

KOKOUSAIKA **09.03.2026 klo 18.55**

KOKOUSPAIKKA **Paloasema sekä Maria-kabinetti, Hyvinvointikeskus Onni.**

**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

## OSALLISTUJAT

- 21 § KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT
- 22 § TOIMIALAN AJANKOHTAISET ASIAT
- 23 § ENNAKOLLINEN ARVIO TILINPÄÄTÖKSESTÄ
- 24 § PUKKILAN LAAJAN HYVINVOINTIKESTOMUKSEN  
2021-2025 JA HYVINVOINTISUUNNITELMAN 2026-2029  
HYVÄKSYMINEEN
- 25 § LUETTELO VUODEN AIKANA JÄTETYISTÄ  
VALTUUSTOALOITTEISTA JA NIIHIN LIITTYVISTÄ  
TOIMENPITEISTÄ
- 26 § TIEDOKSIANNOT
- 27 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET
- 28 § MUUT ASIAT

# PUKKILAN KUNTA

|  |  |  |
|--|--|--|
| KOKOUSAIKA   | <b>09.03.2026 18.55 - 21.35</b>  |  |
| KOKOUSAIKKA  | <b>Paloasema sekä Maria-kabinetti, Hyvinvointikeskus Onni. Veteraanitie 11 ja Onnintie 3</b>   |  |
| SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET<br>(ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana) | <b>Jäsenet</b><br>Esa Seppälä x<br>Jerry Sjöblom x<br>Kaisa Levälampi (pj.) x<br>Leena Clewer (vpj.) x<br>Marja Suomela x<br>Matti Pirhonen<br>Robert Almiala x  | <b>Varajäsenet</b><br>Jaana Marttila<br>Petteri Peltonen<br>Juha Mauno<br>Jesse Mustonen<br>Roosa Lehtimäki<br>Markus Kalliokivi x<br>Tiina Malmbäck                           |
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET<br>(ja läsnäolon peruste)                             | Katri Kakkuri x<br>Jyrki Loijas x<br>Merja Ylipulli x<br>Katarina Helander x<br>Marja Laurila<br>Sanna Saarenkoski x<br><br>Anna-Leena Rouhiainen x,<br>poistui klo 20.50 pykälän 22 käsittelyn jälkeen.                               | valt.pj<br>valt. 1. pj<br>valt. 2. pj<br>kunnanjohtaja, esittelijä<br>kasvatus- ja opetusjohtaja-rehtori<br>hyvinvointijohtaja,<br>pöytäkirjanpitäjä<br>elinympäristöpäällikkö |
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS   | Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.   |  |
| ASIAT §  | 21–28 varsinaisessa kokouksessa.   |  |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA   | Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marja Suomela ja Esa Seppälä   |  |
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS                                       | Puheenjohtaja<br><br>Kaisa Levälampi   | Pöytäkirjanpitäjä<br><br>Sanna Saarenkoski   |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS  | Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.<br>Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.<br>Tarkastusaika<br><br>Allekirjoitukset<br><br>Tämä asiakirja allekirjoitetaan sähköisesti. |  |
| PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ                                      | Paikka ja aika<br>Kunnan kotisivuilla<br>Virka-asema ja allekirjoitus  |  |

# PUKKILAN KUNTA

|          |  |
|----------|--|
| Todistaa |  |
|----------|--|

21 §

**KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT**

Kunnanjohtaja kertoo kunnanhallitukselle kokouksessa ajankohtaisista asioista.

**PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:**

Merkitään tiedoksi.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja:

kunnanjohtaja Katarina Helander, katarina.helander@pukkila.fi

34/00.04/2026

22 §

**TOIMIALAN AJANKOHTAISET ASIAT**

Elinympäristöjohtaja esittelee toimialansa ajankohtaisia asioita.

**PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:**

Merkitään tiedoksi.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja:

kunnanjohtaja Katarina Helander, [katarina.helander@pukkila.fi](mailto:katarina.helander@pukkila.fi)

---

37/02.02.02.00/2026

23 §

**ENNAKOLLINEN ARVIO TILINPÄÄTÖKSESTÄ**

Kunnanhallitus käsitteli 9.2.2026 § 12 ennakkollista tilinpäätöstä, jossa muutettuun talousarvion summaan, 571 162 €, nähden tilinpäätös arvio oli –462 708 €. Tilinpäätös on nyt valmistumassa ja tuolloin vielä avoinna olleet luvut ovat täydentyneet. Kunnanhallitukselle annetaan tiedoksi ennakkollinen tilinpäätös, mikä osoittaa 386 832 € alijäämää vuodelle 2025.

Tilinpäätös kokonaisuudessaan käsitellään 30.3.2026 -kokouksessa.

**PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:**

Merkitään tiedoksi.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja:

kunnanjohtaja Katarina Helander, [katarina.helander@pukkila.fi](mailto:katarina.helander@pukkila.fi)

---

23/07.07/2026

24 §

**PUKKILAN LAAJAN HYVINVOINTIKERTOMUKSEN 2021-2025 JA HYVINVOINTISUUNNITELMAN 2026-2029 HYVÄKSYMINEN**

Kunnan tulee lakisääteisesti laatia valtuustokausittain laaja hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelma. Asiakirjoissa arvioidaan kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden tilaa, tunnistetaan hyvinvoinnin keskeiset haasteet ja vahvuudet sekä määritellään tavoitteet ja toimenpiteet hyvinvoinnin edistämiseksi. Laaja hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelma muodostavat osan kunnan strategista johtamista ja taloussuunnittelua. Ne valmistellaan poikkihallinnollisesti yhteistyössä kunnan toimialojen ja toimielinten edustajien kanssa.

Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma sisältävät:

- ajantasaisen hyvinvointitilannekuvan
- arvioinnin edellisen kauden tavoitteiden toteutumisesta
- hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen painopisteet eri asiakasryhmittäin
- konkreettiset tavoitteet, toimenpiteet ja mittarit
- vastuutahot sekä seurannan ja arvioinnin rakenteet.
- suunnitelmaosio pitää sisällään ikääntyneiden ja lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman, mutta siinä ei toisteta kunnassa voimassa olevia ehkäisevän työn, toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuus- sekä kulttuurihyvinvointisuunnitelman asioita.

Kuntalaisten terveyteen, hyvinvointiin ja turvallisuuteen liittyviä ilmiöitä ja tilannekuvaa seurataan laajasti valtakunnallisten tiedonkeruiden, kunnan työntekijöiden, toimielinten, asiakaspalautteen ja kyselyiden kautta. Laaja hyvinvointikertomus kokoaa edellisen valtuustokauden osalta kerättyä tietoa ja mittaa hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden saavuttamista ja tehtyjen hyvinvointitekojen onnistumista. Hyvinvointisuunnitelmassa muodostetaan monipuolisessa tarkastelussa muodostuneen tilannekuvan pohjalta tavoitteet tuleville vuosille.

Nyt tarkastelussa oleva ajanjakso pitää sisällään historiallisen paljon kuntalaisiin, kuntiin ja yhteistyökumppaneihin vaikuttaneita ilmiöitä ja muutoksia: Korona, Venäjän hyökkäyssota, sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisvastuun siirtyminen kunnilta hyvinvointialueille, työllisyys- ja kotoutumispalveluiden siirtyminen valtiolta kunnille, yhdistystoimijoiden rahoituksen heikkeneminen, verkkopalveluihin siirtyminen, kuntatalouden heikkeneminen, ekologinen kriisi, väestön

---

ikäntyminen, sosiaalisen median haittavaikutukset sekä hyvinvoinnin polarisoituminen.

