

KOKOUSAIKA **15.09.2025 klo 17.30**

KOKOUSPAIKKA **Teams-kokous**

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

OSALLISTUJAT

118 § KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT

119 § PERUSOPETUKSEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TOIMINTASUUNNITELMA
SEKÄ TOIMINTA-AIKA JA MAKSUT

121 § VASTINE VUODEN 2024 ARVIOINTIKERTOMUKSEEN

122 § TALOUSARVION LAADINTAPERUSTEET 2026

123 § PUKKILAN KUNNAN VUODEN 2026 TULOVEROPROSENTTI

124 § ASEMAKAAVAN MUUTOSHAKEMUKSET, KIINTEISTÖT 616-403-8-183 JA 616-
403-8-185

125 § ITÄ-UUDENMAAN JA PORVOONJOEN VESIEN- JA ILMANSUOJELU RY:N
HAKEMUS ACWA LIFE – HANKKEELLE PORVOONJOEN ALUEELLE VUOSIILE 2026-
2033

126 § PUKKILAN VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON TOIMINTASÄÄNNÖN
PÄIVITTÄMINEN

127 § SOPIMUS KUNTAAN OHJAAMISESTA JA KOTOUTUMISEN EDISTÄMISESTÄ

128 § LAUSUNTO KOSKIEN PORVOON TYÖLLISYYSALUEEN VUODEN 2026
TALOUSARVIOLUONNOSTA

129 § TASOPALKKAJÄRJESTELMÄN KÄYTTÖÖNOTTO

130 § TYÖEHTOSOPIMUSTEN MUKAISTEN JÄRJESTELYVARAERIEN JAKAMINEN

131 § TYÖNANTAJAN EDUSTAJIEN KOKONAISPALKAT 1.10.2025 ALKAEN

132 § ELINympäristöjohtajan valinta

133 § TIEDOKSIANNOT

134 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

135 § MUUT ASIAT

PUKKILAN KUNTA

KOKOUSAIKA	15.09.2025 17.39 - 21.37, tauko klo 20.38-20.50	
KOKOUSAIKKA	Teams-kokous Teams	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsenet Esa Seppälä x Jerry Sjöblom x Kaisa Levälampi (pj.) x Leena Clewer (vpj.) x Marja Suomela x Matti Pirhonen x Robert Almiala x	Varajäsenet Jaana Marttila Petteri Peltonen Juha Mauno Jesse Mustonen Roosa Lehtimäki Markus Kalliokivi Tiina Malmbäck
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Katri Kakkuri x Jyrki Loijas x Merja Ylipulli x Katarina Helander x Marja Laurila x läsnä pykälissä 118, 119, ja 120 Sanna Saarenkoski x, poistui pykälän 131 käsittelyn ajaksi klo 21.11.-21.16	valt. pj. valt. 1. vpj. valt. 2. vpj. kunnanjohtaja kasvatus- ja opetusjohtaja hyvinvointijohtaja, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT §	118–135 varsinaisessa kokouksessa.	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jerry Sjöblom ja Matti Pirhonen	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Kaisa Levälampi	Sanna Saarenkoski
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika Allekirjoitukset Tämä asiakirja allekirjoitetaan sähköisesti.	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja aika Kunnan kotisivuilla Virka-asema ja allekirjoitus	

PUKKILAN KUNTA

Todistaa	
----------	--

118 §

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT

Kunnanjohtaja kertoo kunnanhallitukselle kokouksessa ajankohtaisista asioista

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja:

Kunnanjohtaja Katarina Helander, katarina.helander@pukkila.fi

218/05.00.01/2025

119 §

**PERUSOPETUKSEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN
TOIMINTASUUNNITELMA SEKÄ TOIMINTA-AIKA JA MAKSUT**

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain mukaista perusopetuksen oppilaille suunnattua ohjattua toimintaa, jonka kokonaisuudesta kunta vastaa. Jos kunta järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa, tulee sitä tarjota kunnassa toimivien peruskoulujen ensimmäisen ja toisen luokan vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta perusopetuslain 20 c §:ssä ja 20 i §:ssä tarkoitetuille oppilaille. Kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan laajuudesta.

Perusopetuslain mukaisesti Opetushallitus päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteista ja keskeisistä sisällöistä antamalla toimintaa varten perusteet. Aamu- ja iltapäivätoiminta tulee järjestää näiden perusteiden mukaisesti. Aamu- ja iltapäivätoiminta pohjautuu perusopetuksen arvopohjaan. Toiminnan tulee perusopetuksen tavoin edistää yhteisöllisyyttä.

Pukkilan perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma on laadittu valtakunnallisten perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden pohjalta huomioiden Pukkilan kunnan toimintaympäristö. Toimintasuunnitelma on tehty tukemaan Pukkilan kunnan perusopetuslain mukaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan toteuttamista. Toimintasuunnitelmassa ohjeistetaan ja määritellään toiminnan kannalta oleellisia periaatteita. Ohjaajat käyttävät toimintasuunnitelmaa työvälineenään toiminnan suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa. Huoltaja saa toimintasuunnitelman kautta tietoa Pukkilan kunnan perusopetuslain mukaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteisistä toimintalinjauksista.

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma on ollut voimassa 1.8.2011 alkaen. Suunnitelma on päivitetty 11.5.2015. Opetushallitus on 13.2.2025 päättänyt muutoksista aamu- ja iltapäivätoiminnan opetussuunnitelman perusteisiin 2011. Päätös kumoaa määräyksen 1/011/2011 tehtyjen muutosten osalta. Opetushallitus tiedottaa muutoksesta muutosmääräyksessä OPH-532-2025. Päätös tulee ottaa huomioon paikallisessa toimintasuunnitelmassa sekä toiminnan järjestämisessä 1.8.2025 alkaen toistaiseksi. Pukkilan kunnan aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma on päivitetty vastaamaan uudistettua perusopetuslakia.

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta säädetään Perusopetuslain luvussa 8 a. Kunta saa valtionosuutta perusopetuslain mukaisen koululaisten

aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämiseen, mutta ei sen ylittävistä palveluntarjonnasta. Toimintaa tulee perusopetuslain mukaisesti tarjota joko 570 tai 760 tuntia koulun työvuoden aikana, kullekin toimintaan osallistuvalla lapsella keskimäärin 3 tai 4 tuntia päivässä.

Pukkilan kunnassa perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoimintaa on järjestetty vuodesta 2011 alkaen. Toimintaa on tarjolla koulupäivinä klo 7.30–17.00 välisenä aikana, yhteensä noin 1200 tuntia lukuvuodessa.

Viime vuosien aikana toimintaan osallistuvien lasten määrä on vähentynyt pienenevien ikäluokkien myötä. Erityisesti aamutoiminnan (klo 7.30–9.30) ja iltapäivän viimeisen puolituntisen (klo 16.30–17.00) aikana osallistujamäärät ovat olleet erittäin vähäisiä – ajankohtina on ollut paikalla keskimäärin 0–3 oppilasta. Muuna aikana osallistujamäärät ovat olleet keskimäärin 8–11 lasta. Toiminta-ajan kaventaminen on tarkoituksenmukaista, sillä se mahdollistaa henkilöstöresurssien tehokkaamman kohdentamisen ajankohtiin, jolloin toimintaan osallistuu enemmän lapsia, sekä vähentää vähäiselle käytölle ajoittuvan aukiolon aiheuttamia kustannuksia.

Lukuvuosi	AP/IP osallistujamäärä
2025-2026	9
2024-2025	9
2023-2024	11
2022-2023	21
2021-2022	16
2020-2021	18
2019-2020	21

Perusopetuslain (48 f §) mukaan kunta voi periä aamu- ja iltapäivätoiminnasta kuukausimaksuja. Maksujen ylärajat ovat perusopetuslain mukaisesti 570 tunnin toiminnasta enintään 120 euroa kuukaudessa ja 760 tunnin toiminnasta enintään 160 euroa kuukaudessa.

Pukkilan kunnassa aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintamaksuja ei ole tarkistettu viimeisen viidentoista vuoden aikana. Tänä aikana sekä henkilöstö- että materiaalikustannukset ovat nousseet. Palvelun järjestäminen vaatii nykyisellä kustannustasolla entistä tarkempaa taloudellista suunnittelua, jotta toiminta voidaan jatkossakin turvata laadukkaasti ja pitkäjänteisesti. Toimintamaksujen maltillinen tarkistaminen on tarpeen, jotta palvelun kustannusrakennetta voidaan päivittää vastaamaan nykytilannetta. Tarkistetut maksut tukevat kunnan taloudellista vastuullisuutta ilman, että palvelun saavutettavuus merkittävästi heikentyy.

Maksuja tarkastaessa tulee huomioida, että Pukkilassa maksut jäävät edelleen selkeästi alle perusopetuslain määrittelemien valtakunnallisten enimmäismaksujen (3h/pv=120 €/kk ja 4h/pv=160 €/kk).

Liitteet:

Pukkilan kunnan perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 2025

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

1. Kunnanhallitus hyväksyy aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman toistaiseksi voimassa olevana ja antaa kasvatus- ja opetusjohtaja-rehtorille valtuudet tehdä tekniset muutokset aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmaan siten, että ne vastaavat päätöskohtia 2 ja 3 1.8.2026 alkaen.
2. Kunnanhallitus päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan toiminta-ajasta 1.8.2026 alkaen: toimintaa tarjotaan koulun lukuvuoden työpäivinä iltapäivisin klo 12.15–16.30, yhteensä 807 tuntia toimintakauden aikana.
3. Kunnanhallitus asettaa voimaan päivitetyt toimintamaksut 1.8.2026 alkaen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja:

kunnanjohtaja Katarina Helander, katarina.helander@pukkila.fi

215/02.02.02.00/2025121 § **VASTINE VUODEN 2024 ARVIOINTIKERTOMUKSEEN**

Valtuusto on 9.6.2025 (§ 18) pyytänyt kunnanhallitukselta 31.10.2025 mennessä vastineen tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelta 2024.

Tarkastuslautakunta toteaa arviointikertomuksessaan mm. seuraavaa:

Taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Talousarvioon verrattuna toimintakate muodostui 43 438 euroa arvioitua paremmaksi. Tilikauden toimintakulut ylittyivät 82 280 eurolla arvioidusta. Toimintatuotot puolestaan olivat 125 718 euroa arvioitua suuremmat. Verotuloja kertyi 84 577 arvioitua enemmän ja valtionosuuksia 101 771 euroa arvioitua enemmän. Talousarviossa tilikauden alijäämäksi arvioitiin 816 196 euroa, tilinpäätöksen alijäämäksi muodostui 545 447 euroa.

Kuntakonserni

Kuntakonsernin talous toteutui kuntaa heikommin tilikauden alijäämän ollessa -1 451 427,36 euroa.

Havaintoja ja suosituksia

Tarkastuslautakunta toteaa, että kunnan talouden tasapainottamiseen tähtäävän työryhmä on tilikauden aikana ryhtynyt toimiin talouden epätasapainon korjaamiseksi, talousarvion 2024–2026 luvut osoittavat, että asialla on jo kova kiire ja tasapainottamistarve on merkittävä. Tarkastuslautakunnan näkemyksen mukaan rakenteellisiin uudistuksiin tulee viipymättä ryhtyä, jotta arviointimenettely tulevana vuosina vältetään. Edellisen vuoden tapaan tarkastuslautakunta toteaa myönteisenä seikkana kunnan hallinnossa tapahtuneen kehittämis- ja modernisointityön, joka osaltaan auttaa tehokkuuden lisäämisessä tuoden myös myönteisiä taloudellisia vaikutuksia.

Yhteenveto

Tarkastuslautakunnan arvion mukaan valtuuston asettamat taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet on saavutettu riittävässä määrin vuonna 2024. Edellisten vuosien tapaan tarkastuslautakunnan keskeisin havainto koskien kuntaa on kunnan kriittinen taloustilanne ja sen parantamiseen tähtäävien toimien

toteuttaminen. Tilikauden 2024 tulos huomioiden kunnan talousarvio vuosille 2024–2026 ei ole tasapainossa.

Kunnanhallituksen vastine

Kunnan talouden tasapainottaminen edellyttää toimenpiteiden jatkamista, joiden toteuttaminen on aloitettu jo menneillä tilikausilla. Rakenteellisia kevennyksiä on jatkettu ja kunnan hallinnosta on yhä vähentynyt 2025 vuoden aikana yksi henkilötyövuosi. Resurssit ovat todella tehostettuina ja riskienhallinnan kannalta asiaa on seurattava kriittisesti. Henkilöstön määrä on supistunut vuodessa merkittävästi, silti kulut kokonaisuudessa kasvavat käynnissä olevien uudistusten ja työehtosopimusten takia.

Tehostamisen tueksi kunta kehitti Wellbit Oy:n kanssa Docuware-järjestelmän päätöksenteon valmistelun ja sähköisen arkistoinnin tarpeisiin, jolla saadaan optimoitua työnjakoa ja ajankäyttöä. Investointi oli odotettua työläämpi, mutta tuo etenkin vuodelle 2026 toimintavarmuutta.

Merkittävämpänä muutoksena vuoden 2026 alusta astuu voimaan teknisen toimen toimiala kunnan omassa organisaatiossa, joka palautuu kunnan toimesta irtisanotun palvelusopimuksen takia kunnan omaksi toiminnaksi. Sopimus päättyy Myrskylän ja Pukkilan kunnan välillä 31.12.2025. Talousarvioon 2026 on optimoitu merkittävä säästötavoite toimialan suhteen ja vuoden 2025 kesän aikana on tehty pieteetillä rekrytointia elinympäristöjohtajan rooliin, jonka vastuualueeksi muodostuu tekninen toimi ja yhdyskuntatekniikka, sisältäen kunnan hallintoa.

Varautumis- ja valmiussuunnittelun korostuessa, on tärkeää saada takaisin toimialajohtoon toinen henkilö, joka voi kunnanjohtajan lisäksi vastata merkittävästä kokonaisuudesta huoltovarmuudessa ja häiriötilanteissa. Kunta on ajautunut voimakkaisiin henkilösidonnoihin hallinnollisiin kokonaisuuksiin, joita muovataan 2026 vuoden aikana siten, että riskienhallinnan näkökulmasta toimintavarmuutta ja kestävyyttä parannetaan.

Talouden tasapainottaminen merkitsee yhä negatiivisten valtionosuuksien takia myös tulopohjan tarkastelua. Kymenlaakson Sähkö Oy:n osakkeiden realisointi on ollut hyvin haastavaa, koska edellisellä tarjouskierroksella osakkeille ei ole löytynyt ostajaa sidosryhmäkunnista. Kunnan on kuitenkin pyrittävä myymään osakkeet, koska tulopohjan kasvattamisen keinoja ei riittävässä määrin ole. Vuotta 2025 pienempien toimintamenojen lisäksi tavoite edellyttää minimissään veroprosenttikantojen säilyttämistä vuoden 2025 tasolla ja vaatii palvelutason pientä supistamista.

