

PUKKILAN KUNTA

Valmiussuunnitelman julkinen yleinen osa

*Varautumisen, jatkuvuudenhallinnan ja häiriötilanteiden johtamisen
periaatteet*

JULKINEN

Hyväksytty: Pukkilan kunnanhallitus __.__.2026 § __
Voimaantulo: __.__.2026

Asiakirjan hallinta

Asiakirja	Pukkilan kunnan valmiussuunnitelman julkinen yleinen osa 2026
Asiakirjan omistaja	Kunnanjohtaja
Hyväksyjä	Kunnanhallitus
Versio	1.0
Voimaantulo	___. ___. 2026
Tarkistusväli	Vähintään vuosittain sekä aina olennaisen organisaatio-, lainsäädäntö-, palvelu- tai toimintaympäristömuutoksen jälkeen
Julkisuus	Julkinen
Suhde muihin asiakirjoihin	Julkinen kokonaisuus muodostuu tästä yleisestä osasta ja julkisesta liitteestä J1. Asiakirjaa täydentävät sisäinen operatiivinen osa ja sen liitteet S1-S8 sekä palvelualue- ja kiinteistökohtaiset suunnitelmat.
Korvaa	Aikaisemman valmiussuunnitelman yleisen osan julkisen tietosisällön

Asiakirjan rajaus

Tämä asiakirja kuvaa kunnan varautumisen julkiset periaatteet. Siinä ei esitetä tarkkoja johtamispaiikkoja, hälytys- ja viestijärjestelyjä, henkilökohtaisia yhteystietoja, varahenkilöjärjestelyjä, resurssien määriä, teknisiä suojausratkaisuja eikä yksityiskohtaisia haavoittuvuuksia. Nämä tiedot ylläpidetään erillisissä asiakirjoissa, joiden julkisuus ratkaistaan tietosisällön perusteella.

Sisällys

Luku	Sivu	Luku	Sivu
1 Tarkoitus, soveltamisala ja periaatteet	3	2 Oikeudellinen ja strateginen perusta	3
3 Varautumisen johtaminen ja vastuut	4	4 Riskien arviointi ja varautumisen painopisteet	4
5 Kunnan elintärkeät ja kriittiset toiminnot	5	6 Jatkuvuudenhallinta, hankinnat ja sopimukset	5
7 Yhteistoiminta ja varautumisverkostot	6	8 Toiminta häiriötilanteessa	6
9 Tilannekuva ja dokumentointi	6	10 Väestön varoittaminen, suojaaminen ja evakuointi	7
11 Häiriö- ja kriisiviestintä	7	12 Drooniuhka ja muut lyhytkestoiset suojaus- ja evakuointitilanteet	8
13 Poikkeusoloihin varautuminen	8	14 Koulutus, harjoittelu ja ylläpito	8
15 Asiakirjakokonaisuus, julkisuus ja tietoturva	9	16 Hyväksyminen, muutokset ja ylläpito	10

1 Tarkoitus, soveltamisala ja periaatteet

Pukkilan kunnan varautumisen tavoitteena on turvata kunnan lakisääteiset tehtävät, päätöksenteko, johtaminen ja palvelujen mahdollisimman häiriötön jatkuvuus normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Samalla kunta tukee väestön turvallisuutta, toimintakykyä ja tilanteesta toipumista.

Valmiussuunnitelman yleinen osa ohjaa kunnan palvelualueiden, kuntakonsernin sekä kunnan järjestämisvastuulla olevien sopimuspalvelujen varautumista. Palvelualueet täydentävät sitä omilla jatkuvuus- ja toimintasuunnitelmillaan, toimintakorteillaan sekä kiinteistökohtaisilla pelastussuunnitelmilla.

- Varautuminen on osa normaalia johtamista, sisäistä valvontaa, riskienhallintaa, taloussuunnittelua, hankintoja ja sopimushallintaa.
- Kunta toimii kaikissa tilanteissa lain, hallintosäännön ja toimivaltaisten viranomaisten määräysten mukaisesti.
- Normaalia toimivalta- ja johtamisjärjestelmää käytetään mahdollisimman pitkään.
- Ihmisten turvallisuus, palvelujen jatkuvuus, tiedon luotettavuus ja oikea-aikainen viestintä ohjaavat toimintaa.
- Varautuminen perustuu tunnistettuihin riskeihin, kriittisiin riippuvuuksiin ja harjoiteltuihin toimintamalleihin.