**Kunta on pääsääntöisesti toteuttanut edellisen valtuustokauden hyvinvointisuunnitelmaan sisältyneet laajat tavoitteet ja kasvattanut HYTE-kertoimen tasoa systemaattisesti vuosien 2018–2025 aikana (€/asukas). Kuntalaisten hyvinvoinnin tilaa on tarkasteltu laajasti ja kattavasti eri ikäryhmissä.**

**Valtakunnallisen tiedonkeruun sekä kunnan omien kyselyjen perusteella kuntalaisten hyvinvoinnissa on tunnistettavissa sekä myönteistä kehitystä että heikentyneitä osa-alueita. Näiden tietojen sekä alueellisen hyvinvointisuunnitelman pohjalta on kuultu useita työryhmiä ja muodostettu ajantasainen, tiivis ja realistinen suunnitelma tuleville vuosille. Suunnitelmaa tarkistetaan vuosittain vuosiraportin yhteydessä.**

Laaja hyvinvointikertomus ja siihen kuuluva suunnitelmaosio on käsitelty kunnassa seuraavasti:

- Johtoryhmän sekä hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelujen kommentointikierros 1/2026
- LAPE-ryhmä 20.1.2026
- Nuorisovaltuusto 1.2.2026
- Kunnan vanhus- ja vammaisneuvosto 9.2.2026
- Johtoryhmä 16.2.2026

### **PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:**

Kunnanhallitus käsittelee ja hyväksyy laajan hyvinvointikertomuksen vuosilta 2021–2025 ja lähettää sen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi. Kunnanhallitus käsittelee ja hyväksyy hyvinvointisuunnitelman vuosille 2026–2029 ja lähettää sen kunnanvaltuustolle

### **PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

### Lisätietoja:

hyvinvointijohtaja Sanna Saarenkoski, sanna.saarenkoski@pukkila.fi

---

36/00.04/2026

25 §

**LUETTELO VUODEN AIKANA JÄTETYISTÄ VALTUUSTOALOITTEISTA  
JA NIIHIN LIITTYVISTÄ TOIMENPITEISTÄ**

Kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei ole edellisen vuoden loppuun mennessä lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden takia on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Aloite:

Teikarinmäen kohennusta sekä  
parannuskohteita kunnan saamista testamenttivaroista”

Suunnitelma on edennyt kunnanhallituksen 27.10.2025 § 151 mukaisesti.

**PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että toimenpiteet ovat olleet riittäviä ja katsoo aloitteen loppuun käsitellyksi.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja:

kunnanjohtaja Katarina Helander, katarina.helander@pukkila.fi

---

32/00.04/2026

## 26 § TIEDOKSIANNOT

1. Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi kuntalain muuttamisesta  
<https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=43de1a7b-0c4c-406f-af7d-0ab2e29aad4d>
2. Lausuntopyyntö: Mäntsälän strateginen yleiskaava 2050 ehdotus nähtäville [Kunnanhallitus Pöytäkirja 26.01.2026/Pykälä 3 | Dynasty tietopalvelu : Mäntsälän kunta Strateginen yleiskaavaehdotus \(2026\) - Mäntsälän kunta](#)
3. Tieran nimitystoimikunnan kirje 4.2.2026 osakkaille liittyen ehdokkaiden asettamiseen Tieran ohjausryhmiin
4. Uudenmaan maakuntahallituksen 26.1.2026 pöytäkirja [Dynasty tietopalvelu : Uudenmaan liitto](#)
5. Ympäristöterveysjaoston pöytäkirja 29.1.2026
6. Uudenmaan maakuntahallituksen pöytäkirja 23.2.2026 [Dynasty tietopalvelu : Uudenmaan liitto](#)
7. Orimattilan kaupunginvaltuuston päätös 16.2.2026 § 11: Kaavoituskatsaus ja kaavoitusohjelma 2026-2030
8. Ympäristöministeriön kirje 20.2.2026: Rakennetun ympäristön tiedonhallinnan uudistuksen toimeenpanoon tukea
9. Keski-uudenmaan ympäristökeskuksen lausuntopyyntö 26.2.2026: yhteislupaan (maa-aineslupa ja ympäristölupa) liittyvän ympäristöluvan muuttaminen ja aloituslupahakemus, ylijäämämaiden vastaanotto ja maankaatopaikkatoiminta/Mäntsälä
10. Elinvoimakeskuksen päätös 26.2.2026: Maantien tilapäinen sulkeminen, Pukkila Ralli -tapahtuma 27.06.2026, Pukkila, Myrskylä, Askola
11. Saapuneita lausuntopyyntöjä tiedoksi: [Lausuntopyynnöt - Lausuntopalvelu](#)
12. Nuorisovaltuuston kokousmuistio 1.2.2026
13. Kaartin jääkäriyrykmentin Uudenmaan aluetoimisto 5.2.2026: vuoden 2025 kutsuntakertomus
14. Vanhus- ja vammaisneuvoston muistio 9.2.2026

**PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:**

Kunnanhallitus merkitsee saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tietoon saatetuksi ja tyytyy annettuihin päätöksiin.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja:

kunnanjohtaja Katarina Helander, [katarina.helander@pukkila.fi](mailto:katarina.helander@pukkila.fi)

## 27 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat viranhaltijapäätökset:

Kunnanjohtaja  
§ 10, 13 kuntatodistus

Elinympäristöjohtaja  
§ 11, 12 hankinta

**PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:**

Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä Kuntalain mukaista ottooikeuttaan.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

28 § **MUUT ASIAT**

Kunnanhallitus keskusteli palveluiden sähköistämisen jatkamistarpeesta, jonka tavoitteena on vähentää riskejä, tehostaa työskentelyä sekä parantaa turvallisuutta ja työn mielekkyyttä. Tehtävien toimenpiteiden tavoitteena on aina päästä lopputulokseen, joka lopulta säästää työaikaa rutiinitehtävistä muihin, tärkeämpiin työtehtäviin. Kunnanhallitus painottaa etenkin asianhallinnan, laskutusten, ilmoittautumisten, palautteiden, hakemusten jne. kohdalla sähköisten kanavien ja laskutuksen kehittämistä ja ensisijaista käyttöä, niin sisäisessä kun ulkoisessa asiointissa.

Kunnanhallitus vieraili ennen kokouksen alkua Pukkilan paloasemalla ja sai esittelyn VPK:n tekemästä palo- ja pelastustoiminnasta sekä paloasemalla tehtävästä nuorisotyöstä. Kunnanhallitus keskusteli alueellisesta palo- ja pelastustoiminnasta sekä sopimuspalokuntien tärkeästä roolista. Samaan aikaan kannettiin huolta heikentyneistä resursseista. Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisvastuun siirtyminen kunnilta ja kuntayhtymiltä hyvinvointialueille 1.1.2023, näyttää vaikuttaneen negatiivisesti pienten palokuntien toimintavalmiuksiin sekä siihen, ettei onnettomuuspaikalle välttämättä saada hälytystä yhtä varmasti kuin ennen. Kunnanhallitus totesi, että Pukkilan VPK tekee erinomaista työtä turvallisuuden, varautumisen, valmiuden ja nuorisotyön saralla. Kunta haluaa omilla toimillaan tukea tätä työtä.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

|                     |  |
|---------------------|--|
| Kieltojen perusteet | Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.<br><br>Pykälät 22,23,24,25,26 |
|                     | Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:<br><br>Pykälät                            |
|                     | Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.<br><br>Pykälät ja valituskieltojen perusteet                                      |

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:<br><br>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on<br><br>Pukkilan kunnanhallitus, Onnintie 3, 07560 Pukkila, sähköposti hallinto@pukkila.fi<br><br>Pykälät<br><br>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. |
|                                      | Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.  |

## VALITUSOSOITUS

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Valitusviranomaisen ja valitusaika | Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.   |
|                                    | Valitusviranomaisen on Helsingin hallinto-oikeus, PL 120, 00521 Helsinki, sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi.<br>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a><br><br>Kunnallisvalitus, pykälät<br>Valitusaika 30 päivää<br><br>Hallintovalitus, pykälät<br>Valitusaika 30 päivää   |
|                                    | Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, pykälät<br>Valitusaika päivää<br><br>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.   |
| Valituskirja                       | Valituskirjassa on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li> <li>☞ päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>☞ miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>☞ muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.<br/>Tuomioistuinmaksulain 1455/2015 mukaan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 €.</p> |
| Valitusasiakirjojen toimittaminen  | Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.<br><br>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät<br><br>Valitusasiakirjat on toimitettava: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät  |
| Lisätietoja                        | Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.  |

liitetään pöytäkirjaan