Kunta ei ole saanut viime vuosina valtionosuuksia, joilla kuntien pitäisi kattaa kunnan peruspalvelut kuntalaisille. Sen sijaan kunta on maksanut valtion perimää "sakkorahaa", eli negatiivisia valtionosuuksia yhteensä 120 593 € (2024) ja vuoden 2025 summa nousee noin 130 000 euroon. Tilanne on väistämättä lisännyt velkaantumista suurten investointien keskellä, etenkin kunnan tytäryhtiön Pukkikuitu Oy:n valokuituverkon tärkeimpänä rakentamisvuotena. Kunta on aiemmin jo päätöksenteollaan tunnistanut valokuidun kriittisyyden koko kunnan alueella, mutta myös sen rahoittamisen taakan. Hanke on kuitenkin edennyt aikataulussa ja ilman suurempia vastoinkäymisiä, joten kassavirta ja lainojen lyhennysohjelma ovat suunnitelmien mukaisia tulevalla talouskaudella.

Onnin hyvinvointikeskuksen ja paloaseman kiinteistöjen yhtiöittämiseen tarvittaessa valmistaudutaan, lähtökohtaisesti yhtiöittämistarvetta ei tunnisteta. Haasteena on kuitenkin Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen merkittävän heikko taloustilanne, jonka heijastevaikutukseen on varauduttava.

Talousarviossa varaudutaan vain välttämättömiin noin 585 000 euron investointeihin, velkaantumisen hallinnan keinona. Pääpaino on siirretyllä Hallitustien perusparantamisella (Nivoksen kanssa).

Vuoden 2026 talousarvio pyritään kaikin tavoin lähtökohtaisesti laatimaan tasapainoiseksi, joka tarkoittaa, että budjetti on lievästi ylijäämäinen. Vuosien 2026 ja 2027 talous suunnitellaan siten, että viimeistään vuoden 2028 tilinpäätöksen jälkeen kumulatiivista alijäämää ei enää ole. Kunnan on varauduttava heikoimpaan skenaarioon, jossa valtionosuusuudistus ei tuo parannuksia kunnan perusrahoitus pohjaan. Talouden tasapaino saavutetaan vuoden 2027 loppuun mennessä, mikäli valtionosuusjärjestelmässä tehdään sen uudistuksessa luvatut merkittävät korjaukset.

Hyvää työtä ja HYTE-kertoimen positiivista kehittämistä jatketaan hyvällä asenteella ja henkilöstöllä. Vuonna 2025 tehostettua ja uudistettua kuntamarkkinointia jatketaan ja Pukkila-tietoisuuden uskotaan kantavan hyvää taloudelliselle pohjalle. Pääpaino on yrityspohjan tukemisessa ja vahvistamisessa, työtilanteenkin kohentamiseksi alueella.

Olemattoman rahoituksen jatkuessa ennallaan kunta tiedostaa keinot vuosille 2027–2028 talouden tasapainotuksen jatkamiseksi, mutta arvopohjaisista syistä toivomme niiden käyttöönoton välttämistä.

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus antaa valtuustolle edellä kerrotun vastineen arviointikertomuksesta.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja:

kunnanjohtaja Katarina Helander, katarina.helander@pukkila.fi

220/02.02.02.00/2025

122 §

TALOUSARVION LAADINTAPERUSTEET 2026

Pukkilan kunnan vuoden 2026 talouden raami on laadittu perustuen kesäkuussa pidetyn valtuustoseminaarin työpajojen tuloksiin, kunnanhallituksessa käytyyn lähetekeskusteluun sekä johtoryhmätyöskentelyyn. Kunnan talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että alijäämä tulee katetuksi enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamisesta (Kuntalaki 110 §). Raamissa on erityisesti huomioitu, että taseen kumulatiivinen alijäämä kasvaa tämän vuoden tilinpäätöksessä. Jotta kunta välttyy jatkossa mahdolliselta arviointimenettelyltä, tulee kumulatiivinen alijäämä kääntää ylijäämäksi viimeistään vuoden 2028 tilinpäätökseen mennessä. Talousarvion laadintaperusteet ja raami 2026 ovat liitteenä.

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus hyväksyy talousarvion laadintaperusteet 2026 ja lähettää ohjeistuksen valmistelijoille ja taloushallintoon.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja:

kunnanjohtaja Katarina Helander, katarina.helander@pukkila.fi

216/02.02.02.00/2025**123 § PUKKILAN KUNNAN VUODEN 2026 TULOVEROPROSENTTI**

Laki verotusmenettelystä (18.12.1995/1558) 91 a §:n määrää, että kunnan tulee ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17 päivänä tuloveroprosentin suuruus.

Kunta ilmoittaa tuloveroprosentin prosenttiyksikön kymmenyksen tarkkuudella. Pukkilan kunnan vuoden 2026 tuloveroprosentti on 9,9 % ja budjetoitu ylijäämä 17 638 €. Koska tilinpäätöksen 2025 jälkeen Pukkilan kumulatiivinen alijäämä kasvaa, tulee vuodelle 2026 tuloveroprosentti säilyttää 9,9 % tasolla.

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että se päättää vuoden 2026 tuloveroprosentiksi 9,9 %.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Matti Pirhonen teki kannatetun vastaehdotuksen, että vuoden 2026 tuloveroprosentti olisi 10,4 %. Puheenjohtajan ehdotuksesta äänestystavaksi päätettiin nimenhuuto, "jaa" /pohjaesitys ja "ei" / vastaesitys.

Äänestystulos:

Jaa: Jerry Sjöblom ja Robert Almiala

Ei: Esa Seppälä, Kaisa Levälampi, Leena Clewer, Marja Suomela ja Matti Pirhonen.

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että se päättää vuoden 2026 tuloveroprosentiksi 10,4 %.

Lisätietoja:

kunnanjohtaja Katarina Helander, katarina.helander@pukkila.fi

222/03.02/2025

124 §

ASEMAKAAVAN MUUTOSHAKEMUKSET, KIINTEISTÖT 616-403-8-183 JA 616-403-8-185

KH 3.6.2024

§ 80 Kiinteistöjen 616-403-8-183 (Hallitustie 2 A) ja 616-403-8-185

(Hallitustie 2 B) omistajat ovat hakeneet asemakaavan muutosta. Hallitustie 2 A ja 2 B ovat asemakaavassa käyttötarkoituksmerkinnällä YH hallinto- ja virastorakennusten korttelialue. Hakijoiden tavoitteena on muuttaa kiinteistöjen käyttötarkoitus merkintään AL asuin-, liikeja toimistorakennusten korttelialue.

Perusteluina hakemuksiin on edistää olemassa olevien rakennusten käyttöä, kehittämistä ja ylläpitoa ja yhdenmukaistaa käyttötarkoitus kahden rajanaapurin kanssa. Kiinteistössä 616-403-8-185 on omistajan mukaan suoritettu viimeisen 10 vuoden aikana kaikki tärkeimmät remontit. Kaavamutoksen jälkeen ei ole suunnitelmissa lisärakennuksia tai muitakaan asioita mihin muutos olennaisesti vaikuttaisi.

Maanomistajat vastaavat kaavoituskustannuksista ja solmivat asemakaavamutoksen laatijan kanssa kaavan laadintaa koskevan sopimuksen.

Asemakaavan valmistelusta vastaa J.P.Salonen Oy/Juha Salonen, rakennusmestari ja suunnitelmien laadinnasta Doventus Oy/Tero Seppänen, arkkitehti SAFA, ARK 678.

Asemakaavamuuotosprosessi**1. Hakemus**

Kiinteistönomistaja tekee hakemuksen kunnalle. Hakemuksessa hakija sitoutuu maksamaan muutoksen kulut. Hakemuksessa hakija kertoo suunnitelmansa sisällön.

2. Aloitus

Hanke tulee vireille kuulutuksella, joka julkaistaan. Tässä vaiheessa nähtäville kuulutetaan vähintään asemakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS), jossa kerrotaan muun muassa kaavan laatimisen aikataulusta, kaavan tavoitteista, tehtävistä selvityksistä, arvioitavista vaikutuksista sekä osallistumisen prosessista. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta kiinnostunut voi jättää asiasta mielipiteen.

3. Valmistelu

Valmisteluvaiheessa laaditaan kaavaluonnosaineisto (tai

luonnosvaihtoehtoja), kaavaselostus, vaikutusten arviointi sekä erilaisia selvityksiä ja tarkasteluja. Valmisteluaineistosta voi jättää mielipiteen. Aineistosta pyydetään myös lausunnot viranomaisilta ja muilta tarpeellisilta tahoilta. Valmisteluvaiheen nähtävillä olon aikaan voidaan järjestää myös asukastilaisuus tai kaava-aineistoa voidaan esitellä sidosryhmille erilaisilla tavoilla. Saatuihin lausuntoihin ja mielipiteisiin laaditaan vastineet.

Pienemmissä kaavoissa aloitus- ja valmisteluvaihe voidaan yhdistää, jolloin erillistä valmisteluvaiheen kuulemista ei ole, vaan yhdistetyn aloitus- ja valmisteluvaiheen jälkeen tulee ehdotusvaihe.

4. Ehdotus

Kaavaluonnosaineisto viimeistellään saatujen lausuntojen ja mielipiteiden sekä tehtyjen selvitysten ja vaikutusten arvioinnin tuloksena kaavaehdotukseksi. Kunnanhallitus hyväksyy kaavaehdotuksen yleisesti nähtäville. Kaavaehdotuksesta voi jättää muistutuksen. Viranomaisilta ja muilta tahoilta pyydetään lausunnot. Muistutuksiin ja lausuntoihin laaditaan vastineet. Palautteen pohjalta on mahdollista tehdä pieniä korjauksia karttaan ja selostukseen. Mikäli kaavaehdotukseen tehtävät muutokset ovat suuria, asetetaan ehdotus uudelleen nähtäville.

5. Hyväksyminen

Hallintosäännön mukaan valtuusto hyväksyy asemakaavan. Hyväksymispäätöksestä on mahdollisuus valittaa. Kaava voidaan kuuluttaa lainvoimaiseksi, mikäli hyväksymispäätöksestä ei valiteta hallinto-oikeuteen. Jos päätöksestä tulee valituksia, ne käsitellään hallinto-oikeudessa ja edelleen mahdollisesti korkeimmassa hallinto-oikeudessa. Kun koko muutoksenhakuprosessi on valmis, voidaan kaava kuuluttaa lainvoimaiseksi oikeuden päätöksen sisällön mukaisesti.

Hallintosäännön 25 § mukaan kunnanhallitus päättää maankäyttö- ja rakennuslain 59 §:n mukaisesta maksusta: jos asemakaava tai kaavan muutos on pääasiassa yksityisen edun vaatima ja laadittu maanomistajan tai -haltijan aloitteesta, kunnalla on oikeus periä tältä kaavan laatimisesta ja käsittelystä aiheutuneet kustannukset.

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus päättää, että

1. laittaa vireille kiinteistöjen 616-403-8-183 ja 616-403-8-185 osalta asemakaavoituksen muutoksen,
2. kiinteistöjen omistajat vastaavat kaavoituskustannuksista,
3. perii asemakaavan muutoksen käsittelystä 1000 euron

kustannuksen kunnalle,

4. asemakaavan valmistelijoiksi hyväksytään kiinteistönomistajien esittämät henkilöt.

§ 80 PÄÄTÖS: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti kohdat 1 ja 2 sekä kohta 3 muodossa peritään käsittelyn todelliset kustannukset kunnalle, minimissään 1000 euroa ja maksimissaan 3000 euroa.

Lisätietoja: hallintojohtaja Ilkka Fritius, ilkka.fritius@pukkila.fi
Tiedoksi Kiinteistöjen omistajat

KH 26.5.2025

Asemakaavamuutoshankkeen osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) on ollut nähtävillä 1.8.-31.8.2024.

Aineistoon ei ole jätetty muistutuksia tai lausuntoja. Kaavamuutosehdotuksen sisältö ja raja-alue ilmenevät liitteenä olevasta asemapiirroksista. YH-käyttötarkoituserkinnällä varustettu alue on tarkoitettu muuttamaan asuin-, liike- ja toimistorakennusten korttelialueeksi merkinnällä AL. Kaavaprosessi on edennyt ehdotusvaiheeseen, jossa kaavaehdotus asetetaan nähtäville ja ehdotuksesta on mahdollisuus tehdä muistutus ja pyydetään viranomaisilta lausunnot. Liitteenä kaavamuutosehdotus/asemapiirros, OAS-asiakirja, kuulutus, asemakaavan hyväksymishakemus.

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus päättää: 1. käsitellä kaavaehdotuksen, 2. asettaa kaavaehdotuksen nähtäville 30 vrk ajaksi, 3. pyytää kaavaehdotuksesta viranomaislausunnot Uudenmaan ELY-keskukselta, Uudenmaan liitolta, Porvoon Museolta (Museovirasto), Porvoon kaupungin ympäristöterveydenhuollolta, Askolan kunnan rakennus- ja ympäristöjaostolta, Nivos Vesi Oy:ltä ja Kymenlaakson Sähkö Oy:ltä.

PÄÄTÖS: Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Katarina Helander,
katarina.helander@pukkila.fi

Viranomaisilta ja muilta tahoilta on pyydetty lausunnot asemakaavamuutokseen. Muistutuksiin ja lausuntoihin laaditaan

vastineet. Palautteen pohjalta on mahdollista tehdä pieniä korjauksia karttaan ja selostukseen. Mikäli kaavaehdotukseen tehtävät muutokset ovat suuria, asetetaan ehdotus uudelleen nähtäville. Uudenmaan liitto ilmoittaa, että ei anna lausuntoa asemakaavan muutoshakemuksista koskien kiinteistöjä Hallitustie 2a ja 2b. KSOY ilmoittaa, että oheisen kartan perusteella ei ole tähän kaavaehdotukseen lausuttavaa. Alueella kulkee 0,4 kV maakaapeleita, jotka on hyvä huomioida. Kaapeleista liitekartta. Lausunnon kaavaehdotuksesta ovat jättäneet ELY ja Askolan rakennus- ja ympäristöjaosto. Lausunnot liitteenä.

Hallintosäännön mukaan valtuusto hyväksyy asemakaavan.

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus keskustelee kaavaehdotukseen saaduista vastineista ja muodostaa yhteisen näkemyksen asiassa etenemisestä kokouksessa.

Muutettu päätösehdotus: KH hyväksyy uudeksi kaavan laatijaksi DI Pertti Hartikaisen Karttaako Oy:stä. Karttaako Oy valmistelee kaava-asiakirjat 15.6.–15.7. välisenä aikana. Kunnanhallitus päättää elokuussa kaavaehdotuksen asettamisesta nähtäville, jolloin pyydetään myös viranomaisen lausunnot. Kaava toimitetaan kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi syksyllä 2025.

KH 15.9.2025

Entisen kunnantalon alueen uudelleen valmisteltu kaavaehdotus on valmisteltu Karttako Oy:n toimesta. Asemakaavan muutos koskee entisen kunnantalon ja entisen terveystalon aluetta, jotka ovat siirtyneet kiinteistökaupalla kunnalta yksityiseen omistukseen. Voimassa olevassa asemakaavassa alue on varattu hallinto- ja virastorakennusten korttelialueeksi (YH). Alueen käyttö tähän tarkoitukseen on loppunut eikä yleisten rakennusten käyttötarvetta enää ole nähtävissä. Alueen käyttötarkoitus on siten tarpeen muuttaa, jotta rakennusten säilymien voidaan turvata.

Työn käynnistysvaiheessa laaditussa osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa (OAS) hankkeelle asetettiin seuraava tavoite: "Suunnittelun/muutoksen tavoitteena on edistää olemassa olevien rakennusten käyttöä, ylläpitoa ja kehittämistä. Muutos yhdenmukaistaa käyttötarkoituksen kahden rajanaapurin kanssa. Lisärakennuksia ei ole suunnitelmassa."

Kunnanhallituksen tulee käsitellä päivitetty kaavaehdotus ja asettaa kaavaehdotus uudelleen nähtäville sekä pyytää lausunnot kaavaa koskien.

Liitteenä:

- Kaavakartta 25.7.2025
- Kaavaselostus 25.7.2025
- Seurantalomake

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus päättää:

1. käsitellä kaavaehdotuksen
2. asettaa kaavaehdotuksen nähtäville 30 vrk ajaksi
3. pyytää kaavaehdotuksesta viranomaislausunnot Uudenmaan ELY-keskukselta, Uudenmaan liitolta, Porvoon Museolta (Museovirasto), Porvoon kaupungin ympäristöterveydenhuollolta, Askolan kunnan rakennus- ja ympäristöjaostolta

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja:

kunnanjohtaja Katarina Helander, katarina.helander@pukkila.fi

Tiedoksi: Kiinteistöjen omistaja

Pöytäkirjanotteet, lausuntopyynnöt:

Uudenmaan ELY-keskus, Uudenmaan liitto, Porvoon Museo (Museovirasto), Porvoon kaupungin ympäristöterveydenhuolto, Askolan kunnan rakennus- ja ympäristöjaosto.

221/00.00.01.02/2025

125 §

**ITÄ-UUDENMAAN JA PORVOONJOEN VESIEN- JA
ILMANSUOJELU RY:N HAKEMUS ACWA LIFE – ACTIONS FOR
WATERS -HANKKEELLE PORVOONJOEN ALUEELLE VUOSILLE
2026-2033**

ELY-keskusten vetämä ja 14 hankepartnerin valmisteleva ACWA LIFE -hanke 2026–2033 on saanut hyväksytyn rahoituspäätöksen EU:lta. Itä-Uudenmaan ja Porvoonjoen vesien- ja ilmansuojelu ry:n kautta hankkeeseen saatiin valittua Porvoonjoki yhdeksi viidestä valtakunnallisesta demoalueesta, joille valtaosa hankkeen toimenpiteistä kohdistetaan. Hankkeen kokonaisbudjetti on noin 28 milj. euroa, josta EU:n tukiosuus on 60 %.

Itä-Uudenmaan ja Porvoonjoen vesien- ja ilmansuojeluyhdistyksen kokonaisbudjetti hankkeelle on 750 000,00 €, josta EU-tuen osuus on 450 000,00 €. Itä-Uudenmaan ja Porvoonjoen vesien- ja ilmansuojeluyhdistys hakee 300 000,00 € omarahoitulosuutta Porvoonjoen valuma-alueen kunnilta ja vesilaitoksilta. Vuosittainen tarvittava omarahoitulosuus on noin 37 500 €.

ACWA LIFE:n päätavoitteena on laatia laaja-alaiset vesienhoitosuunnitelmat ja toteuttaa toimenpideohjelmat täysimääräisesti demoalueilla. Hankkeessa toteutetaan toimia lähteeltä merelle (source-to-sea) -konseptin mukaisesti. Tämä tarkoittaa, että ACWA LIFE:ssä kaikki toiminnot suunnitellaan ja toteutetaan yli hallinnollisten rajojen valuma-alueella, yhteistyössä kaikkien keskeisten sidosryhmien kanssa tukien vesien- ja merenhoidon toimenpideohjelman toteuttamista.

Hankkeen toimenpiteiden kautta tullaan saavuttamaan selkeää Porvoonjoen vedenlaadun ja elinympäristöjen sekä tietoisuuden paranemista. Hanke on merkittävä ja ainutlaatuinen mahdollisuus nostaa Porvoonjoen ekologista tilaa monen toimijan yhteispanoksella.

LIITTEESSÄ tarkempi kokonaiskuvaus.

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Pukkilan kunta osallistuu omarahoitulosuudella hankkeeseen vuosille 2026–2033.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja:

kunnanjohtaja Katarina Helander, katarina.helander@pukkila.fi

Pöytäkirjanote: Itä-Uudenmaan ja Porvoonjoen vesien- ja
ilmansuojeluyhdistys

191/00.06/2025

126 §

**PUKKILAN VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON
TOIMINTASÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN**

Kuntalain (410/2015) 27 § ja 28 §:n mukaan ikääntyneen väestön ja vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vanhus- ja vammaisneuvosto ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vanhus- ja vammaisneuvosto voi olla useamman kunnan yhteinen. Neuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön ja vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Kunnan hallintosäännön (14 §) mukaan kunnanhallitus asettaa vanhus- ja vammaisneuvoston valtuustokausittain. Kunnanhallitus hyväksyy vanhus- ja vammaisneuvostolle toimintasäännön, joissa todetaan muun muassa toimielimen lakisääteiset ja mahdolliset muut tehtävät, jäsenten lukumäärä ja valintatapa, toimikausi, erottaminen kesken toimikauden, kokous- ja toimintakäytännöt, puheenjohtajan valinta, sihteerin tehtävien hoitaminen, toimintasuunnitelman laatiminen ja toimintakertomuksen antaminen sekä yhteistyö vastaavan hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimen kanssa.

Vanhus- ja vammaisneuvosto on toiminut Pukkilassa vuodesta 2002 alkaen. Neuvoston jäseniä ovat paikallisten eläkeläis- ja vammaisjärjestöjen ja seurakunnan edustajat. Hyvinvointikeskus Onnin valmistumisen myötä neuvostoon nimettiin vuonna 2008 Onnin käyttäjien edustus ja vuonna 2009 kunnanhallituksen edustaja. Kunta voi järjestää vanhus- ja vammaisneuvoston toiminnan yhteisessä neuvostossa niin halutessaan. Neuvostojen alueellinen toiminta on tärkeää ikääntyneiden ja vammaisten kuntalaisten sosiaali- ja terveyspalvelujen ja osaamisen siirryttyä hyvinvointialueille.

Pukkilan vanhus- ja vammaisneuvosto käsitteli uutta sääntöä kokouksessaan 25.8.2025. Päivitetyssä säännössä on selkeästi kuvattuna neuvoston kokoonpano, toimintamalli ja tehtävät. Lisäksi sääntöä on yhdenmukaistettu nuorisoneuvoston toimintasäännön kanssa. Jatkossa vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja voidaan kutsua hallituksen kokoukseen esimerkiksi silloin, kun käsittelyssä on erityisesti alueen senioreihin ja vammaisiin liittyviä asioita. Hallituksen edustaja valitaan jatkossakin osaksi neuvoston kokoonpanoa. Lisäksi sääntöpäivitys mahdollistaa jatkossa neuvoston jäsenen valinnan

seniori- tai vanhusjärjestön lisäksi muustakin yhdistyksestä, jossa toimii aktiivisesti senioreita tai vammaisia.

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus hyväksyy päivitetyn Pukkilan vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännön.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja:

hyvinvointijohtaja Sanna Saarenkoski, 040 7522 045,
sanna.saarenkoski@pukkila.fi

190/00.05/2025

127 §

SOPIMUS KUNTAAN OHJAAMISESTA JA KOTOUTUMISEN EDISTÄMISESTÄ

Pukkilan hallintosäännön 25 § mukaan kunnanhallitus päättää maahanmuutto- ja kotoutumisasioista. Pukkilan kunnalla on solmittuna sopimus Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen kanssa pakolaisten vastaanottamisesta vuodelta 2020. Sopimus on aiheellista päivittää vastaamaan uutta kotolakia. Sopimuksen muutokset käsittävät lähinnä pykälämuutoksia sekä sen, että lain henkilöpiiri on laajentunut koskemaan myös Ukrainasta paenneita tilapäistä suojelua saavia henkilöitä, joilla on kotikuntaoikeus. Muita muutoksia uuteen sopimukseen ei ole tarvetta tehdä.

Voimassa oleva sopimus on edellytys saada kunnalle laskennalliset korvaukset, mikäli pakolaistaustainen henkilö muuttaisi itsenäisesti kuntaan.

Sopimuksessa mainitaan myös kuntapaikkojen tarjoamisen tahtotila kunnassa. Vuonna 2020 kunta linjasi päätöksessään, ettei se määrittele vuotuista pakolaiskiintiötä. Huomioiden Pukkilan kunnan resurssit sekä alueellinen ja valtakunnallinen tilanne, Pukkilan ei ole tarvetta tässäkään kohtaa linjata kuntapaikoista. Kuntapaikkakiintiö on pienentynyt tällä hallituskaudella merkittävästi. Mikäli Suomeen alkaisi jälleen tulla ratkaisevasti enemmän turvapaikanhakijoita tai jos hallitus päättäisi nostaa kiintiötä merkittävästi, painetta uusille kuntapaikoille mahdollisesti tulisi ja sopimuksessa oleva kuntapaikkamäärä voitaisiin päivittää silloin uudelleen. Pakolaiskiintiöllä tarkoitetaan ELY-keskuksen kuntaan osoittamia kiintiöpakolaisia sekä myönteisen päätöksen saaneita, pakolaisten vastaanoton piiriin kuuluvia turvapaikanhakijoita.

Liitteet

- Sopimus kuntaan ohjaamisesta ja kotoutumisen edistämisestä
- Ohje kotoutumisen edistämistä koskevan lain mukaisten kustannusten korvaamisesta kunnille ja hyvinvointialueille

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteen sopimuksen eikä määrittele vuosittaista kiintiötä.

PÄÄTÖS:

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja:

hyvinvointijohtaja Sanna Saarenkoski, 040 7522045,
sanna.saarenkoski@pukkila.fi

219/00.04/2025

128 §

**LAUSUNTO KOSKIEN PORVOON TYÖLLISYYSALUEEN
VUODEN 2026 TALOUSARVIOLUONNOSTA**

Kunnanhallitus antaa seuraavan lausunnon Porvoon työllisyysalueelle vuoden 2026 talousarvioluonnoksesta:

Sopimus yhteisestä toimielimestä TE-tehtävien hoitamiseen on hyväksytty Pukkilan kunnanvaltuustossa 23.10.2023 § 43. Sopimuksen mukaan kunnille tulee varata tilaisuus ehdotusten tekemiseen yhteistoiminnan tavoitteista ja rahoituksen kohdentamisesta. Työllisyysalueen talousarvio vuodelle 2026 on 7 360 000 euroa, josta Pukkilan osuus on 160 158 euroa.

Pukkilan kunta korostaa, että valtionavustuksen tulee kattaa toiminnan kulut, eikä kuntien rahoitusosuutta tule kasvattaa yli valtionrahoituksen. Ostopalvelujen ja henkilöstökulujen tasoa on tarkasteltava kriittisesti suhteessa niiden vaikuttavuuteen. Palkkatukea alueen yrityksille ja työnantajille on varattu vain 375 000 euroa, mutta vuokriin ja ICT-kuluihin yli 400 000 euroa. Painopistettä on syytä siirtää kiinteistä kuluista suoraan työllisyyttä edistäviin toimiin, kuten palkkatukeen ja liikkuviin asiantuntijapalveluihin.

Henkilöstösuunnitelman mukaan taseyksikkö työllistää 68 htv, joista 51 työllisyysasiantuntijaa. Tämä on mittava panos suhteessa alueen kokoon. Resurssien on oltava mitoitettu todelliseen vaikuttavuuteen, ei hallintoon, ja niiden kohdentamisessa on huomioitava alueen osaamistarpeet ja elinkeinoelämän kehitys.

Talousarvion tueksi on laadittava konkreettisia mittareita, kuten työllistymisaste, palveluun pääsyn odotusaika ja työkykytarkastusten läpimenoaika. Erityistä huomiota on kiinnitettävä nuorten ja osatyökykyisten työllistymisen edistämiseen. Hyvinvointialueen on samalla tehostettava ja nopeutettava työkykytarkastuksia, jotta pitkäaikaistyöttömyyttä voidaan vähentää.

Kunnilla on oma elinvoimatehtävä, ja niiden osaaminen ja verkostot on kytkettävä tiiviisti työllisyysalueen toimintaan. Työllisyysalueen henkilöstön on jalkauduttava tasapuolisesti kaikkiin kuntiin ja toimittava aina myös kuntien palveluiden alla ja tukena. Näin varmistetaan, että jokainen alueen asukas saa palvelut läheltä, yhdenvertaisesti ja vaikuttavasti.

Pukkilan kunta haluaa olla rakentamassa tehokasta ja vaikuttavaa työllisyysaluetta, mutta edellyttää, että talouden raamit ja lähipalvelujen näkyvyys kunnissa turvataan.

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus antaa esitetyn lausunnon.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Pykälä tarkistettiin kokouksessa.

Lisätietoja:

kunnanjohtaja Katarina Helander, katarina.helander@pukkila.fi

Tiedoksi: Porvoon kaupungin elinkeinojohtaja Elina Dureault

211/01.00.01.01/2025**129 § TASOPALKKAJÄRJESTELMÄN KÄYTTÖÖNOTTO**

Kunta-alan neuvotteluosapuolet ovat hyväksyneet neuvottelutuloksen KVTES:n uudesta tasopalkkajärjestelmästä. Tasopalkkajärjestelmä korvaa tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmän (TVA). Tasopalkkajärjestelmä perustuu osaamisen ja vastuun tasokriteereihin, jotka on määritelty palkkaliitteissä. Pukkilan kunnan tasopalkkajärjestelmään liittyvät (TVA-palkat, työn vaativuus, tehtävälisät, erillislisät tms.) aiemmat paikalliset sopimukset KVTES:n ja OVTES:n osio G:n osalta kumotaan samalla kun otetaan käyttöön uusi tasopalkkajärjestelmä 1.10.2025 alkaen.

Osaamisen ja vastuun tasoja on tasopalkkajärjestelmässä palkkaryhmittäin kolme (A, B ja C). Tasopalkkajärjestelmä otetaan käyttöön myös OVTES:n osiossa G, joka koskee varhaiskasvatuksen opettajia. Tasopalkkajärjestelmä tulee voimaan 1.2.2025. Työnantajille on annettu siirtymäaika, jonka mukaan järjestelmä tulee ottaa käyttöön 30.9.2025 mennessä.

Jokainen työnantaja sijoittaa henkilöstönsä uusille palkkatasoille. Mahdollisiin uudistuksen palkkavaikutuksiin käytetään lähtökohtaisesti jaossa olevia paikallisia järjestelyeriä. Kunnanhallituksen päätöksellä on perustettu paikallinen palkkausryhmä, joka on valmistellut ja seurannut käyttöönoton etenemistä. Kunnanhallitus nimesi työnantajan edustajiksi paikalliseen palkkausryhmään kunnanjohtajan ja hyvinvointijohtajan.

Paikalliset tasokriteerit, paikalliset tasokuvaukset ja paikalliset osaamisen ja vastuun soveltamisohjeet on valmisteltu yhteistyössä luottamusmiesten kanssa paikallisessa palkkausryhmässä 10.2.2025-10.9.2025 aikavälillä. Viime kädessä työnantaja vastaa palkkausjärjestelmää koskevista päätöksistä ja linjanvedoista.

Työantajan edustajat kuuluvat tasopalkkauksen ulkopuolelle ja siirtyvät kokonaispalkkauksen piiriin (KVTES palkkausluvun 19 §). Palkan määräytymisperusteena on kokonaispalkka (KT Yleiskirjeen 3/2025 liite 3). Kokonaispalkka tarkoittaa kiinteää kuukausipalkkaa, joka sisältää kaikki tehtävästä maksettavat korvaukset, kuten mahdolliset henkilökohtaiset lisät, tehtäväkohtaiset lisät sekä säännöllisen työajan ulkopuoliset korvaukset.

Alla olevassa kuvassa on koostettuna tasopalkkaukseen siirtymisen kokonaisvaikutus kunnassa, vuosille 2025–2027:

TASOPALKKA- KOROTUKSET	Tasopalkan muutos 1.6.2025	31.12.2027 mennessä (2026-2027)	Kokonais- muutos (2025-2027)
PALKKARYHMÄ	KVTES	KVTES	KVTES
1TOI64	56,15	247,47	303,62
1TOI62	56,15	281,28	337,43
2KIR50	56,15	17,62	73,77
2VAP40	56,15	5,6	61,75
2VAP50	56,15	31,16	87,31
4RUO60	7,88	0	7,88
7SII70	50,03	0	50,03
7SII70	50,03	0	50,03
7SII70	50,03	0	50,03
5VKA70	56,15	2,8	58,95
5VKA70	56,15	2,8	58,95
YHTEENSÄ	551,02	588,73	1139,75

OVTES:n G:n osalta järjestelyvaraerä 24,75 € käytetään tasaerinä tasolisiin.

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä KVTES:n ja OVTES osio G:n tasopalkkajärjestelmään siirtymisen esitetyn mukaisesti
2. antaa kunnanjohtajalle valtuudet tehdä tasopalkkajärjestelmäkuvauksiin teknisiä ja kirjoitusasuun liittyviä korjauksia.

PÄÄTÖS

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja:

hyvinvointijohtaja Sanna Saarenkoski, sanna.saarenkoski@pukkila.fi

Tiedoksi:

Palveluasiantuntija Pirjo Leikkola

225/01.00.00.03/2025

130 §

TYÖEHTOSOPIMUSTEN MUKAISTEN JÄRJESTELYVARAERIEN JAKAMINEN

Tasopalkkajärjestelmän käyttöönotto luo palkkojen yhteensovittamisen tarvetta. KT on antanut ohjeeksi yleiskirjeessä 3/2025, että palkkausjärjestelmä uudistuksesta suoraan johtuva palkkojen yhteensovittaminen toteutetaan kohtuullisessa ajassa, tarkkaa aikaa ei ole määritelty. Yhteensovittaminen aloitetaan 1.6.2025 paikallisella järjestelyerällä, seuraava paikallinen järjestelyerä on tulossa 1.10.2026, jonka voi käyttää palkkojen harmonisointiin. Tasopalkkajärjestelmän käyttöönotosta tulee tehdä suunnitelma, joka päivitetään tarvittaessa.

KVTES:n mukaan 0,45 % järjestelyvaraerä on maksettava 1.6.2025 alkaen. Tasopalkkojen muutoksiin käytettävä osuus maksetaan täten takautuvasti ajalta 1.6.2025 – 30.9.2025. Tasopalkkajärjestelmän siirtymisen kustannusvaikutus on yhteensä KVTES:n osalta 551 euroa/kk ja OVTES:n G:n osalta 25 €.

Paikallinen järjestelyvaraerä 0,2 % 1.10.2026 alkaen käytetään tasopalkkajärjestelmän mukaiseen harmonisointiin, samoin 1.4.2027 voimaan astuva paikallinen järjestelyvaraerä 0,4 %.

PÄÄTÖSEHDOTUS/hvj:

Kunnanhallitus hyväksyy järjestelyvaraerien jakamisen esityksen mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja:

hyvinvointijohtaja Sanna Saarenkoski, sanna.saarenkoski@pukkila.fi

224/01.00.00.03/2025

131 §

TYÖNANTAJAN EDUSTAJIEN KOKONAISPALKAT 1.10.2025-

KVTES:n 19 § mukaan Työnantajan edustajaksi katsotaan viranhaltija/työntekijä, joka vastaa kunnan/kuntayhtymän tai sen merkittävän osan johtamisesta ja kehittämisestä. Esim. kunnan/kuntayhtymän ylin johto katsotaan tällaisiksi työnantajan edustajiksi. Työnantajan edustajia ovat mm. johtavassa asemassa oleva viranhaltija/työntekijä, joka vastaa suuresta hallinnonalasta ja sen kehittämisestä samoin sellainen, jonka tehtävänä on vastata kunnan/kuntayhtymän yleisestä hallinnosta, taloudesta tai suunnittelusta ja niiden kehittämisestä sekä henkilöstöjohtaja, -päällikkö tai vastaavassa asemassa oleva viranhaltija/työntekijä.

Käynnissä olevassa tasopalkkaus uudistuksessa edellä mainitut henkilöt siirtyvät kaikki kokonaispalkkauksen piiriin, pois hinnoittelemattomista palkkaluokista. Tämä tarkoittaa jatkossa kokemuslisien sekä erillislisien poistumista työnantajien edustajien palkoista. Uuden palkkasumman tulee kokonaisuutena kattaa kokonaistyoajassa ja -palkassa olevan korvaus.

Pienessä organisaatiossa on johtavien viranhaltijoiden työnkuvat hyvin monimuotoiset ja kokonaisvastuut eivät näy nimikkeissä koskaan asiaankuuluvasti. Tehostetusti toimivassa pienessä kunnassa ylimmän johdon työnkuvat ja vastuualueet ovat merkittävästi monimuotoisempia, kun suuremman kuntaorganisaation vastaavanlaisissa tehtävissä olevien tehtävät. Erityinen painoarvo tulee asettaa hallintojohtajan puuttumiselle organisaatiosta.

Kokonaispalkat ovat sidottuja kyseisten viranhaltijoiden tehtävänkuviin ja vastuualueeseen voimassa olevan hallintosäännön mukaisesti. 1.10.2025 alkaen päättyvät tehtäväkohtaisten palkkojen päälle palkan osana maksetut erillislisät lisätehtävien hoidosta sekä työkokemuslisät.

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus päättää työnantajien edustajien kokonaispalkkoiksi 1.10.2025 alkaen:

- kasvatusta ja opetustoimenjohtaja 5 837 €/kk
- hyvinvointijohtaja 5 743 €/kk
- kunnanjohtaja 7245 €/kk
- elinympäristöjohtaja 5 743 €/kk (1.1.2026-)

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Hyvinvointijohtaja poistui pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Lisätietoja:

kunnanjohtaja Katarina Helander, katarina.helander@pukkila.fi

223/01.01.01.10/2025

132 §

ELINYPÄRISTÖJOHTAJAN VALINTA

Tausta:

1.1.2026 voimaan astuvassa hallintosäännössä on määritelty §18 Yhteistoiminta ja yhdyskuntatekniset palvelut -palvelualue, jota johtaa elinympäristöjohtaja. Kyseinen ratkaisu perustuu yhteistoimintasopimuksen päättymiseen 31.12.2025 Myrskylän kunnan kanssa, jonka jälkeen yhdyskuntatekniset palvelut ovat Pukkilan kunnan järjestämisvastuulla 1.1.2026 alkaen. Samalla käynnistyy kunnanhallituksen työn tueksi elinympäristöjaosto.

Koska siirtymävaihe on merkittävä ja syksyllä on valmisteltava tuleva toimiala niin toiminnallisten, kun taloudellisten tavoitteiden ja sopimusvastuiden osalta ajoissa, on kunnanhallituksen kanssa käydyissä keskusteluissa todettu, että rekrytointi on syytä tehdä mahdollisimman pian. Pyrkimyksenä oli saada henkilö valittua elokuun loppuun mennessä siten, että ko. henkilö voisi aloittaa tehtävässä määräaikaisena palvelualuejohtajana mahdollisimman pian, siirtyen uuteen vakituisen virkaan 1.1.2026.

Kunnanhallitus on jo aiemmin linjannut, että rekrytointiprosessi hoidetaan rekrytointikonsulttivetoisesti ja heidän asiantuntijuutensa tukemana. Konsultiksi valikoitui Wanted Group, joka hoiti erinomaisesti kokonaisuuden kunnanhallituksen 16.6.2025 nimeämän rekrytointityöryhmän tukena ja vahvassa yhteistyössä.

Ilmoitus julkaistiin Kuntarekryssä ja kunnan omissa kanavissa sekä konsulttien verkoston kautta. Hakemuksia saapui määräaikaan mennessä peräti 36 kappaletta. Hakuaika oli 19.06.2025 klo 16:16 - 11.08.2025 klo 15:45. Prosessin aikana konsultit olivat yhteydessä lähes 100 kandidaattiin, esihaastatellen 20 henkilöä, joista lopullisiin haastatteluihin valikoitui kuusi henkilöä. Haastattelut pidettiin Pukkilassa 21.8.2025. Prosessi onnistui kokonaisuutena oikein hyvin ja tavoitimme merkittävän määrän aidosti potentiaalisia hakijoita.

Suomen perustuslain 125 §:n mukaan yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Yleisiä nimitysperusteita on tulkittava yhteydessä asianomaisen viran yleisiin ja erityisiin kelpoisuusehtoihin, joihin liittyen on otettava huomioon myös viran nimi ja tehtäväpiiri sekä virkaan kuuluvat konkreettiset työtehtävät. Taidolla tarkoitetaan lähinnä koulutuksen tai työkokemuksen avulla hankittuja tietoja ja taitoja. Kyvyllä viitataan yleisesti tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilön

ominaisuuksiin, kuten luontaiseen lahjakkuuteen, järjestelykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävien hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin. Koetellulla kansalaiskunnolla tarkoitetaan yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja viranhoidon kannalta merkityksellisiä ansioita sekä nuhteetonta käytöstä. Sopivuus, soveltuvuus, työkyky ja muut vastaavat työnhakijan arvionvaraiset henkilökohtaiset ominaisuudet eivät ole tasa-arvolain 8 §:n 1 momentin 1-kohdan tarkoittamia ansioita. Ne voivat kuitenkin olla työnantajan valintaperusteena, ja ne voidaan ottaa huomioon mahdollisena työnantajan oikeuttamisperusteena valita tehtävään vähemmän ansioitunut hakija.

Yleisten nimitysperusteiden lisäksi valinta perustuu hakuilmoitukseen, jonka mukaan viran kelpoisuusvaatimuksena olivat:

- Soveltuva korkeakoulututkinto.
- Elinympäristöjohtajan tehtäväkentän ymmärtämistä ja poliittisen päätöksenteon tuntemusta.
- Eduksi lasketaan kokemus vastaavan tyyppisestä tehtävästä, johtamisesta ja esihenkilötehtävistä.
- Johtamisosaamista ja kykyä hallita laaja-alaista kokonaisuutta.
- Kiinnostusta ja kykyä kehittämiseen ja uusien mahdollisuuksien kokeilemiseen.
- Luontaista kykyä ja rohkeutta tehdä aktiivista yhteistyötä
- Pienen kunnan edunvalvonnan asenne.

Kaikilla haastatelluilla oli soveltuvan korkeakoulututkinnon ja vastaava asiantuntijakokemuksen lisäksi riittävä kunnallishallinnon tuntemus.

Haastatteluihin valikoitui:

Härkönen Mirka, Hankekehityspäällikkö, Tuusulan kunta
Lapinniemi Jaakko, Tekninen työnjohtaja, Myrskylän kunta
Rusanen Johanna, Ex-toimitusjohtaja, Salpakierto Oy
Rouhiainen Anna-Leena, Lahden kaupunki tonttipäällikkö ja paikkatietopäällikkö
Soininen Sami, Kiertotalouspäällikkö, Fazer

Haastatelluista rekrytointiryhmän esitykseksi valikoitui kokonaisuuden kannalta (hakemuksen, konsulttien esihaastattelun, annettujen kriteerien, ansiovertailun ja haastattelun perusteella):
Rouhiainen Anna-Leena (Insinööri / ylempi AMK
maanmittaustekniikka, Insinööri AMK, ympäristötekniologia)

Ansiovertailu ja tarkemmat tiedot haastatelluista esitellään kokouksessa.

Rekrytointiryhmä esittää kunnanhallitukselle elinympäristöjohtajan virkaan valittavaksi Anna-Leena Rouhiaista 1.1.2026 alkaen sekä Rouhiaisien palkkaamista työsuhteisena edeltävälle aikavälille 1.11-31.12.2025 valmistelutehtäviin. Varalle valitaan Jaakko Lapinniemi.

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus valitsee virkaan 1.1.2026 alkaen Anna-Leena Rouhiaisien ja varalle Jaakko Lapinniemen sekä valtuuttaa kunnanjohtajan palkkaamaan Rouhiaisien 1.11-31.12.2025 määrääjäksi virkaa edeltäviin valmistelutehtäviin.

Valintapäätös on ehdollinen. Virkaan valitun on toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja esitettävä alkuperäiset kelpoisuuden osoittavat tutkintotodistukset. Virassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Pykälä tarkastetaan kokouksessa.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Pykälä tarkistettiin kokouksessa.

Lisätietoja:

kunnanjohtaja Katarina Helander, katarina.helander@pukkila.fi

Tiedoksi: Hakijat

214/00.02.01/2025

133 § **TIEDOKSIANNOT**

1. Vanhus- ja vammaisneuvoston muistio 25.8.2025
2. Uudenmaan maakuntahallituksen pöytäkirja 25.8.2025
3. Porvoon kaupungin ympäristöjaoston pöytäkirja 21.8.2025
4. Uudenmaan maakuntavaltuuston esityslista 2.9.2025
5. Askolan rakennusvalvonnan vastine 27.8.2025
6. Uudenmaan liiton edustajainkokouksen pöytäkirja 19.8.2025
7. ELY-keskus 2.9.2025: Luonnonsuojelulain 83 §:n mukainen päätös koskien rauhoitettujen lintulajien yksilöiden häirintää ja tappamista
8. Tekninen ltk 26.8.2025 § 28: talousarvion toteuma 1.1.-30.6.2025
9. Tekninen ltk 26.8.2025 § 29: Hallitustien perusparantamishanke
10. Nuorisovaltuuston muistio 3.6.2025
12. Yhteistyötoimikunnan/paikallisen tasopalkkausryhmän muistio 10.9.2025
13. Harkinnanvaraisen valtionosuuden hakeminen

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus merkitsee saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tietoon saatetuksi ja tyytyy annettuihin päätöksiin.

PÄÄTÖS:

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja:

kunnanjohtaja Katarina Helander, katarina.helander@pukkila.fi

134 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat viranhaltijapäätökset:

Kunnanjohtaja
§ 23 kuntatodistus

Hyvinvointijohtaja:
§ 21 henkilöstöasiat

Kasvatus- ja opetusjohtaja-rehtori
§ 19, 22 henkilöstöasiat
§ 24, 26-39 kuljetustuet

PÄÄTÖSEHDOTUS/kj:

Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä Kuntalain mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.

136 § **MUUT ASIAT**

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 121,122,123,130,133
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 124,125,128,131,132
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on Pukkilan kunnanhallitus, Onnintie 3, 07560 Pukkila, sähköposti hallinto@pukkila.fi Pykälät 119,124,125,128,131,132 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen on Helsingin hallinto-oikeus, PL 120, 00521 Helsinki, sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, pykälät Valitusaika päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava 📄 valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite 📄 päätös, johon haetaan muutosta 📄 miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi 📄 muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Tuomioistuinmaksulain 1455/2015 mukaan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 €.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

liitetään pöytäkirjaan