1.1 Asiakirjakokonaisuus

Valmiussuunnitelmakokonaisuus jakaantuu kahteen toisiaan täydentävään kokonaisuuteen. Julkinen kokonaisuus muodostuu tästä yleisestä osasta ja sen julkisesta liitteestä J1 (varautumista ohjaavat keskeiset säädökset, strategiat ja viranomaisohjeet). Sisäinen operatiivinen kokonaisuus muodostuu sisäisestä operatiivisesta osasta ja sen liitteistä S1-S8. Asiakirjat, niiden käyttötarkoitukset, omistajat ja julkisuus kuvataan luvussa 15.

2 Oikeudellinen ja strateginen perusta

Kunnan yleinen varautumisvelvollisuus perustuu valmiuslain 12 §:ään. Varautumista ohjaavat lisäksi kuntalaki, pelastuslaki, laki vaaratiedotteesta, tiedonhallintalaki, julkisuuslaki, työturvallisuuslaki sekä kunnan eri tehtäviä koskeva erityislainsäädäntö. Toimivalta häiriötilanteissa määräytyy voimassa olevan lainsäädännön, Pukkilan kunnan hallintosäännön ja delegointipäätösten perusteella.

Kokonaisturvallisuuden yhteisenä viitekehyksenä käytetään valtioneuvoston 16.1.2025 hyväksymää Yhteiskunnan turvallisuusstrategiaa. Riskiperustassa hyödynnetään kansallista riskiarviota, alueellisia riskiarvioita sekä kunnan omaa riskiarviointia. Keskeiset säädökset, strategiat ja viranomaisohjeet on koottu julkiseen liitteeseen J1.

Valtion aluehallinnon tehtävissä ja organisaatiossa 1.1.2026 tapahtuneet muutokset huomioidaan yhteistyörakenteissa. Tässä asiakirjassa käytetään nimiä Lupa- ja valvontavirasto sekä Uudenmaan elinvoimakeskus.

2.1 Keskeiset käsitteet

Käsite	Merkitys tässä suunnitelmassa
Normaaliolot	Yhteiskunnan tavanomainen tila, johon voi sisältyä myös tavanomaisia häiriöitä, onnettomuuksia ja palvelukatkoja.
Häiriötilanne	Uhka tai tapahtuma, joka vaarantaa elintärkeitä toimintoja tai kunnan tehtävien hoitamista ja edellyttää tavanomaista laajempaa johtamista, yhteistoimintaa tai viestintää.

Käsite	Merkitys tässä suunnitelmassa
Poikkeusolot	Valmiuslain 3 §:ssä määritelty yhteiskunnan tila, jonka toteamisesta ja valmiuslain toimivaltuuksien käyttöönnotosta päätetään laissa säädetyllä tavalla.
Varautuminen	Suunnittelua, ennakkovalmisteluja, koulutusta, harjoittelua, resurssien varaamista ja muita toimia, joilla tehtävien hoitaminen varmistetaan häiriöissä ja poikkeusoloissa.
Jatkuvuudenhallinta	Johtamisen prosessi, jolla ehkäistään häiriöitä, pienennetään niiden vaikutuksia ja palautetaan keskeiset toiminnot hallitusti.
Tilannekuva	Päätöksenteossa tarvittava, varmennettu ja ajantasainen kokonaiskuva tapahtumasta, sen vaikutuksista, voimavaroista ja ennakoidusta kehityksestä.

3 Varautumisen johtaminen ja vastuut

Valtuusto luo päätöksillään edellytykset kunnan varautumiselle. Kunnanhallitus vastaa varautumisen ja valmiussuunnittelun järjestämisestä hallintosäännön mukaisesti. Kunnan varautumista johtaa kunnanjohtaja. Palvelualueiden johtavat viranhaltijat ja esihenkilöt vastaavat oman toimintansa varautumisesta, jatkuvuudesta, henkilöstön ohjeistamisesta ja suunnitelmien ajantasaisuudesta.

Kunnanjohtajan johtama valmiusjohtoryhmä sovittaa yhteen kunnan varautumista, riskienhallintaa ja palvelualueiden suunnittelua. Sen kokoonpano, varajärjestelyt, hälyttäminen ja operatiiviset tehtävät kuvataan erillisessä sisäisessä asiakirjassa.

- Kunnanjohtaja käynnistää tarvittaessa tehostetun johtamisen ja johtoryhmätyöskentelyn.
- Palvelualueet ylläpitävät oman toimintansa tilannekuva ja raportoivat johdolle.
- Esihenkilöt huolehtivat henkilöstön turvallisuudesta, tehtävien priorisoinnista ja annettujen ohjeiden toimeenpanosta.
- Viestintä kytketään johtamiseen heti tilanteen alusta.
- Keskeiset päätökset, perusteet, toimenpiteet ja viestit dokumentoidaan.
- Luottamushenkilöjohtoa informoidaan tilanteen vakavuuden, keston ja päätöksenteon tarpeiden mukaisesti.

3.1 Toimivalta häiriötilanteissa

Häiriötilanne ei itsessään siirrä toimivaltaa. Kunnan toimielimet ja viranhaltijat käyttävät niille kuuluvaa toimivaltaa normaalien sääntöjen mukaisesti, ellei laissa tai toimivaltaisen viranomaisen päätöksessä toisin määrätä. Tehostettu johtaminen tarkoittaa tiedonkulun, yhteensovittamisen ja päätöksenteon nopeuttamista, ei uuden toimivallan syntymistä.

4 Riskien arviointi ja varautumisen painopisteet

Kunnan riskiarviointi yhdistää strategiset, taloudelliset, toiminnalliset ja turvallisuusriskit. Arviointia päivitetään vähintään vuosittain sekä aina, kun toimintaympäristö, organisaatio, palvelurakenne, keskeiset sopimukset tai uhat olennaisesti muuttuvat.

Julkisessa yleisessä osassa kuvataan riskien pääluokat. Yksityiskohtaiset haavoittuvuudet, puutteet, vastatoimet, vastuuhenkilöt, resurssit ja toimintakyvyn rajat käsitellään erillisessä käyttörajoitetussa aineistossa.

- avainhenkilö-, sijaisuus- ja osaamisriskit
- kuntatalouden, rahoituksen ja konsernin riskit

- väestökehitys ja palvelutarpeiden muutokset
- kyber-, tieto-, tietoliikenne- ja informaatiovaikuttamisen riskit
- pitkät sähkö-, vesi-, lämpö- ja tietoliikennehäiriöt
- toimitusketjujen, kuljetusten ja sopimuspalvelujen häiriöt
- vakavat onnettomuudet, väkivallan uhka ja turvallisuustilanteen muutokset
- sään ääri-ilmiöt, ympäristövahingot ja ilmastonmuutoksen vaikutukset
- maineen, luottamuksen ja päätöksenteon toimintakyvyn riskit

5 Kunnan elintärkeät ja kriittiset toiminnot

Kriittisyys määritellään tehtävä- ja tilannekohtaisesti. Palvelu voi olla jatkuvasti kriittinen tai muodostua kriittiseksi häiriön laadun, vuodenajan, keston tai vaikutusten perusteella. Yksityiskohtaiset priorisoinnit, vähimmäistasot ja resurssit määritellään sisäisessä operatiivisessa osassa ja palvelualueiden suunnitelmissa.

Toimintokokonaisuus	Jatkuvuuden tavoite	Keskeisiä riippuvuuksia
Johtaminen ja päätöksenteko	Toimivaltainen, dokumentoitu ja oikea-aikainen päätöksenteko säilyy.	henkilöstö, tilannekuva, viestintä, tietojärjestelmät
Varhaiskasvatus	Turvallinen ja lainmukainen toiminta järjestetään myös lyhytkestoisissa häiriöissä.	henkilöstömitoitus, tilat, ruoka, huoltajaviestintä
Esi- ja perusopetus	Oppilaiden ja henkilöstön turvallisuus sekä opetuksen järjestämistä koskevien veloitteiden toteutuminen.	henkilöstö, tilat, ruokahuolto, kuljetukset, viestintä
Yhdyskuntateknikka ja kiinteistöt	Välttämättömien vesi-, jätevesi-, lämpö-, kiinteistö- ja liikennejärjestelyjen jatkuvuus.	energia, kalusto, urakoitsijat, varaosat, tietoliikenne
Ruoka- ja puhtauspalvelut	Välttämättömän ruoka- ja hygieniapalvelun jatkuvuus.	toimittajat, energia, vesi, kuljetus, henkilöstö
Tietohallinto ja viestintä	Johtamisen ja palvelujen kannalta välttämättömät tieto- ja viestintäpalvelut toimivat tai korvataan.	palveluntuottajat, sähkö, yhteydet, varmistukset
Talous ja hallinto	Maksuliikenne, palkanmaksu, hankinnat, asianhallinta ja päätöksenteon tuki turvataan.	pankki- ja tietojärjestelmät, avainhenkilöt
Hyvinvoinnin ja yhteisöllisyyden tuki	Kuntalaisten tiedonsaanti, neuvonta ja toimintakyvyn tuki järjestetään yhteistyössä.	hyvinvointialue, seurakunta, järjestöt, vapaaehtoiset
Sopimusperusteiset palvelut	Kunnan järjestämisvastuulla olevien palvelujen sovittu vähimmäistaso turvataan.	sopimusehdot, palveluntuottajat, toimitusketjut

6 Jatkuvuudenhallinta, hankinnat ja sopimukset

Jatkuvuudenhallinnalla ehkäistään häiriöitä, pienennetään niiden vaikutuksia ja varmistetaan keskeisten toimintojen hallittu palautuminen. Suunnittelu perustuu palvelujen kriittisyyteen, riippuvuuksiin, hyväksyttävään keskeytysaikaan, vähimmäispalvelutasoon ja vaihtoehtoihin toimintatapoihin.

- henkilöstön, asiakkaiden ja muiden tiloissa olevien turvallisuus

- päätöksenteon ja johtamisen jatkuvuus
- tietojen, tietojärjestelmien ja viestintäyhteyksien käytettävyys
- toimitilojen, energian, veden, kuljetusten ja materiaalien saatavuus
- sopimuspalvelujen ja toimitusketjujen toimintakyky
- palautuminen, jälkiarviointi ja toiminnan kehittäminen

Varautumisen kustannukset sisällytetään kunnan toiminta- ja taloussuunnitteluun. Hankinnoissa ja sopimuksissa arvioidaan palvelun kriittisyys ja sovitaan tarpeen mukaan jatkuvuudesta, ilmoitusvelvollisuuksista, varajärjestelyistä, tietoturvasta, alihankinnasta, henkilöstöstä, toimitusketjuista, harjoittelusta ja häiriötilanteen aikaisesta yhteistyöstä. Kunnan järjestämisvastuu säilyy myös silloin, kun palvelu tuotetaan sopimuksella.

7 Yhteistoiminta ja varautumisverkostot

Varautuminen edellyttää ennakolta sovittuja yhteistyö- ja tiedonvaihtokäytäntöjä. Kunta ylläpitää yhteistyötä erityisesti seuraavien tahojen kanssa:

- Itä-Uudenmaan hyvinvointialue ja pelastuslaitos
- Itä-Uudenmaan poliisilaitos ja hätäkeskus
- Lupa- ja valvontavirasto ja Uudenmaan elinvoimakeskus
- Puolustusvoimat ja Rajavartiolaitos tilanteen mukaan
- naapurikunnat, Porvoon kaupunki ja muut alueelliset toimijat
- vesi-, energia-, tietoliikenne-, jätehuolto- ja kuljetustoimijat
- seurakunta, järjestöt, vapaaehtoistoimijat, kyläyhdistykset ja paikallinen elinkeinoelämä

Yhteistyön käytännöt, yhteyshenkilöt, ilmoituskynnykset ja mahdollinen resurssien yhteiskäyttö sovitaan ja ylläpidetään erillisissä sisäisissä asiakirjoissa ja sopimuksissa. Kunta osallistuu alueelliseen varautumisyhteistyöhön, koulutuksiin ja harjoituksiin.

8 Toiminta häiriötilanteessa

Häiriötilanteen hallinta käynnistetään tilanteen vakavuuden ja vaikutusten mukaisesti. Toimenpiteitä käynnistetään mieluummin riittävän aikaisin kuin liian myöhään, ja niitä kevennetään tilanteen salliessa.

1. Tunnista tapahtuma, vaikutusalue, välitön vaara ja mahdollinen toimivaltainen viranomainen.
2. Varmista ihmisten turvallisuus ja ota tarvittaessa yhteys hätäkeskukseen.
3. Muodosta varmennettuun tietoon perustuva tilannekuva ja arvioi tilanteen kehitys.
4. Käynnistä tilanteen edellyttämä johtaminen ja määritä johtovastuut.
5. Turvaa kriittiset palvelut ja arvioi, mitä toimintaa jatketaan, supistetaan, siirretään tai keskeytetään.
6. Avaa tarvittavat viranomais- ja yhteistyöyhteydet.
7. Käynnistä sisäinen ja ulkoinen viestintä sekä määritä seuraava päivitysajankohta.
8. Arvioi henkilöstön, tilojen, järjestelmien, materiaalien ja sopimuspalvelujen riittävyys.
9. Dokumentoi päätökset, perusteet, toimenpiteet, yhteydenotot ja viestit.
10. Seuraa vaikutuksia, valmistelee palautuminen ja tee tilanteen jälkeen jälkiarvio.

Operatiivinen rajaus

Johtamisen tarkka toimintajärjestys, hälytys- ja viestikanavat, johtamispaikat, henkilöt, varahenkilöt ja resurssijärjestelyt kuvataan sisäisessä operatiivisessa osassa.

9 Tilannekuva ja dokumentointi

Tilannekuva muodostetaan keräämällä, varmentamalla, analysoimalla ja jakamalla päätöksenteossa tarvittavat tiedot. Tilannekuva erottaa varmennetun tiedon, arvion ja vielä avoimet kysymykset toisistaan.

- mitä on tapahtunut, missä ja milloin
- ketä ja mitä palveluja tilanne koskee
- mitä tiedetään varmasti ja mistä tieto on saatu
- mitkä ovat vaikutukset nyt ja ennakoidusti
- mitä voimavaroja ja vaihtoehtoisia toimintatapoja on käytettävissä
- mitä päätöksiä tarvitaan, kuka ne tekee ja mihin mennessä
- miten tilanne vaikuttaa viestintään, yhteistyötahoihin ja palvelujen käyttäjiin

Tilanteen aikana pidetään tilanapäiväkirjaa tai muuta tarkoitukseen soveltuvaa lokia. Dokumentoinnissa noudatetaan tiedonhallintaa, tietosuojaa, salassapitoa ja arkistointia koskevia vaatimuksia.

10 Väestön varoittaminen, suojaaminen ja evakuointi

Väestön varoittaminen vaaratiedotteella ja yleisellä vaaramerkillä kuuluu toimivaltaiselle viranomaiselle. Kunta välittää viranomaisten toimintaohjeita, tukee niiden toimeenpanoa omissa palveluissaan ja tiedottaa omien palvelujensa muutoksista.

- Yleisen vaaramerkin tai viranomaisen sisälle suojautumista koskevan ohjeen aikana siirrytään sisälle ja seurataan viranomaistiedotusta.
- Kunnan toimipisteet noudattavat kiinteistökohtaisia pelastus- ja suojautumisohjeita.
- Lapset, ikääntyneet, vammaiset henkilöt, eri kieliryhmät, digipalveluja vähän käyttävät ja muut erityistä tukea tarvitsevat huomioidaan.
- Evakuointiin liittyvä toiminta sovitaan yhteen pelastusviranomaisen, poliisin ja hyvinvointialueen kanssa.
- Kunta varautuu vastaanottamaan ja välittämään väestölle tietoa myös sähkö- ja tietoliikennehäiriöissä.

11 Häiriö- ja kriisiviestintä

Viestinnän tehtävänä on tukea johtamista, suojata ihmisiä, ohjata toimintaa, turvata palvelujen jatkuvuutta ja ylläpitää luottamusta. Viestinnän tulee olla nopeaa, varmennettua, ymmärrettävää, saavutettavaa, yhdenmukaista, toistuvaa ja monikanavaista.

11.1 Viestin vähimmäissisältö

- mitä on tapahtunut ja mitä tiedetään varmasti
- mitkä ovat vaikutukset turvallisuuteen ja kunnan palveluihin
- miten kuntalaisten, asiakkaiden ja henkilöstön tulee toimia
- mistä saa lisätietoa ja milloin seuraava päivitys annetaan
- mitä olennaista tietoa ei vielä ole käytettävissä

11.2 Kanavat ja vastuut

Kunta viestii ensisijaisesti verkkosivuillaan ja virallisissa sosiaalisen median kanavissaan sekä palvelukohtaisissa kanavissa. Tarvittaessa käytetään mediaa, fyysisiä tiedotteita, puhelinpalvelua ja muita kohderyhmät tavoittavia kanavia. Sähkö- ja tietoliikennehäiriöihin varaudutaan vaihtoehtoisilla viestintätavoilla.

Kunnan viestintä koskee sen omia tehtäviä, palveluja ja päätöksiä. Toimintaa johtavan viranomaisen operatiivista viestintää ei korvata kunnan omilla arvioilla. Salassa pidettäviä tietoja, tarpeettomia henkilötietoja tai turvallisuutta vaarantavia yksityiskohtia ei julkaista.

12 Drooniuhka ja muut lyhytkestoiset suojautumistilanteet

Kunta varautuu normaalioloissa annettavaan vaaratiedotteeseen tilanteissa, joissa palvelut eivät ole vielä käynnistyneet, ovat käynnissä tai ovat sulkeutumassa. Sama perusmalli soveltuu myös muihin nopeasti syntyviin ja lyhytkestoista sisälle suojautumista edellyttäviin tilanteisiin, kuten suureen tulipaloon, kemikaalionnettomuuteen tai voimakkaaseen myrskyyn.

Toiminta perustuu aina viranomaisen tiedotteeseen, määräykseen ja ajantasaiseen tilannekuvaan. Vaaratiedote ei yksin tarkoita kaikkien palvelujen tai kuljetusten automaattista keskeyttämistä. Palvelun jatkaminen, supistaminen, siirtäminen tai keskeyttäminen ratkaistaan toimivallan, turvallisuuden, erityislainsäädännön ja tilanteen vaikutusten perusteella.

- henkilöstö, lapset, oppilaat, asiakkaat ja muut tiloissa olevat ohjataan viranomaisohjeen mukaisesti suojaan
- palvelujen kriittisyys arvioidaan ennen tilanteita ja sitä tarkennetaan tilanteen aikana
- varhaiskasvatuksen ja opetuksen järjestämistä koskevat erityisvelvoitteet huomioidaan
- kunnan järjestämien kuljetusten jatkuvuus ja matkustajien turvallisuus varmistetaan yhteistyössä liikenteenharjoittajien kanssa
- löydettyyn drooniin tai sen osaan ei kosketa, vaan alueelta siirrytään pois ja asiasta ilmoitetaan hätäkeskukseen
- tilanteen päättymisestä ja palvelujen palautumisesta viestitään hallitusti

13 Poikkeusoloihin varautuminen

Poikkeusoloihin varautuminen perustuu valmiuslakiin ja muuhun poikkeusoloissa sovellettavaan lainsäädäntöön. Poikkeusolojen toteaminen ja valmiuslain toimivaltuuksien käyttöönotto tapahtuvat laissa säädetyllä tavalla. Kunta ei ota poikkeusolojen toimivaltuuksia käyttöön omalla päätöksellään.

Poikkeusoloissa kunnan tehtävien painotukset, palvelujen tuotantotavat, henkilöstön käyttö ja viranomaisyhteistyö voivat muuttua. Kunta varautuu erityisesti johtamisen, päätöksenteon, väestönsuojelutehtävien, kriittisten palvelujen, materiaallisen varautumisen, henkilöstön saatavuuden, tiedonhallinnan ja viestinnän jatkuvuuteen.

- perusvalmiutta ylläpidetään normaalioloissa
- valmiutta kohotetaan tilanteen edellyttämällä tavalla
- kunnan väestönsuojelutehtäviin varattu henkilöstö osallistuu tehtävien edellyttämään koulutukseen ja harjoitteluun
- palvelualueiden suunnitelmissa tunnistetaan poikkeusolojen vaikutukset tehtäviin ja vähimmäispalveluihin
- yksityiskohtaiset poikkeusolojen järjestelyt pidetään erillisessä operatiivisessa aineistossa

14 Koulutus, harjoittelu ja ylläpito

Suunnitelman arvo syntyy siitä, että vastuut tunnetaan, menettelyjä harjoitellaan ja puutteet korjataan. Kunta ylläpitää varautumisosaaamista osana normaalia henkilöstön ja johdon kehittämistä.

- valmiusjohtamisen, tilannekuvan ja kriisiviestinnän käytännöt harjoitellaan säännöllisesti
- palvelualueet testaavat hälytys-, sijaisuus-, varajärjestely- ja palautumiskykynsä
- toimipisteet harjoittelevat pelastus- ja suojautumisoheiden mukaisesti
- sopimuskumppaneiden kanssa harjoitellaan palvelun kriittisyyden edellyttämässä laajuudessa
- harjoituksista ja todellisista tilanteista tehdään jälkiarvio ja sovitaan korjaavat toimet
- asiakirjojen omistajat tarkistavat tiedot vähintään vuosittain
- lainsäädännön, viranomaisrakenteiden, organisaation, yhteystietojen ja sopimusten muutokset päivitetään viivytyksettä

15 Asiakirjakokonaisuus, julkisuus ja tietoturva

Valmiussuunnitelmakokonaisuus muodostuu julkisesta kokonaisuudesta sekä sisäisestä operatiivisesta kokonaisuudesta. Asiakirjan sijoittaminen sisäiseen kokonaisuuteen ei yksin ratkaise sen salassapitoa, vaan julkisuus arvioidaan asiakirja- ja tietokohtaisesti julkisuuslain perusteella.

Tunnus ja asiakirja	Käyttötarkoitus ja omistaja	Julkisuus ja käsittely
Julkinen kokonaisuus		
Osa I Julkinen yleinen osa	Varautumisen periaatteet, vastuut ja kuntalaisille tarpeellinen yleinen tieto. Omistaja: kunnanjohtaja	Julkinen.
J1 Keskeiset säädökset, strategiat ja viranomaisohjeet	Julkisen yleisen osan oikeudellinen ja strateginen lähdekooste. Omistaja: kunnanjohtaja	Julkinen. Päivitetään lähteiden muuttuessa.
Sisäinen operatiivinen kokonaisuus		
Osa II Sisäinen operatiivinen osa	Johtamisen, hälyttämisen, palvelupriorisoinnin ja varajärjestelyjen runko. Omistaja: kunnanjohtaja	Sisäinen; sisältää mahdollisesti salassa pidettäviä tietoja. Julkisuus arvioidaan tietokohtaisesti.
S1 Häiriötilanteen ensitoimien toimintakortti	Tilanteen alkuvaiheen tarkistuslista. Omistaja: kunnanjohtaja	Sisäinen toimintakortti; julkisuus arvioidaan sisällön perusteella.
S2 Kriisiviestinnän toimintakortti	Viestinnän käynnistäminen, vastuut, kanavat ja tiedotepohjat. Omistaja: viestinnästä vastaava	Sisäinen toimintakortti; voi sisältää julkista ja käyttörajoitettua tietoa.
S3 Valmiusjohtoryhmä, sijaisuudet ja tehtäväjako	Henkilöt, roolit, sijaiset ja tavoittamisen järjestys. Omistaja: kunnanjohtaja	Osittain salassa pidettävä tai käyttörajoitettu tietosisällön ja vahinkoarvion perusteella.
S4 Hälytys-, viestiyhteys- ja johtamispaikkajärjestelyt	Hälytyskanavat, varayhteydet, johtamispaikat ja tekniset toimintaedellytykset. Omistaja: kunnanjohtaja	Sisältää turvallisuuskriittisiä tietoja; salassapito arvioidaan julkisuuslain perusteella.
S5 Valmiussuunnittelun riski- ja haavoittuvuusarvio	Häiriöskenaariot, riippuvuudet, puutteet, toimintakyvyn rajat ja hallintatoimet. Omistaja: kunnanjohtaja ja johtoryhmä	Osittain tai kokonaan salassa pidettävä vahinkoarvion perusteella.
S6 Yhteys- ja päivystysluettelo	Kunnan, viranomaisten, kriittisten toimijoiden ja kumppaneiden operatiiviset yhteydet. Omistaja: nimetty ylläpitäjä	Käyttörajoitettu; henkilötietojen ja operatiivisen kokonaisuuden julkisuus arvioidaan tietokohtaisesti.
S7 Palvelualuekohtaiset jatkuvuus- ja toimintasuunnitelmat	Kriittiset tehtävät, vähimmäispalvelut, henkilöstö, riippuvuudet ja varamenettelyt. Omistaja: palvelualueen johtava viranhaltija	Julkisuus arvioidaan asiakirja- ja tietokohtaisesti.
S8 Uhka- ja häiriökohtaiset toimintakortit	Toiminta esimerkiksi sähkö-, vesi-, kyber-, väkivalta-, toimitila- ja drooniuhkatilanteissa. Omistaja: tehtäväkohtainen vastuutaho	Julkisia tai sisäisiä sisällön mukaan; mahdollinen salassapito arvioidaan tietokohtaisesti.

Salassa pidettävät tiedot merkitään, säilytetään, jaetaan ja hävitetään kunnan tiedonhallinta- ja tietoturvaohjeiden mukaisesti. Julkisuuspyyntö ratkaistaan aina asiakirjan todellisen tietosisällön perusteella, ja julkinen osa annetaan, jos se voidaan erottaa salassa pidettävästä sisällöstä. Luvun asiakirjaluettelo ylläpidetään tässä yleisessä osassa; siitä ei muodosteta erillistä luetteloliitettä.

16 Hyväksyminen, muutokset ja ylläpito

- Kunnanhallitus hyväksyy julkisen yleisen osan, sisäisen operatiivisen osan sekä valmiussuunnitelmakokonaisuuden periaatteet ja liiterakenteen.
- Julkinen liite J1 päivitetään, kun keskeinen säädös, strategia tai viranomaisohje muuttuu.
- Henkilö-, yhteys-, järjestelmä- ja toimintakorttitietoja voidaan päivittää asiakirjan omistajan hyväksynnällä ilman koko suunnitelmakokonaisuuden uudelleenhyväksyntää, kun muutos ei muuta toimivaltaa, vastuita, hyväksyttyjä periaatteita tai palvelujen vähimmäistasoa.
- Olennaiset periaate-, toimivalta-, vastuu- ja vähimmäispalvelutasoa koskevat muutokset viedään kunnanhallituksen hyväksyttäviksi.
- Jokaisessa asiakirjassa ja liitteessä ilmoitetaan omistaja, versio, tarkistuspäivä ja seuraava tarkistusajankohta.
- Asiakirjojen omistajat tarkistavat sisältönsä vähintään vuosittain sekä harjoituksen, todellisen häiriötilanteen tai olennaisen muutoksen jälkeen.
- Korvatut versiot säilytetään ja hävitetään kunnan tiedonhallintaa, arkistointia ja tietoturvaa koskevien määräysten mukaisesti.

Seuraava määräaikaistarkistus: 30.6.2027 tai aiemmin olennaisen muutoksen yhteydessä.