

KOKOUSAIKA 15.06.2026 klo 15.23**KOKOUSPAIKKA KH kehitysiltapäivän yhteydessä Sipoonjoen perinnesauna****KÄSITELTÄVÄT ASIAT****OSALLISTUJAT**

- | | |
|------|--|
| 67 § | KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT |
| 68 § | TORPIN VANHAN KOULUN MYYNTI |
| 69 § | KUNNAN YKSITYISAVUSTUKSET 2026 |
| 70 § | ONNIN TORIN IDEASUUNNITELMAVAIHTOEHDOT |
| 71 § | ILMASTOSUUNNITELMAN VUOSIRAPORTTI 2026 |
| 72 § | SÄHKÖNTOIMITTAJAN VALINTA AJANJAKSOLLE
1.1.2028 – 31.12.2030 |
| 73 § | PAIKALLISEN PERUSOPETUKSEN
OPETUSSUUNNITELMAN MUUTOSTEN
HYVÄKSYMINEN 1.8.2026 ALKAEN |
| 74 § | PAIKALLISEN ESIOPETUKSEN
OPETUSSUUNNITELMAN MUUTOSTEN
HYVÄKSYMINEN 1.8.2026 ALKAEN |
| 75 § | PAIKALLISEN VALMISTAVAN OPETUKSEN
OPETUSSUUNNITELMAN MUUTOSTEN
HYVÄKSYMINEN 1.8.2026 ALKAEN |
| 76 § | VARHAISKASVATUKSEN JÄRJESTÄMINEN
ERITYISTEN OLOSUHTEIDEN PERUSTEELLA –
PÄÄTÖKSEN TÄYDENTÄMINEN |
| 77 § | ASIOINTI- JA PALVELUKULJETUKSEN
SUORAHANKINTA JA HANKINTASOPIMUKSEN
HYVÄKSYMINEN |
| 78 § | PUKKILAN KUNNAN VALMIUSSUUNNITELMAN
PÄIVITTÄMINEN |
| 79 § | PUKKIKUITU OY:N MAKSUPÄÄTÖS,
TILANNEKATSAUS JA AJANKOHTAISET ASIA |
| 80 § | PUKKIKUITU OY:N HALLITUKSEN PUHEENJOHTAJAN
JA JÄSENEEN NIMEÄMINEN |
| 81 § | HENKILÖKOHTAISET LISÄT 1.6.2026 ALKAVALLA
KAKSIVUOTISKAUDELLA |
| 82 § | TIEDOKSIANNOT |
| 83 § | VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET |
| 84 § | MUUT ASIAT |

PUKKILAN KUNTA

KOKOUSAIKA	15.06.2026 15.23 - 20.32. Kokouksessa pidettiin tauko klo 15.58–16.20 § 67:n käsittelyn aikana sekä klo 18.17–19.02 § 76:n käsittelyn jälkeen.	
KOKOUSAIKKA	KH kehitysiltapäivän yhteydessä Sipoonjoen perinnesauna Hindsbyntie 124, 04130 Sipoo	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsenet Esa Seppälä x, etäyhteydellä, poistui § 69:n käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Jerry Sjöblom x, etäyhteydellä, poistui § 76 käsittelyn jälkeen klo 19.26 Kaisa Levälampi (pj.) x Leena Clewer (vpj.) x Marja Suomela x Matti Pirhonen Robert Almiala	Varajäsenet Jaana Marttila Petteri Peltonen Juha Mauno Jesse Mustonen Roosa Lehtimäki Markus Kalliokivi x, poistui § 69:n käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Tiina Malmbäck
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Katri Kakkuri x Jyrki Loijas x Merja Ylipulli Katarina Helander x Marja Laurila x Sanna Saarenkoski x Anna-Leena Rouhiainen x Anna Kokko x Maarit Immonen	valt.pj valt. 1. pj valt. 2. pj kunnanjohtaja, esittelijä kasvatus- ja opetusjohtaja-rehtori hyvinvointijohtaja, pöytäkirjanpitäjä elinympäristöjohtaja johdon asiantuntija talouspäälikkö
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT §	67–84 varsinaisessa kokouksessa.	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Leena Clewer ja Markus Kalliokivi	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Kaisa Levälampi	Sanna Saarenkoski
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika	

PUKKILAN KUNTA

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Todistaa	
	Allekirjoitukset
	Tämä asiakirja allekirjoitetaan sähköisesti.
	Paikka ja aika Kunnan kotisivuilla Virka-asema ja allekirjoitus

67 §

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT

Kunnanhallitus käy yhdessä laajennetun johtoryhmän kanssa kehitysiltapäivässä talousarvion valmistelua ohjaavan strategisen lähetekeskustelun sekä arvioi hallintosäännön ja organisaatorakenteen uudistamistarpeita. Kehitysiltapäivä järjestetään ennen kokousta, ja työskentelyä jatketaan tarvittaessa kokouksen jälkeen.

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja:

kunnanjohtaja Katarina Helander, katarina.helander@pukkila.fi

122/03.01/2026

68 §

TORPIN VANHAN KOULUN MYYNTI

Pukkilan kunta omistaa vuonna 2019 lakkautetun Torpin koulun kiinteistön. Koulun lakkauttamisen jälkeen kiinteistö on ollut hätämajoituskäytössä. Tämän jälkeen kiinteistö on ollut tyhjillään. Kiinteistössä on ylläpidetty peruslämpö kaikissa kerroksissa ja kohteeseen on tehty säännölliset viikkotarkastukset. Rakennuksessa on merkittäviä kunnostustarpeita.

Kiinteistö sijaitsee asemakaavan mukaisella julkisten lähipalvelurakennusten korttelialueella (YL). Kiinteistöllä sijaitsee entinen koulurakennus, talousrakennus sekä kaksi katosta. Nykyisiä asuintiloja voi käyttää asumiseen. Käyttötarkoituksen muutos edellyttää kaavamuutosta tai rakennusvalvontaviranomaisen poikkeamislupaa.

Kiinteistötunnus: 616–406–2–248

Kiinteistön pinta-ala: 4782 m²

Rakennusvuosi: 1954

Kerrosala: 495 m² (asuinhuoneisto 90 m², toimitilat 375 m²), ei tarkistusmitattu

Lämmitys: Öljylämmitys, vesikeskuslämmitys

Kunnallistekniikka: Liitetty vesi- ja viemäriverkostoon

Kiinteistöstä on laadittu 7.6.2021 kuntoarviotutkimus.

Kunta julkaisi toukokuussa 2026 koulun myynti-ilmoituksen kunnan omissa some-kanavissa ja kiinteistö herätti paljon kiinnostusta. Kiinteistöä on yritetty myydä myös vuonna 2025, mutta myyntiin asettaminen ei johtanut kauppoihin.

Kasvaneesta kiinnostuksesta johtuen on perusteltua laittaa kiinteistö myyntiin tarjouskilpailulla kesän 2026 aikana.

Liitteet:

Liitekartta Torpin entinen koulu

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus päättää asettaa Torpin entisen koulukiinteistön myyntiin tarjouskilpailulla. Pohjahinta on 22 000 euroa. Kiinteistö myydään alueelle soveltuvaan toimintaan.

Mahdollisuus tarvittavaan käyttötarkoituksen muutokseen selvitetään yhdessä Pukkilan kunnan ja rakennusvalvontaviranomaisen kanssa ennen kauppakirjan allekirjoittamista.

Ostaja vastaa kaupanvahvistajan palkkiosta, varainsiirtoverosta, lainhuudatuskustannuksista ja mahdollisista käyttötarkoituksen muutokseen liittyvistä kustannuksista.

Mikäli myynti johtaa kauppoihin, tulee tehdä uusi kuntoarviotutkimus ennen kauppakirjan allekirjoittamista.

Valtuutetaan kunnanjohtaja ja elinympäristöjohtaja valmistelemaan ja käynnistämään tarjouskilpailu.

Liitteet:

Liitekartta Torpin entinen koulu

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja:

elinympäristöjohtaja Anna-Leena Rouhiainen, anna-leena.rouhiainen@pukkila.fi

127/02.05.01.03/2026

69 §

KUNNAN YKSITYISAVUSTUKSET 2026

Pukkilan kunnan alueella sijaitsevat yksityistiet voivat vuosittain hakea kunnalta avustusta yksityistien kunnossapitoon.

Edellytyksenä avustuksen myöntämiselle on, että

- tietä koskevien asioiden hoitamista varten on perustettu tiekunta yksityistietoimituksessa tai tiekunnan perustamiskokouksessa ja
 - tiekuntaa ja yksityistietä koskevat tiedot ovat ajan tasalla
- Maanmittauslaitoksen ylläpitämässä yksityistierekisterissä sekä kansallisessa tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä (Digiroad).

YksTL 84 § mukaan kunta päättää yksityistien pitoon myönnettävistä avustuksista. Pukkilan kunnanhallitus myöntää yksityistieavustukset. Vuonna 2026 talousarviossa yksityistieavustuksiin on varattu 35 000 €. Kunnan avustukset yksityisteille ovat olleet haettavissa 1.5.-31.5.2026. Hakuajasta on ilmoitettu kunnan verkkosivuilla ja somekanavissa. Hakemus tuli tehdä ensisijaisesti sähköisenä, mutta paperimuotoinen hakemus oli myös mahdollista jättää.

Hakuajan puitteissa avustusta haki 28 tiekuntaa. Lisäksi ennen hakuaikaa saapui yksi vapaamuotoinen hakemus. Ennen hakuaikaa jätetty hakemus päätettiin hyväksyä. Tie kuntien hakemuksissa esittämät yksityisteiden kunnossapitokustannukset vuonna 2025 olivat yhteensä 135097,09 €.

Kunnanhallituksen 26.3.2018, 37 § tekemän päätöksen mukaisesti avustuksiin varattu määräraha jaetaan prosenttiperusteisesti hyväksytyjen kunnossapitokulujen mukaan. Kunnanhallitus voi leikata harkinnanvaraisesti tiekunnalle myönnettävää avustusta, jos tiekunnan kunnossapitokulut katsotaan selvästi suuremmiksi kuin muilla vastaavilla tiekunnilla suhteutettuna kuluihin €/km.

Avustusprosentti tällä jakomallilla on 25,91 (120,39-826,51 €/km).

Liitteet:

Taulukko: Pukkilan kunnan yksityistieavustukset 2026

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus myöntää avustusta Pukkilan kunnan alueella sijaitseville yksityistieavustusta vuonna 2026 hakeneille yksityisteille kunnossapidosta aiheutuneista avustukseen oikeuttavista kustannuksista yhteensä 35 000,00 euroa liitteenä olevan taulukon mukaisesti.

Ennen seuraavaa yksityistieavustushakua avustusperiaatteet päivitetään ja seuraava haku suoritetaan ainoastaan sähköisesti.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja:

elinympäristöjohtaja Anna-Leena Rouhiainen, anna-leena.rouhiainen@pukkila.fi

128/03.05/2026

70 §

ONNIN TORIN IDEASUUNNITELMAVAIHTOEHDOT

Pukkilan kunnan investointisuunnitelmaan vuosille 2026-2027 kuuluu Onnin torin uudistaminen. Vuonna 2025 kuntalaisilta on kerätty ideoita Onnin torialueen kehittämiseksi. Vuonna 2026 kunta on käynnistänyt Onnin torin ideasuunnittelun. Suunnittelu pohjautuu saatuihin kuntalaisideoihin. Onnin torin ideasuunnittelusta vastaa Lundén Architectural Institute Oy.

Ideasuunnittelussa tarkastelualueena on koko Onnin torin alue, mutta erityisesti entinen labyrinthialue, johon tullaan kehittämään uusia toiminnallisuuksia. Ideasuunnittelun tuloksena syntyy kolme erilaista ideasuunnitelmavaihtoehtoa, jotka tullaan asettamaan kuntalaisten nähtäväksi ja kommentoitavaksi kesän 2026 aikana. Elo-syyskuussa 2026 kunnanhallitus päättää toteutettavan suunnitelmavaihtoehdon, jonka jälkeen käynnistyy mahdollinen jatkosuunnittelu. Valittuun ideasuunnitelmaan perustuvien toimintojen ja rakenteiden toteutus alkaa keväällä 2027.

Onni Nurmi säätiö on myöntänyt erillisavustuksen 40 000 euroa Onnin torin uudistamiseen.

Ideasuunnitelmavaihtoehdot esitellään elinympäristöjaostolle ja kunnanhallitukselle keskiviikkona 10.6.2026 erillisessä esittelytilaisuudessa, jonka jälkeen kunnanhallitukselle toimitetaan ideasuunnitelmaluonnokset tarkemmin tutustuttaviksi.

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus päättää asettaa esitetyt ideasuunnitelmavaihtoehdot (3 kpl) kuntalaisten äänestettäväksi ja kommentoitavaksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja:

elinympäristöjohtaja Anna-Leena Rouhiainen, anna-leena.rouhiainen@pukkila.fi

130/00.04/2026

71 §

ILMASTOSUUNNITELMAN VUOSIRAPORTTI 2026

Pukkilan kunnan ilmastosuunnitelma on laadittu vuonna 2024. Valtuusto on hyväksynyt suunnitelman 9.12.2024.

Ilmastosuunnitelma on laadittu ympäristöministeriön rahoittamassa hankkeessa kuntayhteistyönä Myrskylän ja Lapinjärven kuntien kanssa. Ilmastosuunnitelman on laatinut Etteplan Oyj.

Ilmastosuunnitelmassa esitetään:

- Kunnan ilmastotyön lähtökohdat
- Kunnan kasvihuonekaasupäästöt
- Kunnan päästövähennystavoitteet
- Toimenpiteet kasvihuonekaasujen vähentämiseksi
- Tavoitteet ja seuranta hiilinielujen vahvistamiseksi
- Suunnitelman toteutumisen seuranta
- Viestintä ja vuorovaikutus

Kunnan ilmastotyöryhmän muodostaa johtoryhmä. Seurannan koordinointi ja organisointi on sisällytetty teknisen johtajan, 1.1.2026 alkaen elinympäristöjohtajan tehtäviin.

Ilmastosuunnitelman tavoitteiden toteutumisen osalta seurataan erityisesti kunnan päästökehitystä vuosittain. Seurantaan käytetään ensisijaisesti Syken ylläpitämää kuntien käyttöperusteista päästötietopalvelua.

Toimenpiteiden tilanteen seurantaan käytetään liikennevalomallia, jonka avulla arvioidaan, onko toimenpiteen toteutus edennyt suunnitellusti, suunniteltua hitaammin tai jos se ei ole edennyt lainkaan.

Liitteet:

Ilmastosuunnitelman vuosiraportti 2026

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus merkitsee ilmastosuunnitelman vuosiraportin 2026 tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja:

elinympäristöjohtaja Anna-Leena Rouhiainen, anna-leena.rouhiainen@pukkila.fi

126/02.08.01/2026**72 § SÄHKÖNTOIMITTAJAN VALINTA AJANJAKSOLLE 1.1.2028 – 31.12.2030**

VENI Energia Oy on Loviisan kaupunki -ryhmän (sis. Loviisan kaupunki, Loviisan Palveluasunnot, Loviisan Palvelukiinteistöt, Loviisan seudun palvelutalosaatiö sr, Oy Loviisanseudun Vesi, Loviisa Kodit, Loviisan Asunnot, Loviisan Asuntosäätiö, Myrskylän kunta ja Pukkilan kunta) toimesta pyytänyt tarjousta sähkönmyyntisopimuksesta, jossa sovitaan hintamekanismista ja marginaaleista.

Hankintaa ei ole jaettu osiin, sillä samanlaatuisten ja samalle aikajaksolle tehtävien hankintojen on katsottu kuuluvan luontevasti samaan hankintakokonaisuuteen.

Hinnan määräytyminen

Lopullinen sähköenergian laskutushinta muodostuu sähkönmyyjän marginaaleista, varttispot-toimituksesta ja hintariskin vähentämiseksi tehtyjen tehopohjaisten hinnankiinnitysten selvityksestä. Lisäksi läpilaskutetaan myös Fingridin tasepalvelun tuotannon ja kulutuksen volyymimaksu sekä Datahubin käyttöpaikkakohtaiset maksut niiden toimitusjaksolla kulloinkin voimassa olevien hinnastojen mukaisesti.

Hinnankiinnityksiä tehdään teho-osuuksina asiakkaan voimassa olevaa kulutusennustetta vastaan. Sähköenergian kiinnitysten hinnoittelussa käytetään referenssihintana Euronextin johdannaismarkkinoilla määriteltäjä kuukausi-, kvartaali- ja vuosituotteita (Systeemi ja EPAD).

Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset

1. Kokkolan Energia Oy
2. Mind Energy Oy
3. Helen Oy
4. Turku Energia Energiaratkaisut
5. Vaasan Sähkö Myynti Oy
6. Parikkalan Valo Oy

Kaikki tarjoajat olivat kelpollisia tarjoamaan. Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Valintaperusteet

Tarjousten valintaperuste oli kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena halvin hinta.

Hinnan vertailu tehtiin tarjouspyynnön kohdassa ”Hankinnan kohteen kriteerit” esitetyn mukaisesti, eli vertailussa käytettävä marginaali muodostettiin tarjoushinnoista seuraavasti: Kaupankäyntimarginaali $(M, Q, YR) * 1,5 + \text{Varttispot-marginaali}$. Kaupankäyntimarginaalin tuli olla sama kaikille tuotteille (M, Q, YR) .

Kokonaishintapisteet laskettiin vertailumarginaalista tarjouspyynnössä esitetyllä kaavalla (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) *maksimipisteet. Halvin tarjous sai eniten pisteitä.

Edellä mainitut valintaperusteet esitettiin tarjouspyynnössä.

Suositus valittavasta toimittajasta

VENI Energian suositus sähkötoimittajaksi on Kokkolan Energia Oy sen tarjouksen ollessa edullisin tarjouspyynnössä esitetyt valintaperusteet huomioiden.

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä VENI Energian suositteleman sähkötoimittajan Kokkolan Energia Oy:n.

Valtuutetaan kunnanjohtaja tai elinympäristöjohtaja allekirjoittamaan sähkönmyyntisopimus.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja:

elinympäristöjohtaja Anna-Leena Rouhiainen, anna-leena.rouhiainen@pukkila.fi

124/05.00.01/2026

73 §

**PAIKALLISEN PERUSOPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMAN
MUUTOSTEN HYVÄKSYMINEN 1.8.2026 ALKAEN**

Opetushallitus on antanut kolme perusopetuksen opetussuunnitelman perusteita koskevaa muutosmääräystä, jotka edellyttävät muutosten tekemistä kunnan paikalliseen opetussuunnitelmaan. Opetussuunnitelman perusteet ovat Opetushallituksen antama valtakunnallinen määräys, jonka mukaisesti opetuksen järjestäjän tulee laatia ja ylläpitää paikallista opetussuunnitelmaa.

Paikalliseen opetussuunnitelmaan on valmisteltu seuraavat muutosmääräysten mukaiset muutokset.

1. Opetushallituksen määräys nro OPH-7885-2025
2. Opetushallituksen määräys nro OPH-467-2026
3. Opetushallituksen määräys nro OPH-5207-2025, OPH-93-2026

Näiden päätösten mukaan tarkistettut paikalliset opetussuunnitelmat tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.8.2026.

Paikalliseen opetussuunnitelmaan esitetään tehtäväksi seuraavat muutokset:

1. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen osaksi koulun toimintakulttuuria

Perusopetuslain muutoksen seurauksena lasten ja nuorten liikunnallisen elämäntavan edistäminen on 1.8.2026 alkaen osa perusopetuksen lakisääteisiä tavoitteita. Muutos velvoittaa kouluja vahvistamaan fyysisesti aktiivista toimintakulttuuria koko koulupäivän aikana. Tarkoituksena on lisätä oppilaiden päivittäistä liikkumista, vähentää paikallaanoloa sekä tukea oppimista, hyvinvointia ja terveyttä liikunnan avulla. Muutokset kohdistuvat erityisesti opetussuunnitelman toimintakulttuuria koskeviin lukuihin, joissa korostetaan liikunnallisten toimintatapojen suunnitelmallista kehittämistä kouluyhteisössä.

Pukkilassa on liikunnallisen elämäntavan vahvistamiseen kiinnitetty koulun toimintakulttuurissa ja lukuvuosisuunnitelmassa huomiota jo ennen lakisääteisyyttä. Lisäksi liikunnan tuntijakoon on tehty paikallisella päätöksillä korotus 1.8.2025 alkaen. Liikunnallisen elämäntavan vahvistamiseen ja liikkuva koulu –toimintaan liittyvät toimintaperiaatteet on kuvattu opetussuunnitelman paikalliseen tarkennukseen.

2. Suomi toisena kielenä -opetuksen ja valmistavan opetuksen jatkumon vahvistaminen

Opetushallitus on tarkentanut opetussuunnitelman perusteita maahanmuuttotustaisten ja monikielisten oppilaiden opetuksen osalta. Muutoksen tavoitteena on varmistaa, että suomi toisena kielenä ja kirjallisuus (S2) -oppimäärää opiskelevat ne oppilaat, joiden kielellinen tausta ja suomen kielen taito sitä edellyttävät. Samalla vahvistetaan valmistavasta opetuksesta perusopetukseen siirtyvien oppilaiden kielellistä tukea mahdollistamalla valmistavan opetuksen lisäopetuksen järjestäminen myös valmistavan opetuksen jälkeen. Muutoksen tavoitteena on parantaa oppilaiden mahdollisuuksia saavuttaa jatko-opinnoissa tarvittava kielitaito ja ehkäistä oppimisen haasteita siirtymävaiheissa.

Paikallinen opetussuunnitelma on päivitetty vastaamaan valtakunnallisissa perusteissa asetettuja tavoitteita ja määräyksiä. Opetussuunnitelmatyöryhmä on arvioinut, ettei valmistavan opetuksen jälkeiselle erilliselle lisäopetukselle ole Pukkilassa nykytilanteessa tarvetta, koska valmistavan opetuksen oppilaita on kunnassa vähän. Monikielisten oppilaiden kielellistä kehittymistä ja oppimista tuetaan osana perusopetuksen yleisiä tukijärjestelyjä sekä tarvittaessa joustavin ja oppilaan tarpeisiin perustuvien pedagogisin ratkaisuin. Näin varmistetaan, että oppilaat saavat riittävän tuen suomen kielen taidon vahvistamiseen ja opetukseen osallistumiseen.

3. Varhennettua oppivelvollisuutta ja opetuksen järjestämistä koskevat muutokset

Oppimisen tuen uudistuksen jatkona opetussuunnitelman perusteita on päivitetty vastaamaan 1.8.2026 voimaan tulevia lakimuutoksia. Pidennetty oppivelvollisuus poistuu käytöstä, ja jatkossa ennen oppivelvollisuuden alkua voidaan tehdä päätös varhennetusta oppivelvollisuudesta lapselle, jolla on oppimiskykyyn vaikuttava vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite. Lisäksi perusopetuksessa otetaan käyttöön uusi opetuksen järjestämistä koskeva sääntely, joka täsmentää oppilaan opetuksen toteuttamista oppiaineittain tai toiminta-alueittain. Muutoksilla selkeytetään tuen järjestämistä sekä yhdenmukaistetaan käytäntöjä valtakunnallisesti. Opetussuunnitelmaan tehdään näistä muutoksista johtuvat tekniset ja sisällölliset tarkistukset.

4. Käyttäytymisen numeroarvioinnin kriteerien täsmentäminen

Paikalliseen opetussuunnitelmaan lisätään käyttäytymisen numeroarvioinnin kriteerit vuosiluokille, joilla käyttäytyminen arvioidaan numeroin. Tavoitteena on tehdä käyttäytymisen arvioinnin perusteet aiempaa näkyvämmiksi ja ymmärrettävämmiksi oppilaille sekä huoltajille. Kriteerien avulla selkeytetään, millaiseen toimintaan ja käyttäytymiseen eri arvosanat perustuvat, sekä edistetään arvioinnin yhdenvertaisuutta, läpinäkyvyyttä ja ennakoitavuutta.

Kyseessä on paikallinen opetussuunnitelman täydennys, jolla tarkennetaan arviointikäytäntöjä Pukkilan perusopetuksessa. Muutos ei muuta valtakunnallisia arvioinnin perusteita, vaan tukee niiden yhdenmukaista soveltamista ja arvioinnista viestimistä huoltajille ja oppilaille.

Kaikki muutokset on valmisteltu siten, että paikallinen opetussuunnitelma vastaa valtakunnallisia opetussuunnitelman perusteita ja niiden muutoksia. Muutokset otetaan käyttöön Opetushallituksen määräysten mukaisesti.

Paikallisen opetussuunnitelman päivittäminen on opetuksen järjestäjän lakisääteinen tehtävä. Muutoksilla varmistetaan opetuksen yhdenvertaisuus, opetussuunnitelman ajantasaisuus sekä opetuksen järjestäminen voimassa olevien valtakunnallisten määräysten mukaisesti.

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä perusopetuksen paikalliseen opetussuunnitelmaan esitetyt muutokset siten, että päivitetty opetussuunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2026 alkaen.

Kunnanhallitus valtuuttaa kasvatus- ja opetusjohtaja-rehtorin tekemään opetussuunnitelmaan mahdolliset teknisluonteiset korjaukset ja täsmennykset ennen muutosten voimaantuloa.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja:

kasvatus- ja opetusjohtaja Marja Laurila, marja.laurila@pukkila.fi

123/05.00.01/2026

74 §

**PAIKALLISEN ESIOPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMAN MUUTOSTEN
HYVÄKSYMINEN 1.8.2026 ALKAEN**

Opetushallitus on antanut esiopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin kaksi muutosmääräystä, jotka tulevat voimaan 1.8.2026. Muutokset perustuvat perusopetuslain ja oppivelvollisuuslain muutoksiin, ja ne edellyttävät paikallisen opetussuunnitelman päivittämistä. Muutokset koskevat liikunnallisen elämäntavan edistämistä sekä varhennettua oppivelvollisuutta.

1. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen osana esiopetuksen toimintakulttuuria (OPH-7885-2025)

Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteita on päivitetty vastaamaan perusopetuslain muutosta, jonka mukaan koulutuksen järjestäjän tehtävänä on edistää lasten liikunnallista elämäntapaa. Muutoksessa korostetaan fyysisen aktiivisuuden merkitystä lasten kasvun, kehityksen, oppimisen ja hyvinvoinnin tukena.

Paikalliseen opetussuunnitelmaan on täsmennetty toimintakulttuuria koskevia kirjauksia siten, että lasten päivittäistä liikkumista, toiminnallisuutta ja liikunnallisia toimintatapoja tuetaan suunnitelmallisesti esiopetuksen arjessa. Tavoitteena on lisätä lasten mahdollisuuksia liikkua, leikkiä ja harjoitella motorisia taitoja monipuolisissa oppimisympäristöissä.

2. Varhennettua oppivelvollisuutta koskevat muutokset (OPH-466-2026)

Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteita on päivitetty vastaamaan oppivelvollisuuslain muutosta, joka koskee varhennettua oppivelvollisuutta. Samalla opetussuunnitelmasta on poistettu pidennettyyn oppivelvollisuuteen liittyviä kirjauksia ja niitä on korvattu uudella sääntelyllä.

Varhennettu oppivelvollisuus koskee lasta, jolla vamman, sairauden tai toimintakyvyn rajoitteen vuoksi perusopetukselle asetettujen tavoitteiden saavuttaminen edellyttää oppivelvollisuuden aloittamista vuotta säädettyä aikaisemmin. Paikalliseen opetussuunnitelmaan on tehty muutoksesta johtuvat käsitteelliset ja sisällölliset tarkistukset sekä päivitetty esiopetuksen järjestämistä koskevat kuvaukset vastaamaan voimassa olevaa lainsäädäntöä.

Paikallinen esiopetuksen opetussuunnitelma on päivitetty vastaamaan valtakunnallisia opetussuunnitelman perusteita ja niiden

tavoitteita. Muutokset ovat pääosin opetuksen järjestämistä ja toimintakulttuuria koskevia täsmennyksiä, eivätkä ne aiheuta muutoksia esiopetuksen järjestämiseen Pukkilassa.

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä esiopetuksen paikalliseen opetussuunnitelmaan tehdyt muutokset Opetushallituksen määräysten OPH-7885-2025 ja OPH-466-2026 mukaisesti. Päivitetty opetussuunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2026 alkaen.

Kunnanhallitus valtuuttaa kasvatus- ja opetusjohtaja-rehtorin tekemään opetussuunnitelmaan mahdolliset teknisluonteiset korjaukset ja täsmennykset ennen muutosten voimaantuloa.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja:

kasvatus- ja opetusjohtaja Marja Laurila, marja.laurila@pukkila.fi

125/05.00.01/2026

75 §

PAIKALLISEN VALMISTAVAN OPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMAN MUUTOSTEN HYVÄKSYMINEN 1.8.2026 ALKAEN

Opetushallitus on antanut määräyksen OPH-92-2026 perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelman perusteiden muuttamisesta. Muutokset tulevat voimaan 1.8.2026, ja opetuksen järjestäjien tulee päivittää paikalliset opetussuunnitelmansa vastaamaan valtakunnallisia perusteita.

Muutosten tavoitteena on vahvistaa maahanmuuttotaustaisten oppilaiden opetuskielen taitoa sekä tukea heidän siirtymistään valmistavasta opetuksesta perusopetukseen. Opetussuunnitelman perusteissa täsmennetään valmistavan opetuksen tavoitteita ja sisältöjä sekä mahdollistetaan valmistavan opetuksen jälkeisen lisäopetuksen järjestäminen niille oppilaille, joiden suomen tai ruotsin kielen taito tarvitsee edelleen vahvistamista ennen täysimääräistä siirtymistä perusopetukseen.

Paikallinen opetussuunnitelma on päivitetty vastaamaan valtakunnallisia perusteita. Opetussuunnitelmatyöryhmä on arvioinut, ettei valmistavan opetuksen erilliselle lisäopetukselle ole Pukkilassa tällä hetkellä tarvetta valmistavan opetuksen oppilaiden vähäisen määrän vuoksi. Monikielisten oppilaiden oppimista ja kielellistä kehittymistä tuetaan perusopetuksen yleisten tukimuotojen sekä oppilaan tarpeisiin perustuvien joustavien pedagogisten järjestelyjen avulla. Mikäli valmistavan opetuksen lisäopetukselle myöhemmin ilmenee tarvetta, voidaan sitä järjestää voimassa olevan opetussuunnitelman mukaisesti.

Muutokset eivät aiheuta välittömiä muutoksia opetuksen järjestämiseen tai lisäkustannuksia kunnalle, mutta ne varmistavat, että paikallinen opetussuunnitelma vastaa voimassa olevaa lainsäädäntöä ja Opetushallituksen määräyksiä.

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä perusopetukseen valmistavan opetuksen paikalliseen opetussuunnitelmaan tehdyt muutokset Opetushallituksen määräyksen OPH-92-2026 mukaisesti. Päivitetty opetussuunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2026 alkaen.

Kunnanhallitus valtuuttaa kasvatus- ja opetusjohtaja-rehtorin tekemään opetussuunnitelmaan mahdolliset tekniset korjaukset ja täsmennykset ennen muutosten voimaantuloa.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja:

kasvatus- ja opetusjohtaja Marja Laurila, marja.laurila@pukkila.fi

129/05.03.00/2026

76 §

**VARHAISKASVATUKSEN JÄRJESTÄMINEN ERITYISTEN
OLOSUHTEIDEN PERUSTEELLA – PÄÄTÖKSEN TÄYDENTÄMINEN**

Kunnanhallitus on päätöksellään KH 12/2025 § 156 linjannut varhaiskasvatuksen järjestämisestä oppivelvollisuusikäisille lapsille erityisten olosuhteiden perusteella. Päätöksen mukaan varhaiskasvatuspaikka voidaan myöntää oppivelvollisuusikäiselle lapselle, mikäli 1.) lapsella on pitkäaikainen tai laaja-alainen kehityksen tai hyvinvoinnin tukemisen tarve, vamma tai sairaus sekä 2.) huoltajien työ- tai opiskelutilanteen vuoksi lapsi joutuisi olemaan kehitystasoonsa nähden kohtuuttomia aikoja yksin kotona.

Valmistelun yhteydessä käytyjen keskustelujen perusteella on tunnistettu tarve tarkentaa kunnanhallituksen aiempaa linjausta. Erityisesti ensimmäisen luokan oppilaiden osalta on arvioitu, että huoltajien työ- tai opiskelutilanteesta voi aiheutua tilanteita, joissa lapsi joutuisi kehitystasoonsa nähden kohtuuttoman pitkiä aikoja yksin kotona. Tällaisen tilanteen voidaan katsoa liittyvän lapsen ikään ja kehitysvaiheeseen eikä välttämättä lapsen sairauteen, vammaan tai muuhun erityisen tuen tarpeeseen. Tämän vuoksi on tarkoituksenmukaista täydentää aiempaa päätöstä ensimmäisen luokan oppilaita koskevalla poikkeuksella.

Lapsen edun sekä perheiden yhdenvertaisen kohtelun turvaamiseksi esitetään, että ensimmäisen luokan oppilaiden osalta varhaiskasvatus voidaan myöntää myös silloin, kun huoltajien työ- tai opiskelutilanne aiheuttaa lapselle kehitystasoonsa nähden kohtuuttoman pitkiä yksinoloaikoja eikä hoitoa voida järjestää muulla tarkoituksenmukaisella tavalla. Muutoksen tavoitteena on turvata lapsen etu sekä mahdollistaa huoltajien työssäkäynti ja opiskelu tilanteissa, joissa ensimmäisen luokan oppilaan ei voida kohtuudella edellyttää olevan pitkiä aikoja yksin kotona.

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus päättää täydentää päätöstään KH 12/2025 § 156 seuraavasti:

Kunta voi myöntää varhaiskasvatuspaikan myös oppivelvollisuusikäiselle lapselle, mikäli erityiset olosuhteet sitä vaativat eikä lapsen hoitoa voida tarkoituksenmukaisesti järjestää muulla tavoin. Päätös perustuu varhaiskasvatuslakiin (540/2018).

Erityisinä olosuhteina pidetään tilannetta, jossa:

-
1. Lapsella on pitkäaikainen tai laaja-alainen kehityksen tai hyvinvoinnin tukemisen tarve, vamma tai sairaus. Tuen tarve tulee todistaa asiantuntijalausunnolla.
 2. Oppivelvollisuusikäinen lapsi joutuisi olemaan kehitystasoonsa nähden kohtuuttomia aikoja yksin kotona molempien huoltajien tai ainoan huoltajan työ- tai opiskelutilanteen takia.

Huoltajien on oppivelvollisuusikäisen lapsen varhaiskasvatuksen päätöstä varten toimitettava selvitys hoidon tarpeesta päiväkodin johtajalle. Lapsen hoitoaika muodostuu huoltajan työajasta ja työmatkasta. Lapsella ei ole oikeutta varhaiskasvatukseen huoltajan vapaapäivinä, lomapäivinä, sairasloman aikana tai toisen huoltajan ollessa kotona.

Ensimmäisen luokan oppilaiden osalta varhaiskasvatus voidaan myöntää, mikäli kohdassa 2 tarkoitettu edellytys täyttyy eikä lapsen hoitoa voida järjestää muulla tarkoituksenmukaisella tavalla. Tällöin kohdassa 1 tarkoitettua kehityksen tai hyvinvoinnin tuen tarvetta, vammaa tai sairautta ei edellytetä.

Muiden oppivelvollisuusikäisten lasten osalta päätös varhaiskasvatuksen tarjoamisesta erityisten olosuhteiden perusteella voidaan tehdä, mikäli kohdat 1 ja 2 täyttyvät.

Päätös tehdään tapauskohtaisesti lapsen ja perheen kokonaistilanteen perusteella ja se on määräaikainen. Asiakasmaksut määräytyvät varhaiskasvatuksen maksuperiaatteiden mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja:

kasvatus- ja opetusjohtaja Marja Laurila, marja.laurila@pukkila.fi

131/07.03/2026

77 §

**ASIOINTI- JA PALVELUKULJETUKSEN SUORAHANKINTA JA
HANKINTASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN**

Pukkilan kunta on valmistellut asiointi- ja palvelukuljetuksen hankintaa sopimuskaudelle 1.8.2026–31.7.2027 sekä mahdollisille optiokausille 2 + 1 vuotta.

Kunnanhallitus päätti 25.5.2026 § 58 keskeyttää asiointi- ja palvelukuljetuksen avoimen kansallisen hankintamenettelyn, koska määräaikaan mennessä ei saapunut yhtään tarjousta eikä hankintasopimusta voitu tehdä toteutetun hankintamenettelyn perusteella. Samalla kunnanhallitus päätti aloittaa suorahankinnan valmistelun ja valtuutti hyvinvointijohtajan valmistelemaan suorahankintaa sekä käymään suorahankintaneuvottelun yhden tai useamman soveltuvan palveluntuottajan kanssa alkuperäisten tarjouspyyntöasiakirjojen pohjalta.

Kunnanhallituksen 25.5.2026 § 58 päätöksen mukaan varsinainen hankintapäätös tuodaan kunnanhallituksen päätettäväksi valmistelun jälkeen. Kunnanhallituksen toimivalta perustuu kunnan hallintosäännön 20 §:ään ja kunnan hankintaohjeen toimivaltamääräyksiin. Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo ylittää hankintaan sovellettavan kansallisen kynnysarvon sekä palvelualueen johtajan hankintaohjeessa määritellyn toimivaltarajan. Tämän vuoksi hankintapäätös ja hankintasopimuksen hyväksyminen kuuluvat kunnanhallituksen toimivaltaan.

Kyse on kansallisesta palveluhankinnasta, jossa hankintamenettelyä koskeva sääntely on EU-kynnysarvon ylittäviä hankintoja väljempää. Menettelyssä on kuitenkin noudatettava hankintalain yleisiä periaatteita, kuten avoimuutta, toimittajien tasapuolista ja syrjimätöntä kohtelua sekä suhteellisuutta. Suorahankinta on poikkeus kilpailuttamisvelvollisuudesta, ja sen käyttäminen edellyttää hankintalaissa säädetyn suorahankintaperusteen täyttymistä.

Hankintalain 40 §:n 2 momentin 1 kohdan mukainen suorahankintaperuste täyttyy, koska avoimessa kansallisessa hankintamenettelyssä ei saatu lainkaan tarjouksia eikä alkuperäisiä tarjouspyyntöasiakirjojen ehtoja olennaisesti muuteta. Suorahankinnan edellytyksenä on lisäksi, että valittava palveluntuottaja täyttää hankinta-asiakirjoissa asetetut soveltuvuus- ja muut vaatimukset.

Suorahankintaneuvottelu ja valmistelun tulos

Hyvinvointijohtaja on kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti valmistellut suoramarkintaa ja käynyt 3.6.2026 suoramarkintaneuvottelun Kuljetus-Högström Oy:n kanssa. Neuvottelussa on käsitelty palvelun toteuttamista alkuperäisten tarjouspyyntöasiakirjojen pohjalta. Valmistelussa ei ole todettu sellaisia muutoksia palvelun kohteeseen, laajuuteen, sopimuskautteen, hinnoitteluperusteisiin tai muihin keskeisiin ehtoihin, joiden perusteella hankinnan voitaisiin katsoa muuttuneen olennaisesti alkuperäiseen tarjouspyyntöaineistoon nähden.

Suoramarkinnan kohteena on kunnan asiointi- ja palvelukuljetusten hoitaminen tiistaisin ja torstaisin sekä asiointiliikenteen hoitaminen Mäntsälään keskiviikkoisin parillisilla viikoilla. Palvelun tarkempi sisältö kuvataan sopimusluonnoksessa ja sen liitteissä. Palveluntuottaja on neuvottelussa antamiensa tietojen sekä 8.6.2026 täydentämänsä sopimusluonnoksen ja sen liitteiden perusteella ilmoittanut täyttävänsä alkuperäisissä hankinta-asiakirjoissa asetetut vaatimukset.

Palveluntuottajan lupa-, tilaajavastuu-, vakuutus- ja muiden vaadittujen selvitysten asiakirjaperusteista tarkastamista ei ole vielä kaikilta osin saatettu loppuun. Tämän vuoksi palveluntuottajan valinta esitetään tehtäväksi ehdollisena. Sopimuksen allekirjoittamisen edellytyksenä on, että palveluntuottaja toimittaa määrääjassa kaikki tarjouspyynnössä ja sopimuksessa edellytetyt selvitykset, tilaaja toteaa selvitykset hyväksyttäväksi eikä tarkastuksessa ilmene poissulkemisperustetta tai muuta estettä sopimuksen tekemiselle.

Hankinnan hinnat ovat seuraavat:

Hinta, alv 0 %

Kohde 1: Pukkilan sisäiset asiointi- ja palvelukuljetukset

euroa/viikko: 640,00

Kohde 2: Mäntsälän ajopäivä

euroa/ajopäivä: 170,00

Kohde 3: lisäkilometrit

euroa/km: 1,90

Kohde 4: lisäajo

euroa/30 min: 28,00

Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Matkustajilta saadut lipputulot vähennetään liikennöintikorvauksesta sopimuksen mukaisesti.

Hankintaan on varattu määräraha talousarviossa 2026, mutta määräraha saattaa ylittyä johtuen alkuvuotta korkeammasta

hinnasta sekä riippuen palvelun käytön todellisesta määrästä ja valtionavustuksen määrästä.

Hankinnan arvioitu arvo varsinaisella sopimuskaudella 1.8.2026–31.7.2027 on noin 38 000 euroa ilman arvonlisäveroa. Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo mahdolliset optiokaudet mukaan lukien on noin 152 000 euroa ilman arvonlisäveroa.

Arviot perustuvat aiemman sopimuskauden toteutuneeseen käyttöön ja kustannuksiin, neuvottelussa vahvistettuihin hintoihin, sopimusluonnoksen mukaiseen palvelun laajuuteen sekä arvioituun lisäkilometrien ja lisääjon määrään. Lopullinen laskutus määräytyy sopimuksen mukaisten toteutuneiden ajojen, lisäkilometrien, lisääjan, hyvitysten sekä matkustajilta saatujen lipputulojen perusteella.

Sopimus

Päätöksen liitteenä on luonnos asiointi- ja palvelukuljetusta koskevaksi hankintasopimukseksi liitteineen. Sopimuksessa määritellään muun muassa palvelun sisältö, sopimuskausi, optiot, hinnat, laskutus, raportointi, kalusto, kuljettajat, alihankinta, luvat, tilaajavastuu, tietosuoja, salassapito, valvonta, reklamaatiot, sopimussakot, vahingonkorvaus, muutokset, ylivoimainen este, sopimuksen päättäminen sekä erimielisyyksien ratkaiseminen.

Sopimuskausi on 1.8.2026–31.7.2027. Sopimusta voidaan jatkaa optiokausilla 2 + 1 vuotta. Optiokauden käyttöönotto edellyttää sopimuksen mukaisesti tilaajan toimivaltaisen viranomaisen päätöstä sekä palveluntuottajan kirjallista hyväksyntää. Sopimus syntyy vasta erillisellä kirjallisella sopimuksella. Kunnanhallituksen päätös ei yksin synnytä sopimussuhdetta palveluntuottajan kanssa.

Kunta julkaisee hankintalain 131 §:n 2 momentissa tarkoitetun kansallisen hankinnan suorahankintailmoituksen Hilmassa. Kunta ei allekirjoita hankintasopimusta ennen kuin suorahankintailmoituksen julkaisemisesta laskettava 14 päivän valitusaika on päättynyt eikä muutoksenhaku tai muu sopimuksen tekemisen estävä seikka ole esteenä allekirjoittamiselle.

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus päättää:

1. todeta, että kunnanhallitus on 25.5.2026 § 58 keskeyttänyt asiointi- ja palvelukuljetuksen avoimen kansallisen hankintamenettelyn sekä päättänyt aloittaa suorahankinnan valmistelun ja valtuuttanut hyvinvointijohtajan käymään suorahankintaneuvottelun alkuperäisten tarjouspyyntöasiakirjojen pohjalta;

2. todeta, että suoramankintaneuvottelu on käyty Kuljetus-Högström Oy:n kanssa 3.6.2026;
3. todeta, että hankintalain 40 §:n 2 momentin 1 kohdan mukainen suoramankintaperuste täyttyy, koska avoimessa kansallisessa hankintamenettelyssä ei saatu lainkaan tarjouksia eikä alkuperäisiä tarjouspyyntöasiakirjojen ehtoja olennaisesti muuteta;
4. valita asiointi- ja palvelukuljetuksen palveluntuottajaksi sopimuskaudelle 1.8.2026–31.7.2027 Kuljetus-Högström Oy:n ehdolla, että palveluntuottaja ennen sopimuksen allekirjoittamista:
 - a. toimittaa kaikki tarjouspyynnössä ja sopimuksessa edellytetyt lupa-, rekisteri-, vero-, eläkevakuutus-, vakuutus-, tilaajavastuu- ja muut selvitykset;
 - b. täyttää alkuperäisissä hankinta-asiakirjoissa sekä hyväksyttävässä sopimuksessa ja sen liitteissä asetetut soveltuvuus-, lupa-, kalusto-, kuljettaja-, tietosuoja-, salassapito- ja muut vaatimukset;
 - c. ei ole sellaisen pakollisen poissulkemisperusteen piirissä eikä palveluntuottajaa koske sellainen muu seikka, joka estäisi hankintasopimuksen tekemisen; ja
 - d. tilaaja on tarkastanut ja hyväksynyt edellä tarkoitetut selvitykset sekä dokumentoinut tarkastuksen hankinta-aineistoon;
5. hyväksyä hankinnan hinnat seuraavasti:
 - kohde 1: 640,00 euroa/viikko, alv 0 %;
 - kohde 2: 170,00 euroa/ajopäivä, alv 0 %;
 - kohde 3: 1,90 euroa/lisäkilometri, alv 0 %;
 - kohde 4: 28,00 euroa/30 minuuttia lisäajoa, alv 0 %;
6. todeta, että hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero ja että matkustajilta saadut lipputulot vähennetään liikennöintikorvauksesta sopimuksen mukaisesti;
7. todeta, että hankintaan on varattu määräraha talousarviossa, hankinnan arvioitu arvo varsinaisella sopimuskaudella on noin 38 000 euroa ilman arvonlisäveroa ja hankinnan ennakoitu kokonaisarvo mahdolliset optiokaudet mukaan lukien on noin 152 000 euroa ilman arvonlisäveroa;
8. hyväksyä päätöksen liitteinä oleva asiointi- ja palvelukuljetusta koskeva sopimusluonnos liitteineen edellä kohdassa 4 määrätyn ehdon täyttymisellä;
9. valtuuttaa hyvinvointijohtajan tekemään sopimusluonnokseen vähäisiä teknisiä ja sopimuksen täytäntöönpanoa selventäviä muutoksia, jotka eivät muuta hankinnan olennaista sisältöä, hintoja, sopimuskautta, optiorakennetta tai palvelun keskeisiä ehtoja;
10. valtuuttaa hyvinvointijohtajan tekemään Hilmassa hankintalain 131 §:n 2 momentissa tarkoitetun kansallisen hankinnan suoramankintailmoituksen;
11. valtuuttaa hyvinvointijohtajan tarkistamaan palveluntuottajan toimittamat selvitykset, ratkaisemaan ennalta asetettujen

-
- vaatimusten perusteella kohdassa 4 määrätyn ehdon täyttymisen sekä dokumentoimaan tehdyn tarkastuksen hankinta-aineistoon;
12. valtuuttaa hyvinvointijohtajan allekirjoittamaan sopimuksen kunnan puolesta sen jälkeen, kun:
 - a. kohdassa 4 määrätty ehto on täyttynyt ja sen täyttyminen on dokumentoitu;
 - b. suoramarkintailmoitus on julkaistu Hilmassa ja ilmoituksen julkaisemisesta laskettava 14 päivän valitusaika on päättynyt;
 - c. sopimusasiakirjat liitteineen on saatettu lopulliseen allekirjoitusvalmiiseen muotoon; ja
 - d. muutoksenhaku tai muu oikeudellinen tai tosiasiallinen seikka ei estä sopimuksen allekirjoittamista;
 13. todeta, että jos kohdassa 4 määrätty ehto ei täyty, hankintasopimusta ei allekirjoiteta ja asia tuodaan kunnanhallituksen päätettäväksi jatkotoimenpiteitä varten; sekä
 14. todeta, että hankintasopimus syntyy vasta erillisellä kirjallisella sopimuksella eikä tämä päätös yksin synnytä sopimussuhdetta.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja:

hyvinvointijohtaja Sanna Saarenkoski, sanna.saarenkoski@pukkila.fi

134/00.06/2026

78 §

PUKKILAN KUNNAN VALMIUSSUUNNITELMAN PÄIVITTÄMINEN

Valmiuslain (1552/2011) 12 §:n mukaan kuntien tulee valmiussuunnitelmin, poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluun sekä muilla toimenpiteillä varmistaa tehtäviensä mahdollisimman hyvä hoitaminen myös poikkeusoloissa.

Pukkilan hallintosäännön 80 §:n mukaan valtuusto luo päätöksillään edellytykset kunnan varautumiselle ja valmiussuunnittelulle. Kunnanhallitus päättää varautumisen ja valmiussuunnittelun järjestämisen käytännön toteutuksesta valtuuston päättämien periaatteiden mukaisesti. Kunnan varautumista johtaa kunnanjohtaja, ja palvelualueiden johtajat vastaavat oman palvelualueensa varautumisesta ja valmiussuunnittelusta.

Pukkilan kunnan valmiussuunnitelmakokonaisuus on päivitetty vastaamaan nykyistä organisaatiota, toimintaympäristöä, riskikuvaa ja viranomaisyhteistyön rakenteita. Päivityksessä julkiset periaatteet on erotettu yksityiskohtaisesta ja muuttuvasta operatiivisesta aineistosta.

Päivitetty valmiussuunnitelmakokonaisuus muodostuu seuraavista asiakirjoista:

- Julkinen yleinen osa: kuvaa kunnan varautumisen, jatkuvuudenhallinnan ja häiriötilanteiden johtamisen julkiset periaatteet.
- Julkinen liite J1: kokoaa keskeiset säädökset, strategiat ja viranomaisohjeet.
- Sisäinen operatiivinen osa: määrittää johtamisen, hälyttämisen, tilannekuvan, palvelujen priorisoinnin ja varajärjestelyjen yhteisen toimintamallin.
- Operatiiviset liitteet S1-S8: sisältävät toimintakortit, henkilö- ja sijaisuustiedot, hälytys- ja viestiyhteysjärjestelyt, riski- ja haavoittuvuusarvion, yhteystiedot sekä palvelualue- ja häiriökohtaisen suunnittelun aineistot.

Kunnanhallituksen hyväksyttäväksi esitetään valmiussuunnitelman julkinen yleinen osa, sisäinen operatiivinen osa ja julkinen liite J1. Näissä asiakirjoissa ratkaistaan kunnan varautumisen periaatteet, johtamisjärjestelmä, vastuurakenne, palvelujen priorisoinnin perusteet sekä asiakirjakokonaisuuden ylläpito.

Operatiiviset liitteet S1-S8 sisältävät pääasiakirjoja yksityiskohtaisempaa ja useammin muuttuvaa tietoa. Hallintosäännön mukaisen johtamisvastuun perusteella on tarkoituksenmukaista, että kunnanjohtaja hyväksyy operatiiviset liitteet ja niiden olennaiset muutokset erikseen. Palvelualueiden johtavat viranhaltijat ja asiakirjojen nimetyt omistajat vastaavat oman vastuualueensa tietojen valmistelusta, oikeellisuudesta, ajantasaisuudesta ja käytännön toimivuuden tarkistamisesta.

Valmiussuunnitelman julkinen yleinen osa ja liite J1 ovat julkisia. Sisäisen operatiivisen osan ja operatiivisten liitteiden julkisuutta ei ratkaista asiakirjan nimen tai sisäisen käyttötarkoituksen perusteella, vaan tietosisällön perusteella. Julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 7 ja 8 kohdissa tarkoitetut turvallisuusjärjestelyjä ja varautumista koskevat tiedot ovat salassa pidettäviä siltä osin kuin laissa säädetty vahinkoedellytys täyttyy. Julkiset tiedot annetaan eroteltavissa olevilta osin.

Operatiiviset liitteet hyväksytään ja otetaan käyttöön niiden valmistuttua ja sen jälkeen, kun niihin merkityt vastuut, yhteystiedot, sijaisuudet, järjestelyt ja muut käyttöönottotiedot on vahvistettu tarvittavassa laajuudessa.

Liitteet

1. Pukkilan kunnan valmiussuunnitelman julkinen yleinen osa 2026
2. Valmiussuunnitelman julkisen yleisen osan liite J1: Keskeiset säädökset, strategiat ja viranomaisohjeet
3. Pukkilan kunnan valmiussuunnitelman sisäinen operatiivinen osa 2026 (käyttörajoitettu; julkisuus arvioidaan tietokohtaisesti)

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä liitteinä olevat Pukkilan kunnan valmiussuunnitelman julkisen yleisen osan 2026, julkisen liitteen J1 sekä sisäisen operatiivisen osan 2026;
2. määrätä asiakirjat tulemaan voimaan __.__.2026 ja korvaamaan aikaisemman valmiussuunnitelman vastaavan yleisen ja operatiivisen tietosisällön;
3. päättää hallintosäännön 80 §:ssä tarkoitetun varautumisen ja valmiussuunnittelun käytännön toteutuksen osana, että kunnanjohtaja hyväksyy valmiussuunnitelman operatiiviset liitteet S1-S8, niiden alaiset S7.x-suunnitelmat ja S8.x-toimintakortit sekä niiden olennaiset muutokset ennen operatiivista käyttöönottoa;

-
4. päättää, että asiakirjan omistaja tai nimetty ylläpitäjä voi tehdä kunnanjohtajan hyväksymän ylläpitomenettelyn mukaisia teknisiä päivityksiä, kuten yhteystietojen, nimien, tehtävänimikkeiden, lähdeviittausten ja linkkien muutoksia, jos päivitys ei muuta toimivaltaa, hyväksyttyjä periaatteita, vastuurakennetta, palvelujen vähimmäistasoa tai pysyvää järjestämistapaa;
 5. velvoittaa palvelualueiden johtavat viranhaltijat ja muut nimetyt asiakirjojen omistajat huolehtimaan oman vastualueensa suunnitelmien täydentämisestä, ajantasaisuudesta, perehdyttämisestä ja testaamisesta; sekä
 6. päättää, että julkinen yleinen osa ja liite J1 julkaistaan kunnan verkkosivuilla päätöksen tultua voimaan. Sisäinen operatiivinen osa ja operatiiviset liitteet säilytetään kunnan hyväksytyssä tiedonhallintaympäristössä käyttöoikeuksin rajattuina, ja niiden julkisuus ratkaistaan tietopyyntötilanteessa tietosisällön perusteella.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Asiakirjat tulevat voimaan 1.9.2026.

Lisätietoja:

kunnanjohtaja Katarina Helander, katarina.helander@pukkila.fi

136/00.00.01.02/2026

79 §

**PUKKIKUITU OY:N MAKSUPÄÄTÖS, TILANNEKATSAUS JA
AJANKOHTAISET ASIA**

Kunnanjohtaja esittelee kokouksessa kunnanhallitukselle tytäryhtiö Pukkikuidun valmistuneen valokuituhankkeen ajankohtaiset asiat sekä Traficomin myöntämän maksupäätöksen. Myönteinen maksupäätös mahdollistaa yhtiön kunnalta saaman siltarahoituslainan (nostettu 700 000 €) takaisinmaksun päätetyssä aikataulussa.

Ote velkakirjasta: Siltarahoitus - Lainaa käytetään projektin rahoittamiseen, ja takaisinmaksu tapahtuu, kun valtion tuki saapuu. Siltarahoituksena myönnettävä 800 000 €, maksetaan heti takaisin, kun Traficom on maksanut loput valtiontuista hankkeen valmistumisasteen myötä.

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaistarkastuksen ja Traficomin maksupäätöksen tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja:

kunnanjohtaja Katarina Helander, katarina.helander@pukkila.fi

135/00.00.01.02/2026

80 §

PUKKIKUITU OY:N HALLITUKSEN PUHEENJOHTAJAN JA JÄSENEEN NIMEÄMINEN

Osakeyhtiön hallitukseen on osakeyhtiölain mukaan valittava yhdestä viiteen varsinaista jäsentä, jollei yhtiöjärjestyksessä määrätä toisin. Jos hallitukseen kuuluu vähemmän kuin kolme jäsentä, hallituksessa on oltava ainakin yksi varajäsen. Kuntalain 47 §:n mukaan kunnan tytäryhteisön hallituksen kokoonpanossa on otettava huomioon yhteisön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus. Kuntayhtiön hallituksen kokoonpanon tulisi siten mahdollistaa hallituksen tehtävien tehokas hoitaminen.

Hallituksen jäsenten valinnassa tulee huomioida myös naisten ja miesten tasa-arvosta annetun lain (1986/609) 4a §:n vaatimukset. Ko. lain kohdan mukaan kunnan tytäryhtiön hallituksessa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Yhtiön hallitukseen valitaan viisi jäsentä, joiden joukosta valitaan hallitukselle puheenjohtaja. Kuntalain 122 §:n mukaan kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

Edellä olevien kriteerien täyttämiseksi on perusteltua, että Pukkikuitu ry esittää jatkossakin kahden jäsenen nimeämistä hallitukseen sekä tavoitellaan yhden jäsenen edustavan Pukkikuitu Oy:n toiminnan tarkoituksen osaamista mahdollisimman laaja-alaisesti asiantuntijajäsenenä. Pukkilan kunnan esittämiä edustajia nimetään kaksi hallituksen jäsentä. Hallituksen puheenjohtaja nimetään kunnan edustajista.

Ote Pukkikuitu O:n yhtiöjärjestyksestä, koskien hallitusta:

4 Hallitus

Yhtiön hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä huolehtii hallitus, johon kuuluu vähintään kolme ja enintään viisi varsinaista jäsentä.

Vähintään puolella hallituksen jäsenistä kotipaikan tai syntymäpaikan tulee olla Pukkila.

Hallituksen jäsenten toimikausi on kaksivuotinen ja päättyy toisen vaalia seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

Hallituksen puheenjohtajan valinnasta päättää yhtiökokous.

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus päättää edelleen yhtiökokoukselle esitettäväksi:

- 1) nimetä kunnan edustajiksi kaksi hallituksen jäsentä, joista toinen nimetään hallituksen puheenjohtajaksi
- 2) todeta, että Pukkikuitu Oy nimeää yhden jäsenen hallitukseen
- 3) yksi hallituksen jäsen nimetään mahdollisesti kunnan ulkopuolella kotipaikkaansa pitävästä Pukkikuitu Oy:n toimialan ja yritystoiminnan hallitsevasta henkilöstä
- 4) Pukkikuitu Oy valitsee tilintarkastusyhteisöksi kunnan tilintarkastusyhteisön, BDO:n.

Pykälä tarkastetaan kokouksessa.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus päätti päätösehdotuksen mukaisesti siten korjattuna, että tekstissä oleva viittaus Pukkikuitu Oy:hyn muutetaan viittaukseksi Pukkikuitu ry:hyn ja että Pukkikuitu ry valitsee hallitukseen kaksi edustajaa yhden edustajan sijasta.

Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Lisätietoja:

kunnanjohtaja Katarina Helander, katarina.helander@pukkila.fi

133/01.00.00.03/2026

81 §

**HENKILÖKOHTAISET LISÄT 1.6.2026 ALKAVALLA
KAKSIVUOTISKAUDELLA**

Pukkilan kunnan henkilöstön henkilökohtaiset lisät on hyväksytty pääsääntöisesti kahden vuoden määräajalle 1.6.2024-31.5.2026 (kunnanhallitus 22.4.2024 § 60; hallintojohtaja 6.6.2024 § 10).

Kunnan palkkausjärjestelmässä henkilökohtainen lisä on palkanosa, jolla huomioidaan viranhaltijan tai työntekijän ammatinhallintaa, työssä suoriutumista ja muita paikallisesti määriteltäviä henkilökohtaiseen suoriutumiseen liittyviä perusteita. Henkilökohtainen lisä ei ole tehtävän vaativuuden, osaamisen ja vastuun tason tai palvelusajan perusteella määräytyvä palkanosa, vaan sen tarkoituksena on täydentää palkkausjärjestelmää henkilökohtaisen työsuorituksen perusteella.

Kunnanhallitus on 3.6.2024 (§ 87) hyväksynyt työehtosopimusten mukaisten järjestelyvara- ja kehittämisohjelmaerien jakamisen periaatteet 1.6.2024. Tuolloin asiassa tuli samana ajankohtana päätettäväksi yleissopimusten harkinnanvaraisia eriä sekä henkilökohtaiset lisät.

Kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) palkkausjärjestelmässä palkkauksen perusteina ovat tehtävät ja niiden edellyttämä osaamisen ja vastuun taso, ammatinhallinta ja työssä suoriutuminen, palvelusaika sekä tuloksellinen toiminta. Henkilökohtainen lisä liittyy näistä ammatinhallintaan ja työssä suoriutumiseen. Henkilökohtaista lisää voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvana euromääräisenä lisänä, ja sen maksaminen perustuu pääsääntöisesti työsuorituksen arviointiin. Henkilökohtaisen lisän perusteista ja niiden painoarvoista voidaan päättää paikallisesti, ja perusteiden tulee olla henkilöstön tiedossa.

Pukkilan kunnassa henkilökohtaisia lisiä koskeva paikallinen pisteytys on paikallinen arviointi- ja kohdentamismenettely. Pisteytys ei ole sopimuksissa käytetty itsenäinen palkanosa, vaan väline, jolla henkilökohtaisen lisän perusteita sovelletaan yhdenmukaisesti ja läpinäkyvästi. Pisteytyksen tarkoituksena on tukea sitä, että henkilökohtaiset lisät määräytyvät ennalta määriteltujen arviointiperusteiden, eivät tapauskohtaisen harkinnan tai palvelusvuosien kertymisen perusteella.

KVTES:n mukaan työnantajan on käytettävä henkilökohtaisiin lisiin vähintään 1,3 prosenttia kunnan palveluksessa olevan KVTES:n

piiriin kuuluvan henkilöstön tasopalkkojen ja tasolisien yhteismäärästä. Tarkistus tehdään vuosittain.

Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (OVTES) osalta henkilökohtainen lisä määräytyy OVTES:n määräysten perusteella. OVTES osion A mukaan viranhaltijalle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa henkilökohtaista lisää työsuorituksen arvioinnin perusteella KVTES:n palkkausluvun henkilökohtaista lisää koskevaa määräystä vastaavasti. OVTES osion G piirissä henkilökohtaisten lisien vähimmäismäärästä on lisäksi oma määräys: työnantajan on käytettävä henkilökohtaisiin lisiin vähintään 1,8 prosenttia kunnan palveluksessa olevan OVTES osion G piiriin kuuluvan henkilöstön tasopalkkojen ja tasolisien yhteismäärästä. Tarkastus suoritetaan vuosittain.

Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS) piirissä henkilökohtainen lisä määräytyy TS:n palkkausluvun henkilökohtaista lisää koskevien määräysten perusteella. Henkilökohtaista lisää koskevan paikallisen arviointijärjestelmän tulee perustua suoriutumista kuvaaviin tekijöihin, arviointimenetelmään sekä siihen, miten arvioinnin tulos kytketään euromääräiseen henkilökohtaiseen lisään. TS:n mukaan työnantajan on käytettävä henkilökohtaisiin lisiin vähintään 0,6 prosenttia TS:n piiriin kuuluvan henkilöstön tehtäväkohtaisten palkkojen yhteismäärästä. Tarkistus tehdään vuosittain.

Käytännössä henkilökohtaisia lisiä on maksettu myös OVTES:n muulla kuin osion G sopimusallalla siten, että määränä on käytetty 1,3 prosenttia kyseisen henkilöstön palkkasummasta.

Henkilökohtaisiin lisiin esitetään varattavaksi seuraavat sopimusalakohdaiset kuukausittaiset kokonaismäärät:

- KVTES 1 307 euroa
- TS 51,30 euroa
- OVTES:n osio G 35,2 euroa
- OVTES, muu kuin osio G 304,50 euroa.

Summat on laskettu maaliskuun 2026 palkkatiedoista edellä käsitellyillä laskentaperusteilla. OVTES:n G-osion piirissä on toistaiseksi voimassa olevia henkilökohtaisia lisiä, mikä selittää nyt jaettavissa olevan lisän suhteellista pienuutta.

Henkilökohtaisia lisiä ei sovelleta kunnanjohtajaan ja palvelualueiden johtajiin.

Tarkoituksenmukaista on, että henkilökohtaiset lisät kytkeytyvät kunnan henkilöstöpolitiikkaan ja työn arviointiin. Koska henkilökohtaiset lisät muodostavat sopimusalaan kokonaisuuden, yksilökohtaisesta kohdentamisesta on tarkoituksenmukaista päättää yhdellä viranhaltijapäätöksellä. Luonteva päätöksentekijä on kunnanjohtaja, joka tekisi päätöksen muita palvelualueiden johtajia kuultuaan ja huomioiden päätöksessään palvelualueilla tehdyn valmistelun.

Kunnanhallituksen toimivalta perustuu hallintosäännön 25 ja 34 §:iin.

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus päättää, että

- määräaikaisten henkilökohtaisten lisien sopimusaloittaiset kuukausittaiset kokonaismäärät ajalla 1.6.2026–31.5.2028 ovat
 - KVTES 1 307 euroa
 - TS 51,30 euroa
 - OVTES:n osio G 35,2 euroa
 - OVTES, muu kuin osio G 304,50 euroa
- henkilökohtaiset lisät tarkistetaan vuosittain
- kunnanjohtaja päättää muita palvelualueiden johtajia kuultuaan henkilökohtaisten lisien euromääräisestä kohdentumisesta viranhaltijoille ja työntekijöille.

Pykälä tarkastetaan kokouksessa.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Lisätietoja:

kunnanjohtaja Katarina Helander, katarina.helander@pukkila.fi

121/00.04/2026

82 §

TIEDOKSIANNOT

1. Pukkikuidun yhtiökokouskutsu 17.6.2026
2. Elinvoimakeskuksen päätös 4.6.2026 maantien tilapäisestä sulkemisesta 26.9.2026.
3. Valtiovarainministeriön ja sisäministeriön suositukset kuntien varautumisesta normaaliolojen droonihka-tilanteessa.
4. Mäntsälän kunnan lausuntopyyntö 5.6.2026 koskien Nivos Vesi ja Lämpö Oy:n vesihuollon toiminta-alueen päivitystä
5. Numera Palvelut Oy:n varsinaisen yhtiökokouksen 21.5.2026 pöytäkirja [Kokousmateriaalit - Numera](#)
6. Uudenmaan maakuntahallituksen 25.5.2026 pöytäkirja. [Dynasty tietopalvelu : Uudenmaan liitto](#)
7. Elinvoimakeskuksen päätös 25.5.2026 elinvoimakeskuksen neuvottelukunnan asettamisesta
8. Lahden seudun jätelautakunnan 21.5.2026 pöytäkirja. [Dynasty tietopalvelu : Lahden kaupunki \(oncloudos.com\)](#)
9. Porvoon kaupungin työllisyysalueen lautakunnan ote pöytäkirjasta 13.5.2026 § 20
10. Lausuntopyyntö Lahden seudun jätelautakunnan 21.5.2026 kokouksen päätöksestä § 5 ”Ehdotus jätetaksaksi 1.1.2027 alkaen”
11. Lausuntopyyntö Lahden seudun jätelautakunnan 21.5.2026 kokouksen päätöksestä § 4 ”Ehdotus jätehuoltomääräyksiksi 1.1.2027 alkaen”
12. Lausuntopyyntö Lahden seudun jätelautakunnan 21.5.2026 kokouksen päätöksestä § 3 ”Ehdotus jätehuollon palvelutasoksi vuoteen 2030”
13. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen potilasasiavastaavista ja sosiaaliasiavastaavista annetun lain (739/2023) mukainen vuosiselvitys 2025
14. Saapuneita lausuntopyyntöjä tiedoksi [Lausuntopyynnöt - Lausuntopalvelu](#)
15. Tulokset seniorien hyvinvointi- ja palvelutarvekyselystä
16. Muistio Pukkilan ehkäisevän työn toimielimen kokouksesta 29.4.2026
17. Muistio Pukkilan LAPE-kokouksesta 26.5.2026
18. Muistio vanhus- ja vammaisneuvoston kokouksesta 4.5.2026
19. Muistio nuorisovaltuuston kokouksesta 24.5.2026
20. Salpakierto Oy:n ylimääräisenyhtiökokouksen kutsu 16.6.2026
21. KAS-asunnot Oy:n yhtiökokouskutsu 17.6.2026
22. Lahden seudun jätelautakunnan pöytäkirja 21.5.2026 [Dynasty tietopalvelu : Lahden kaupunki \(oncloudos.com\)](#)
23. Salpakierto Oy:n yhtiökokouksen pöytäkirja 27.4.2026

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus merkitsee saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tietoon saatetuksi ja tyytyy annettuihin päätöksiin.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja:

kunnanjohtaja Katarina Helander, katarina.helander@pukkila.fi

83 §

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat viranhaltijapäätökset:

Kunnanjohtaja

- § 49, 54 etuosto-oikeuden käyttämättä jättäminen
- § 51 maa-alueiden käyttölupa
- § 52 kuntatodistus

Hyvinvointijohtaja

- § 53 kesätyötuki

Elinympäristöjohtaja

- § 46, 50, 57 hankinta
- § 47 sopimuksen päivitys

Kasvatus- ja opetusjohtaja-rehtori

- § 55, 58 henkilöstöasiat
- § 56 oppivelvollisuusasiat

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä Kuntalain mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

84 §

MUUT ASIAT

Ei muita asioita.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 68,70,71,82
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 73,74,75,76,78,79,80,81
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on Pukkilan kunnanhallitus, Onnintie 3, 07560 Pukkila, sähköposti hallinto@pukkila.fi Pykälät 69,72,73,74,75,76,78,79,80,81 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen on Helsingin hallinto-oikeus, PL 120, 00521 Helsinki, sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, pykälät Valitusaika päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava 📄 valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite 📄 päätös, johon haetaan muutosta 📄 miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi 📄 muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Tuomioistuinmaksulain 1455/2015 mukaan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 €.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

liitetään pöytäkirjaan