilöt eivät näe muiden asiakkaiden tietoja;
8. henkilötietoja sisältävien tarpeettomien välitulosteiden, muistilappujen ja luonnosten tuhoaminen turvallisesti;
9. kadonneista, väärälle vastaanottajalle lähetetyistä, asiattomasti nähdyistä tai muutoin vaarantuneista henkilötiedoista ilmoittaminen tilaajalle tämän liitteen mukaisesti.

Palveluntuottaja ei saa tallentaa henkilötietoja omiin yksityisiin laitteisiin, yksityisiin pilvipalveluihin tai sellaisiin viestipalveluihin, joita tilaaja ei ole hyväksynyt henkilötietojen käsittelyyn.

13. Alihankkijat ja muut käsittelijät

Palveluntuottaja ei saa käyttää henkilötietojen käsittelyssä alihankkijaa ilman tilaajan etukäteistä kirjallista hyväksyntää.

Jos tilaaja hyväksyy alihankkijan, palveluntuottajan on varmistettava, että alihankkija sitoutuu kirjallisesti vähintään samoihin henkilötietojen käsittelyä, tietoturvaan ja salassapitoa koskeviin velvoitteisiin kuin palveluntuottaja tässä liitteessä.

Palveluntuottaja vastaa alihankkijan henkilötietojen käsittelystä, laiminlyönneistä ja vahingoista tilaajaa kohtaan kuin omastaan.

Alihankintaketjutus henkilötietojen käsittelyssä on kielletty ilman tilaajan erillistä kirjallista hyväksyntää.

14. Henkilötietojen luovuttaminen ja siirtäminen

Palveluntuottaja ei saa luovuttaa henkilötietoja ulkopuolisille ilman tilaajan etukäteistä kirjallista ohjetta tai pakottavaa lainsäädännöllistä velvoitetta.

Palveluntuottaja ei saa siirtää henkilötietoja Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ilman tilaajan etukäteistä kirjallista hyväksyntää ja soveltuvan tietosuojasääntelyn edellyttämiä suojatoimia.

Jos viranomainen, muu julkinen toimija tai yksityinen taho pyytää palveluntuottajalta henkilötietoja, jotka liittyvät tähän sopimukseen, palveluntuottajan on ohjattava pyyntö tilaajalle, ellei pakottavasta lainsäädännöstä muuta johdu.

15. Rekisteröidyn oikeudet

Jos asiakas tai muu rekisteröity esittää palveluntuottajalle henkilötietojaan koskevan pyynnön, palveluntuottajan on toimitettava pyyntö viipymättä tilaajalle.

Palveluntuottaja ei saa itsenäisesti ratkaista rekisteröidyn oikeuksia koskevaa pyyntöä, ellei tilaaja anna siihen kirjallista ohjetta.

Palveluntuottajan on avustettava tilaajaa kohtuullisesti ja ilman aiheetonta viivytystä rekisteröidyn oikeuksien toteuttamisessa siltä osin kuin pyyntö koskee palveluntuottajan käsittelemiä henkilötietoja.

16. Tietoturva- ja tietosuojapoikkeamat

Palveluntuottajan on ilmoitettava tilaajalle henkilötietojen tietoturva- tai tietosuojapoikkeamasta ilman aiheetonta viivytystä ja viimeistään 12 tunnin kuluessa siitä, kun palveluntuottaja on saanut poikkeaman tietoonsa, ellei tilaaja kirjallisesti hyväksy muuta ilmoitusaikaa.

Poikkeama voi olla esimerkiksi:

1. henkilötietoja sisältävän asiakirjan katoaminen;

2. henkilötietoja sisältävän viestin lähettäminen väärälle vastaanottajalle;
3. asiattoman henkilön pääsy henkilötietoihin;
4. henkilötietoja sisältävän laitteen katoaminen;
5. luvaton tai virheellinen henkilötietojen luovutus;
6. asiakastietojen näkyminen toiselle asiakkaalle;
7. muu tapahtuma, joka voi vaarantaa henkilötietojen luottamuksellisuuden, eheyden tai saatavuuden.

Ilmoituksessa on kuvattava vähintään:

1. mitä on tapahtunut;
2. milloin poikkeama havaittiin;
3. mitä henkilötietoja poikkeama koskee;
4. keitä rekisteröityjä poikkeama koskee tai voi koskea;
5. mitä vaikutuksia poikkeamalla voi olla;
6. mitä toimia palveluntuottaja on jo tehnyt;
7. mitä toimia palveluntuottaja aikoo tehdä poikkeaman rajoittamiseksi, korjaamiseksi ja ehkäisemiseksi.

Palveluntuottajan on avustettava tilaajaa poikkeaman selvittämisessä, vaikutusten arvioinnissa, korjaavien toimien toteuttamisessa ja tarvittavien ilmoitusten tekemisessä.

17. Tilaajan tarkastus- ja ohjausoikeus

Tilaajalla on oikeus antaa palveluntuottajalle henkilötietojen käsittelyä koskevia dokumentoituja ohjeita.

Palveluntuottajan on pyynnöstä toimitettava tilaajalle tarpeelliset tiedot sen osoittamiseksi, että palveluntuottaja noudattaa tätä liitettä.

Tilaajalla on oikeus tarkastaa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät menettelyt kohtuullisessa laajuudessa. Tarkastus voidaan toteuttaa esimerkiksi kirjallisena selvityksenä, kokouksena, dokumenttien tarkastuksena tai muulla osapuolten sopimalla tavalla.

Tarkastusoikeus ei oikeuta tilaajaa saamaan palveluntuottajan muiden asiakkaiden tietoja, liikesalaisuuksia tai sellaisia tietoja, joiden luovuttaminen olisi lainvastaista.

18. Henkilötietojen palauttaminen ja poistaminen sopimuksen päättyessä

Sopimuksen tai henkilötietojen käsittelyn päättyessä palveluntuottajan on tilaajan valinnan mukaan palautettava henkilötiedot tilaajalle tai poistettava ne turvallisesti.

Palveluntuottajan on poistettava myös hallussaan olevat kopiot, välitulosteet, ajolistat, muistilaput ja muut henkilötietoja sisältävät aineistot, ellei lainsäädäntö edellytä tietojen säilyttämistä.

Jos palveluntuottajalla on lakisääteinen velvollisuus säilyttää tiettyjä tietoja esimerkiksi kirjanpitoa, verotusta tai oikeudellista vaatimusta varten, palveluntuottaja saa säilyttää vain kyseisen velvollisuuden täyttämiseksi välttämättömät tiedot ja vain niin kauan kuin lainsäädäntö edellyttää. Tällöin tietoja ei saa käyttää muihin tarkoituksiin.

Palveluntuottajan on vahvistettava henkilötietojen palauttaminen tai poistaminen kirjallisesti tilaajalle viimeistään 30 päivän kuluessa sopimuksen päättymisestä tai tilaajan erillisestä pyynnöstä.

19. Käsittelytoimien kuvaus

Kuvauskohde

Palvelu

Rekisterinpitäjä

Sisältö

Pukkilan kunnan asiointi- ja palvelukuljetus

Pukkilan kunta

Kuvauskohde

Henkilötietojen
käsittelijä

Käsittelyn kohde

Käsittelyn tarkoitus

Käsittelyn kesto

Rekisteröityjen
ryhmät

Henkilötietotyyppit

Mahdolliset erityiset
henkilötietoryhmät

Sisältö

Kuljetus Högström Oy

Kuljetusten tilaamiseen, reittisuunnitteluun, toteuttamiseen, avustamiseen, rahastamiseen, raportointiin, laskutukseen, palautteisiin, reklamaatioihin ja sopimusseurantaan liittyvät henkilötiedot

Sopimuksen mukaisen asiointi- ja palvelukuljetuksen toteuttaminen ja valvonta

Sopimuskausi, mahdolliset optiokaudet sekä sopimuksen päättymisen jälkeen vain välttämätön aika laskutuksen, raportoinnin, reklamaatioiden, oikeudellisten vaatimusten tai tilaajan ohjeiden toteuttamiseksi

Kuljetusasiakkaat, päivätoiminnan kuljetusasiakkaat sekä asiakkaan puolesta asioivat henkilöt. Lisäksi sopimuksen toteuttamiseen ja sopimusseurantaan liittyen voidaan käsitellä tilaajan ja palveluntuottajan yhteyshenkilöiden sekä palveluntuottajan kuljettajien tarpeellisia yhteys-, tehtävä- ja roolitietoja.

Nimi, osoite, puhelinnumero, nouto- ja määränpäätiedot, kuljetuksen ajankohta, välttämätön apuväline- tai avustamistarve, asiakasmaksu, maksutapahtuman perustiedot, palaute-, reklamaatio- ja poikkeamatiedot

Palvelussa ei lähtökohtaisesti käsitellä diagnoosi- tai hoitotietoja. Apuväline- tai

Kuvauskohde

Sisältö

	avustamistarvetta koskeva välttämätön tieto voi kuitenkin käytännössä viitata asiakkaan toimintakykyyn tai terveydentilaan. Tällaiset tiedot käsitellään suppeasti ja vain kuljetusturvallisuuden ja palvelun toteuttamisen edellyttämässä laajuudessa.
Tietojen lähteet	Tilaaaja, asiakas, asiakkaan puolesta asioiva henkilö tai muu tilaajan hyväksymä tah
Käsittelytoimet	Vastaanotto, katselu, käyttö, kirjaaminen, välittäminen kuljettajalle, säilyttäminen, raportointi tilaajalle, palauttaminen ja poistaminen
Tietojen vastaanottajat	Palveluntuottajan ne henkilöt, joiden on välttämätöntä käsitellä tietoja palvelun toteuttamiseksi; tilaajan nimetyt henkilöt; tilaajan kirjallisesti hyväksymät alihankkijat
Alihankkijat henkilötietojen käsittelyssä	Ei käytetä ilman tilaajan etukäteistä kirjallista hyväksyntää
Tietojen säilytysmuoto	Tarjoaja antaa tiedot tilaajalle sähköpostilla, jonka jälkeen tarjoajan ei tule niitä säilyttää muutoin kun laskun liitteenä on tarpeen.
Raportointitapa tilaajalle	sähköpostilla, saana.tourunen@pukkila.fi
Tietoturvatimet	Käyttöoikeuksien rajaaminen, salassapito, paperiaineiston suojaaminen, sähköisen aineiston suojaaminen, tarpeettomien tietojen

Kuvauskohde

Sisältö

Tietojen
palauttaminen tai
poistaminen

poistaminen, henkilöstön ohjeistus ja
poikkeamista ilmoittaminen

Tietojen siirto
EU/ETA-alueen
ulkopuolelle

Tilaajan ohjeen mukaisesti sopimuksen tai
käsittelyn päättyessä

Ei sallittu ilman tilaajan etukäteistä kirjallista
hyväksyntää ja soveltuvia suojatoimia

20. Liitteen voimassaolo

Tämä liite tulee voimaan, kun hankintasopimus tulee voimaan.

Tämä liite on voimassa niin kauan kuin palveluntuottaja käsittelee tilaajan
henkilötietoja sopimuksen perusteella.

Salassapitoa, tietojen palauttamista, tietojen poistamista, poikkeamien
selvittämistä ja tilaajan tarkastusoikeutta koskevat velvoitteet jatkuvat myös
sopimuksen päättymisen jälkeen siltä osin kuin se on tarpeen henkilötietojen
suojaamiseksi, sopimusvastuiden selvittämiseksi tai lainsäädännön
noudattamiseksi.

This document contains 46 pages before this page

Dokumentet inneholder 46 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 46 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 46 sider før denne side

Detta dokument innehåller 46 sidor före denna sida

SANNA MIRJAMI SAARENKOSKI

Pukkilan kunta, FI01307290, Onnintie 3, 07560 Pukkila, 07560, Pukkila

cf9cc6ac-059a-49fc-9624-9854ba1d8c27 - 2026-06-11 08:48:33 UTC +03:00

BankID / MobileID - 738a06cb-d706-4497-85bf-e6afda517541 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

JUHA KAJ TAPIO HÖGSTRÖM

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Kuljetus-Högström oy

e839650c-3004-4440-a5f2-3234b622da76 - 2026-06-11 09:02:11 UTC +03:00

BankID / MobileID - b63e2e36-ca0c-4539-af2a-46871c839570 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Saana Elina Tourunen

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Pukkilan kunta

87c5684b-b34d-4cda-8a40-d13e8118ef95 - 2026-06-11 09:07:29 UTC +03:00

BankID / MobileID - cc3c2c6f-f07d-4113-8d46-7b3d35de215a - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

MAIJU MARIKA SUOMINEN

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Pukkilan kunta

c91dc7ae-a251-43e2-b5f4-9c86b0b3d679 - 2026-06-11 09:07:48 UTC +03:00

BankID / MobileID - 86747a4e-c34c-40db-9a63-80787aad081d - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmittekningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende