

Pukkilan kunnanvaltuustolle

TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2025

1. Tarkastuslautakunta

1.1 Tarkastuslautakunnan tehtävät

Tarkastuslautakunnasta ja sen tehtävistä on säädetty kuntalaissa. Valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämistä varten.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on

- valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
- arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
- arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
- huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
- valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saat-taa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
- valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa ti-linpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään sel-vityksiä arvioinnin tuloksista.

Kuntalain 125 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa teh-dystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto sekä valmisteltava tilintarkastuskertomuksen käsittely valtuustolle.

1.2 Tarkastuslautakunnan kokoonpano

Tarkastussäännön mukaan tarkastuslautakunnassa on kolme jäsentä. Jokaisella jäsenellä on hen-kilökohtainen varajäsen. Kunnanvaltuusto asetti tarkastuslautakunnan 9.6.2025 § 13 toimikau-deksi 2025–2029. Tarkastuslautakunnan kokoonpano vuonna 2025 on ollut

Varsinaiset jäsenet	Henkilökohtaiset varajäsenet
Katri Kakkuri, puheenjohtaja	Jussi Simolinna
Jyrki Loijas, varapuheenjohtaja	Soilikki Raita
Marita Nurmi	Kari Koskinen

Vuoden 2025 arviointia varten tarkastuslautakunta on kokoontunut neljä kertaa. Lautakunnan sihteerinä on toiminut tilintarkastaja HT, JHT Mark Lassfolk BDO Audiator Oy:stä.

1.3 Tarkastuslautakunnan toiminta

Tarkastuslautakunta on arvioinut valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista sekä toiminnan tarkoituksenmukaisuutta. Arviointien yhteydessä on kuultu ja haastateltu viranhaltijoita sekä luottamushenkilöitä seuraavasti:

Ajankohta	Aihe	Kuultava
15.10.2025	Hallinto- ja talouskatsaus Arviointisuunnitelma ja -ohjelma Tilintarkastajan työohjelma Arviointikertomuksen 2024 vastineet Sidonnaisuuksien ilmoittaminen	Kunnanjohtaja Lautakunnan sihteeri Tilintarkastaja Lautakunnan sihteeri Lautakunnan sihteeri
9.12.2025	Hyvinvointipalveluiden sekä kasvatus- ja opetuspalveluiden katsaus Teknisten palveluiden katsaus	Hyvinvointijohtaja Tekninen johtaja
13.4.2026	Talousarvion 2026-2028 esittely Tilinpäätöksen 2025 esittely Arviointikertomuksen laadinnan aloittaminen	Kunnanjohtaja Kunnanjohtaja Lautakunnan sihteeri
19.5.2026	Arviointikertomuksen hyväksyntä Tilintarkastajan raportointi Tilintarkastuskertomuksen käsittely	Lautakunnan sihteeri Tilintarkastaja

Tarkastuslautakunta on seurannut kunnan päätöksentekoa ja perehtynyt talouden ja toiminnan raportteihin sekä tilintarkastajan raportointiin.

2. Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

2.1 Toiminnalliset tavoitteet

Hallinto- ja tukipalveluiden tavoitteiden toteutuminen

Hallinto- ja tukipalvelut

Hallintopalveluille oli asetettu viisi toiminnallista tavoitetta, joista kaksi on toteutunut, kaksi osittain toteutunut, kun taas yksi tavoite ei toteutunut. Tavoite koskien kirjanpidon ja raportoinnin ajantasaisuutta ei tilinpäätöksen tietojen perusteella toteutunut täysimääräisesti, mutta on tulokittavissa edistyneeksi vuoden aikana. Samoin sähköisen arkistoinnin käynnistämistä on vuoden aikana edistetty, mutta työ on vielä kesken. Työajan riittävyyteen tähtäävä tavoite taas toteutui, liukumasaldoja on pystytty käyttämään henkilöstöohjeen mukaisesti ja päätöksenteon tukijärjestelmän uudistaminen on todettavissa toteutuneeksi, kun järjestelmä otettiin käyttöön vuoden 2025 aikana, vaikkakin kehitystyö jatkuu vuonna 2026. Tavoite koskien vuosikelloa, sen aktiivista ylläpitoa, seuranta ja ennakointia taas ei toteutunut henkilöstömuutoksista johtuen.

Ateria- ja puhtaanapitopalvelut

Toimialueelle oli asetettu viisi tavoitetta, joista yksi toteutui täysin, kolme toteutui osittain ja yksi jäi toteuttamatta, kun asiakastytyytyväisyyskyselyä ei saatu tehtyä. Asiakkaiden osallisuuden lisääminen toiminnassa toteutui osittain järjestettyjen toiveruokapäivien muodossa. Lajittelun ja kierrätyksen tutuksi tuomista koskeva tavoite toteutui osittain mm. pitämällä hävikkiviikko ja lisäämällä tietoisuutta aiheesta keskuskeittiössä. Tavoite koskien ruoka-tuotanto ohjelma Jamixin tehokasta käyttöä keittiössä toteutui osittain kun ohjelma saatiin käyttöön henkilöstölle, käyttöä laajennetaan vuoden 2026 aikana. Tavoite koskien uusien kansallisten ravitsemussuositusten jalkauttamista toteutui, ruokalista on muokattu suositusten mukaiseksi.

Yhdyskuntatekniset palvelut

Toimialueelle oli asetettu viisi tavoitetta, joista neljä toteutui ja yksi jäi toteuttamatta. Tavoite koskien kaavateiden ja piha-alueiden talvikunnossapidon laatua on toteutunut palveluhallintajärjestelmään kirjautuneiden palautteiden jäädessä alle 10 % kunnossapitokerroista. Teknisten palveluiden kustannustehokkuutta koskeva tavoite toteutui toiminnan pysyessä talousarvion puitteissa. Tavoite koskien teknisten palveluiden hyvää tasoa toteutui, kun palveluhallintajärjestelmään kirjautuneista vikailmoituksista yli 80 % ratkaistiin vasteajan puitteissa. Tavoite koskien kunnan pääväylien valaistuksen korjausvelan purkua ja uuden korjausvelan muodostumisen ennaltaehkäisyä on toteutunut osittain, yleisten teiden valaistuksen uudistaminen toteutuessa suunnitellusti, kun taas tilinpäätöksen tietojen perusteella hallitustien perusparantamisen toteutuminen suunnitellusti ei toteutunut.

Kunta irtisanoi 16.12.2024 Pukkilan ja Myrskylän välisen Teknisen toimen palveluja koskevan sopimuksen päättymään 31.12.2025. Tilikauden aikana on valmisteltu toiminnan järjestämistä sopimuksen päättymisen jälkeisellä ajalla.

Elinvoima- ja kehityspalvelut

Vuoden aikana on edistetty ja vahvistettu Pukkila-tietoisuutta lisäten kiinnostusta kuntaa kohtaan pyrkimyksenä lisätä kunnan veto- ja pitovoimaa kuntastrategia tavoitteiden mukaisesti. Kunnan elinvoimaisuutta on pyritty edistämään määrätietoisella markkinoinnilla ja kehittämistoiminnalla. Myös yrittäjien kanssa on järjestetty tapaamisia ja yrittäjäiltoja.

Markkinoinnin osalta merkittävin panostus oli Mielummin Pukkilaan-kampanjan toteuttaminen. Kampanjan tavoitteena oli lisätä kunnan tunnettavuutta ja vahvistaa mielikuvia kunnan parhaista puolista ja edistää tonttikauppaa. Tarkastuslautakunta arvioi, että kampanjaa voidaan pitää onnistuneena kun kunnan verkkosivujen kävijämäärät kasvoivat kampanjan aikana 78 %, etusivun katselut lisääntyivät 115 % ja asumiseen ja tontteihin liittyvien sivujen katselu kerrat moninkertaistuivat.

Omakotitonttikysyntä on ollut hiljaista Pukkilassa, kuten koko maassa. Vuoden aikana onnistuttiin kuitenkin myymään kaksi tonttia asuinrakentamiseen, jota tarkastuslautakunnan näkemyksen mukaan voidaan pitää rohkaisevana ja mahdollisesti merkinä siitä, että markkinointiponnistukset ovat tuottaneet tulosta.

Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalveluiden tavoitteiden toteutuminen

Tavoitteeksi oli asetettu HYTE-kertomien pitäminen nousujohteisena, joka voidaan todeta toteutuneeksi. Sotkanetin tietojen perusteella kunnan HYTE-kerroin (€/as.) vuonna 2025 oli 21,6 kun se vuonna 2024 oli 18,4 ja vuonna 2023 17,6. Hyte-kertoimesta on myös todettavissa, että etenkin sen prosessi-indikaattorien osalta kunnan toteuma 87 voidaan pitää erittäin hyvänä, prosessi-indikaattorien toteuma on kehittynyt tasaisen myönteisesti ajanjaksolla 2023-2025. Tulosindikaattorien osalta taas toteuma oli 54 vuonna 2025. Tulositikaattorien toteuman kehitys ei myöskään ole ollut yhtä myönteinen kuin prosessi-indikaattorien. Tämän perusteella tarkastuslautakunta esittää, että kunnassa analysoitaisiin etenkin tulositikaattorien taustalla olevia mittareita, jonka perusteella pyrittäisiin edistämään toimia, jotka edistävät erityisesti tulositikaattorien myönteistä kehitystä.

Kulttuuripalvelut

Palveluja toteutettiin kunnan omana toimintana, yhteistyössä verkostokumppaneiden kanssa, ostopalveluina sekä tukemalla paikallisten yhdistysten ja yhteisöjen järjestämää toimintaa yhdistysavustuksilla. Vuoden aikana järjestettiin neljä yhdistysiltaa sekä yhteinen virkistysilta lilijärvellä. Yhdistykseen pidettiin aktiivisesti yhteyttä sähköpostitse, ja niitä tiedotettiin muun muassa avustumahdollisuuksista ja muiden toimijoiden palveluista.

Kirjastopalvelut

Kirjasto järjesti vuoden aikana kirjailijavierailuja ja teki tiivistä yhteistyötä nuorisopalveluiden kanssa.

Työllisyys- ja kotoutumispalvelut

Kunta kuuluu Porvoon työllisyysalueeseen, jolta ostetaan lakisääteiset työllisyyspalvelut, joiden osalta kuntaosuus nousi vuoden aikana. Kuntalaisille on tarjottu mm. työnhaku- ja uravalmennusta ja oltu aktiivisesti yhteydessä eri tavoilla. Myönteisenä seikkana tarkastuslautakunta toteaa kuntouttavan työtoiminnan käynnistämisen Toimelassa hyvinvointialueen toimesta. Työmarkkinatuen kuntaosuus nousi merkittävästi vuoden aikana johtuen yleisestä suhdanteesta sekä osuusprosenttimuutoksista. Työttömien määrä kasvoi myös Pukkilassa työttömien työnhakijoiden osuuden työvoimasta ollessa 11,5 %.

Liikuntapalvelut

Alakouluikäisille järjestettiin liikuntakerho sekä Pukkilan Vesan kanssa yhteistyössä sähly- ja jalkapallokerho. Lisäksi 3–5-vuotiaille oli Tarzanit ja Janet -kerho. Nuorille tarjottiin kaksi viikoittaista kuntosalivuoroa Hyvinvointikeskus Onnin kuntosalilla. Kuntalaisille tarjottiin Onnissa maksullista vesijumppaa, kunto-, perhe- ja avointa uintia. Virtuaalinen vesijumppa oli käytössä koko vuoden. Lisäksi järjestettiin maksullista toiminnallista treeniä Kirkonkylän koululla ja lempeää joogaa Päiväkotivakarassa.

Tarkastuslautakunta toteaa, että liikuntapalveluiden kokoontumiskerrat ja käyntimäärät ovat kehittyneet myönteisesti verrattuna edelliseen vuoteen. Kokoontumiskertoja vuonna 2025 oli 677 (2024: 565), käyntimäärät vuonna 2025 taas olivat 6 580 (2024: 6 000), joka tarkastuslautakunnan näkemyksen mukaan osoittaa, että toimintaa on kehitetty oikeasuuntaisesti. Käyntimäärät per kokoontumiskerta on pysynyt edellisvuoden tasolla.

Asetetut kaksi toiminnallista tavoitetta on toteutunut osittain.

Nuorisopalvelut

Toiminnalle asetetut kaksi tavoitetta ovat toteutuneet. Nuorisopalveluiden kokoontumiskerrat ja käyntimäärät ovat kehittyneet myönteisesti tilikauden aikana. Kokoontumiskertoja oli 194

(2024: 176) ja käyntikertoja 3 214 (2024: 2 474). Käyntimäärät per kokoontumiskerta on kasvanut n 17 % vuodesta 2024, jota voidaan pitää hyvänä suorituksena.

Ikääntyneiden palvelut

Toiminnalle asetetut kolme tavoitetta ovat toteutuneet. Onni Nurmen 140-vuotisjuhlavuoden tapahtumat toteutettiin ja Onni Nurmen historian ja testamenttivaroilla tehtävän toiminnan tunnettavuutta on kasvatettu. Myös tavoite koskien läheisten huolehtivien ”epävirallisten omaishoitajien” tarpeiden kartoittamista on toteutunut.

Kasvatus- ja opetuspalvelut

Varhaiskasvatus

Toiminnalle asetetut kolme tavoitetta ovat toteutuneet. Varhaiskasvatuksen laatua, suunnitelmallisuutta ja lapsen tuen tarpeet huomioon ottamista koskeva tavoite toteutui, kun Valssi – varhaiskasvatuksen laadunvalvontajärjestelmä otettiin käyttöön. Henkilöstö on myös saanut koulutusta koskien yhteisöllisen toimintakulttuurin rakentamista sekä neurokirjon lasten kanssa toimintaa. Liikunnallista elämäntapaa koskeva tavoite on toteutunut, lähiympäristöä ja koulun liikuntasalia on käytetty aktiivisesti. Päiväkoti osallistui Liikkuva varhaiskasvatus -hankkeeseen.

Opetuspalvelut

Toiminnalle asetetut kolme tavoitetta ovat toteutuneet. Liikunnallista elämäntapaa koskeva tavoite on toteutunut, Liikkuva koulu -toiminta on käytössä, liikunnanohjaaja ja nuoriso-ohjaaja järjestänyt välkkäri-koulutuksia ”vertaisliikuttajille”. Liikunnan tuntikehysmuutos astui voimaan lukuvuoden 2025-2026 alussa. Lisätuntia käytetään ns. ”hyvinvointiliikuntaan” jossa painotus ryhmäyttämisessä, kaveritaitojen vahvistamisessa sekä perusliikuntataidoissa. Tavoite koskien oppimisen ja koulunkäynnin tukemisen suunnitelmallisuutta ja tehokasta resursointia on toteutunut kun henkilöstö on saanut koulutusta perusopetuslakimuutokseen ja oppimisen ja koulunkäynnin tuen muutoksiin.

2.2 Taloudelliset tavoitteet

2.2.1 Käyttötalous ja tuloslaskelmaosa

Talousarviossa 2025 hyväksytyt käyttötalouden taloudelliset tavoitteet sitovat tehtäväalueita nettotasolla (toimintakate). Toimintakatteen tasolla määrärahojen ylityksiä ei todettu.

	Tilinpäätös	Talousarvio	Talousarvio	TA + muutos	Toteuma		Toteuma-
Ulkoinen	2024	2025	muutos 2025	2025	2025	Poikkeama	%
Myyntituotot	103 324	102 091	0	102 091	117 059	-14 968	115 %
Maksutuotot	99 441	88 680	0	88 680	74 851	13 829	84 %
Tuet ja avustukset	579 777	413 150	17 600	430 750	518 587	-87 837	120 %
Muut toimintatuotot	444 306	384 700	39 200	423 900	497 040	-73 140	117 %
TOIMINTATUOTOT	1 226 848	988 621	56 800	1 045 421	1 207 537	-162 117	116 %
Henkilöstökulut	-2 968 239	-2 843 772	-32 000	-2 875 772	-2 897 087	21 315	101 %
Palvelujen ostot	-2 608 779	-2 770 056	-80 300	-2 850 356	-2 784 332	-66 024	98 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-162 679	-155 925	-2 000	-157 925	-214 436	56 512	136 %
Avustukset	-284 204	-296 800	-75 000	-371 800	-357 769	-14 031	96 %
Muut toimintakulut	-122 141	-53 156	-4 100	-57 256	-83 561	26 304	146 %
TOIMINTAKULUT	-6 146 041	-6 119 708	-193 400	-6 313 108	-6 337 184	24 076	100 %
TOIMINTAKATE ULK. YHTEENSÄ	-4 919 193	-5 131 087	-136 600	-5 267 687	-5 129 646	-138 041	97 %
Verotulot	3 992 577	4 584 000	-240 000	4 344 000	4 363 329	-19 329	100 %
Valtionosuudet	663 323	684 319	0	684 319	734 622	-50 303	107 %
Rahoitustuotot ja -kulut	111 040	125 000	-45 000	80 000	57 268	22 732	72 %
VUOSIKATE	-152 252	262 232	-421 600	-159 368	25 572	-184 941	-16 %
Poistot ja arvonalentumiset	-393 194	-411 794	0	-411 794	-412 404	610	100 %
TILIKAUDEN TULOS	-545 447	-149 562	-421 600	-571 162	-386 832	-184 330	68 %
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	-545 447	-149 562	-421 600	-571 162	-386 832	-184 330	68 %

Tuloslaskelmaosassa valtuustoon nähden sitovia ovat verotulot yhteensä, valtionosuudet yhteensä, ja rahoitustuotot ja -kulut yhteensä (netto). Verotulot toteutuivat talousarviota 19 329 euroa pienempänä, valtionosuudet toteutuivat 50 303 euroa alle talousarvion ja rahoitustulojen ja -menojen netto toteutui 25 572 euroa talousarviota paremmin.

2.2.2 Investoinnit ja rahoitusosa

Investointiosan määrärahat sitovat valtuustoon nähden hankekohtaisesti. Hankkeet ovat toteutuneet ilman merkittäviä määrärahojen ylityksiä. Investointiosan tulot ylittivät talousarvion 27,5 t€.

Rahoitusosasta voidaan todeta, että uusia pitkäaikaisten lainojen nettomuutos oli 1,17 milj. euron lisäys ja lyhytaikaisia lainoja nostettiin 0,8 milj. euroa. Antolainaus kasvoi 2,1 milj. euroa, mihin ei ollut varauduttu talousarviossa. Lainojen kokonaismäärä (8,4 milj. euroa) kasvoi n. 1,9 milj. euroa edellisvuodesta.

3. Kunnan talous

Tilikauden tulos toteutui talousarviota 184 330 euroa heikommin tilikauden alijäämän ollessa 386 832 euroa. Merkittävimmät tekijät tuloksen muodostumisessa oli toimintatulojen arvioitua 162 117 euroa heikompi toteuma sekä verotulojen ja valtionosuuksien arvioitua yhteensä 69 632 euroa heikompi toteuma.

3.1 Talouden tasapainottaminen kuntalain mukaisesti

Kuntalain § 110 mukaan taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Arviointimenettely voidaan käynnistää, jos kunta ei ole kattanut kunnan taseeseen kertynyttä alijäämää määrääjän puitteissa.

Pukkilan tilinpäätöksessä kertyneitä alijäämiä on tilikauden alijäämäisen tuloksen jälkeen jäljellä 588 766,16 euroa. Kuntalainmukainen alijäämän kattamisvelvollisuus on astunut voimaan jo tilinpäätöksen 2024 myötä. Vuosien 2026-2028 taloussuunnitelmassa ylijäämiä arvioidaan kertyvän yhteensä 728 812 euroa, jonka myötä tilinpäätöksessä 2025 kertyneet alijäämät olisivat katettu kuntalain määräämässä ajassa. Täten myös kunnan talousavio vuosille 2026-2028 on kuntalain § 110 mukaisessa tasapainossa sen ollessa ylijäämäinen 140 tuhatta euroa.

Tarkastuslautakunta yhtyy tilinpäätöksessä esitettyyn näkemykseen, että kunnan talous ei ole tasapainossa. Kunta on nimennyt talouden tasapainottamiseen tähtäävän ryhmän, joka aloitti toimintansa vuoden jo 2023 aikana. Tarkastuslautakunnan näkemyksen mukaan tilikauden aikana on jatkettu oikeansuuntaisia toimia talouden tasapainottamiseksi. Taloussuunnitelma vuosille 2026-2028 näyttää lupaavalta toteutuessaan. Tarkastuslautakunnan arvion mukaan taloussuunnitelman toteutuminen voi kuitenkin osoittautua haasteelliseksi, jo myönteisten tulosten aikaan saaminen on suuren työn ja raskaiden päätösten takana. Jotta kertyneen alijäämän kattaminen kuntalain asettamassa aikataulussa olisi mahdollista tarvitaan tarkastuslautakunnan näkemyksen mukaan lisää merkittäviä rakenteellisia uudistuksia ja/tai omaisuudesta luopumisia.

Lisäksi tarkastuslautakunta huomauttaa, että kuntalain § 118:n mukaisesta erityisen vaikeassa taloudellisessa tilanteessa olevan kunnan neljästä raja-arvosta täyttyy vuoden 2025 tilinpäätöksessä kolme.

4. Kuntakonserni

Kuntakonsernin talous toteutui kuntan tulosta paremmin, kuitenkin ollen alijäämäinen. Tilikauden alijäämä oli 309 484,85 euro. Kuntakonsernin tunnusluvut ovat heikentyneet edellisestä vuodesta.

Kunta on tilikauden aikana valtuuston päätöksellä myöntänyt tytäryhtiö Pukkikuidulle merkittävän 2,2 miljoonan euron lainan yhtiön valokuituhankkeeseen liittyen ilman kuntalain § 129 mukaisia vakuuksia. Tarkastuslautakunta suosittelee, että kunnan lainasaatavalle hankitaan kuntalain § 129 mukainen vakuus jälkikäteen.

5. Muita havaintoja ja suosituksia

Tarkastuslautakunta toteaa, että talouden tasapainottamiseen tähtäviä toimia on jatkettu päättyneen vuoden aikana. Kuntalain § 110 mukainen alijäämän kattamisvelvollisuus on astunut voimaan tilinpäätöksen 2024 alijäämän myötä ja kertynyt alijäämä on edelleen kasvanut päättyneen vuoden aikana, joten työtä on jatkettava. Taloussuunnitelma 2026-2028 on kuntalain mukaisessa tasapainossa. Tarkastuslautakunnan näkemyksen mukaan taloussuunnitelman toteutuminen ja täten talouden tasapainon saavuttaminen tulee vaatimaan rohkeita päätöksiä myös jatkossa.

Myönteisenä seikkana tarkastuslautakunta toteaa kunnan erittäin myönteiseksi tulkittavissa olevat henkilöstökyselyn tulokset, jotka osoittavat, että johtamistyössä on onnistuttu haasteellisesta taloudellisesta tilanteesta johtumatta. Myönteisenä seikkana todetaan myös hallinnon jatkunut kehittämistoimet, jotka osaltaan auttavat tehokkuuden lisäämisessä tuoden myös myönteisiä taloudellisia vaikutuksia.

6. Yhteenveto

Tarkastuslautakunnan arvion mukaan valtuuston asettamat taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet on saavutettu riittävässä määrin vuonna 2025.

Edellisten vuosien tapaan tarkastuslautakunnan keskeisin havainto koskien kuntaa on kunnan kriittinen taloustilanne ja sen parantamiseen tähtäävien toimien toteuttaminen. Tilikauden 2025 tulos huomioiden kunnan taseessa on kertyneitä alijäämiä 588 766,16 euroa, jota voidaan kunnan koko huomioiden pitää merkittävänä. Kuntalainmukainen alijäämän kattamisvelvollisuus on astunut voimaan tilinpäätöksen 2024 myötä, joten talouden tasapainottamistarve on akuutti.

Pukkilassa 19. päivänä toukokuuta 2026, sähköinen allekirjoitus

Katri Kakkuri
puheenjohtaja

Jyrki Loijas
varapuheenjohtaja

Marita Nurmi
jäsen

This document contains 8 pages before this page

Dokumentet inneholder 8 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 8 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 8 sider før denne side

Detta dokument innehåller 8 sidor före denna sida

Katri Maaria Kakkuri

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Kakkuri Katri

7986c050-4fcf-4d09-92b8-4c1b45eba609 - 2026-05-20 13:35:22 UTC +03:00

BankID / MobileID - 79695706-1b07-4def-9c94-091b3359bebd - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Marita Kristiina Nurmi

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Marita Nurmi

1efad509-986f-471e-a134-a17ce24b7cd9 - 2026-05-20 17:52:32 UTC +03:00

BankID / MobileID - 9b0d897c-f4e9-4373-8d90-3cf4f0a90b4c - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Jyrki Teuvo Loijas

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Jyrki Loijas

a2503df1-1155-4d40-935d-22fc92f7631e - 2026-05-25 14:50:51 UTC +03:00

BankID / MobileID - 97427ec5-3d3f-47b1-9dc0-631a940f8c9f - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuutus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmitteckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende